

ÜSKÜDAR İÇİN
DURMADAN
YORULMADAN

'09 FAALİYET RAPORU



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

www.uskudar.bel.tr

ÜSKÜDAR İÇİN
DURMADAN
YORULMADAN

'09 FAALİYET
RAPORU



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

www.uskudar.bel.tr

Tarih ve Kültür Kenti...
skdar...



Değerli Üsküdarlılar,

Yerel yönetimler, kentlerde yaşayan halkın ortak ve yerel ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş, kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla hizmet eden kuruluşlardır. Genelde yerel yönetimler, özelde belediyeler çağın gelişen ihtiyaçları karşısında kendilerini yenilemek, kurumsal kapasitelerini güçlendirerek hizmet kalitelerini artırmak zorundadırlar. Bu, hem yeni dönem belediyeciliğinin bir gereği hem de çağdaş yönetim düşüncesinin önümüze koyduğu fırsatları değerlendirmek üzere kaçınılmaz bir görev, bir sorumluluktur.

Son yıllarda Türkiye’de yapılan yerel yönetimler reform çalışmalarında karşımıza çıkan en önemli üç husus; belediye yönetimi sürecinde vatandaş odaklılığı esas almak, hizmet süreçlerinde etkinlik ve verimliliği gözetmek, öncelikleri doğru tespit ederek rasyonel yatırımları halkın faydasına ve kullanımına sunmak üzere gerçekleştirmektir.

Yerinden hizmet kuruluşları olan belediyeler yapacakları bütün faaliyetlerde bu üç altın kuralı hatırdan çıkarmamak durumundadırlar. Vatandaşın patron olduğu bir yapının tesisi, yerel ihtiyaçların en minimum maliyetle maksimum kalitede sunumu, yapılan işlerin hukukilik prensibine uygunluğu, mahalli müşterek ihtiyacı yüksek sosyal faydaya dönük karşılama azim ve isteği belediyeleri başarılı kılacak mühim faktörlerdir. Bu anlamda belediyeler yönetim süreçlerini bu üç altın kurala göre yeniden gözden geçirmek, iyileştirmek durumundadırlar. Zira sürekli iyileştirme iyi yönetimin ve kaliteli hizmet üretiminin temel koşuludur.

Halkın kamusal nitelikteki mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere örgütlenen, seçilmiş organları marifetiyle yerel planda topluma hizmet eden belediyelerin, Türkiye yerel yönetimlerinin lokomotif aktörü olduğu aşikârdır. Nüfusunun % 85’i kentlerde yaşayan ülkemizde özellikle belediyelerin ne gibi büyük yükler ve yükümlülükler altında oldukları bir gerçeklik olarak karşımızda durmaktadır.

Eğitim, sağlık, kültür, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, turizm, imar, bayındırlık, konut ve çevre gibi alanlarda yükü günden güne artan belediyelerin bütün bu sorumlulukları yerine getirebilmelerini mümkün kılacak yegane faktör belediye yönetiminde doğru örgütlenmenin sağlanması ve rasyonel yönetimin hakim kılınmasıdır. Bunun için doğru işi doğru insanla yapmak, ekip ruhunu güçlendirmek, hizmet üretiminde aciliyet noktalarını ve yerel şartları göz önünde bulundurmak, yapılacak yatırımların sosyo-ekonomik analizlerini doğru yapmak gerekmektedir.

Sadece bugünün değil, yarınların yaşanabilir, müreffeh kentlerini çocuklarımıza iyi birer miras olarak bırakmak istiyorsak yerel yönetimler ve yerel yöneticiler olarak kentin bize emanet ettiği değerlere sahip çıkmak, kentin yönetiminden sorumlu olan kurumları da en etkin, en verimli ve en rasyonel şekilde yönetmek durumundayız.

Rasyonel ve etkin yönetimin en önemli koşullarından bir tanesi de şüphesiz planlamadır. Belediyelerde planlama alışkanlığının ve mecburiyetinin tarihi çok eski dönemlere dayanmasa da, planlamayı başarının kritik faktörü olarak gören anlayış sayesinde planlama yakın geçmişte yasal bir mecburiyet olarak belediyelerin ve yerel yönetimlerin gündemine girmiş bulunmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun bir zorunluluk olarak belediyelerin gündemine taşıdığı stratejik plan ve performans programı uygulamaları belediyelerin daha etkin, daha verimli ve daha rasyonel koşullarda yönetilmelerini sağlamak üzere uygulamadaki yerlerini almış durumdadırlar.

Biz de Üsküdar Belediyesi olarak modern yönetimin öngördüğü teknik ve uygulamaları yakından takip ederek, esasında bir kanuni zorunluluk olan çalışmaları daha da çıtası yüksek uygulamalar haline getirmiş bulunmaktayız. Son dönemde yapılan yerel yönetimler reform çalışmalarını doğru algılamış bir kurumsal kültürün varlığı, planlamaya verdiğimiz önem, takım çalışmasına yüklediğimiz anlam ve değer belediyemizi ve ilçemizi daha iyi noktalara taşımak adına bizlere ve çalışma arkadaşlarımıza önemli fırsatlar, avantajlar sunmaktadır.

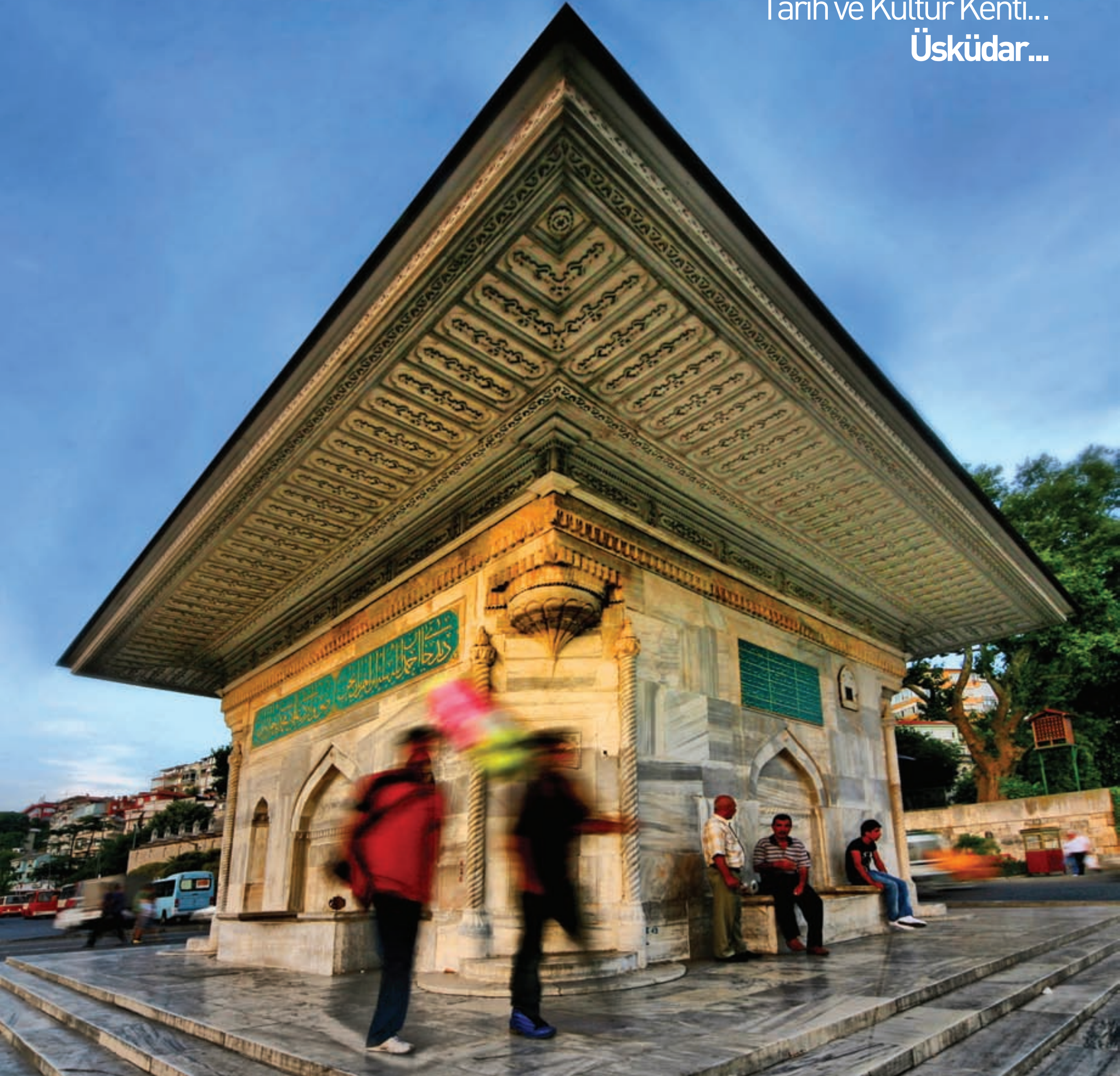
Üsküdar belediyesi başkanıyla, başkan yardımcılılarıyla, müdürleriyle, tüm çalışanlarıyla büyük bir ailedir. Bu büyük ailenin Üsküdar’a ve Üsküdarlıya hizmet etmek üzere seferber oluşu, yeni dönemde vatandaş-belediye diyalogunun daha da güçlendirilmesi, birlik ve beraberlik duygusunun Üsküdar’ımızda daha da pekişmesi, sorunların çözümünde işbirliği yapma ve sorunları yerinde çözme azminin daha da artması Üsküdar’ı ve Üsküdarlıyı daha zinde daha güçlü kılmaktadır.

Üsküdar’ın ve Üsküdarlının refahını, huzurunu sağlamak, yaşam kalitesini her alanda artırmak ve daha sağlıklı, daha müreffeh bir Üsküdar’ı yarınlara taşımak adına 2009 yılında yaptığımız tüm çalışmaları bu faaliyet raporu vesilesiyle sizlerle paylaşmış bulunmaktayız.

Daha güzel yarınlarda birlikte olmak dileğiyle saygılarımı sunar, huzurlu ve mutlu bir yıl geçirmenizi temenni ederim.


Mustafa KARA
BELEDİYE BAŞKANI

Tarih ve Kültür Kenti...
skdar...



İÇİNDEKİLER

07	GENEL BİLGİLER
08	Üsküdar
10	Misyon, Vizyon
12	Yetki Görev ve Sorumluluklar
14	İdareye İlişkin Bilgiler
14	• Fiziksel Yapı
15	• Organizasyon Şeması
21	• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
22	• İnsan Kaynakları
23	• Sunulan Hizmetler
24	• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
25	AMAÇLAR VE HEDEFLER
26	Panorama Stratejik Plan
26	Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler
29	Temel Politikalar ve Öncelikler
31	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
32	Mali Bilgiler
32	• Bütçe Uygulama Sonuçları
32	• Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
32	• Mali Denetim Sonuçları
34	Performans Bilgileri
	• Faaliyet ve Proje Bilgileri
	• Performans Sonuçları Tablosu
148	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
148	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
151	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
152	Güçlü Yönlerimiz
152	Zayıf Yönlerimiz
152	Tehditlerimiz
152	Fırsatlarımız
155	EKLER
165	FAALİYET RAPORU BEYANLARI

Tarih ve Kùltür Kenti...
Üskùdar...



ÜSKÜDAR İÇİN DURMADAN YORULMADAN

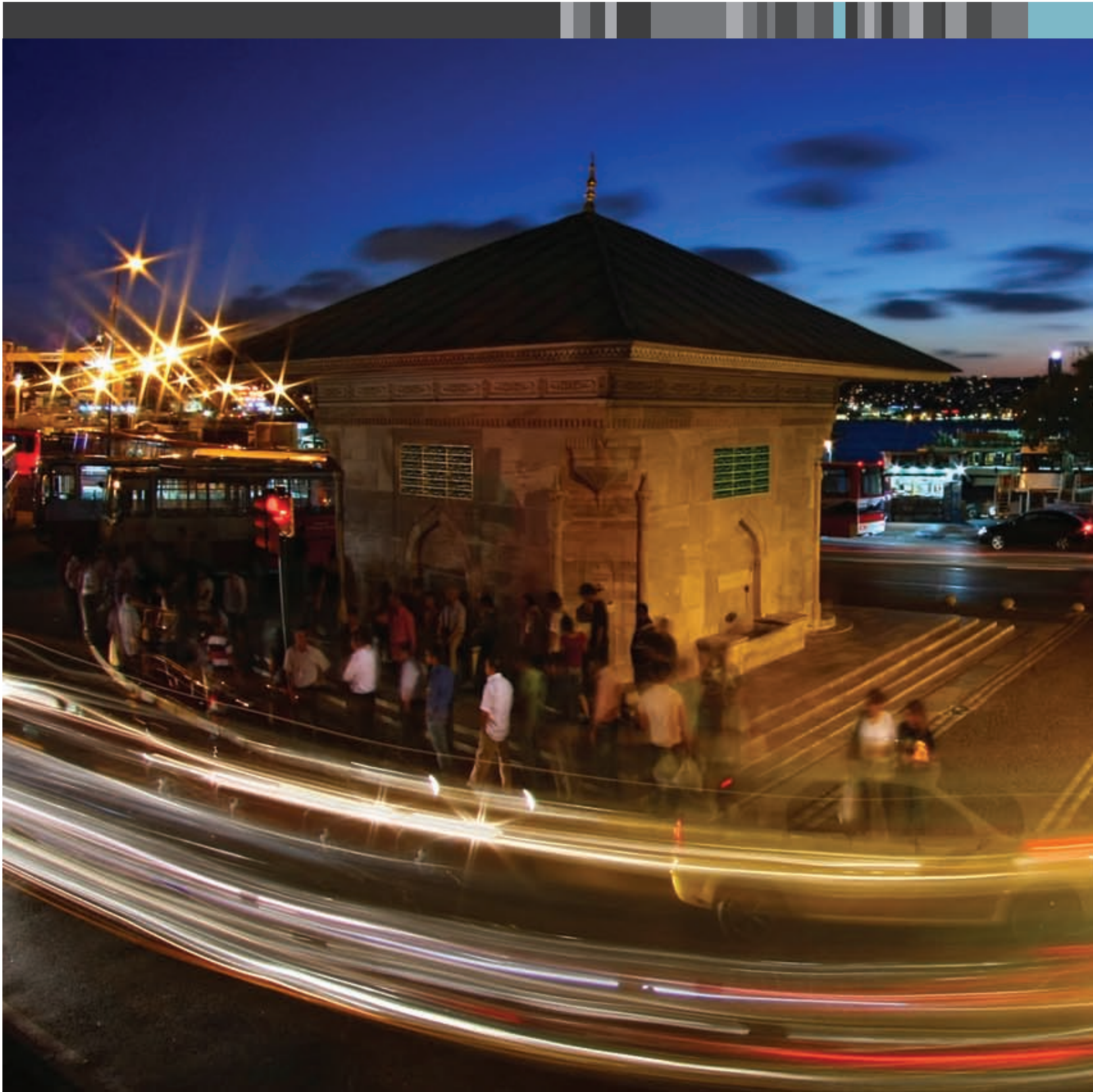
GENEL BİLGİLER

- Üsküdar
- Misyon, Vizyon
- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- İdareye İlişkin Bilgiler
 - Fiziksel Yapı
 - Organizasyon Şeması
 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - İnsan Kaynakları
 - Sunulan Hizmetler
 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

www.uskudar.bel.tr



İstanbul'un Yükselen Değeri... Üsküdar...

Marmara Denizi ile Boğaz sularının birleştiği yerde Kocaeli Yarımadası'nın ucunda Kadıköy, Beykoz, Ümraniye ve Ataşehir ile sınırı olan, iki yakası tepelerden oluşan derin ve denize açık bir vadi içinde kurulmuştur. İlçenin yüz ölçümü 36 kilometrekaredir. Üsküdar toprakları doğudan batıya doğru geniş sırtlar ve tepeler halinde hafif eğimlerle kıyıya yaklaşarak İstanbul Boğazı'na iner.

Ülke turizminin önemli merkezlerinden birini teşkil eden tepelerinden Büyük Çamlıca Sefa Tepesi denizden 268 metre, Küçük Çamlıca Tepesi ise 229 metre yüksekliktedir.

Kıyı şeridi genellikle dardır. İskelelerin bulunduğu, kamuya açık alan dışındaki kıyı şeridi ya denize dik ya da özel yapılarla kapatılmış şekildedir.

İklim yönünden Marmara Bölgesi'nin karakteristik özelliğini gösterir. Bir yandan Marmara'nın ılıman havası öte yandan Balkanlar'dan gelen soğuk hava ilçemizi etkisi altında bulundurur. Yazları sıcak ve kurak, ilkbahar, sonbahar ve kış ayları ise genelde yağmurlu geçer. Yıllık ortalama sıcaklık 15 derecedir. Yıllık ortalama yağış miktarı metrekare başına 650-700 kg'dır. Nem oranı yüksektir. Ortalama nispi nem %75'tir.



Misyon

Dünya kenti İstanbul'un nadide unsurlarını barındıran Üsküdar'da, farklı kültürel ve etnik değerlerimizin, tarihi geleneğimiz ve çağdaş medeniyetimizle aynı kubbede uyum içinde yaşatılmasını sağlayarak, gelişim, verimlilik ve katılımcılık prensiplerini benimseyen modern şehircilik anlayışı ile halkımıza adil ve kaliteli belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

Üsküdar, yüzyıllardır farklı din ve kökenlere mensup insanların, hoşgörü ve huzur içinde birlikte yaşadığı, çok renkli sosyal ve kültürel hayatıyla, kökleri Eskiçağ'a dayanan tarihi birikimi ve değişik dönemlere ait anıtsal eserleriyle, İstanbul içinde önemli bir yere sahiptir. Bu değerlerin bilincinde olan belediyemiz; tarihi eserleri koruyarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlarken, modern şehircilik anlayışı ile çağın ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetler üretmektedir.

Üsküdar Belediyesi,

- Sahip olduğu değerleri geleceğe taşıyacak şekilde sürekli gelişmeyi,
- Kaynaklarını en verimli şekilde kullanmayı,
 - Toplumun her kesimine sosyal eşitlik çerçevesinde hizmet sunmayı,
- Yönetimde iç ve dış paydaşların katılımını sağlamayı,
- Etkili ve kaliteli belediyeçiliği, misyon edinmiştir.

Vizyon

Yönetimde özgün, gelişimde öncü, hizmette örnek belediyeçilik anlayışıyla Üsküdar'ı, toplumun her kesiminin yaşamaktan mutluluk ve huzur duyacağı bir cazibe merkezi yapmaktır.

Üsküdar Belediyesi, halkın beklenti ve ihtiyaçlarına proaktif çözümler üreten, ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek uygun stratejiler geliştiren, kent yönetimine katılımın üst düzeyde sağlandığı, toplumsal değerlerimizle uyumlu ve özgün bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

Belediyemiz, verdiği hizmetlerde çağdaş standartları yakalamak ve sürekli gelişim ilkesiyle etkin projeleri hayata geçirmek suretiyle, yerel yönetim alanında öncü rol oynayacaktır.

Tarih ve kültür şehri Üsküdar'ı, huzur ve güven ortamını geliştirecek uygulamalar ve yaşam alanlarının kalitesini yükseltecek yatırımlarla bir çekim merkezine dönüştürerek, halkımıza Üsküdarlı olmanın farkını hissettireceğiz.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları;

• Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesi birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

• Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

• Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerinden;

a) 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,

b) Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,

c) Yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,

d) Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,

e) Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,

f) Kentin tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak

• Defin ile ilgili hizmetler yürütmek (Ölü gömme belgesi tanzimi)

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları: Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

• İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut ; kültür ve sanat,turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek, ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak. (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir.)

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, hertürlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulplerine malzeme vermek ve gerekli desteği

sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek. Gıda bankacılığı yapmak. (Bu görevler ihtiyari niteliktedir. Mali durum ve imkanları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir.)

• Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün, ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

• Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tesbiti ve değiştirilmesine karar vermek. [Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.]

• Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak.

• Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımını hazırlamak.

• Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyi'nin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve destek sağlamak, Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin etmek.

• Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak ve yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek .

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendesi halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömürve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak

şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.

Özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapmak.

Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

Belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olmak.

Belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.

b) Mahalli idareler ile merkezî idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis etmek. Bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da vermek. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması halinde, tahsis işlemini iptal etmek. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis etmek.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları, her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafittir.



İdareye İlişkin Bilgiler

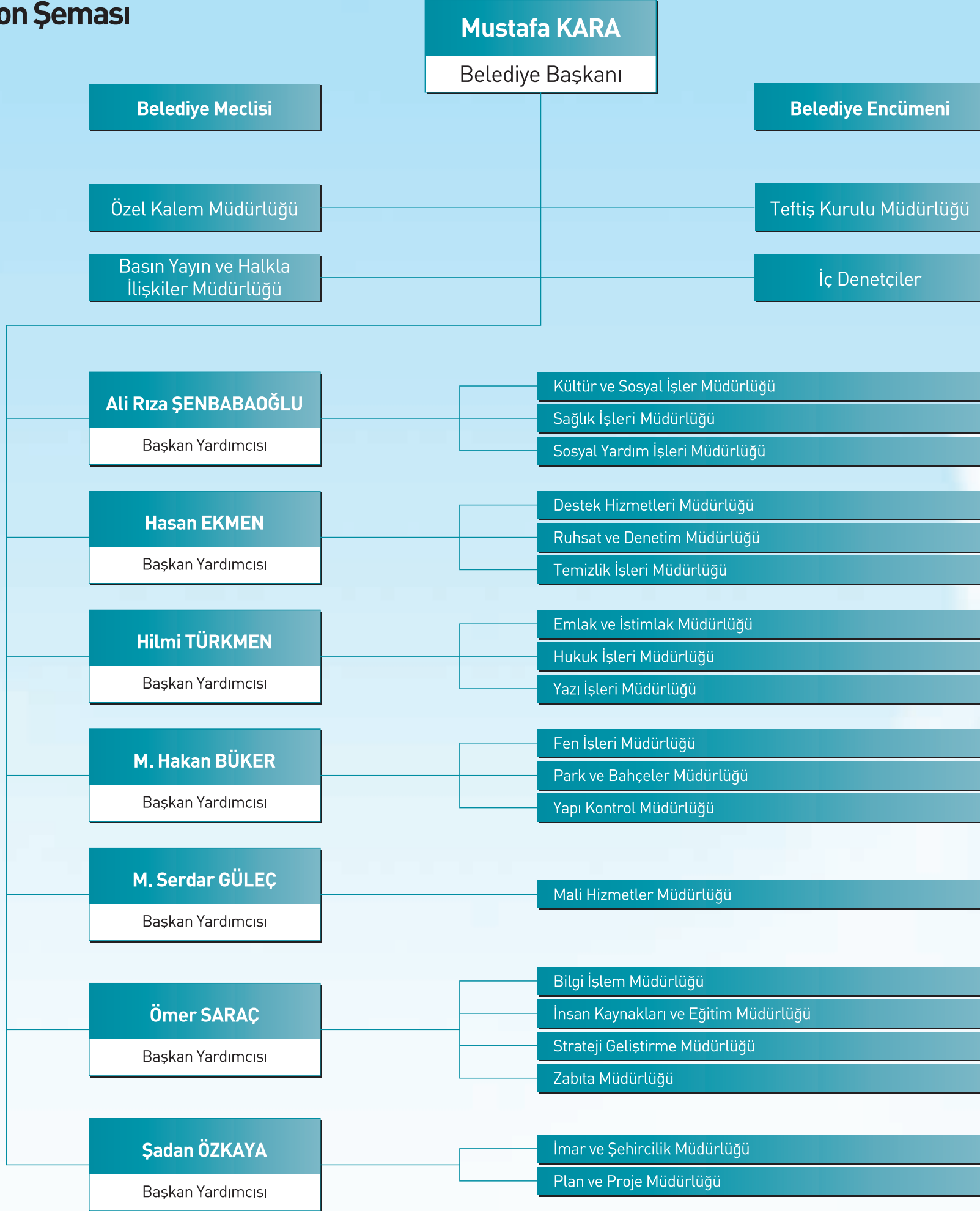
Fiziksel Yapı



Üsküdar Belediyesi Hizmet Binaları

Birim Adı	Merkeze Uzaklığı (km)	Kat Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
Başkanlık Binası	-	3	2.055
Merkez Bina	-	5	8.500
Atölye	2,2	2	4.400
Selimiye Hizmet Binası	2,2	3	1.518
Zabıta Müdürlüğü	1,3	3	1.386
Eski Evlendirme Dairesi	0,6	5	2.420
Yeni Evlendirme Dairesi	0,5	2	1.691
TOGEM	2,2	1	1.518
Kadın Sığınma Evi	7,5	4	300
Ferah Sağlık Ocağı	10,3	4	708
Rehabilitasyon Merkezi	2,2	7	1.190
Üsküdar Müzesi (Fatih'in Mahkeme Binası)	-	2	200
Altunizade Kültür Merkezi	2,6	1	1.914
Burhaniye Münevver Ayaşlı Kültür Merkezi/Bilgi Evi	4,5	4	900
Çamlıca Kültür Merkezi	5,4	4	1.028
Çengelköy Ahmet Yüksel Özemre Kültür Merkezi	5	3	1.116
Güzeltepe Kültür Merkezi/Bilgi Evi	5,7	2	2.106
Niyazi Sayın Kültür ve Eğitim Merkezi	11	7	1.500
Ünalın Kültür Merkezi	9,8	3	1.473
Yavuztürk Kültür Merkezi / Niyazi Sayın Bilgi Evi	8,7	4	2.000
İcadiye Semt Evi	2,4	5	535
Bahçelievler (Prof. Dr. Saim Yeprem) Bilgi Evi	10	1	600
Burgurlu (Prof. Dr. Hayrettin Karaman) Bilgi Evi	6,1	1	550
Ferah (Cevdet Çetindoğan) Bilgi Evi	10	1	400
Kirazlıtepe Bilgi Evi	4	1	300
Küplüce Bilgi Evi	3,5	1	150
Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi	6	1	300
Şair Nabi Bilgi Evi	1,2	1	563
Ünalın (Prof. Dr. Salih Tuğ) Bilgi Evi	10,7	1	400
Zeynep Kamil (Korkut Özal) Bilgi Evi	2,2	1	601

Organizasyon Şeması



Belediye Meclisi



Abdullah Ayaz
Adalet ve Kalkınma Partisi



Adnan Süngü
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ali Rıza Şenbabaoğlu
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ali Topçu
Adalet ve Kalkınma Partisi



Arzu Özal
Adalet ve Kalkınma Partisi



Atilla Üstündağ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Aydın Altıntaş
Adalet ve Kalkınma Partisi



Besim Bektaş
Adalet ve Kalkınma Partisi



Coşkun Çalık
Adalet ve Kalkınma Partisi



Esra Deniz
Adalet ve Kalkınma Partisi



Fatih Korkmaz
Adalet ve Kalkınma Partisi



Fatma Erdebir
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan Demir
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan Ekmen
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hilmi Türkmen
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim Gür
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa Atlı
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa Demiral
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman Aydın
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ömer Saraç
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sevil Palteki
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şaban Demiröz
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şahin Avsar
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şerif Terzi
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yusuf Ziya Haspolat
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdurrahman Turan
Cumhuriyet Halk Partisi



Ahmet Kılıç
Cumhuriyet Halk Partisi



Ayhan Algantürk
Cumhuriyet Halk Partisi



Bahri Göger
Cumhuriyet Halk Partisi



Derviş Gözcü
Cumhuriyet Halk Partisi



Doğan Tekel
Cumhuriyet Halk Partisi



Ercan Çetin
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan Durdağı
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet Akyıldırım
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa Rüstem Olga
Cumhuriyet Halk Partisi



Nasrettin Özkaya
Cumhuriyet Halk Partisi



Nazır Arslan
Cumhuriyet Halk Partisi



Orhan Eğin
Cumhuriyet Halk Partisi



Serpil Beşok
Cumhuriyet Halk Partisi



Yamen Uzun
Cumhuriyet Halk Partisi



Cevdet Keleş
Saadet Partisi



Cihan Tufan
Saadet Partisi



Hasan Durmuş
Saadet Partisi



Nizamettin Özcan
Saadet Partisi



Yakup Özbek
Saadet Partisi

Meclis Yönetimi



Mustafa Demiral
Meclis 1. Başkan Vekili



Ali Topçu
Meclis 2. Başkan Vekili



Abdullah Ayaz
Divan Katibi



İbrahim Gür
Divan Katibi



Mustafa Atlı
Divan Katibi

İhtisas Komisyonları

İmar Komisyonu

Hukuk ve Mülkiye Komisyonu

Tarife Komisyonu

Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonu

Sağlık Komisyonu

Çevre Trafik Komisyonu

Gençlik ve Spor Komisyonu

Eğitim ve Kültür Komisyonu

Fiziksel ve Kültür Komisyonu

Kadın ve Aile Komisyonu

Belediye Encümeni



Hilmi Türkmen



Sevil Palteki



Şahin Avşar



Şerif Terzi



Kadir Gider
Mali İşler Müdürü



Mustafa Dağlar
Emlak ve İstimlak Müdürü



Ömer Faruk Çiçekcioğlu
Yazı İşleri Müdürü

6.Seçim Dönemi Meclis Görev Dağılım Listesi (10.04.2009)

Meclis 1.Başkan Vekili
Mustafa Demiral

Meclis 2.Başkan Vekili
Ali Topçu

Divan Katipleri
1-İbrahim Gür
2-Abdullah Ayaz
3-Mustafa Atlı

Encümen Üyeliği
1-Şahin Avşar
2-Şerif Terzi
3-Sevil Palteki

Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonu
1-Şahin Avşar
2-Adnan Süngü
3-Besim Bektaş
4-Mehmet Akyıldırım
5-Yemen Uzun

İmar Komisyonu
1-Ömer Saraç
2-Atilla Üstündağ
3-Abdullah Ayaz
4-Orhan Eğin
5-Ahmet Kılıç

Hukuk ve Mülkiye Komisyonu
1-Hilmi Türkmen
2-Şaban Demiröz
3-Coşkun Çalık
4-Ayhan Algantürk
5-Ercan Çetin

Tarife Komisyonu
1-Aydın Altıntaş
2-Adnan Süngü
3-Besim Bektaş
4-Derviş Gözcü
5-Abdurahman Turan

Sağlık Komisyonu
1-Sevil Palteki
2-Hasan Demir
3-Mustafa Atlı
4-Rüstem Olga
5-Derviş Gözcü

Çevre Trafik Komisyonu
1-Sevil Palteki
2-Coşkun Çalık
3-Şerif Terzi
4-Nazır Arslan
5-Bahri Göger

Gençlik ve Spor Komisyonu
1-Yusuf Ziya Haspolat
2-Fatih Korkmaz
3-Esra Deniz
4-Hasan Durdağı
5-Abdurahman Turan

Eğitim ve Kültür Komisyonu
1-Fatih Korkmaz
2-Arzu Özal
3-Fatma Erdebir
4-Serpil Beşok
5-Hasan Durdağı

Fiziksel ve Zihinsel Engelliler Komisyonu
1-Osman Aydın
2-Ali Rıza Şenbabaoğlu
3-Fatma Erdebir
4-Orhan Eğin
5-M.Rüstem Olga

Kadın ve Aile Komisyonu
1-Fatma Erdebir
2-Arzu Özal
3-Esra Deniz
4-Serpil Beşok
5-Ercan Çetin

Marmara Belediyeler Birliği
1-Ali Topçu (asil)
2-Fatih Korkmaz (asil)
3-Şaban Demiröz (asil)

1-Coşkun Çalık (yedek)
2-Arzu Özal (yedek)

İstanbul Boğazı Belediyeler Birliği
1-Mustafa Atlı (asil)
2-Besim Bektaş (asil)

1-Aydın Altıntaş (yedek)
2-Yusuf Ziya Haspolat (yedek)

Belediye Meclisi'nin Görevleri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

Belediye Encümeni'nin Görevleri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Yönetimi

Belediye Başkanı



Mustafa KARA

Belediye Başkan Yardımcıları



Ali Rıza ŞENBABAĞLU



Hasan EKMEK



Hilmi TÜRKMEN



M. Hakan BÜKER



M. Serdar GÜLEÇ



Ömer SARAÇ



Şadan ÖZKAYA

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemi

Üsküdar Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve başarı ile hayata geçirilen bilişim projeleriyle önde gelen belediyeler arasında yer almaktadır. Farklı lokasyonlardaki 11 hizmet

binası G.SHDSL altyapı üzerinden Belediye Başkanlığı'ndaki Metro Ethernet (8Mbit) hattına bağlanarak kurumsal ağı (WAN) oluşturmaktadır. Ayrıca 50'nin üzerinde noktada ADSL

bağlantısı ile internet ve VPN erişimleri sağlanmaktadır. Belediyemizin Hizmet Binaları ve Bilgi Evlerinde 1000'i aşkın bilgisayar kullanılmaktadır.

Yazılım Kaynakları

İşletim Sistemleri
<ul style="list-style-type: none">• IBM AIX• Sun Solaris• Windows 2003 Server• Linux• Windows 7• Windows Vista• Windows XP

Veritabanı Sistemleri
<ul style="list-style-type: none">• Oracle 9i• IBM DB2• Microsoft SQL

Kurumsal Uygulamalar
<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Exchange Server (Elektronik Posta)• IBM Content Manager (Arşiv Yönetimi)• MS Terminal Server• ISA serve (İnternet Erişimi)• Websense (İnternet Erişimi Kontrolü ve Güvenliği)• TrendMicro (Antivirüs)• MS Project Server (Proje Yönetimi ve Takibi)• Ofis Yazılımları (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Project, Visio)

Belediye Kent Bilgi Sistemi kapsamında kullanılan yazılımlar
<ul style="list-style-type: none">• UKBS-Kent Bilgi Sistemi• ESRI (ArcInfo, ArcView, ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi)• NetCAD (CAD ve GIS Programları)• Kent Yönetim Platformu• Dijital Arşiv ve Servis Büro Yönetimi• E-Belediye Uygulamaları• Sesli Yanıt Sistemi (IVR)• MOBEL (Mobil Belediyecilik Sistemi)• Gelir Artırma ve Takibi Uygulaması• Toplu SMS-MMS Gönderimi Uygulamaları• İhale Uygulamaları• Hakediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları

Üsküdar Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, sözel ve grafik verilerin tutulduğu Kent Bilgi Sistemi (KBS) üzerinde yürütmektedir. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Üsküdar'a 360 derece bakabilme olanağı sağlamaktadır, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da KBS ile entegre olarak kullanılmaktadır.

Üsküdar'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve hergün güncellenen kurumsal web sitesi, www.uskudar.bel.tr adresinden yayınlanmaktadır.

Sitede vatandaşın sıklıkla ihtiyaç duyduğu işlemler, e-belediye servisleri ile internet üzerinden erişime açılmıştır.

• Beyaz Masa (öneri, şikayet bildirim ve takibi)

• e-belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilat, ruhsat vb, bilgilere erişim imkanı)

• Kent Haritası

• İhale Bildirimleri

• Meclis Gündemi ve Kararları

• Bilgi Edinme Formu

• İmar Durumu Sorgulama

• Zemin Durumu Sorgulama

• Sokak Rayici Sorgulama

Ayrıca; WAP ve SMS uygulamaları, Sesli Yanıt Sistemi ve kiosk üniteleri gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmektedir.

Belediye arşivindeki yaklaşık 2 milyon evrak taranarak elektronik ortama aktarılmış ve Dijital Arşiv sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları

üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. MOBEL Projesi kapsamında, zabıta ekipleri cep bilgisayarlarını ve yazıcılarını kullanarak, iş yerlerini hızla denetleyebilmekte ve bu sırada düzenlenmesi gereken bilgi ve belgeler için merkezi bilgi sistemine bağlanarak online işlem yapabilmektedir.

Emlak vergisi kaçaklarını tespit etmek, beyan vermeyen mükelleflerin beyan vermesini sağlamak, bu sayede vergi gelirlerini arttırmak ve vergi adaletini tesis etmek üzere Gelir Artırma ve Takibi Uygulaması geliştirilmiştir.

Bahsi geçen proje ve uygulamalar, e-dönüşüm alanında 2006-2009 yılları arasında ulusal ve uluslararası organizasyonlarda çeşitli ödüllere layık bulunmuştur.

Yeni stratejik plan döneminde de, gelişen bilişim imkanlarını kurumsal ihtiyaçları ve vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde kullanan projelere ağırlık verilerek, belediyemizin e-dönüşümü ve mobil dönüşümü gerçekleştirilecektir.

İnsan Kaynakları

Üsküdar Belediyesi personeli; memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi statüsündekiler daimi personel olup, 30 Eylül 2009 tarihi itibarıyla kurumumuzda 413 memur, 238 işçi, 26 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 677 çalışanı bulunmaktadır.

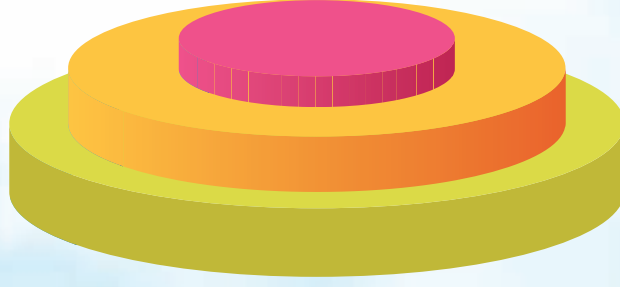
Toplam personelin yaklaşık %61'i memur, %35'i işçi ve %4'ü de sözleşmeli personeldir.

Üsküdar Belediyesinde sözleşmeli statüde personel alımı, 2006 yılından itibaren sözleşmeli personel çalıştırmaya ilişkin esaslarda değişiklik yapılmasına dair yasal düzenleme

çerçevesinde yapılmaktadır.

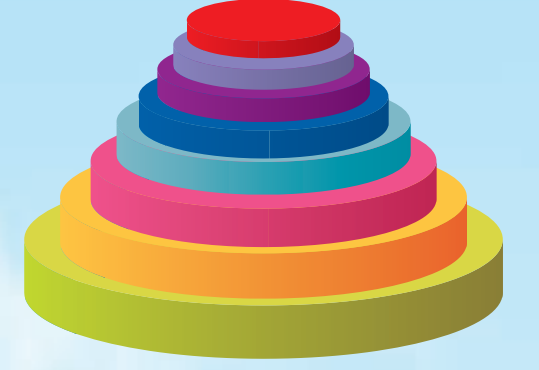
Üsküdar Belediyesi çalışanlarının 2009 yılında istihdam durumlarına göre eğitim dağılımları (ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okullar, ön lisans, lisans ve yüksek lisans)

- Memur % 61
- İşçi % 35
- Sözleşmeli % 4



Genel Olarak Eğitim Durumu Dağılımı

- Okur Yazar % 2
- Ortaokul % 5
- Lise % 18
- Lisans % 21
- İlkokul % 29
- Meslek Lisesi % 12
- Ön Lisans % 12
- Yüksek Lisans % 1



İstihdama Göre Eğitim Durumu Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Okur Yazar	-	-	12	5	-	-	12	2
İlkokul	14	3	185	78	-	-	199	29
Ortaokul	12	3	24	10	-	-	36	5
Meslek Lisesi	74	18	7	3	-	-	81	12
Lise	110	27	10	4	-	-	120	18
Ön Lisans	78	19	-	-	-	-	78	12
Lisans	117	28	-	-	24	92	141	21
Yüksek Lisans	8	2	-	-	2	8	10	1
Toplam	413	100	238	100	26	100	677	100

Cinsiyet Dağılım Durumu

Cinsiyet	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	143	35	7	3	9	35	159	23
Erkek	270	65	231	97	17	65	518	77
Toplam	413	100	237	100	26	100	677	100

Belediye Hizmet Sınıfları

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	Yüzde
GiHS - Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	309	-	-	309	46
AHS - Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	7	7	1
SHS - Sağlık Hizmetleri Sınıfı	17	-	-	17	3
THS - Teknik Hizmetler Sınıfı	72	-	19	91	13
YHS - Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	-	-	15	2
HSOP - Hizmet Sınıfı Olmayan Personel (işçi)	-	238	-	238	35
Genel Toplam	413	238	26	677	100

Sunulan Hizmetler

Üsküdar Belediyesi kanun ve yönetmeliklerle kendine çizilmiş alan içerisinde halka hizmet götürmektedir. Bu çerçevede; Altyapı (asfalt, yol, bordür, tratuvar, kanal, yol, stabilize, duvar, merdiven, park, spor alanları oluşturulması, fidan dikimi, plan yapma, yapı denetim vs.), kültür sanat (konser, anma programlar, festivaller, kurslar, konferanslar, yarışmalar,

sinema gösterimleri, tiyatro gösterimleri), sosyal hizmetler (yardımlar, el beceri kursları, kadın el ürünleri pazarı, rehabilitasyon hizmetleri, bilgievleri, burslar vs.) Temizlik, çevre ve sağlık (sağlık taramaları, çöp toplama, veterinerlik hizmetleri), halkla ilişkiler (halk meclisleri, beyaz masa, gençlik, kadın, çocuk meclisleri, kent konseyi, şenlikler vs.),

idari ve mali (personel, ekonomik kaynakların takibi, rantbl harcanmasının sağlanması) vb. hizmetleri sunmaktadır.

Bu hizmetlere ilişkin detaylı bilgiler faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde yer almaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na istinaden performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve süreç yönetiminin hayata geçirilmesi gerekmekte ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayarak idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik etkin bir iç kontrol sisteminin varlığına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu amaçla 2009 yılında Belediyemizde süreç yönetimi projesi ve performans takibini elektronik ortamda sağlayacak bir yazılım için çalışmalara başlanmıştır. Süreç yönetimi projesi kapsamında kurumumuzdaki tüm birimlerin iş süreçleri modellenecek, süreç haritaları çıkartılacak ve süreç iyileştirme

çalışmaları yapılacaktır. Kurumumuz bünyesinde yapılan çalışmaların, gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin kontrolünü sağlamak ve performans takip sistemi oluşturmak için gerekli analiz çalışmaları yapılmış ve sonuçları yazılım ekibine aktarılmıştır. Böylece 2010 yılında performans takibi bu yazılım üzerinden sağlanacaktır.

Kurumumuzda üst yönetici olan Belediye Başkanı'na bağlı yedi Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Harcama yetkilisi görevleri birim yöneticisi durumundaki müdürler tarafından yürütülmektedir. Kurumumuzun idari yapısında Başkan ve

Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi iki harcama birimi yetilisi görev yapmaktadır. 2009 yılı içerisinde Belediye Başkanı'na bağlı üç iç denetçi, iki müfettiş görev yapmıştır. Belediyemizde ön mali kontrol işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır. Ayrıca her yıl olduğu gibi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği meclis içerisinde görev yaparak Başkanlığa denetim sonuç raporu hazırlamıştır. Bu hizmetlere ilişkin detaylı bilgiler faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde yer almaktadır.

Tarih ve Kültür Kenti...
skdar...



ÜSKÜDAR İÇİN DURMADAN YORULMADAN

AMAÇLAR VE HEDEFLER

- Panorama Stratejik Plan
- Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler
- Temel Politikalar ve Öncelikler



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

www.uskudar.bel.tr

Amaçlar ve Hedefler

Panorama Stratejik Plan

SA 1 Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.	SA 2 Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı destekleyerek, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamak.	SA 3 Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.
SH 1.1 Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.	SH 2.1 Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.	SH 3.1 Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.
SH 1.2 İnsan kaynakları yönetimini, kurumun dinamik yapısına uygun şekilde geliştirmek.	SH 2.2 Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkânları kısıtlı olan kesimlere hizmet üretmek, insan haklarına duyarlılığı geliştirmek ve sosyal hizmetler sunmak.	SH 3.2 Üsküdar'da görsel kirliliği ortadan kaldırmak için tarihi çevrede kentin tarihi kimliği ile uyumlu, gelişme bölgelerinde ise çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir bütünlük kazandırmak.
SH 1.3 İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların Belediye karar ve hizmetlerine üst seviyede katılmalarını, faaliyetler hakkında bilgilennemelerini ve kurumsal tanıtımını sağlamak.	SH 2.3 Üsküdar'da ekonominin ve ticaretin gelişmesi için analiz ve tespit çalışmalarını yapmak, çözüme katkı sağlayacak uygulamaları desteklemek.	SH 3.3 Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.
SH 1.4 Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkânları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım alt yapısını tesis etmek.		SH 3.4 Sağlıklı kentsel gelişim için çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.
SH 1.5 e-Devlet / e-Dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.		
SA 4 Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.	SA 5 Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.	SA 6 Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.
SH 4.1 Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.	SH 5.1 Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak.	SH 6.1 Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.
SH 4.2 Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamını artırmak ve devamlılığını sağlamak.	SH 5.2 Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.	SH 6.2 Sportif faaliyetleri ve organizasyonları geliştirmek ve desteklemek.

SA : Stratejik Amaç - SH: Stratejik Hedef

Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

SA 1. Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.

Kurumumuzda, IX. Kalkınma Planı'nda belirtilen, "Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması" amacına uygun olarak, vatandaşın beklentilerini karşılamayı ve katılımcılığı esas alan, daha esnek, etkili, şeffaf, hızlı ve kaliteli nitelikte hizmet sunmayı sağlayacak yönetim ilkeleri benimsenmiş ve uygulamaya alınmıştır.

Ülkemizde mali ve ekonomik alanda son yıllarda sağlanan başarılar ve istikrarlı gelişim, yerel yönetimlerin de mali disiplinlerini geliştirmelerini, stratejik hedefler belirleyerek kaynaklarını bu önceliklere göre yönlendirmelerini, kolay denetlenebilir ve hesap verebilir sistemler oluşturmalarını

gerektirmiştir. Belediyemiz, 2010-2014 stratejik plan döneminde, mali yapıyı güçlendirici çalışmalarla, bütçe gerçekleşme oranının sürdürülebilir şekilde yükseltilmesini amaçlamıştır. Yine bu doğrultuda, kaynakların verimli kullanılması, organizasyonel yapının ve insan kaynaklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Kurumsallaşma, bürokrasiyi azaltma ve vatandaşa sosyal eşitlik çerçevesinde tarafsız hizmet sunumu için iş süreçleri analiz edilerek iyileştirilecek ve standartlaştırılacaktır.

Halkla iletişim kanallarının güçlendirilmesine önem verilecek, Kent Konseyi çalışmaları ve paydaşların yönetime katılımını artıracak uygulamalar geliştirilecektir. Bilişim sistemlerinden en üst düzeyde faydalanılarak, e-devlet çerçevesinde gerekli dönüşüm projeleri gerçekleştirilecektir.

SH 1.1. Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.

Dinamik, yüksek koordinasyonlu ve denetlenebilir bir kurum yapısı oluşturmak, kaynakların verimli kullanımının ve kaliteli hizmet anlayışının daima yüksek seviyede tutulmasını temin etmek amacıyla; idari ve mali yönetim sistemlerimizi geliştirici uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Verilen hizmetin ve yapılan yatırımların planlı, sistematik, raporlanabilir ve hesap verilebilir şekilde yürütülmesi için gerekli eğitim, organizasyon, yazılım, donanım ve alt yapı sistemleri kurulacaktır. İlişkide bulunan diğer kamu kurumları ile (İBB, Tapu Kadastro Müdürlüğü, Nüfus İdaresi, Vergi Dairesi vb.) ilişkilerin güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Bir yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderler düşürülürken, diğer yandan belediyemizin gelirlerini artırıcı çözümler geliştirilecektir. Tüm birimlerin, stratejik planda ve performans programlarında yer alan hedefleri gerçekleştirmeleri için etkili bir yönetim mekanizması oluşturulacaktır.

SH 1.2. İnsan kaynakları yönetimini, kurumun dinamik yapısına uygun şekilde geliştirmek.

Belediye hizmetlerinin kalite ve etkinliğinde en belirleyici ve önemli rolü oynayan, İnsan Kaynakları faktörüdür. Kamuda insan kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla, kuruluşların memur, işçi ve sözleşmeli personel kadro ve pozisyonlarına ilişkin norm kadro çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizde de bu kapsamda, çalışanların görev ve yetkileri tanımlanarak, eğitimlerle desteklenmeleri, uzman oldukları alanlara yönlendirilmeleri ve birimlere ihtiyaçları doğrultusunda dengeli dağılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Planlanan beş yıllık dönemde, insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacak, çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunumu sağlanacaktır.

Kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde eğitimlerden en üst düzeyde faydalanılacak, hizmet sunumunda ve altyapı yatırımlarının planlanmasında ve uygulanmasında özel sektörün optimum şartlarda katılımını sağlayıcı çözümler geliştirilecektir.

SH 1.3. İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların Belediye karar ve hizmetlerine üst seviyede katılmalarını, faaliyetler hakkında bilgilennemelerini ve kurumsal tanıtımı sağlamak.

İlçe yönetiminde çalışanların, vatandaşların ve diğer paydaşların görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve yatırımları konusunda katılımı artırıcı çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda; paydaşlarımızla karşılıklı doğru ve hızlı bilgi akışı temin edilecek, iletişim imkânları üst seviyede kullanılarak, belediyemizin proje ve hizmetlerinin etkili şekilde tanıtımı yapılacaktır.

Vatandaş beklentilerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi, başvuru ve önerilerinin en uygun ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Birimler arasındaki iletişim kopukluklarının önüne geçilerek, ekip çalışmalarına ve etkinliklere gönüllü katılımı sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.

Şeffaflık ilkesi gereğince; kurumsal faaliyet ve projeler, bütçe ve stratejik plan bilgileri, meclis ve encümen kararları internet ortamından güncel olarak sunulacaktır.

SH 1.4. Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkânları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım alt yapısını tesis etmek.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ve yaygınlaşması, ürün ve hizmet sunumlarında önemli değişikliklere neden olarak, hayatı kolaylaştıran hızlı çözümleri ile vatandaşın bu

yöndeki beklentilerini de etkileyerek, yerel yönetimlerin yapılarında bilişim teknolojilerini vazgeçilmez kaynaklar haline getirmiştir. Belediyemiz bu konudaki kaynaklarını artırıp, etkin ve verimli şekilde kullanarak, kurum için gerekli donanım ve yazılım yatırımlarını gerçekleştirecektir.

Belediyemizin tüm birimleri arasındaki iletişimin iyileştirilmesi, kurumsal veri ağımızın ve internet iletişimi altyapımızın ihtiyaçlar doğrultusunda genişletilmesi ve güncel teknolojilere uygun şekilde güçlendirilmesi sağlanacaktır.

SH 1.5. e-Devlet / e-Dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.

Avrupa Birliği'nin 2000 yılında kabul ettiği Lizbon Stratejisinde "i2010" belirtilen bilgi toplumu hedeflerine paralel olarak, ulusal bilgi politikasının oluşturulması ve uygulanması için öncelikle "e-Türkiye Girişimi" ve daha sonra da e-Devlet alanındaki çalışmaları birleştirmek üzere "eDTr (e-Dönüşüm Türkiye)" projeleri uygulamaya alınmıştır. "i2010" stratejisi 2010 yılında sona ereceğinden, belediyemiz, Yeni Avrupa Bilgi Toplumu Stratejisi (2010-2015) belirlenmesine yönelik çalışmaları ve ülkemizde bu konuda belirlenecek yeni hedefleri de takip ederek uygun kurumsal politikalar üretecektir.

Belediyemiz, geçtiğimiz dönemde bilişim sahasında ulusal ve uluslar arası düzeyde elde ettiği başarılarla önümüzdeki dönemde yenilerini ekleyerek, bu yönde projelere ağırlık verecektir.

Kurumsal e-dönüşüm konusunda önemli mesafeler kaydeden belediyemiz, diğer kamu kurumlarının veri sistemleri ile entegrasyon konusunda geliştirilecek projelerle, yerel yönetimlere model oluşturacaktır.

SA 2. Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı destekleyerek, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamak.

Yeni kamu yönetimi ilkeleri çerçevesinde gelişen Sosyal Belediyecilik, belediyelerin sosyal fonksiyonlarını arttıran, sosyal yaşam içinde aktif hale gelmesini sağlayan ve toplumsal barışı koruyup geliştiren bir anlayıştır.

Belediyemiz bu bağlamda, sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için her türlü hizmeti sosyal eşitlik anlayışıyla sunacaktır.

Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirmek için gerekli düzenlemeler yapılacak ve bu amaçla gerçekleştirilecek çalışmalara destek verilecektir.

SH 2.1. Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkânları kısıtlı olan kesimlere hizmet üretmek, insan haklarına duyarlılığı geliştirmek ve sosyal hizmetler sunmak.

İlçemizde sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için maddi, manevi ve fiziksel imkânları kısıtlı vatandaşlarımıza her türlü hizmet sosyal eşitlik anlayışıyla sunulacaktır.

İnsan haklarına duyarlılığı geliştirme amacıyla çeşitli konularda seminerler, paneller, konferanslar ve toplantılar düzenlenerek, toplumsal bilinç düzeyinin

yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda ilgili kurum, kuruluş ve STK'lar ile ortak çalışmalar yapılarak toplumsal sinerji oluşturulacaktır.

Düzenlenecek kişisel gelişim eğitimleriyle, vatandaşlarımızın birikimlerini zenginleştirip, özgüvenlerini yükselterek istihdam olanaklarını arttırmak amaçlanmaktadır.

SH 2.2. Sosyal yardımları çeşitlendirerek, adil bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.

İhtiyaç sahiplerinin sıkıntı ve sorunlarının çözümü için, toplumumuzun özünde var olan sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusu yeniden ön plana çıkarılacak, bu amaçla yaptığımız çalışmalar çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.

SH 2.3. Üsküdar'da ekonominin ve ticaretin gelişmesi için analiz ve tespit çalışmalarını yapmak, çözüme katkı sağlayacak uygulamaları desteklemek.

Özel sektör faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve rekabete açık bir yapının oluşturulması için kayıt dışı ekonomiye engel olunacak, işyerlerinin ruhsatlandırılmasında aşırı kırtasiyecilik ve bürokrasinin azaltılması, süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Bireyi ve özel sektörü ön plana çıkaran bir anlayışla ekonomik yapıyı güçlendirecek, ticareti geliştirecek ve dolayısıyla istihdamı artırarak toplumsal refaha katkı sağlayacak projeler desteklenecektir.

SA 3. Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.

Kentlerde, göçün de etkisiyle daha büyük boyutlara ulaşan hızlı nüfus artışı ve bunun getirdiği yoğun iskân alanları kentlerin yapısını sürekli olarak değiştirmektedir. Kentsel alandaki değişimler kentin hem sosyal yapısında, hem de fiziksel yapısında meydana gelmektedir ve bu değişimler insan psikolojisi üzerinde olumsuz etkiler yaratmaktadır.

Üsküdar gibi medeniyetin beşiği olarak tanımlayabileceğimiz yerleşimler; kendilerini yenileme hedefi olan, geçmiş ile geleceği uyum içinde planlayabilen, yaşayan her canlısı için yaşam alanları, iş alanları, spor alanları, gezi alanları ile kültür ve sanat alanları, ticari alanlar vb. üretme kapasitesine sahip olmalıdır. Bu amaçla Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak; öncelikle sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda plan çalışmalarını gerçekleştirmek, kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve yapılan planların sağlıklı bir biçimde hayata geçirilmesini sağlamakla mümkün olacaktır.

Talep ve ihtiyaçlara uygun olarak imar plan uygulamalarının gerçekleştirilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre arazi ve arsa düzenlemelerinin yapılması sağlanacaktır.

Belediyemiz umumi hayata tesir edecek doğal afetlere (heyelan, deprem, sel vb.) karşı alınması gerekli önlem ve tedbirler için stratejiler geliştirecek, kamu kurumları ve diğer kuruluşlar ile gerekli koordinasyonu sağlayacaktır.

Bu konularda İlçe Afet Yönetim Merkezi'ne katkı sağlanacak ve gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda; ilçedeki heyelan alanları, dere yatakları tespit edilecek, bu bölgelerdeki yapılaşmaların önüne geçilecek, envanter çalışması yapılacak ve bu çevrede yaşayan halk uyarılarak bilinçlendirilecektir. Arsalarda, binalarda ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahsurlu görülen yapısal oluşumlar ortadan kaldırılacaktır.

Gerçekleşen doğal afetlerin ardından Belediyemiz tarafından oluşturulacak bir ekip ile tehlike arz eden yapıların kontrolleri yapılacak, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlike arz eden yapılar tespit edilecek ve tehlikenin izale edilmesi için tüm yasal işlemler (tahliye, yıkım, onarım vb. işlemler) gerçekleştirilecektir.

SH 3.1. Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.

Alanın kimliğini vurgulayıcı, doğal, kültürel, tarihi ve sosyal özellikleri ile kullanıcılar açısından önem taşıyan bölgeler için özel ayrıntıları içerecek biçimde hazırlanan plan ve projeler ile;

- üst düzeyde kimlik-imaj çalışması,
- orta düzeyde yapılar ve çevrelerinin bütüncül bir anlayışla tasarlanmasını amaçlayan yapı-açık alan düzenleme çalışmaları,
- alt düzeyde ise yapılar arası boşlukların tasarımını içeren, olabilirlik, yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, maliyet gibi konularda çözüm öneren, yetersiz olan sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını yeterli ölçüye ve çağdaş kent yaşamının gerektirdiği kaliteye kavuşturmak amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda bölgesel plan revizyonları gerçekleştirilecek ve planların uygulanmasına ilişkin sorunlara çözüm üretilecektir.

Temelde toplumsal bozulmanın nedenlerinin araştırılarak, bunun ortadan kaldırılmasıyla kentsel alanların çöküntü haline gelmesini önlemek, kent dokusunu oluşturan birçok öğenin fiziksel olarak sürekli değişim ihtiyacına cevap vermek, kentsel refah ve yaşam kalitesini artırıcı başarılı bir ekonomik kalkınma modeli ortaya koymak, kentsel alanların en etkin biçimde kullanımına ve gereksiz kentsel yayılmadan kaçınmaya yönelik stratejiler belirlemek, toplumsal koşullar ve politik güçlerin ürünü olarak kentsel politikaların şekillendirilme ihtiyacını karşılamak üzere sivil toplum örgütleri ve toplumun farklı kesimlerinin planlamaya katılımını sağlayarak bozulma ve çökme olan kentsel alanların ekonomik, toplumsal, fiziksel ve çevresel koşullarının kapsamlı ve bütünlük yaklaşımına iyileştirilmesine yönelik kentsel dönüşüm plan ve projeleri geliştirilecektir.

Kentin yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilmesi, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabii afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması

amacıyla kentsel yenileme plan ve projeleri hazırlanacaktır.

Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması amacıyla yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak için; arazi tespit ekipleri güçlendirilerek arazi denetimleri periyodik olarak yapılacak, uygulamaların onaylı projelere göre hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılaşmaya müsaade edilmeyecek, kentin mer-i planlara uygun yapılaşması sağlanacaktır. Tamamlanan uygulamaların onaylı projesine göre uygunluğu yerinde denetlenerek iskân verilecektir.

SH 3.2. Üsküdar'da görsel kirliliği ortadan kaldırmak için tarihi çevrede kentin tarihi kimliği ile uyumlu, gelişme bölgelerinde ise çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir bütünlük kazandırmak.

Kentlerde göçün de etkisiyle, artan nüfusa bağlı oluşan dinamikler (kaçak yapılaşma, altyapı ve donatı alanları ihtiyacı vb.); kentlerin yapısını sürekli değiştirmekte, kentin tarihi dokusunu tahrip ederek zarar vermekte ve çarpık kentleşmeye neden olmaktadır. Bunun sonucu olarak oluşan görsel kirliliğin ortadan kaldırılması için; Üsküdar'ın tarihi dokusunun yoğun olduğu alanlarda (koruma alanları, sitler vb.) tarihi kimliği ile uyumlu yapıların, gelişme bölgelerinde ise modern yapıların oluşması sağlanarak; hem modern şehrin ihtiyaçlarını karşılayacak yapılar hayata geçirilecek, hem de tarihi kimliğin korunması sağlanacaktır. Böylelikle kendi içinde kente mimari bir bütünlük kazandırılacaktır.

Belediyemizde "Mimari Cephe Komisyonu" oluşturulmuş olup, yapılacak tüm uygulamalar kente bütünlük kazandırmak amacıyla kendi bölgesinin karakterine uygun olarak değerlendirilecek ve cephe onayları bu doğrultuda verilecektir. Vatandaşların inşaat ruhsat talepleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde sonuçlandırılacaktır.

SH 3.3. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma alanları ve sit alanlarının önemini vurgulayacak biçimde, kentsel ve sosyal gelişme sürecinde alanın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi amacıyla, planlarda tanımlanan kentsel donatı alanlarının projelendirilmesi ve uygulanarak kullanıma sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca mevcut donatı alanlarının rehabilitasyonları yapılarak korunup kullanımlarının devamlılığı sağlanacaktır. İhtiyaçlar doğrultusunda programa alınan yeni hizmet binaları estetik ve kullanım değeri yüksek prestijli yapılar olarak üretilecektir.

SH 3.4. Sağlıklı kentsel gelişim için çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

Kentin yaşam kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, Belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin geliştirilmesi için gereken kaynak aktarımı sağlanacaktır.

Gerçekleştirilecek yatırımlarla; Üsküdar İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanlara ait alt yapı ihtiyaçlarını

karşılamak üzere, görüntü kirliliğine neden olan havai enerji hatlarının yeraltına alınmasına katkıda bulunulacak, atık su kanallarının bakım-onarımı sağlanacak ve yağmur suyu kanalları yapılacaktır.

Alt Yapı Yönergesi'ne göre; alt yapı çalışmalarının belediyemizin kontrolünde ruhsatlı olarak yapılması sağlanacaktır.

Ayrıca dere kenarlarının işgalden arındırılması çalışmaları gerçekleştirilerek, olası sel ve su baskınlarının önüne geçilecektir.

SA 4. Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.

Üsküdar İlçe sınırları içinde oluşan tüm katı atıkların düzenli, zamanında, çevreyi etkilemeden, belediyenin yükümlülükleri kapsamında ayrıştırılarak toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yürütülerek, yaşanılabilir ortamın devamlılığı sağlanacaktır.

Üsküdar halkının ortak kullanımına açık tüm alanların yaşanılabilir bir ortam olarak kalmasını sağlamak için temizlik çalışmaları düzenli olarak sürdürülecektir. Çevre ve toplum sağlığının korunması için tüm işyerleri kayıt altına alınarak, yapılacak düzenli denetimlerle işyeri ortamlarının uygunluğu sağlanacaktır. Sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamın devamlılığını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

SH 4.1. Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.

Üsküdar'da kullanıma açık ortak mekanların (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, okullar, ibadet yerleri, pazar yerleri, kurban kesim yerleri, vb.) temizliği aksatılmadan sağlanacaktır.

Çevre Bakanlığı'nca hazırlanan yönetmelikler kapsamında; hafriyat atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların ve evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak hayata geçirilecektir.

Üsküdar Belediyesi 3 yıllık ambalaj atıkları uygulama planı kapsamında, ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları geliştirilerek sürdürülecektir. Bu plan doğrultusunda; belediye sınırları içindeki ilköğretim okulları ve liselerde çevre ve geri dönüşüm başlıkları altında bilinçlendirme çalışmaları organize edilerek uygulanacaktır.

Tehlikeli atık olarak bitkisel atık yağların ve elektronik atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak geri dönüşüm çalışmaları hızlandırılacaktır. Üsküdar halkının daha sağlıklı ortamda yaşaması için; tüm işyerlerinin sıhhi, fenni ve hijyen denetimleri gerçekleştirilecek, koruyucu önleyici sağlık hizmetleri verilecek, sokak hayvanları rehabilite edilecektir.

SH 4.2. Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamını artırmak ve devamlılığını sağlamak.

Belediye sınırları içinde; düzenin, halkın sağlık ve huzurunun korunması amacıyla, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınacak ve işlenen belediye suçlarının takibi için gerekli faaliyetler yürütülecektir. İlçemizde faaliyet gösteren

işyerlerinin, ruhsatsız çalışması engellenecek, ruhsat şartlarına haiz olmayan işyerleri faaliyetten men edilecek, kuralların ihlal edilmesi halinde cezai işlem uygulanacaktır. Düzenli denetimlerle Üsküdar halkının sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

SH 5. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

Üsküdar önemli bir tarihi geçmişe sahip olması nedeniyle birçok tarihi yapı ve alanı içinde barındırmaktadır. Bu alanların değişen sosyal ve fiziksel koşullardan etkilenmesi ve bu etkilerin bir sonucu olarak değişime uğraması söz konusudur.

Bu süreçte yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalan doğal, tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktararak devamlılığını sağlamak amacı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde KUDEB Birimi kurulmuştur.

Adeta bir açık hava müzesi olan Üsküdar'da yer alan korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının kayıt altına alınması amacıyla envanter çalışmasının yürütülmesi, eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, kamu-vakıf mülkiyetinde yer alan eski eserlerin restorasyonlarının yapılması, belediyemiz kontrolünde bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler kapsamında anıt ağaçların ve korunacak nitelikteki ağaçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

SH 5.1. Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak.

Günümüzde hızla bozulmakta olan mimari dokunun ve tarihi yeşil alanların korunabilmesi için; öncelikle korunması gerekli alanların, sivil mimarlık örneklerinin, anıtsal yapıların ve anıt ağaçların tespitleri yapılarak, envanter çalışması sürdürülecek, doğal, tarihi ve kültürel mirasımız kayıt altına alınacaktır.

Üsküdar kimliğinin en önemli unsurlarından biri olan yeşil dokuyu oluşturan tarihi korular, parklar, mezarlıklar, büyük ve görkemli ağaçlar özenle korunacak, bakım ve onarımları yapılacaktır. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirası ile ilgili tanıtım ve bilinçlendirme çalışmaları sürdürülecektir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı "istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ile hazırlanmıştır.

Bu vizyona ulaşmak için belirlenen temel ilkeler şunlardır:

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır .
- Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır .
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

SH 5.2. Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.

Üsküdar'daki tarihi alanlar, sosyal ve fiziksel koşulların etkisiyle önemli oranda değişime uğramaktadır. Buradan hareketle Üsküdar'ın gelişen dokusu içinde yer alan koruma alanlarının (sitler); bölge halkının ve kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda, alanının tarihi dokusu ve kimliği göz önünde bulundurularak geçmişten günümüze ışık tutacak, korumacı bir yaklaşımla yeniden planlanması, Kentsel Tasarım Projelerinin hazırlanması ve alana karakteristik özelliklerini yansıtan, yeni yapılaşmalarda tarihi dokuya uyumu sağlayan Kentsel Tasarım Rehberleri'nin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bunun yanında mimari ve tarihi belge değeri olan geleneksel mimarimizin bugüne ulaşabilen sayılı örneklerinin kayıplarını durdurabilmek ve bozulma sürecini yavaşlatabilmek amacıyla; bugüne ulaşan kültür varlıklarının özgün malzeme ve yapım teknikleri ile belgelenecek korunmalarını ve onarımlarını sağlamak için restorasyon çalışmaları yürütülecektir. Yeterli maddi imkana sahip olmayan, mail-i inhidam kapsamındaki eski eser sahiplerine rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri için destek sağlanacaktır.

SA 6. Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi gereğince; halkın sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek ve kültürel değerlerinin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak temel yükümlülüklerimizdendir.

Bu bağlamda belediyemiz, kültürel, sanatsal ve eğitsel çalışmalarını hali hazırda hizmet veren 6 kültür merkezi, 1 eğitim merkezi, 4 kurs merkezi ve 12 bilgi evi aracılığıyla sürdürmektedir. Üsküdar barındırdığı tarihi ve doğal zenginliklerin yanı sıra, İstanbul silüetini en güzel gören yerlerden olmasına rağmen bu avantajını turizm yönünde gereğince kullanamamıştır. Yeni Stratejik Plan döneminde iç ve dış turizmi canlandırıcı programlar organize edilerek, bu konuda yatırımların desteklenmesi için gerekli çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır.

SH 6.1. Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.

- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır. Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin

Kültür ve sanat bir yandan fertlerin içinde yaşadıkları tabii çevreye uyum sağlama, diğer yandan bireyleri birbirine ve içinde yaşadıkları sosyal çevreye alıştırmaya hizmeti görür. Halkımızın önemli bir bölümü, kültür ve sanata ilgi duymasına rağmen, içinde buldukları sosyoekonomik şartlar, bu faaliyetlere katılımını olumsuz etkilemektedir.

Kurumumuz bu gerçeği göz önünde bulundurarak; sosyal ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, özellikle genç nüfusa daha fazla ulaşabilmesi için; üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Konserler, tiyatrolar, paneller, konferanslar, yarışmalar, sosyal kampanyalar, geziler ve düzenlenen kurslarla bu amaca yönelik hizmetlerimizin içeriği zenginleştirilerek devam ettirilecektir.

Geçmişten günümüze gelen kültürel değerleri yaşatmayı, kaybolmaya yüz tutanları ortaya çıkarıp tanınmasını amaçlayan projeler desteklenecektir. Vatandaşlarımızın kültür, sanat ve eğitim alanındaki ihtiyaçlarını ve taleplerini karşılamaya yönelik projeler çeşitlendirilerek devam ettirilecektir. Üsküdar'ın turizm potansiyelini aktif hale getirecek uygulamalar geliştirilecek, tanıtım çalışmalarına önem verilecektir.

SH 6.2. Sportif faaliyetleri ve organizasyonları geliştirmek ve desteklemek.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14,18, ve 77. maddeleri uyarınca, belediye sporu ve sporcu desteklemek ve özellikle amatör çalışmaların destekleyicisi olmakla mükelleftir. Bu kapsamda kurumumuz, amatör sporculara ve kulüplerimize gerekli katkıları sağlayarak, sporun farklı dallarında, toplumun her kesiminden katılımın sağlanacağı aktiviteler gerçekleştirmektedir.

Üsküdar Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde sürdürülen çalışmalar arasında, özellikle hentbol ve atletizm dallarında ulusal ve uluslar arası başarılar kazanılmıştır. Belediyemiz Validebağ Daimi Yürüyüş ve Koşu Parkuru'nu tanzim ederek, bu tesiste Avrupa Şampiyon Kulüpler Kupası Kros Yarışmaları'nı gerçekleştirmiştir. Önümüzdeki dönemde sportif organizasyonlara ev sahipliği yapılması konusuna önem verilecek ve sporcularımızın ilçemize yeni kupa ve madalyalar kazandırması için gerekli destek sağlanacaktır.

ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir;

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- İstihdamın Artırılması,
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi,
- Bölgesel Gelişiminin Sağlanması,
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması.

Üsküdar Belediyesi; ilgili mevzuat, Dokuzuncu Kalkınma Planı, diğer üst ölçekli planlar ve Üsküdar Belediyesi Stratejik Planı çerçevesinde 2009 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Bu faaliyet yılı içerisinde yapılan çalışmalarla Belediyemizdeki idari ve mali kaynaklarının etkin, verimli ve denetlenebilir bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır.

Tarih ve Kùltür Kenti...
Üskùdar...



ÜSKÜDAR İÇİN DURMADAN YORULMADAN

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

■ Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Denetim Sonuçları

■ Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2009 yılı ödenek ve harcamalarını kurumsal sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler Ek 1'de, fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler Ek 2'de ve ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler Ek 3'te yer

almaktadır. 2009 yılı gider ve gelir bütçeleri 184.000.000 TL olarak planlanmıştır.

2009 yılı bütçesi gider tahakkuku % 77,43 gerçekleşme ile

142.474.742,12 TL olmuştur. Bunun yanında 2009 yılı gelir tahsilatları % 69,48 gerçekleşme ile 127.491.515,20 TL'dir. Gelirlerin giderleri karşılama oranı ise % 89,74 olmuştur.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2009 yılında da 2008 yılında olduğu gibi analitik sistemde ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmış bulunmaktadır. Yeni hesap planına göre bilançomuzda 26.840.015,63 TL dönem sonu olumlu faaliyet olarak kapatılmıştır. Bankalarda bir sonraki yıla 1.391.990,85 TL

nakit varlığı devredilmiştir.

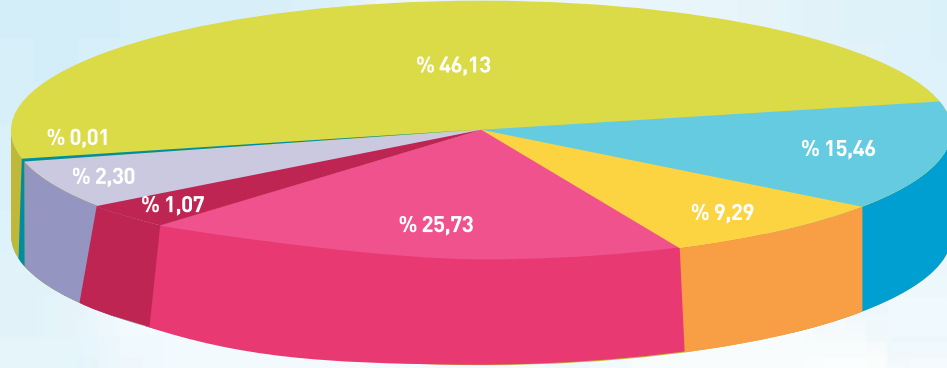
Belediyemizin 17.056.178,69 TL değerinde binaları 36.974.247,64 TL değerinde yer altı yerüstü yatırımları ve 23.407.661,36 TL değerinde arsaları olmak üzere toplam

77.438.087,69 TL maddi duran varlığı mevcuttur. Temel göstergelere ilişkin mali tablolar rapor ekindedir.

Kesin Mizan (Ek -4) Bilanço (Ek -5)

Mali Denetim Sonuçları

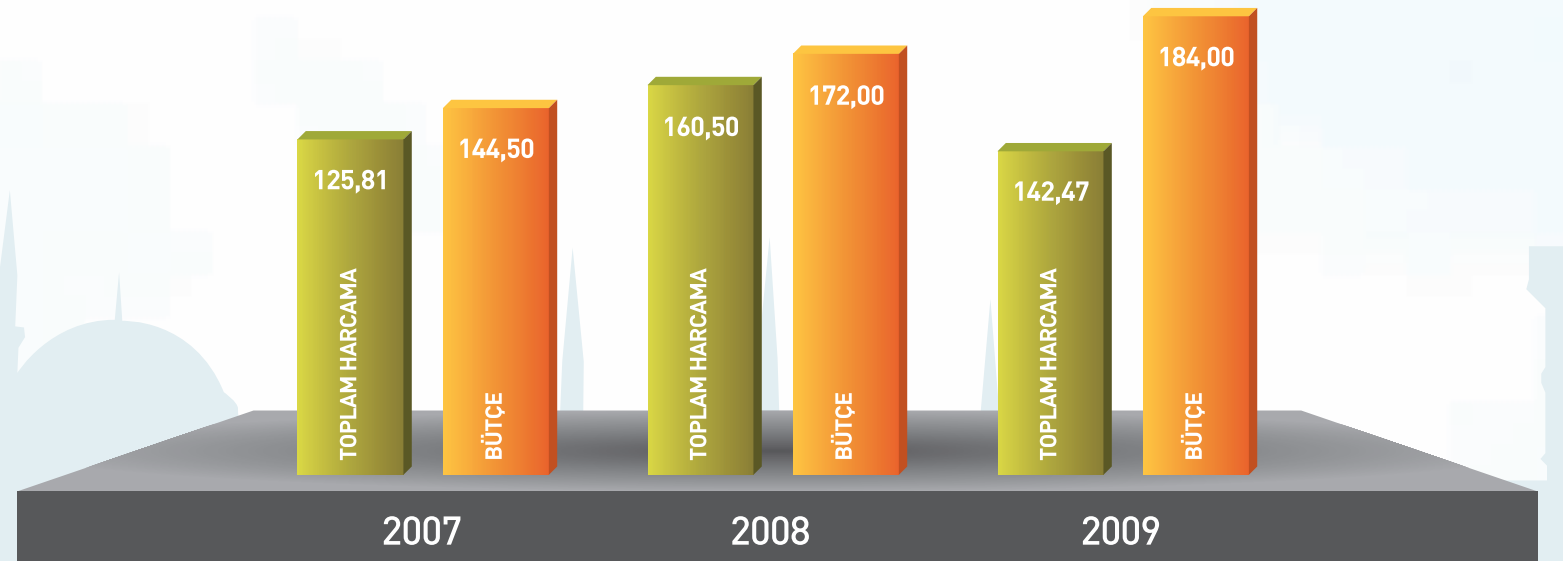
Üsküdar Belediyesi Sayıştay'ın dış denetimine tabi olup, 2009 yılı itibarıyla sorguya alınmış harcama birimi bulunmamaktadır.



2009 Yılı Harcamaları Ekonomik Dağılımı

Mal ve Hizmet Alımları	65.724.439,99 TL
Sermaye Giderleri	36.660.377,98 TL
Personel Giderleri	22.027.886,39 TL
Cari Transferler	13.242.575,48 TL
Sosyal Güvenlik Kurumları	3.281.151,30 TL
Faiz Giderleri	1.524.101,98 TL
Sermaye Transferleri	14.200,00 TL

Bütçe ve Harcama Dağılımı (Milyon TL)







ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halka yönelik etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek, bunları basın ve kamuoyuna duyurmak. Belediye ile basın ve kamuoyu arasındaki koordineyi oluşturarak karşılıklı

bilgi akışını sağlamak. Vatandaşlardan gelen şikayet ve dileklerle ilgili yapılan işlerin takibini yapmak ve vatandaşları bilgilendirmek, birimler tarafından yapılan çalışmalar

hakkında halkı bilgilendirici broşür, bülten, poster vb. çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Üsküdar Belediyesi ve Belediye Başkanı ile ilgili basında çıkan ortalama haftalık haber sayısı	33	Adet	150	154	102,3
02 Üsküdar Belediyesi ile ilgili basına bildirilen haber sayısı	23	Adet	150	162	108,2
03 Basına bildirilen haberlerin basında yayınlanma oranı	78	%	100	98	97,5
04 İstanbul Belediyeleri arasında basında çıkan haberler içinde ilk beş belediye arasındayer almayı sağlamak	95	%	100	99	101,3
05 Üsküdar Belediyesi müdürlüklerinin sunmuş oldukları hizmetlerin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından tanıtılmasından duyulan memnuniyet oranı	80	%	100	96	96,3
06 Düzenlenen özel günleri kutlama organizasyonu sayısı	2	Adet	2	2	100,0
07 Düzenlenen resmi ve dini bayram kutlama organizasyonu sayısı	6	Adet	8	8	100,0
08 Hazırlanan "Üsküdar Çocuk Dergisi" sayısı	4	Adet	1	1	100,0
09 Hazırlanan "Üsküdar Bülteni" sayısı	2	Adet	1	1	100,0
10 Bastırılan "Üsküdar" konulu kitap sayısı	1	Adet	1	1	100,0
11 Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	1	Adet	4	2	50,0
12 Yeni yıl takvimi hazırlamak	1	Adet	2	2	100,0
13 Beyaz Masa başvurularının sonuçlandırılma oranı	96	%	95	95	100,0
14 Beyaz Masa'ya gelen şikayetlerin ilgili müdürlüğe ortalama bildirilme süresi	4	Saat	4	4	100,0

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				Gerçekleşen
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	
01 Yapılan etkinlikler için çekilen fotoğraf sayısı	Adet	27.740	8.114	9.500	13.000	11.000	41.614
02 Yapılan etkinliklerde kamera çekim süresi	Saat	218	50	55	70	67	242
03 Yaptırılan bez afiş ve branda afiş sayısı	Adet	9.433	2.345	2.150	3.145	2.600	10.240
04 Yaptırılan broşür sayısı	Adet	175.000	58.000	36.000	67.000	82.000	243.000
05 Yaptırılan program broşürü sayısı	Adet	150.000	45.000	30.000	35.000	48.000	158.000
06 Yaptırılan afiş ve billboard afişleri sayısı	Adet	15.959	834	350	680	1.200	3.064
07 Organizasyonu düzenlenen meclis çalışması	Adet	13	-	4	4	4	12
08 Uluslararası Katibim Kültür ve Sanat Şenliği'ne katılımcı sayısı	Kişi	150.000	-	-	-	80.000	80.000
09 Uluslararası Katibim Kültür ve Sanat Şenliği çerçevesinde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	21	-	-	-	15	15



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

■ Atletizm'de 2009 Yılı'nın En Başarılı Spor Kulübü Ödülü

Üsküdar Belediyesi Atletizm'de "Yılın En Başarılı Spor Kulübü" seçildi. Belediye Başkanımız Mustafa KARA'ya

başarı ödülünü Meclis Başkanı Mehmet Ali ŞAHİN verdi.



■ 1 Şubat 2009 Avrupa Atletizm Kros Şampiyonası

Avrupa Şampiyon Kulüpler Kupası Kros Yarışmaları Üsküdar Belediyesi'nin ev sahipliğinde yapıldı. Avrupa atletizminin kış sezonundaki en önemli kulüpler arası organizasyonu olan Avrupa Şampiyon Kulüpler Kupası Kros Yarışmaları, 1 Şubat 2009 Pazar günü Üsküdar'da yapıldı.



■ 2. Bahar Temizliği Kampanyası

(afiş, pankart, broşür, basın bülteni, web sayfası, haber servisi)

Üsküdar Belediyesi, daha temiz bir çevre, daha temiz bir Üsküdar için, 2. Bahar Temizliği Kampanyası'nı başlattı. Vatandaşları çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek ve daha duyarlı hale getirmek amacıyla düzenlenen kampanya, 25 Mayıs Pazartesi günü saat 13:00'de Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara tarafından Selimiye Camii Sokağı'nda başlatıldı.





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

■ 25 Nisan 2009 Nakkaş Tezyini Sanatlar Merkezi'nin açılış organizasyonu

Üsküdar Belediyesi ve Nakkaş Semih İrteş'in katkılarıyla restore edilen Valide-i Atik Külliyesi'ndeki Nakkaş Tezyini Sanatlar Merkezi'nin açılışı; 25 Nisan 2009 Cumartesi günü yapıldı. Nakkaş Tezyini Sanatlar Merkezi, Mimar Sinan'ın son eseri ve Üsküdar için son derece önemli bir mekân olan, Valide-i Atik Külliyesi Tekke Binası'nda hizmet verecek. Ekim ayından itibaren eğitim çalışmalarına başlayan merkezde sanatseverler tezhip, ebru, minyatür, kalem işi ve hat sanatını öğrenmeye devam etmekte.



■ 14 Mayıs 2009 Mor Salkım Şenliği ve Erguvan Gezisi organizasyonu

Üsküdar'ın tarihi dokusunun tamamlanması ve ilçenin renklendirilmesi amacıyla düzenlediği Mor Salkım Şenliği'nin 4.'sü 13 Mayıs 2009 Çarşamba günü yapılan törenle başladı. Şenlik boyunca Üsküdar'daki tarihi mekânlara, okul ve kamu kurumlarının bahçelerine 1000 adet mor salkım dikilecek. 4. Mor Salkım Şenliği; Üsküdar'ın önemli tarihi mekânlarından biri olan Gülnuş Valide Sultan Camii'nin (Yeni Cami) bahçesine Belediye Başkanı Mustafa Kara'nın öğrenciler ve sivil toplum kuruluşu temsilcileriyle birlikte mor salkım dikmesiyle başladı.



■ 21 Mayıs 2009 Engelli Sporcular Atletizm Yarışları organizasyonu

Spor Engel Tanımaz diyen engelli öğrenciler Üsküdar Belediyesi'nin düzenlediği "3. Engelli Sporcular Atletizm Yarışması"nda buluştu.

21 Mayıs Perşembe günü Burhan Felek Spor Kompleksi Ekrem Koçak Atletizm Sahası'nda gerçekleşen yarışlara, İstanbul genelindeki ilköğretim okulları ve liselerden 641 öğrenci katıldı.





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

■ 3 Mayıs 2009 Üsküdar Nikah Sarayı'nın açılış organizasyonu

İstanbul Boğazı sahil şeridi silüeti ve çevresindeki tarihi dokuyla tam bir uyum içinde tasarlanan, geleneksel

Türk-Osmanlı mimarisi ile günümüz modern mimarisinin ahenkli sentezi ile gerçekleştirilen Üsküdar Belediyesi

Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nin açılışı, 03 Mayıs Pazar günü Başbakanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından yapıldı.

■ 4 Haziran 2009 TOGEM Gezici Anaokulları Yıl Sonu Gösterisi'nin basın duyurusu, video ve fotoğraf çekimi. (TOGEM tanıtım filminin güncellenmesi)

Üsküdar Belediyesi Toplumsal Gelişim Merkezi (TOGEM) Gezici Anaokulları'nda öğrenim gören öğrencilerin hazırladığı yıl sonu gösterisi Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde 4 Haziran Perşembe günü yapıldı.



■ 13 Haziran 2009 ÜFTUD Yıl Sonu Programı organizasyonu

ÜFTUD'un 2008-2009 dönemi halk oyunları kurslarına katılan gençlerin oluşturduğu ekiplerin yıl sonu gösterisi 13 Haziran Cumartesi akşamı Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde yapıldı.



■ 14 Haziran 2009 Bilgievleri Bahar Şenliği organizasyonu





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

■ 10 Haziran 2009'da Üsküdar Hükümet Konağı'nın temel atma programı organizasyonu, basın duyurusu ve haber servisi yapılması

Üsküdar'ın en büyük eksiklerinden biri olan, Üsküdar bünyesinde hizmet veren kamu kurumlarının tek bir binada toplanması amacıyla planlanan ve 5.022 metrekare araziye sahip bir alanda inşa edilecek olan Üsküdar Hükümet Konağı'nın temeli 10 Haziran 2009 Çarşamba günü atıldı.



■ 20 Haziran 2009 Geleneksel Sünnet Şöleni'nin organizasyonu

Üsküdar Belediyesi tarafından düzenlenen Geleneksel Sünnet Şöleni 20 Haziran 2009 Cumartesi günü Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Üsküdar Belediyesi tarafından sünnet ettirilen 550 çocuk ve ailelerinin birlikte eğlendiği Geleneksel Sünnet Şöleni'nde birbirinden ilginç gösteriler yer aldı.





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

■ Üsküdar merkezdeki esnafla toplantı organizasyonu

Belediye Başkanımız Mustafa Kara Üsküdar merkezinde bulunan esnaflarla düzenlenen kahvaltılı programda bir

araya geldi. Programda esnafların istek ve dilekleri dinlenerek çözüm arandı.

■ Bulgurlu Mahallesi Bulgur Pilavı Şenliği

Bulgurlu Mahallesi'nde yapılan bulgur pilavı şenliğinin afiş, broşür ve pankartlarla duyurusu ve tanıtımı yapıldı.

■ Berberler Odası toplantısının organizasyonu

Belediye Başkanımız Mustafa Kara İstanbul Erkek Berberleri Esnaf ve Sanatkarlar Odası'nın talebi ile

Üsküdar'daki berberler ile Belediyesi Meclis Salonu'nda bir araya geldi.

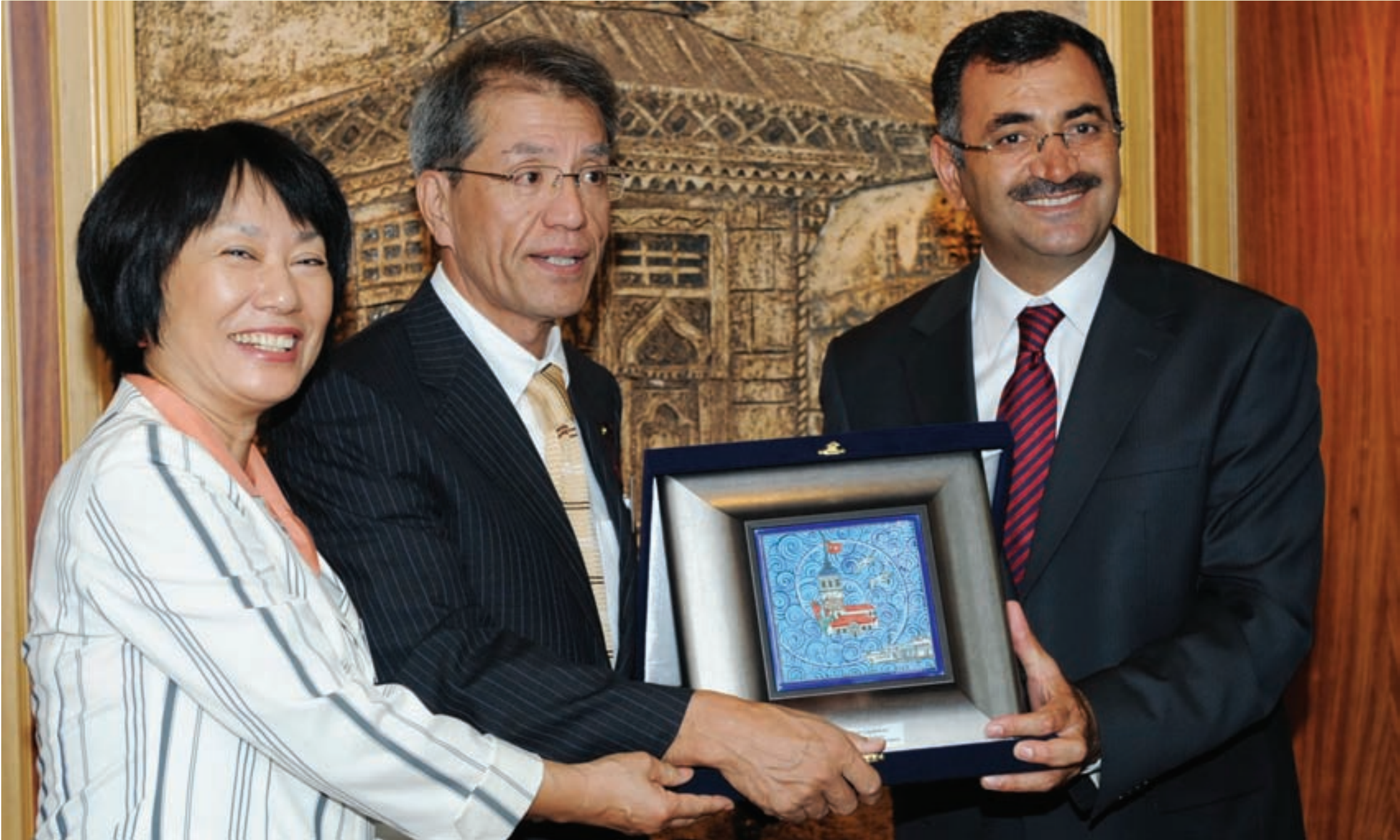
■ Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı

Üsküdar sınırları içinde bulunan 22 amatör spor kulübüne kulüp binası, saha ve çeşitli malzeme yardımları yapıldı.

■ Engelliler Haftası'nda engelliler için futbol turnuvası düzenlendi.

Yine Engelliler Haftası'nda Üsküdar Kent Konseyi Engelliler Meclisi, Belediye Meclis Salonu'nda toplanarak, başkan ve yönetimi oylama ile seçti.





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

■ Japonya Tokyo Shibuya Belediyesi'nden gelen misafirler Üsküdar'da ağırlandı.

Üsküdar Belediyesi Türk-Japon dostluğunu pekiştirmek amacıyla kardeş şehir ilan ettiği Japonya'nın Shibuya şehrinden gelen misafirleri ağırlıyor.

Bilgi ve kültür alışverişinde bulunmak üzere Shibuya Belediyesinden gelen 15 kişilik delegasyon 15-17 Ağustos tarihleri arasında Üsküdar'da ağırlandı. Dostluk ve kardeşlik bakımından da büyük önem taşıyan etkinlik çerçevesinde Japon misafirlerimiz ilk olarak Belediye Başkanı Mustafa Kara'yı makamında ziyaret etti. Ziyarete Shibuya adına Delegasyon Başkanı ve Shibuya Meclis Üyesi Kenji Someya ile beraberindeki 14 kişilik heyet katıldı.

Ziyarete, Belediye Başkanı Mustafa Kara dışında Başkan Yardımcıları Hilmi Türkmen, Ali Rıza Şenbabaoğlu, Şadan Özkaya, Hakan Bükler, Ömer Saraç, Hasan Ekmen, Serdar Güleç, Meclis Üyeleri Mustafa Demiral, Cevdet Keleş ve Başkan Danışmanı Sadık Albayrak da hazır bulundu.

Oldukça sıcak ve neşeli bir havada geçen ziyaret sırasında bir konuşma yapan Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara, globalleşen dünyada sınırların kalktığını, artık ülkelerin değil şehirlerin ve hatta ilçelerin belediyelerin yarıştığı ve işbirliği yaptığı bir dünyada bulunduğumuzu, böyle bir ortamda kültürel işbirliğinin büyük önem taşıdığını ifade etti. Bu çerçevede kardeş şehir Shibuya ile kültürel ve ekonomik işbirliğinin ayrı bir yeri bulunduğunu söyleyen Belediye Başkanı Mustafa Kara, Türkiye ve Japonya'nın talihsiz bir şekilde deprem kuşağında yer alması itibarıyla ortak bir sıkıntı yaşadığını, Shibuya Belediyesi tarafından Üsküdar'a hediye edilen deprem simülasyon aracının okullarımızda öğrencilerin depreme karşı bilinçlenmesinde önemli bir fayda sağladığını belirtti.





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Üstgeçitlere, Acıbadem Türk Telekom ve Hükümet Konağı önündeki panolara duyurular hazırlanması.

- Başkanın katıldığı televizyon programlarına Üsküdar Belediyesi'nin çalışmalarıyla ilgili video görüntüleri hazırlanarak gönderildi.

- Kültür merkezlerindeki aylık etkinlik ve kurslar düzenli olarak web sayfasında güncellendi.

- 3. Fotoğraf Yarışması'nın organizasyonu.
(Katılım formları, afiş ve pankartların hazırlanması)

- Yerel ve ulusal basına faaliyet ve etkinliklerle ilgili 36 basın bülteni gönderildi.

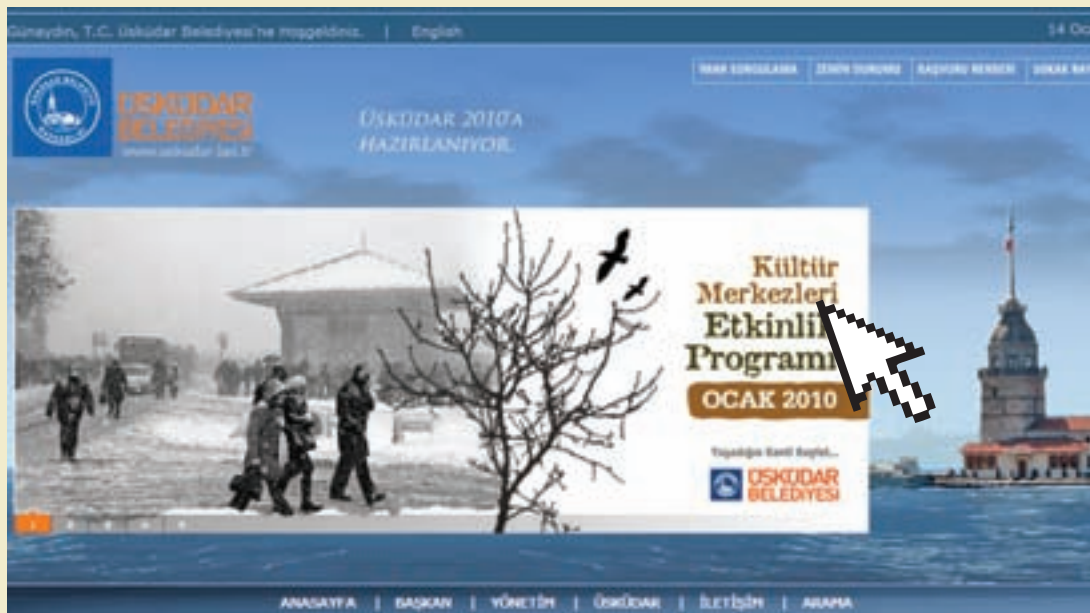
- Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi)

Bimer'de 2009 yılı içinde 165 istek, dilek ve şikayet formu alındı. Bu formlardan 163'ü cevaplandı. 2 form 2010 yılına devir oldu.

- Web sayfasının güncellenmesi ve haber girilmesi.

Belediyemizin web sitesine belediye faaliyetleri, başkanın toplantı ve programları, kültürel etkinliklerimiz, ihale

ilanları ve diğer konulardaki veri girişleri günlük olarak yapılmıştır.





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

■ Üsküdar Kent Konseyi'nin Temmuz 2009'da yapılan toplantısının organizasyonu

İlki 2008 yılında düzenlenen Üsküdar Kent Konseyi Genel Kurulu'nun ikincisi 6 Temmuz Pazartesi günü Altunizade Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.



■ Süper Hizmet Masası

Süper Hizmet Masası'nda 2009 yılı içinde 15749 istek, dilek ve şikayet formu alındı. Bu formlardan 15611'i cevaplandı. 138 form 2010 yılına devir oldu.





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

■ Ramazan ayı etkinlikleri

Ramazan ayı boyunca her gün Üsküdar'ın 7 ayrı noktasında toplam 20 bin kişiye iftar yemeği verildi. Ayrıca

Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde her akşam çocuklar ve yetişkin bireyler için çeşitli eğlence ve kültür programları

düzenlendi. Bu etkinliklerin afiş, broşür ve pankartlarla tanıtım ve duyuruları yapıldı.





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

■ Katibim Şenliği programının oluşturulmasıyla ilgili çalışmalar

Üsküdar'dan Kâtibim Şenliği geçti...

Üsküdar Belediyesi tarafından bu yıl 21'ncisi düzenlenen Uluslararası Kâtibim Kültür ve Sanat Şenliği 25-26-27 Eylül tarihlerinde Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Şenlik süresince gerçekleştirilen resim ve fotoğraf yarışmaları, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Türk Pop müziği konserleri, kitap fuarı, çocuk oyunları, uluslararası halk oyunları gösterileri ile otantik sıra gecesi, etkinliği 3 gün süresince takip eden 15 binden fazla ziyaretçinin gönüllerinde güzel bir iz bıraktı.

"Tarih ve Kültür Şehri" Üsküdar'ın tanıtımına katkı sağlamak amacıyla uluslararası düzeyde gerçekleştirilen şenlikte en büyük ilgiyi Çengelköy sahilinde gün boyu halka açık olarak gerçekleştirilen "Çengelköy'den tuvale yansıyan Üsküdar" resim yarışması, çocuklara şişe oyun parkında gönüllerince eğlenme şansı veren Çocuk Oyunları etkinliği, konserler, uluslararası halk oyunları gösterileri ve Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara'nın da türkü söylediği Sıra Gecesi çekti.

Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Klasik

Sanatlar Sergisi'nde, hat, tezhip, ebru, kat'ı sanatı, gümüş işçiliği ve minyatür sanatının en güzel örnekleri sanatseverlere sunulurken, sergiye 100'e yakın sanatçı birer eserle katıldı. Etkinlikte ayrıca "Türk Sanat Mirasının Geleceğe Taşınmasında Karşılaşılan Problemler" başlıklı bir panel de düzenlenirken, Prof. Dr. Hüsrev Subaşı'nın başkanlığını yaptığı panele konuşmacı olarak Prof. Dr. Nusret Çam, Doç. Dr. Savaş Çevik, Yrd. Doç. Dr. Aziz Doğanay katıldı.

21. Uluslararası Kâtibim Kültür ve Sanat Şenliği süresince festival kapsamında ülkemize gelen, Polonya, Bosna Hersek, Moldova, Macaristan, Karadağ ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Halk Oyunları ekipleri ile ÜFTÜD Halk Oyunları ekibinin yaptığı gösteriler büyük beğeni topladı.

26 ve 27 Eylül günleri Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nin bahçesine gelen çocuklar ise gün boyu gönüllerince eğlenmenin mutluluğunu yaşadılar. Animatörler eşliğinde yapılan etkinliklerde çocukların şişe oyun parkından maksimum düzeyde yararlanması, jonglör eşliğinde illüzyon gösterileri, yüz boyama etkinlikleri, kukla ve akrobasi gösterileri, ödüllü yarışmalar ile bol bol

eğlenmesi ve yeni arkadaşlıklar edinmesi sağlandı.

Şenlik süresince düzenlenen ve Yusuf Güney, Hüner Coşkun ve Mustafa Küçük konserleri de 10 binden fazla müzikseveri Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nin bahçesinde bir araya getirirken, özellikle şenliğin kapanışının yapıldığı Sıra Gecesi çok büyük ilgi topladı. Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara'nın da "Urfa'nın etrafı dumanlı dağlar" türküsünü söylediği gecede 3 bine yakın misafire sahnede yoğrulan çiğ köfte ve ayran dağıtıldı.

21. Uluslararası Kâtibim Kültür ve Sanat Şenliği kapsamında üç gün boyunca Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde Kitap Fuarı da yer alırken, çoğunlukla Üsküdar'ın tarihi ve kültürel içerikli kitaplar indirimli olarak kitapseverlerin beğenisine sunuldu. Şenlik boyunca Üsküdar'ın çeşitli mahallelerinden ücretsiz servisler Bağlarbaşı'na servis yaparken, Üsküdar'ın geleneksel sebil kültürü çerçevesinde çay, limonata, demir şerbeti gibi içecekler şenlik alanına gelen misafirlere ikram edildi.



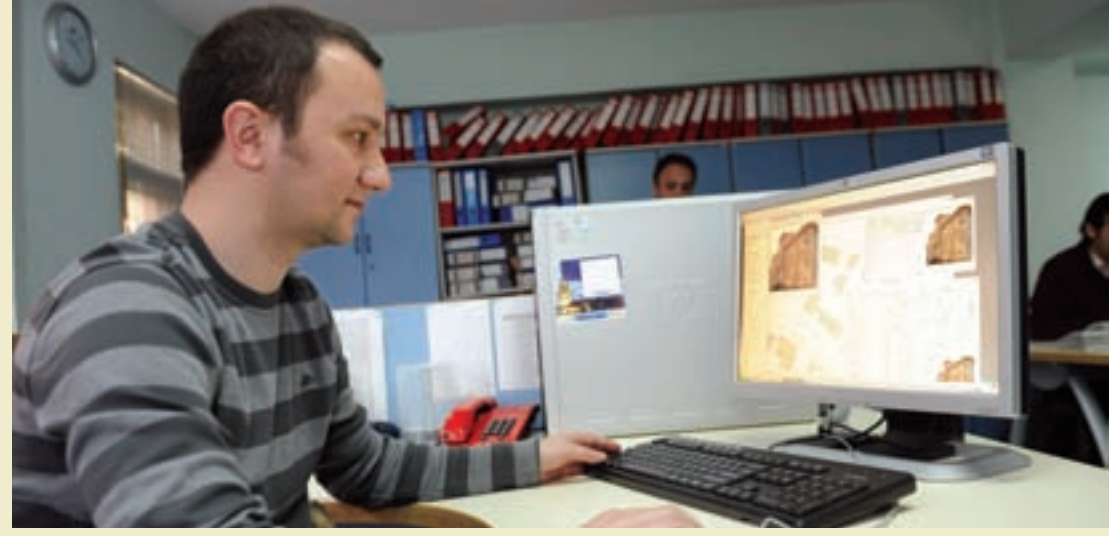
21. Uluslararası
Kâtibim
Kültür Sanat Şenliği
Başlıyor!
25-26-27 Eylül 2009

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

- Klasik Sanatlar ve Fotoğraf Sergisi • KONSER: Yusuf Güney
- Çocuk Oyunları • Uluslararası Halkoyunları Gösterileri
- Üsküdar Resim Yarışması • KONSER: Hüner COŞKUNER
- Radyo Alaturka Gecesi • KONSER: Mustafa Küçük • SIRA GECESİ

Bağlarbaşı Kültür Merkezi (Selamlı Mh. Eski Bağlarbaşı İETT Garajı)

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Üsküdar Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009 yılında, belediyemizin çeşitli hizmet binalarında yer alan 1000'i aşkın bilgisayar ve merkeze bağlı birimler arasında kurulu ağ ve internet bağlantılarının etkin kullanımına yönelik hizmetini sürdürmüştür. Mevcut yazılım ve donanım sistemlerinin geliştirilmesi ve yenilenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Taşınmaz, sicil ve numarataj kayıtlarının düzenlenmesi ve arşiv dokümanlarının dijitalleştirilmesi çalışmaları sürdürülmüş, e-belediye ve e-dönüşüm kapsamında gerçekleştirecek yeni projelerin analizleri yapılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, stratejik plan ve performans programına bağlı olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projelerimiz genel olarak aşağıdaki başlıklarda belirtilmiştir.

Teknik Servis Çalışmaları

- Belediyemiz genelinde, çeşitli marka ve modellerde toplam 966 masaüstü ve dizüstü bilgisayar, 54 ThinClient terminali, 261 yazıcı ve 20 sunucu kullanılmaktadır.
- Bilgi İşlem Teknik Servis ekibi, bu sistemler ve geniş alan network yapısı ile ilgili olarak, günlük olarak ortalama 42 çağrıya cevap vermektedir. Çağrılarının ortalama %99'u çözüme ulaşmakta, ortalama %98'i aynı gün içinde çözümlenmektedir.
- Belediye ve bağlı birimler dışında diğer kamu kurumlarına da (Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü, Tapu, Seçim Kurulu vb.) talep edilen bilgi işlem teknik desteği sağlanmıştır.
- Selimiye hizmet binasında ADSL bağlantısı kurularak, kullanıcıların internet ve kurumsal uygulamalara erişim bağlantıları ayarlanmıştır.
- Personel Devam Kontrol sistemi kapsamında, Parmak İzi tanıma cihazlarının 30 noktada kurulumu gerçekleştirildi. Veri girişi konusunda görevlendirilen personele eğitim verildi. Pilot uygulamaya Bilgi İşlem birimi çalışanları ile başlandı.

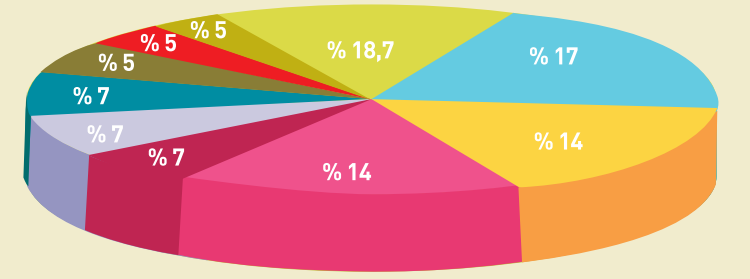
Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Plan ve Proje Müdürlüğü arşivini dijital ortama aktarmak	100	%	100	100	100,0
02 İnsan Kaynakları Müdürlüğü arşivini dijital ortama aktarmak	-	%	60	100	166,7
03 Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik personelinin aldığı kişi başı ortalama eğitim süresi	40	Saat	10	2	15,0
04 Teknik servis destek talebi çözümü oranı	99	%	99	99	100,3
05 Gün içinde çözümlenen ortalama teknik servis destek talebi oranı	97	%	97	98	101,3
06 Teknik destek hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	99	%	98	100	101,5
07 CAD sistemleri ile ilgili destek taleplerinin karşılanma oranı	97	%	95	98	103,4
08 Kent Bilgi Sistemi yazılım destek talebi çözümü oranı	91	%	95	98	102,6
09 ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi 2009 yılı gözden geçirme tetkikini tamamlamak	100	%	100	100	100,0
10 Park ve Bahçeler Müdürlüğü arşivini dijital ortama aktarmak	-	%	100	100	100,0
11 Yazı İşleri Müdürlüğü arşivini dijital ortama aktarmak	80	%	100	100	100,0
12 Dijital arşiv çalışmalarından diğer müdürlüklerin duyduğu memnuniyet (fayda) oranı	80	%	85	79	92,9

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	Gerçekleşen
01 Donanım ve sarf malzeme alımları için gerçekleşen bütçe değeri	TL	1.209.438,64	82.600	792.304	5.310	7.080	887.294
02 Yazılım lisans ihtiyaçlarının alımı için gerçekleşen bütçe değeri	TL	512.873,21	56.465	-	-	-	56.465
03 Üsküdar Belediyesi web sayfasını ziyaret eden toplam kişi sayısı	Adet	324.832	68.849	81.003	82.047	90.918	322.817
04 e-Belediye kanalı ile yapılan vergi tahsilatı tutarı	TL	1.598.512	100.064	1.153.390	165.751	866.410	2.285.615

Kullanıcı yerinde ve telefon kanalıyla karşılanan teknik servis çağrı sayıları, müdürlük bazında aşağıdaki gibidir:

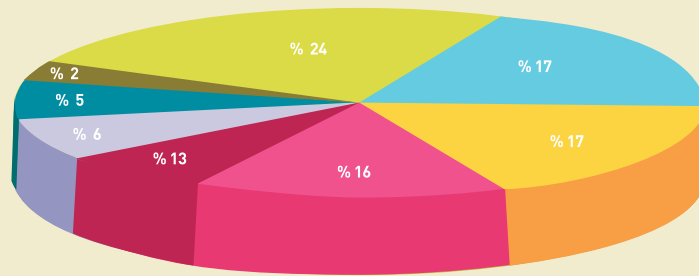
Birim Adı	İşlem Sayısı	Oran
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.732	17,0%
Özel Kalem Müdürlüğü	1.420	14,0%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.408	13,9%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	748	7,4%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	684	6,7%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	676	6,7%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	544	5,4%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	540	5,3%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	516	5,1%
Yazı İşleri Müdürlüğü	392	3,9%
Plan Proje Müdürlüğü	292	2,9%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	276	2,7%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	228	2,2%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	156	1,5%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	116	1,1%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	112	1,1%
Fen İşleri Müdürlüğü	100	1,0%
Diğer	72	0,7%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	60	0,6%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48	0,5%
Zabıta Müdürlüğü	44	0,4%
Toplam	10.164	

Verilen teknik servis destek hizmetlerinin, müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki gibidir:



- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Diğer Birimler

Verilen teknik servis destek hizmetlerinin, problem türü bazında dağılımı aşağıdaki gibidir:



- Donanım Sorunu
- Yazılım Sorunu
- Yazıcı - Printer Sorunu
- Network Sorunu
- Kurumsal Yazılımlar
- İşletim Sistemi / PC Kurulumu
- Projeksiyon / Virüs / Kamera Sistemleri
- Diğer



Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj Çalışmaları

- Numarataj ekibimiz, Adres Kayıt Sistemi çerçevesinde oluşturulan Ulusal Adres Veri Tabanının (UAVT) sürekliliğinin sağlanması amacıyla; cadde-sokak adı, kapı numarası gibi adres bileşenlerindeki değişiklikleri Kent Bilgi Sistemimizle eş zamanlı olarak UAVT sistemine de aktarmakta,
- Güncel durumu gösterir levhalama işlemini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir.
- UAVT'nin benimsenmesi konusunda, vatandaşlara nüfus ve okul kaydı gibi resmi işlemlerinde gerekli olan adres beyanının verilmesi için bir ekip oluşturulmuştur. Günlük ortalama 100'ün üzerinde başvuruya standart adres kayıt bilgisinin verilmesi sağlanmıştır.
- Değişen sokak isimleri konusunda, günlük ortalama 5 başvuruya gerekli detayda bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır.
- Coğrafi Bilgi Sistemi (ARCGIS)'nde ifraz / tevhid ve çeşitli harita işlemleri konusundan günlük ortalama 5 başvuruya cevap verilmektedir.
- Resmi Kurumlara, yetki alanlarını gösteren rehber paftaları basılarak gerekli destek sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi Yazılım Desteği Çalışmaları

Yazılım desteği konusunda günlük ortalama 40 çağrıya cevap verilmektedir. 2009 yılında, Kent Bilgi Sisteminde aşağıda belirtilen konularda geliştirilmeler yapılmış ve ilgili kullanıcılara eğitimler verilmiştir.

Nikah modülünde;

- Nikah rezervasyonları geliştirildi ve güncellendi.

Satın Alma modülünde;

- Yeni 'Taşınır Mal Yönetmeliği' kapsamında yeni kodlara ait tanım ekranları,
- İhale programının güncellenmesi,

- Ayniyatlı giriş ve çıkış ekranlarının güncellenmesi,
- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre sistemden alınan tüm dökümler, fişler ve raporlamalar düzenlenmiştir ve güncellenmiştir. (Taşınır işlem fişi, transfer fişi, stok defteri vb.)

Yazı İşleri ve evrak takip modülünde;

- Arşivleme metoduna göre belge tür ve tanım ekranları geliştirildi ve güncellendi.

Adres Bilgi Sistemi modülünde;

- Yeni yapılan numarataj işlemine göre umi, numarataj

tanım ekranları ve yardım ekranları eski numaratajı gösterilecek şekilde uyarlandı ve güncellendi.

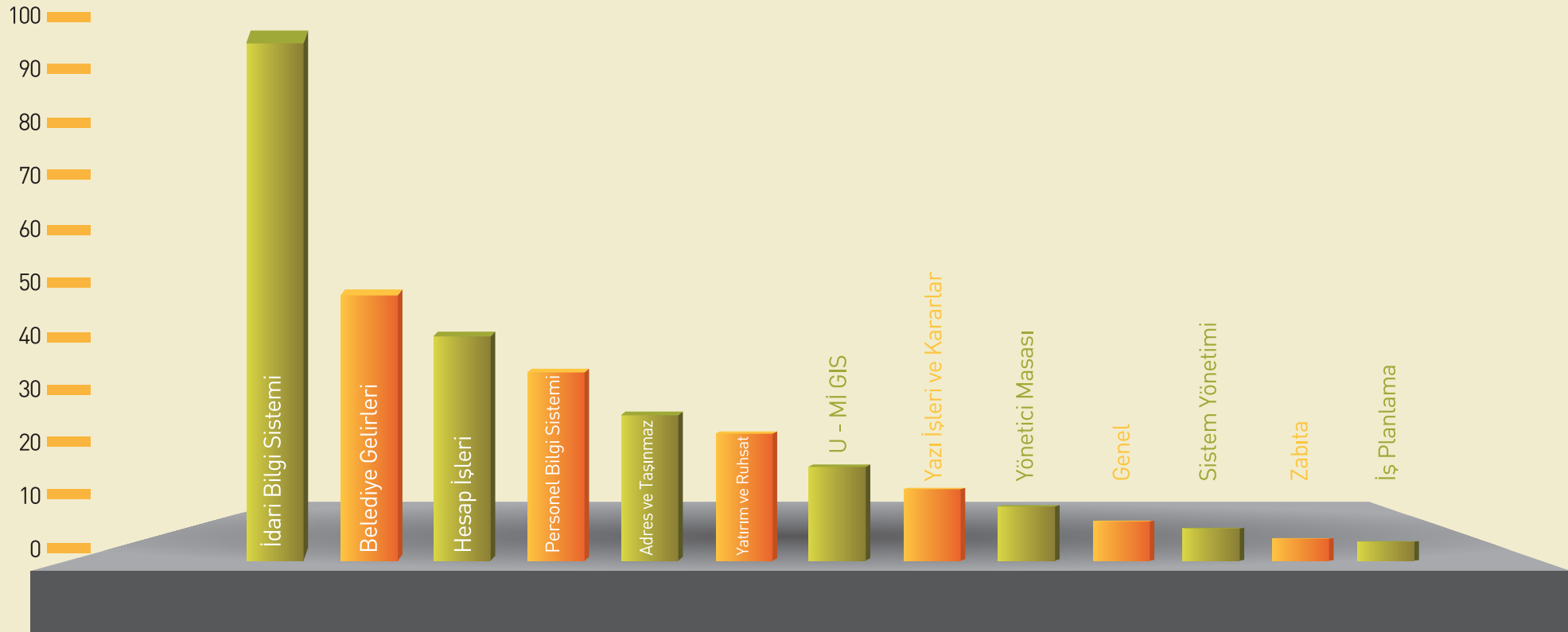
Gelirler Servisi modülünde;

- Ölçü tartı modülü eklendi.

Maaş modüllerinde;

- Memur ve işçi maaşları yeni yasaya göre düzenlendi ve güncellendi.

2009 yılında modül bazında yapılan işlem sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



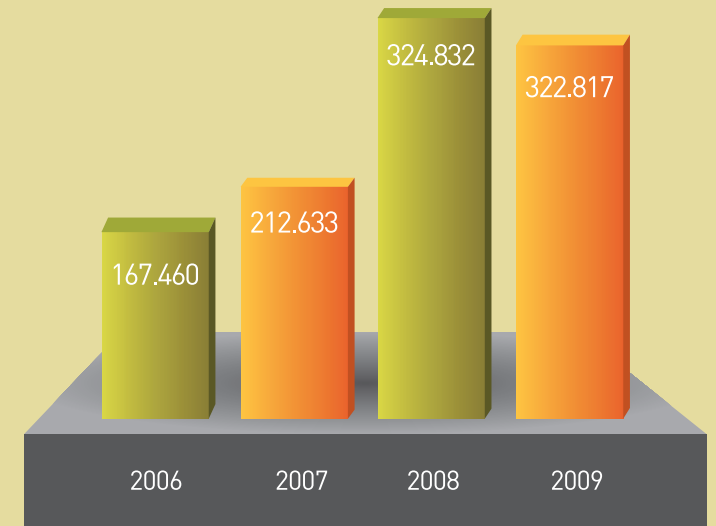
■ Taşınmaz ve Sicil Bürosu'nca, Kent Bilgi Sistemine 2009'da yapılan güncellemeler

- 7.813 taşınmaz kaydı eklenmiş ve 15.046 taşınmaz kaydında güncelleme yapılmıştır.
- 11.425 sicil kaydı eklenmiş ve 18.519 sicil kaydında da güncelleme yapılmıştır.

■ Portal, e-Belediyecilik ve Kent Yönetimi uygulamaları konusundaki faaliyetler

- Üsküdar Belediyesi Kurumsal web portalında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimine içerik ve grafiksel güncellemeler konusunda destek verilmiş ve siteye içerik arama işlevi eklenmiştir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi olarak kullanılan ARCGIS sisteminin yeni versiyonu ile uyumlu olarak, web sitesinde Kent Haritası (yeni) uygulaması devreye alınmıştır.
- 2009 yılında e-Belediye uygulamaları kanalı ile yapılan vergi ödemeleri 2.285.615,25-TL tutarındadır.
- **e-Belediye uygulamaları kullanılarak yapılan vergi ödemeleri ve bir önceki yıla göre artış oranları yıl bazında aşağıdaki gibidir**

2006 yılında	568.608 TL	%150
2007 yılında	843.045 TL	% 48
2008 yılında	1.598.512 TL	% 90
2009 yılında	2.285.615 TL	% 43
- Web sitesinin İngilizce versiyonunda sunulan içeriğin güncellenmesi ve bu kanalla kurumumuza ulaşan elektronik postaların ilgili birimlerle görüşülerek cevaplandırılması sağlanmıştır.
- Üsküdar'daki 15-25 yaş arası gençlerin, öğretim, bilim, teknoloji, sağlık, güvenlik, kültür, sanat, spor, oyun, eğlence, üretim, istihdam, yönetim, organizasyon vb. konularda uygulama projelerini sundukları proje yarışması için, www.19proje.com sitesi tasarlanmış ve yarışma başvuruları bu kanalla kabul edilmiştir.
- Toplumsal Gelişim Merkezi web sitesinin (www.togem-istanbul.org) içerik ve grafiksel güncellemeleri yapılmıştır.
- Kent Yönetimi platformunda, sözleşmeli personel bilgilerinin izlenebileceği bir yeni modül geliştirilmiş ve yaz döneminde geçici olarak oluşturulan bir ekiple veri ve fotoğrafların sisteme girişi sağlanmıştır.
- Belediye faaliyet ve projelerinin tanıtımı için toplu e-mail ve kısa mesaj uygulamalarının kullanımı yaygınlaştırılmış; nikâh ve doğum günü kutlamalarının kısa mesajla iletilmesi için yeni uygulamalar geliştirilmiştir.
- Gelir Arttırma ve Takibi Uygulaması kapsamında Hesap İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgi işlem desteği sağlanmıştır.
- 2010 yılı sokak rayiçlerinin güncellenmesi konusunda gerekli analizler yapılmış; Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi verilerinden elde edilen sonuç raporları ve önerilen yeni sokak rayiç değerleri Takdir Komisyonu'na sunulmuştur.
- Kurum içi MOBEL (Mobil Belediyecilik) sistemi kullanıcılarının, client/server yapıdaki uygulamaları web ortamına taşınmış; kullanıcıların talepleri doğrultusunda rapor ve sorgulama ekranları yenilenmiştir.
- Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında, İç/Dış Paydaş Analizleri için hazırlanan anket formlarının veri girişleri sağlanarak ve değerlendirme raporları hazırlanarak yönetime sunulmuştur.



Web sitesinin tekil ziyaretçi sayılarının yıllara göre değişimi

■ Dijital Arşiv Çalışmaları

13 Kasım 2006 tarihinde uygulamaya geçilen Dijital Arşiv projesinde, yaklaşık olarak toplam 2 milyon evrak bilgisayar ortamına aktarılmıştır. 2009 yılında dijital arşive, Plan Proje, İnsan Kaynakları ve Park Bahçeler Müdürlüklerinin arşivleri eklenmiştir.

2009 yılı sonu itibari ile tarama işlemi tamamlanan birimler aşağıdaki gibidir:

1. İmar İşleri
2. Yapı Kontrol

3. Ruhsat ve Denetim
4. Emlak İstimlak
5. Plan Proje
6. İnsan Kaynakları (Memur ve İşçi Personel Dosyaları)
7. Yazı İşleri (Meclis ve Encümen Kararları)
8. Park (Park ve İhale Dosyaları)

Dijital Arşive geçişi tamamlanan birimlere eğitimler verilerek ve program kuruluşları yapılarak, arşivlerinin birim içinde güncellenmesi sağlanmıştır.

6 no'lu Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu Dijital Arşiv projesine teknik destek sağlanmıştır.

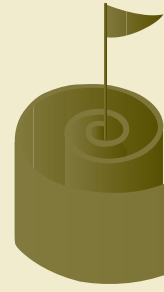
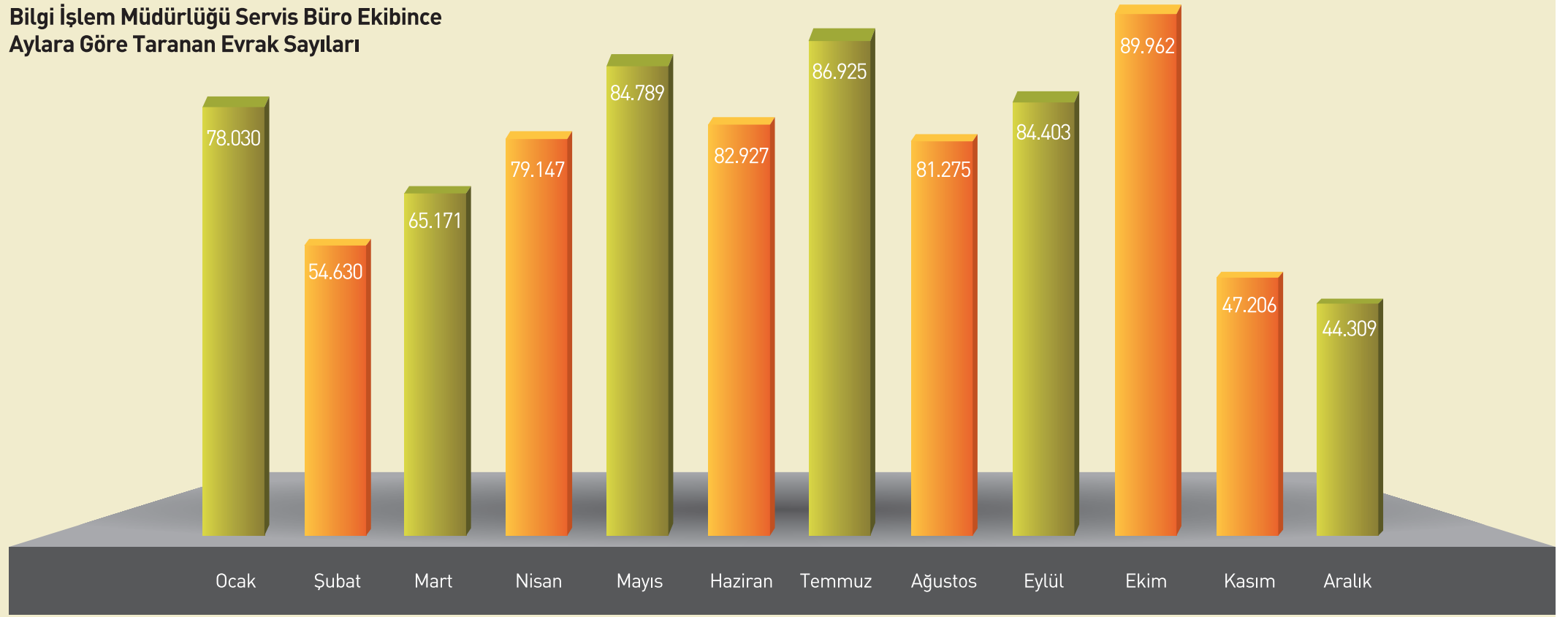
2009 yılında Dijital arşiv servis bürosunda aylık taranan evrak sayısı ortalama 73.231 adet olarak gerçekleşmiştir.



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Bilgi İşlem Müdürlüğü Servis Büro Ekibince
Aylara Göre Taranan Evrak Sayıları**



Arşiv Bazında Sistemimizde Kayıtlı Dosya ve Belge Adetleri

Proje	Dosya Sayısı	Döküman Sayısı
İmar Dosyaları	61.203	694.665
Ruhsat ve Denetim Dosyaları	10.389	297.400
Emlak İstimlak Dosyaları	2.822	90.692
Plan ve Proje Dosyaları	5.966	99.407
İmar Dosyası Kimlik Kartları	21.841	21.901
Memur Personel Dosyaları	1.497	229.844
Yapı Kontrol Kartotekleri	3.596	4.656
İşçi Personel Dosyaları	1.828	144.794
Meclis Kararları	3.683	10.404
Encümen Kararları	67.115	218.355
Park Dosyaları	453	8.438
Park-İhale Dosyaları	99	21.913
Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu	6.540	202.960
TOPLAM	187.032	2.045.429



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, genel olarak Belediyemizin diğer birimlerine lojistik destek sağlamakla görevlidir. Bu hizmetleri yerine getirirken yoğun olarak gelen talepler doğrultusunda hizmetlerini yürütmektedir. Yapılan taleplere karşılık hizmetlerin yapılması ve gereken malzemelerin alınması esnasında asgari maliyetle zamanında temin edilmesi, istenilen özelliklerde ve onaylanan iş planlarına uygun olması gibi kıstaslara azami gayret gösterilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından görülen servis hizmetleri, öğle yemeği hizmetleri ve ofis çalışma ortamı gibi hizmetlerin daha ekonomik, daha konforlu, daha az maliyetle ve belediye personeline yakışır bir şekilde verilmesi amaçlanmaktadır.

Merkez ve bağlı tüm binalarda sunulan Güvenlik ve Koruma hizmetlerinin yerine getirilmesi esnasında, Belediyemizin misyon, vizyon, ilkeleri ve politikalarına uygun hizmetin verilmesi konusunda, verilecek eğitimler dahil her türlü önlemlerin alınması hedeflenmektedir.

- 2010-2011 yılları için 27 personelli Başkanlık binası, merkez bina ve ek hizmet binalarının bakım onarım ihalesi yapıldı.
- 2010 yılı için 42 personelli Kat ve Ofis Hizmet alım ihalesi yapıldı.
- 2010 yılı için Başkanlık binası, merkez bina ve ek hizmet binalarının özel güvenlik ihalesi yapıldı.
- 2010 yılı için akaryakıt ürünleri alımı ihalesi yapıldı.
- 2010 yılı için memur personel taşıma ihalesi yapıldı.
- 2010-2011-2012 yılları için sürücülü araç ve iş makinesi kiralama ihalesi yapıldı.
- 2010 yılı için memur personel kapsayan öğle yemeği ihalesi yapıldı.
- 2009 yılı için Çanakkale, Edirne ve Bursa ziyareti ihalesi yapıldı.
- 2009 yılı için vasıflı personel hizmet alımı ihalesi yapıldı.
- 2010 yılı için Elektrik Malzemesi alımı ihalesi yapıldı.
- 2010 yılı için Kırtasiye Malzemesi alımı ihalesi yapıldı.
- 4734 sayılı K.İ.K'nun 22/d maddesine göre 178 adet dosya ile doğrudan alım işlemi yapıldı.
- 44 adet elektrik sayacına, 43 adet su sayacına, 42 adet doğalgaz sayacına, 19 adet GSM hattına, 67 adet data/ADSL hattına ve ISDN PRI özellikli 4 adet port altında çalışan aynı anda 120 görüşme yapılabilen 400 adet dış telefon ile 67 adet sabit telefonlara gelen fatura ödemeleri yapılarak, bu sayaç ve hatların gerekli periyodik bakımları yapıldı.
- Başkanlık binası ve hizmet binasının, Çengelköy A.Yüksel Özemre K.M'nin, Güzeltepe K.M'nin, Burhaniye K.M'nin, Çamlıca S.Zaim E.M'nin, Ünalın K.M'nin, İcadiye S.E'nin, Evlendirme Dairesi'nin, Selimiye Hizmet Binası'nın, Zabıta Müdürlüğü'nün, Togem'in, Ferah S.E'nin, Rehabilitasyon Merkezi'nin ve Bilgi Evleri'nin kombi, kazan, asansör, fotokopi makinelerinin ve klimaların bakım onarımları yapıldı.
- Başkanlık binası, hizmet binası ve ek hizmet binalarının, bazı dış kurumların, aydınlatılmaları, ışıklandırılmaları, elektrik tesisatları, elektrik panosu montajı, telefon tesisatları, sıhhi tesisat bağlantıları, oda bölümlendirmeleri, boya-badana işleri, marangozluk işleri ve mefruşat işleri yapıldı.
- Üsküdar halkına ve öğrencilere deprem bilincini verebilmek için "Deprem Simülasyon Aracı" alınarak, gümrük çıkış işlemlerinin takibi yapıldı.
- 21. uluslararası katibim şenliklerinde, ramazan iskelesi ve mahallelerdeki yemek verilen yerlerde, tüm resmi tören ve bayramlarda, belediyemiz ile bazı okulların ve derneklerin sosyal ve kültürel etkinlik düzenlediği yerlerde ve bazı cadde / sokaklarda Türk Bayrağı ve belediye flamalarıyla süsleme yapıldı, sahne ve tribün ile ses düzenleri kuruldu, ayrıca ramazan iskelesi ve katibim şenliklerinde 24 saat esaslı güvenlik hizmeti verildi.
- Bazı kamu kurum ve kuruluşlarına 400 metre korkuluk, 4 adet demir kapı imali ve montajı yapıldı.
- Birimlerimiz için 80 adet çardak/kamelya, 20 adet tribün, 30 adet sahne kuruldu, 200 adet çöp konteyner ve 50 adet oturma imalatı yapıldı.
- Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile cenaze hizmetleri için 715 sefer araç görevlendirilmesi yapıldı.
- Bazı birimlerimizin talepleri doğrultusunda 15 adet muhtelif tiplerde klima alımları ve montajları yapıldı.
- Müdürlüğümüz evrak kayıt defterinde 875 adet gelen evrak, 1720 adet giden evrak işlemi yapıldı.
- Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Cenaze Hizmetleri için 27 kişilik araçlarla 920 sefer yapılmış ve 28.343 kişiye hizmet verilmiştir.
- Çanakkale Gezileri kapsamında otobüslerle 83 sefer yapılmış ve 3.813 kişiye hizmet verilmiştir.
- Kültür Gezileri kapsamında otobüslerle 34 sefer yapılmış ve 1.530 kişiye hizmet verilmiştir.



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Emlak İstimlak Müdürlüğü

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemiz stratejik plan ve yasalar çerçevesinde belediyemizin gayrimenkullerini değerlendirmekte, alım-satım hizmetlerini, ecrimisil ve kira uygulamalarını, imar kanununun gereği ihdas işlemleri ile ıslah imar planı sonucu oluşan imar parsellerindeki gecekonduların hak sahiplerine tapu verme işlemleri ve plan gereği kamu alanında kalan yerlerin 4650 sayılı Kamulaştırma yasasına göre kamulaştırma işlemlerini takip ederek sonuçlandırmaktadır.

Yukarıda bahsedilen konularla ilgili Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara en iyi şekilde hizmet vermek için azami gayret gösterilmektedir.

Emlak Tespitleri

Belediyemiz sınırları içerisinde, uygulama gören taşınmazların Tapu Müdürlüğüne tescili yapılanlar Müdürlüğümüze gönderilmektedir. Bu parsellerin yola terk, tevhid, ifraz v.s. işlemleri sistem içerisinde kontrol edilmekte, güncelleme işlemi yapılması gerekenler ilgili Müdürlükçe düzeltilmek üzere bilgi verilmektedir. Tüm bu bilgiler kayıt altına alınmaktadır.

Üsküdar Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazların kayıt altına alınması işlemi yapılmaktadır. Bu bilgiler Kent Bilgi Sistemine aktarılmaktadır. Güncelleme işlemi gerekli olduğu durumlarda arazi tespitleri yapılmakta ve sisteme aktarılmaktadır.

Tapu Çalışmaları

Mülkiyeti hazine adına kayıtlı iken 2981-3290 sayılı yasaya göre Belediyemize devir edilen 43 adet taşınmazın tapuları hak sahiplerine verilmiş olup;

01.01.2009 –31.12.2009 tarihleri arasında imar uygulaması sonucunda elde edilen gelirlerimiz; Tahakkuk: 347.745,55 TL Tahsilat: 278.793,09 TL

Kira İşlemleri

01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında kira geliri toplamı:
Tahakkuk: 2.178.928 TL
Tahsilat: 1.875.602 TL

01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında ecrimisil geliri toplamı:
Tahakkuk :2.604.671 TL
Tahsilat: 2.300.536 TL

Re'sen Tescil İşlemleri

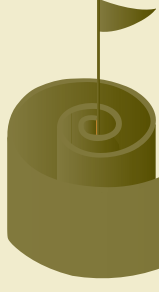
Selamiali mahallesi, 68 pafta, 1132 ada, 14 parselin yol olarak terkin işlemi tamamlanmıştır.

Selamiali mahallesi, 60 pafta, 2618 ada, 272 parselin bir kısmı mahkeme kararına göre yol olarak sicilden terki sağlanmıştır.

Evrak İşlemleri

Müdürlüğümüzün 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında; 1143 adet evrak girişi yapılmış olup; bunun 882 adedine cevap verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 841 adet evrak üretilmiştir.

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				Gerçekleşen
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	
01 Gerçekleşen kamulaştırma bütçesi miktarı	TL	1.725.650,9	15.559,8	221.751,6	706.106,8	4.939.209,6	5.882.627,7
02 Kamulaştırmaz el atma davası neticesi Üsküdar Belediyesi lehine tescil veya terkin edilen alan miktarı	m ²	21,20	946,38	119,3	-	-	119,3
03 Bedelsiz olarak Üsküdar Belediyesi'ne kazandırılan gayrimenkul sayısı	Adet	3	-	-	-	-	-
04 Kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma oranı	%	6,25	-	0,1	0,1	0,1	0,2
05 Uzlaşma ile sonuçlandırılan kamulaştırma miktarı	m ²	72	-	18,0	25,3	23,0	66,3
06 Sonuçlandırılan kamulaştırmaz el atma dava sayısı	Adet	2	2,0	-	-	2,0	4,0
07 Kamulaştırmaz el atma davası sonucu ödenen miktar	TL	163.732,0	605.838,4	9.964,0	-	-	615.802,4
08 2008 yılı 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre yapılan başvuru sayısı	Adet	5	1,0	2,0	2,0	2,0	7,0
09 2008 yılı 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre yapılan satış sayısı	Adet	2	1,0	2,0	2,0	2,0	7,0
10 Tahakkuk miktarı	TL	4.217.751,0	2.225.655,40	754.862,0	1.670.334,0	132.748,0	4.783.599,40
11 Tahsilat miktarı	TL	3.770.185,0	915.353,0	1.055.932,0	1.159.871,0	1.237.484,0	4.368.640,0
12 775 - 2981 - 4706 sayılı yasalara göre verilen tapu sayısı	Adet	142	26,0	5,0	5,0	7,0	43,0



Kamulaştırma Faaliyetleri

Mahalle	Parsel / Ada / Pafta	Cinsi	İmar	Alanı m ²	Açıklama
R.Mehmet Paşa	61 / 427 / 7	Ahşap dükkan	Yol	Tamamı 6.00	Kamulaştırma tamamlandı. Tahliye edildi.
R.Mehmet Paşa	61 / 427 / 8	Ahşap dükkan	Yol	Tamamı 18.03	Kamulaştırma tamamlandı. Tahliye edildi.
Valide-i Atik	66 / 181 / 1	Arsa	Yol	Tamamı 25.30	Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne istimlak bedelinin ödenmesi için yazı yazıldı.
Valide-i Atik	66 / 181 / 38	Arsa	Yol	Tamamı 28.00	Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne istimlak bedelinin ödenmesi için yazı yazıldı.
H.Hesna Hatun	103 / 518 / 11	Bah.ahşap ev	Yol - Park	Tamamı 157,34	Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından istenen bedel Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmesi için gönderilmiştir.
Burhaniye	219 / 739 / 1	Bostan	Yol - Park	Kısmi	Kıymet takdir komisyonuna gönderildi. Kamulaştırma işlemi durdurulmuştur.
Selamiali	57 / 145 / 1	Arsa	Yol	Kısmi 29,50	Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne istimlak bedelinin ödenmesi için yazı yazıldı.
Burhaniye	215 / 740 / 3, 21	Arsa	Yol - Park	Tamamı 315,00	İmar durumu için yazıldı.
Tavaşi Hasanağa	30 / 276 / 63	Arsa	Yol	Tamamı 15,33	Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne istimlak bedelinin ödenmesi için yazı yazıldı.
Selamiali	48/491/18	Kargir Ev	Yol	Kısmi 120,00	Kıymet takdir komisyonuna gönderildi.
Selamiali	48/491/19	Kargir Ev	Yol	Kısmi 60,00	Kıymet takdir komisyonuna gönderildi.
Cumhuriyet	83/2/1912/10	Arsa	Yol	Tamamı 23,00	Kamulaştırma işlemleri anlaşma yoluyla devam etmektedir.
Selmanağa	102/1319/29	Ahşap Ev	Yol	Tamamı 67,48	İşlem tamamlandı. Sicilinden terkin edildi.
Valide-i Atik	40/231/36		Yol	Tamamı	İşlem tamamlandı. Sicilinden terkin edildi.
Valide-i Atik	38	219	1	Araştırma Merkezi	Kesin tahsis
Selamiali	55	113	10	Sağlık Hizmetleri	Sonuçlanmadı
Arakiyeci H.Cafer	45	463	9	Kütüphane	Kesin tahsis
Selamiali	48	125	17-67	Kültür Tesisi	Sonuçlanmadı
Pazarbaşı	44	194	15	Eğitim Kültür	Kesin tahsis
Valide-i Atik	39	228	1	Araştırma Merkezi	Sonuçlanmadı
R.Mehmetpaşa	62	421	1	Aslına Uygun Restore	Kesin tahsis
Tavaşi Hasanağa	30	276	29	Aslına Uygun Restore	Sonuçlanmadı
Pazarbaşı	44	193	1	Aslına Uygun Restore	Sonuçlanmadı
Hayrettin Çavuş	32	253	129	Aslına Uygun Restore	Kesin tahsis
Selamiali	60/1	2606	10	Aslına Uygun Restore	Sonuçlanmadı
İcadiye	121	591	1	Aslına Uygun Restore	Sonuçlanmadı
Abdullahaga	122	689	7	Aslına Uygun Restore	Sonuçlanmadı
Ayazma	21	373	6	Aslına Uygun Restore	Sonuçlanmadı
Kefçedede	27	405	1	Aslına Uygun Restore	Kesin tahsis
Kefçedede	27	402	9	Aslına Uygun Restore	Sonuçlanmadı



2886/45'e Göre Yapılan Satışlar

Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	Bedel
Vaniköy	197	928	28	300.000
Selamiali	67	138	8	30.000
Bulgurlu	81	54	49	2.700.000
Salacak	16	362	22	561.000
Ünalan	191	70	20	4.700.000
Ünalan	191	70	17	1.700.000
TOPLAM				9.991.000

3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine Göre Yapılan Satışlar

Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	m ²	Bedel
Tavaşi Hasanağa	30	273	48	49,34	74.010,00
Kısıklı 161/1	2434	7-8	174,03	147.925,50	-
Murat Reis	69/1	2614	23	7,59	8.349,00
Bulgurlu	80/1	2242	1	103,48	51.749,00
Bulgurlu	70	81	1	90,08	87.828,00
Burhaniye	209	732	49	80,89	82.507,80
Kısıklı 161/1	2451	1	28,44	22.752,00	-
TOPLAM					475.121,30

Üsküdar Belediyesi'ne Ait Ünalan Mh. Simge Kent 74 Pafta 1108 Ada 58 Parseldeki Bağımsız Bölümlerin 2886/45'e Göre Yapılan Satışlar

Blok	Bağımsız Bölüm	Bulunduğu Kat	Cinsi	m ²	Bedel
A-8	14	Zemin	Dublex Konut	130	131.000
A-10	34	4. Normal	Çatı Dublex	170	162.000
A-3	17	1. Normal	Daire	130	162.500
A-10	34	4. Normal	Çatı Dublex	170	162.000
TOPLAM					617.500



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 29.Mart.2009 Yerel Seçimlerinden sonraki "Yeni Dönemde" yaşanan küresel ekonomik krize rağmen halkımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda Başkanlığımızca yatırım ve bakım onarım faaliyetlerimiz artarak devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arası faaliyetler sunumunda "Yeni Dönem" çalışmaları esas alınmıştır.

Yerel yönetimler sorumlu oldukları bölgeye ve halkına ellerindeki kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak mutlu ve huzurlu bir yaşam sürecekleri çağdaş ortamları sağlamakla görevlidirler. Üsküdar Belediye Başkanlığı kendine özgü prensip ve politikaları doğrultusunda geliştirdiği hedef ve stratejik planına göre Üsküdar'ın doğal, tarihi, kültürel ve kentsel yapısına uygun kaliteli yaşam hizmetleri sunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak Üsküdar Belediye Başkanlığı'nın bu temel prensipleri ve planları doğrultusunda Üsküdar Halkının yaşam standardını en üst refah seviyelerine taşıyacak bir biçimde gerekli olan altyapı (kanal, yol, duvar, tretuvar, asfalt kaplama, elk. su, doğalgaz, koord. vb.) ve üst yapı (kentsel çevre düzenlemeleri, prestij cadde ve yol düzenlemeleri, eğitim-kültür ve hizmet bina tesisleri vb.) çalışmaları; projelendirilerek yürütülmektedir.

Amacımız Üsküdar'ın tarihi ve doğal yapısını bozmadan koruyarak kendi, özgün kültürel yapısına uygun olarak çağdaş kentsel uygulamaları gerçekleştirmek ve halkımızın kullanımına sunmaktır.

Bu anlamda Müdürlüğümüz yeni haliyle 33 mahalleden oluşan Üsküdar'ı dört bölgeli bir organizasyon yapısı içinde değerlendirerek her bölgeye etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlayacak şekilde yeterli ekip ve ekipman ile gerekli olan kaynağı ayırarak hizmet vermektedir.

Özellikle 2009 yılı faaliyetlerimizde Mimari Proje Uygulamalarına önem verilerek bazıları hizmete açılmış, bazıları tamamlanmak üzere olup programa alınan yeni projelerin hazırlanmasına başlanmıştır. Ayrıca prestij cadde ve yol uygulamalarına devam edilmektedir.

Bundan sonrada ilçemizdeki ihtiyaçlar doğrultusunda Müdürlüğümüzün yapım ve yatırım faaliyetlerine programlı olarak devam edilecektir.

- Genel olarak ilçemizde altyapı hizmetlerinde tamirat, bakım-onarım dışında herhangi bir sorun bulunmamakta ve Müdürlük olarak her noktaya alt yapı ve üst yapı hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir. Bu nedenle olumsuz topoğrafik yapıya rağmen hizmet her mahalleye dengeli bir şekilde aksatılmadan ulaştırılmaya çalışılmıştır.
- Altyapı koordinasyonu (İski, İgdaş, Ayedaş, Telekom vb.) düzenli bir şekilde sağlanarak altyapısı tamamlanmış sokakların gerekli olan yol, tretuvar, duvar, asfalt ve parke kaplama çalışmalarına devam edilmektedir. Altyapısı tamamen bitmiş prestijli yolların (elektrik sistemi yeraltında) projelendirilerek işgallerden arındırılması, genişletilerek dayanıklı çağdaş malzemelerle (granit, andezit, traverten plak ve bazalt vb.) estetik ve sanatsal kalıcı uygulamalar yapılmaktadır. (Emniyet Mahallesi Nurbaba Caddesi, Ünalın Mahallesi Ayazma Caddesi vb.)

2009 YILI MİMARİ PROJE UYGULAMALARI

- 1- Acıbadem Hasta Yakınları Konuk Evi (Kervansaray) (Uygulama Tamamlandı Hizmete Açılacak 6.700 m²)
- 2- Burhaniye - Emniyet Mahallesi Gençlik ve Kültür Merkezi (Uygulama Tamamlandı. Hizmete Açılacak 8.000 m²)
- 3- Validebağ Adile Sultan Kasrı Restorasyonu (Tamamlandı)
- 4- Esatpaşa Kültür ve Spor Tesisi (Kaba İnş. Tamamlandı. Ataşehir Belediyesi'ne Devredildi 8.800 m²)
- 5- Bilgi Evleri (Kısıklı, Ferah, Bahçelievler Bilgi Evleri Hizmete Açıldı)
- 6- Muhtarlık Binaları (Zeynep Kamil, Ahmediye, K. Çamlıca Muhtarlık Binaları Tamamlandı), Beylerbeyi, Kuzguncuk ve Salacak Muhtarlık Binaları Projelendirildi. (Yakında Uygulamasına Başlanacak)

- Üsküdar'ın tüm mahallelerinde Büyükşehir Teknik Şartnamesi doğrultusunda adres bilgi levhalarının montajı tamamlanarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne devredilmiştir.
- Prestij cadde ve sokakların aydınlatılması ve elektrik kablolarının yeraltına alınma çalışmaları asli görevleri gereği Ayedaş'a devredilmesine rağmen gelen yoğun talepler nedeniyle acil olan aydınlatma faaliyetlerine devam edilmektedir.
- Kamu Kurum ve kuruluşlarına yönelik çalışmalar artarak devam etmekte bilhassa okullar, bilgi evleri, muhtarlıklar, camiler, askeri tesisler, vakıflar, resmi kurumlar, dernek ve spor tesisleri vb. talep edilen çeşitli faaliyetler Müdürlüğümüzce sürdürülmektedir.

2010 YILI MİMARİ PROJE UYGULAMALARI

- 1-Acıbadem Gençlik ve Kültür Merkezi Projesi (Projesi Hazırlanacak 6.000 m²)
- 2- Selimiye Konukevi (Kervansaray) (Projesi Tamamlandı.)
- 3- Kandilli Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi Projesi (Proje Hazırlanacak 8.500 m²)
- 4- Bulgurlu Konuk Evi Projesi (Projesi Yapılacak, Kadın Sığınma Evi Yukarısında)
- 5- Bilgi Evleri Kapsamında Bilgi Eğitim Merkezleri Projeleri (Projeler Hazırlanacak)
- 6- Yeni Muhtarlık Bina Projeleri (Projelere Devam Edilecek)



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Yapımı tamamlanan bordür uzunluğu	54.782	m	40.000	40.575	101,4
02 Yapımı tamamlanan tretuar miktarı	50.057	m ²	40.000	46.700	116,8
03 Yapımı tamamlanan beton, parke, yol miktarı	83.117	m ²	75.000	61.929	82,6
04 Yapımı tamamlanan taş duvar miktarı	11.872	m ³	5.000	5.754	115,1
05 Yapımı tamamlanan betonarme duvar miktarı	4.036	m ³	3.000	3.452	115,1
06 Yapımı tamamlanan merdiven miktarı	1.621	m ²	300	300	55,0
07 Yapımı tamamlanan prestij yolu sayısı	4	Adet	4	4	100,0
08 Yapılan asfalt yol miktarı	45.325	Ton	40.000	9.474	23,7
09 Yapılan asfalt yamalama işlemi miktarı	20.402	Ton	15.000	11.920	79,5
10 Tamiri yapılan bordür miktarı	15.129	m	11.000	14.146	128,6
11 Tamiri yapılan tretuar miktarı	2.961	m ²	12.000	12.231	101,9
12 Tamiri yapılan beton parke miktarı	26.782	m ²	10.000	14.148	141,5
13 Onarımı yapılan granit parke yol miktarı	1.782	m ²	2.000	2.730	136,5
14 Tamiri yapılan merdiven miktarı	1.241	m ²	1.000	931	93,1
15 Yapılan atık su kanalı uzunluğu	2.151	m	1.500	1.188	79,2
16 Yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu	3.015	m	2.000	2.241	112,1
17 Yapılan stabilize serimi	8.753	m ³	6.000	5.463	91,1
18 İşgalden arındırılan dere sayısı	3	Adet	3	3	100,0
19 Bakım ve onarım yapılan okul sayısı	101	Adet	20	22	110,0
20 Bakım onarım çalışması yapılan hastane sayısı	19	Adet	6	6	100,0
21 Çalışma yapılan askeri tesis sayısı	7	Adet	2	2	100,0
22 Çalışma yapılan dini tesis sayısı	35	Adet	6	8	133,3
23 Bakım onarım çalışması yapılan kamu kurumuna ait tesis sayısı	16	Adet	16	20	125,0
24 Belediye hizmet birimlerine yönelik gerçekleşen bakım onarım projesi sayısı	9	Adet	6	6	100,0
25 Belediye hizmet birimlerine yönelik hazırlanan yeni proje sayısı	12	Adet	2	1,33	66,7
26 Yol ve kavşak proje sayısı	10	Adet	1	1	100,0
27 Granit parke yol yapım miktarı	15.551	m ²	2.500	1.987	79,5
28 İş makineleri, işçi, binek aracı ve teknik eleman alımının yapılması için gerçekleşen bütçe miktarı	4.000.000	TL	4.076.369	3.970.209	102,7
29 Tranşe ruhsat verme süresi	1.00	Gün	1	1	100,0
30 Ara hakediş inceleme süresi	4.00	Gün	4	4	100,0
31 Gerçekleşen ortalama nihai hakediş inceleme süresi	2.00	Gün	2	2	100,0
32 Gerçekleşen ortalama yirmiüçüncü madde uygulama süresi	1.00	Gün	1	1	100,0
33 Gerçekleşen ortalama iş bitirme belgesi verme süresi	1.00	Gün	1	1	100,0
34 Gerçekleşen ortalama beyazmasa şikayet dönüş süresi	3.00	Gün	3	3,33	90,0
35 Gerçekleşen ortalama dilekçe şikayet dönüş süresi	4.00	Gün	4	4	100,0
36 Yer altına alınan havai hatların sayısı	-	Adet	12	12	100,0



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Fen İşleri Müdürlüğü



■ **Selamiali Mah. Selanikler Sk. Prestij Yol Düzenlemesi**

Tamamlandı

■ **Murat Reis Mah. Huzur Cami Sk. Prestij Yol Düzenlemesi**

Tamamlandı

■ **Emniyet Mah. Nurbaba Cad. Prestij Yol Düzenlemesi**

Tamamlandı

■ **Ünalın Mah. Ayazma Cad. Prestij Yol Düzenlemesi**

Tamamlandı

■ **Üsküdar Merkez, Uncular Sk. Prestij Yol Düzenlemesi**

Projelendirildi.

■ **Ferah Mah. Ferah Cad. Prestij Yol Düzenlemesi**

Projelendirildi

■ **Koşuyolu-Mütevelli Çeşme Cad.**

■ **Selimiye İskele Cad.**

■ **Bulgurlu Mah. Libadiye Cad. Prestij Yol Düzenlemesi**

Projelendirildi

■ **K.Çamlıca Mah. Kısıklı Meydanı ve Çevresi Yol Düzenlemeleri**

Uygulama Başladı

■ **Nakkaştepe-Baba Nakkaş Cad.**

■ **Küçüksu Mah. Rasathane Cad. Prestij Yol Düzenlemesi**

Projelendirildi

■ **Acıbadem Derya Sk.**

■ **Muhtelif Sokaklarda Merdiven ve Çevre Düzenlemeleri**

6 Adet Projelendirildi





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Fen İşleri Müdürlüğü



■ **Bahçelievler Mah. Akyazan Sk. Beton Parke Yol Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Barbaros Mah. Aksoy Sk. Beton Tretuar Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Barbaros Mah. Güllü Bahçe Sk. Beton Tretuar Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Cumhuriyet Mah. Söğütlü Çayır Cad. Beton Tretuar Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Kısıklı Mah. Türkyılmaz Sk. Beton Parke Yol Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Küplüce Mah. İkbal Sk. Beton Parke Yol Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Güzeltepe Mah. Altçaprazlı Sk. Beton Parke Yol Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Küçüksu Mah. Öğretmen Sk. Beton Parke Yol Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Ferah Mah. Darı Sk. Beton Parke Yol Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Kuleli Mah. Aslan Sk. Betonarme Perde Duvar Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Valide Atik Mah. Çavuşdere Cad. Dekoratif Taş Duvar Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Güzeltepe Mah. Köşk Sk. Betonarme Perde Duvar Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Barbaros Mah. Yüzüncüyıl Sitesi Betonarme Perde Duvar Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Valide Atik Mah. Çavuşdere Cad. Dekoratif Taş Duvar Yapımı**

Yapımı Tamamlandı

■ **Küplüce Mah. Küplüce İ.Ö.O. Dekoratif Taş Duvar Yapımı**

Yapımı Tamamlandı



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Fen İşleri Müdürlüğü



- Belediyemiz, İlçemiz Genelindeki Okul, Bilgiyevi, Hastane, Sağlık Ocağı, Muhtarlık, Dini Tesis, Askeriye Gibi Resmi Kurumların Bazı Taleplerini (Bina Yapımı ve İç Tadilatlar, Taş ve Perde Duvar, Asfalt, Boya, Demir Korkuluk, Kapı ve Çevre Düzenlemeleri vb.) Elden Geldiğince Yapmaya Çalışmaktadır.
- Eski Eserlerde ve Metruk Binaların Çevresinde Güvenlik Perdesi Yapımı
- Sokak Aydınlatma Çalışmaları ve Havai Hatların Yer Altına Alınması
- Kış Aylarında Karla Mücadele Çalışmaları
- Ulaşım İlgili Düzenlemeler
- Baca Izgara ve Yağmur Suyu Hat Temizliği Programlı Olarak Devam Etmektedir.
- Üsküdar İlçesi Genelinde Bozulan Yolların Asfaltlama Çalışmaları Programlı Olarak Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır.





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Fen İşleri Müdürlüğü

2009 Yılı Faaliyet Programı Özeti

İşin Niteliği	Bakım Onarım	Yapım	Genel Toplam
Asfalt Yol Yapım (Ton)	11.919,67	9.474,46	21.394,13
Andezit Bordür Yapımı (m)	168	6.096	6.264
Beton Bordür Yapımı (m)	13.915	3.4479	48.394
Granit Bordür Yapımı (m)	63	-	63
Andezit Tretuar Yapımı (m ²)	341	7.851	8.192
Beton Tretuar Yapımı (m ²)	2.890	38.849	41.739
Andezit Parke Yapımı (m ²)	173	-	173
Beton Parke Yapımı (m ²)	23.148	61.929	85.077
Granit Parke Yapımı (m ²)	2.557	1.978	4.544
Beton Duvar Yapımı (m ²)	835	3452	4.287
Taş Duvar Yapımı (m ³)	67	5.794	5.861
Merdiven Yapımı (m ²)	931	165	1.096
Atık Su Kanalı Yapımı (m)	1.188	-	1.188
Yağmursuyu Kanalı Yapımı (m)	2.241	-	2.241
Askı Tipi Armatür Yapımı (Adet)	20	582	602
Direk Tipi Armatür Yapımı (Adet)	130	-	130
Konsol Tipi Armatür Yapımı (Adet)	6	589	595
Baca / Izgara Tamiri (Adet)	871	364	1.235
Baca / Izgara Temizliği (Adet)	3.315	50	3.365
Baca / Izgara Yapımı (Adet)	405	-	405
Boya / Siva Yapılması (m ²)	1.135	9.277	10.412
Demir Korkuluk Yapımı (m)	3.665	80	3.745
Harfiyat Moloz Alımı (m ³)	22.373	34.420	56.793
Hız Kesici Set Yapımı (Adet)	81	-	81
Kanal Hat Temizliği (m)	-	15.360	15.360
Park Engelleme Montajı (Adet)	2.545	-	2.545
Saç Kaplama (m ²)	830	-	830
Stabilize Serimi (m ³)	5.472	-	5.472
Tel Çit Yapımı (m)	450	-	450
Tesviye Çalışması (m ²)	43.429	-	43.429
Yeni Yol Açılımı (m)	2.664	-	2.664
Yol Genişleme (m)	2.105	-	2.105

2009 Yılı Mahalle ve İş Niteliklerine Göre Faaliyet (1/3)

Mahalle Adı	Asfalt Yol Yapımı (Ton)	Andezit Bordür Yapımı (m)	Beton Bordür Yapımı (m)	Granit Bordür Yapımı (m)	Andezit Tretuar Yapımı (m ²)	Beton Tretuar Yapımı (m ²)	Andezit Parke Yapımı (m ²)	Beton Parke Yapımı (m ²)	Granit Parke Yapımı (m ²)	Baca / Izgara Tamiri (adet)	Baca / Izgara Temizliği (adet)	Baca / Izgara Yapımı (adet)	Boya/Sıva Yapımı (m ²)	Buat Yapımı (adet)
A. Mahmut Hüdai	418,460	-	235	-	-	23	-	608	6	9	43	2	496	22
Acıbadem	825,350	-	397	-	-	-	-	509	7	63	135	3	160	-
Ahmediye	374,950	11	164	-	-	-	18	569	62	26	59	-	100	2
Altunizade	354,650	-	429	-	-	358	-	212	68	20	-	2	2.154	1
Bahçelievler	2.038,460	-	8.209	-	-	3.562	-	9.884	-	88	339	53	106	20
Barbaros	481,270	-	721	-	-	253	-	368	-	20	103	6	-	-
Beylerbeyi	96,320	383	233	-	273	148	65	589	126	-	8	1	-	2
Bulgurlu	2.192,920	25	6.779	10	20	8.586	15	9.055	49	56	67	26	25	3
Burhaniye	514,260	3.874	109	-	6.122	252	-	596	40	10	67	10	-	2
Cumhuriyet	1.346,840	-	5.353	-	-	3.832	-	2.277	-	164	144	4	-	-
Çengelköy	510,560	6	253	-	-	107	2	973	119	9	419	11	-	19
Ferah	417,930	-	493	-	-	742	-	1.870	40	63	60	13	-	3
Güzeltepe	140,260	-	936	-	-	106	-	6.489	-	48	272	7	-	-
İcadiye	347,120	-	938	33	-	558	-	915	141	6	-	-	-	14
Kandilli	13,200	-	25	-	-	-	-	460	148	1	6	-	-	-
Kısıklı	275,580	91	2.758	-	59	6.371	-	2.485	943	35	25	-	20	25
Kirazlitepe	627,050	573	780	-	138	750	-	3.972	11	2	39	7	130	1
Kuleli	54,550	-	2.094	-	-	1.196	-	8.734	92	6	12	2	-	-
Kuzguncuk	87,300	-	238	-	20	113	-	189	504	2	-	9	-	5
Küçük Çamlıca	313,890	-	121	-	-	-	-	391	2	8	47	-	-	-
Küçüksu	184,190	-	200	-	-	103	-	2.806	-	16	56	37	230	-
Küplüce	725,050	-	1.104	-	-	1.188	-	4.072	90	65	43	83	16	1
M. Akif Ersoy	234,460	50	805	-	96	297	-	2.933	-	48	442	28	42	-
Mimar Sinan	206,940	9	834	-	493	15	8	945	957	19	114	6	4	128
Murat Reis	120,000	-	3.333	11	13	2.895	-	12.372	131	6	6	3	-	-
Salacak	204,170	288	1.317	-	257	287	-	2.742	443	21	10	-	-	7
Selamiali	151,810	-	793	-	-	1.721	8	595	12	30	45	2	6.151	42
Selimiye	328,990	13	421	-	8	62	40	685	85	23	-	3	-	26
Sultantepe	38,330	929	264	5	693	10	17	648	278	4	4	2	-	40
Ünalın	4.609,460	-	1.905	-	-	3.792	-	1.503	-	166	131	2	187	2
Üsküdar	42,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valide-i Atik	799,280	12	2.237	4	-	1.918	-	967	86	82	8	1	565	5
Yavuztürk	2.258,980	-	3.560	-	-	2.480	-	2.945,4	50	112	440	80	24	-
Zeynep Kamil	59,550	-	356	-	-	14	-	719	54	7	221	2	2	12
Genel	21.394,13	6.264	48.394	63	8.192	41.739	173	85.077,4	4.544	1.235	3.365	405	10.412	382



2009 Yılı Mahalle ve İş Niteliklerine Göre Faaliyet (2/3)

Mahalle Adı	Demir Korkuluk Yapımı (m)	Direk Dikimi (adet)	Direk Sökümü (adet)	Beton Duvar Yapımı (m ²)	Taş Duvar Yapımı (m ³)	Tuğla Duvar Yapımı (m ²)	Elektrik Kablosu Döşeme (m)	Hafriyat Moloz Alımı (m ³)	Hız Kesici Set Yapımı (m ²)	Kanal Hat Temizliği (m)	Atıksu Kanalı Yapımı (m)	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı (m)	Merdiven Yapımı (m ²)	Park Engelleme Montajı (adet)
A. Mahmut Hüdai	20	1	36	8	-	6	70	60	-	-	14	15	-	23
Acıbadem	-	-	1	410	21	32	-	3.179	1	-	16	5	50	107
Ahmediye	35	1	2	-	-	-	-	68	1	-	-	-	-	104
Altunizade	20	-	3	-	-	-	-	258	1	-	22	-	-	119
Bahçelievler	875	15	11	327,9	788	24	393	7.941	2	1.667	193	26	417	12
Barbaros	-	5	-	6	-	-	40	211	1	400	-	49	10	52
Beylerbeyi	28	2	-	-	35	35	107	930	-	-	6	-	-	124
Bulgurlu	153	8	4	74	489,31	-	10	3.701	1	-	55	208	-	5
Burhaniye	69	6	27	245	568	-	-	1.480	38	3	5	25	-	761
Cumhuriyet	-	1	5	12	-	-	15	270	-	-	-	70	-	4
Çengelköy	206	1	9	12	160	-	292	188	2	3.262	54	4	-	114
Ferah	-	1	3	167	-	-	-	899	-	338	52	40	-	-
Güzeltepe	192	-	-	186	593	12	-	2.334	1	2.223	-	3	16	-
İcadiye	-	2	67	7	-	-	45	679	-	-	-	-	-	27
Kandilli	-	-	-	-	37	-	-	102	-	-	-	-	-	3
Kısıklı	-	26	18	23	209	5	357	2.728	-	72	10	-	40	21
Kirazlıtepe	145	37	3	127	376	3	8	3.102	1	-	59	200	62	117
Kuleli	100	-	-	455	-	-	-	102	14	-	120	-	24	71
Kuzguncuk	39	-	36	25	-	-	-	123	-	-	-	70	32	8
Küçük Çamlıca	-	3	-	-	-	-	-	304	5	-	-	-	30	1
Küçüksu	258	-	-	120	23	-	-	1.500	2	272	-	16	33	-
Küplüce	366	1	1	4	732	-	-	3.819	-	-	314	798	13	-
M. Akif Ersoy	107	-	-	95	183	-	-	5.512	-	2.907	-	-	70	4
Mimar Sinan	60	30	167	876	85	-	1.389	816	-	-	78	22	-	334
Murat Reis	-	-	4	314	627	-	10	6.601	-	-	-	47	-	95
Salacak	90	-	47	-	39	-	2	1.817	2	-	20	67	165	20
Selamiali	112	12	15	190	713	-	518	2.159	-	-	25	-	7	57
Selimiye	40	-	99	4	-	-	16	577	1	80	70	41	-	28
Sultantepe	67	18	34	-	3	-	279	257	-	-	37	23	-	215
Ünalın	96	7	28	172	40	-	305	2.055	3	16	10	129	94	2
Üsküdar	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valide-i Atik	86	2	4	64	-	-	37	904	5	-	-	7	-	67
Yavuztürk	563,5	1	1	330	140	22	10	2.015	-	4.120	24	371	27	26
Zeynep Kamil	18	-	3	34	-	-	68	102	-	-	4	5	6	24
Genel	3.745,5	181	630	4.287,9	5.861,31	139	3.971	56.793	81	15.360	1.188	2.241	1.096	2.545

2009 Yılı Mahalle ve İş Niteliklerine Göre Faaliyet (3/3)

Mahalle Adı	Sac Kaplama (m ²)	Stabilize Serimi (m ³)	Tel Çit Yapımı (m)	Tesviye Çalışması (m ²)	Yeni Yol Açımı (m)	Yol Genişleme (m)	Askı Tipi Armatür Yapımı (adet)	Direk Tipi Armatür Yapımı (adet)	Konsol Tipi Armatür Yapımı (adet)
A. Mahmut Hüdai	16	25	-	-	-	-	-	4	-
Acıbadem	-	-	-	745	220	-	-	-	-
Ahmediye	-	-	-	-	-	-	-	3	-
Altunizade	13	-	-	-	-	-	-	-	-
Bahçelievler	12	407	-	4.180	54	810	8	5	-
Barbaros	-	8	-	-	80	-	-	6	-
Beylerbeyi	10	6	-	-	-	-	-	9	1
Bulgurlu	-	360	-	-	500	-	-	-	-
Burhaniye	-	285	-	1.500	60	-	-	6	2
Cumhuriyet	-	-	-	400	-	-	1	-	1
Çengelköy	20	10	-	2.600	-	-	-	15	-
Ferah	-	588	20	2.550	70	65	-	-	-
Güzeltepe	-	101	60	344	100	250	-	7	-
İcadiye	-	12	-	-	50	-	-	-	-
Kandilli	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kısıklı	-	83	-	2.450	300	-	6	23	-
Kirazlitepe	-	1.472	-	700	-	60	-	2	1
Kuleli	-	123	-	-	-	95	-	1	-
Kuzguncuk	133	33	-	-	-	-	-	-	-
Küçük Çamlıca	-	63	-	570	300	-	-	-	-
Küçüksu	-	134	-	2.720	-	250	-	-	-
Küplüce	-	670	-	2.680	-	80	-	-	-
M. Akif Ersoy	20	224	-	1.254	60	-	-	-	-
Mimar Sinan	212	64	-	-	-	-	4	25	-
Murat Reis	11	-	-	-	-	-	-	1	-
Salacak	12	22	97	-	-	-	-	1	-
Selamiali	115	290	90	200	-	-	1	3	-
Selimiye	-	75	50	-	-	-	-	1	-
Sultantepe	86	-	-	-	-	-	-	-	1
Ünalın	70	239	50	10.150	800	70	-	7	-
Üsküdar	-	-	-	-	-	-	582	-	589
Valide-i Atik	29	-	-	20	-	65	-	9	-
Yavuztürk	33	178	-	10.366	70	360	-	2	-
Zeynep Kamil	38	-	83	-	-	-	-	-	-
Genel	830	5.472	450	43.429	2.664	2.105	602	130	595

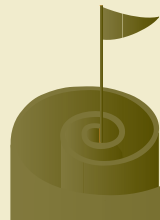


2009 Yılı Vatandaş Talepleri ve Cevaplanma Sayıları

Tarihi	Beyaz Masa		Dilekçe		E - Mail		Evrak		Genel Toplam	
	Gelen Talep	Cevaplanan Talep	Gelen Talep	Cevaplanan Talep	Gelen Talep	Cevaplanan Talep	Gelen Talep	Cevaplanan Talep	Gelen Talep	Cevaplanan Talep
30.01.2009	267	267	222	213	13	13	228	217	730	710
28.02.2009	293	293	222	199	22	22	181	174	718	688
30.03.2009	342	342	214	206	6	6	258	246	820	800
30.04.2009	302	302	192	167	-	-	252	242	746	711
30.05.2009	322	322	309	294	26	26	223	214	880	856
30.06.2009	353	353	249	217	31	31	240	225	873	826
30.07.2009	392	392	184	175	78	60	207	191	861	818
30.08.2009	373	373	140	115	55	47	201	198	769	733
30.09.2009	313	282	137	220	42	36	130	122	622	660
30.10.2009	379	379	180	160	11	11	165	154	735	704
30.11.2009	264	264	177	153	3	3	165	149	609	569
30.12.2009	309	206	238	209	22	22	160	144	729	581
Genel Toplam	3.775	3.775	2.464	2.328	309	277	2.410	2.276	9.092	8.656

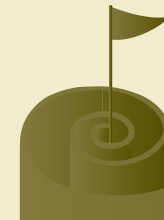
Fen İşleri Müdürlüğü Çalışan Personel Dağılımı

Memur				Norm Kadrolu Sözleşmeli Memur	Hizmet Alımı			
Mühendis	Tekniker	Diğer (Memur Teknisyen)	Kadrolu İşçi	Mühendis	Mühendis	Tekniker	Diğer (Büro Elemanı)	İşçi
10	5	5	18	4	3	7	3	36



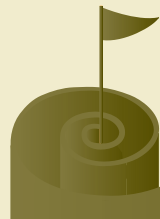
Derdest Davalar

Davalar	Adet	Oran %
Hukuk	408	35,78
İdari	573	50,26
Ceza	228	13,96
Toplam	1140	100



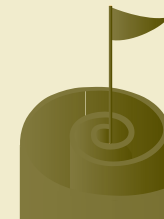
2009 Yılında Açılan Davalar

Davalar	Adet
Hukuk Davaları	90
İdari Davaları	129
Ceza Davaları	67
Toplam	286



2009 Yılında Terkin Olan Davalar

Davalar	Adet
Hukuk Davaları	35
İdari Davaları	51
Ceza Davaları	18
Toplam	104



2009 Yılında Açılan Hukuk Davaları

Mahkemeler	Adet
Asliye Hukuk Mahkemeleri	52
Sulh Hukuk Mahkemeleri	13
İcra Hukuk Mahkemeleri	21
İş Mahkemeleri	4
Fikri Sınai Haklar Mahkemeleri	1
Toplam	91



2009 Yılında Ceza Mahkemelerinde Açılan Davalar

Mahkemeler	Adet
Ağır Ceza Mahkemeleri	-
Asliye Ceza Mahkemeleri	55
Sulh Ceza Mahkemeleri	8
Çocuk Mahkemeleri	1
Cumhuriyet Başsavcılığı	-
Toplam	64



Hukuk İşleri Müdürlüğü

2009 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak stratejik plan ve performans programına bağlı gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projelerimiz şunlardır:

Verilen Hukuki Görüşler ve Yardımlar

1. Belediyemiz Meclis, Encümen ve birimlerine yönelik olarak 29 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.
2. Belediyemiz başkanlık ve müdürlükleri ile ilçemizde yaşayan vatandaşlara yaklaşık 3000 sözlü hukuki görüş verilmiştir.
3. 1 adet yönerge taslağı, 10 adet protokol hazırlanmıştır. Bunlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

a) 2009 Yılında Müdürlüğümüzce Hazırlanan Protokol Tasarıları

- Üsküdar Belediyesi ile Plato Danışmanlık A.Ş. arasındaki hizmet sözleşmesinin tasfiyesine ilişkin protokol.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İSPARK ile Üsküdar İlçe Belediye Başkanlığı arasında Üsküdar meydanındaki katlı otoparkın işletimine ilişkin protokol
- Üsküdar Belediye Başkanlığı ile İSKİ arasında kamulaştırma kanununun 30.maddesi uyarınca devredilen Ünalın Mahallesi 70ada,17-20 parsel sayılı taşınmazların devir bedellerinin ödenmesine ilişkin protokol.
- Üsküdar Belediyesi ile Filistin Devleti Evkaf Nezareti

Osmanlı Arşivinde Kudüs adıyla sergilenen belge ve fotoğrafların kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanan protokol.

- Üsküdar Belediyesi ile Karma Açık hava Reklamcılık arasındaki kira sözleşmesinin tasfiyesine ilişkin protokol.
- Üsküdar Kadastro Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü ve Üsküdar Belediyesi arasındaki Kadastro ve Tapu Sicil bilgilerinin paylaşımı harita kontrol hizmetlerine ilişkin usul ve esaslara dair protokol.
- Üsküdar Belediyesi ile İŞKUR İstanbul il Müdürlüğü, Üsküdar Kaymakamlığı ve Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında istihdam için mesleki eğitim projesi düzenlenmesine dair işbirliği protokolü.
- Üsküdar Belediyesi'ne ait Altunizade futbol sahasının amatör spor kulüplerinin kullanımına sunulmasına ilişkin protokol
- Üsküdar Belediyesi ile Sağlık Grup Başkanlığı arasında Sağlık Ocaklarında hasta memnuniyetini artırıcı etkin ve verimli hizmetlerin sunulabilmesi için bazı aynı ihtiyaçların karşılanmasına ilişkin protokol

- Üsküdar Belediye Başkanlığı ile Türkiye Diyanet Vakfı İSAM arasında "Tarihten Günümüze Üsküdar" isimli proje kapsamında yapılacak işbirliği ve ortak hizmetleri belirlemek için hazırlan protokol.

b) Hazırlanan Yönetmelik Ve Yönergeler

Üsküdar Belediye Başkanlığı imza yetkileri yönergesi

4. 25 adet Belediye Meclisi komisyon raporunun hazırlanmasında hukuki destek sağlanmıştır.
5. Kamulaştırma Kanunu ve İmar Kanununa ilişkin değişiklik teklifleri hazırlanarak İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.
6. Belediyemiz birimleri tarafından yapılan ihalelerle ilgili olarak 18 idari şartname,10 adet teknik şartname, 18 adet sözleşme hazırlanmasında hukuki destek verilmiştir.
7. Belediyemizi ilgilendiren mevzuat hükümleri ilgili birimlere bildirilmiştir.
8. Encümene müteallik konularda danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Davalar

-2009 yılında derdest davalar 1140, açılan davalar 286, terkin olan davalar 104, açılan hukuk davaları 91, ceza mahkemelerine açılan davalar 64'tür.

-2009 yılında toplam 2100 adet duruşma ve 132 adet keşfe iştirak edilmiştir.

İcra İşlemleri

Müdürlüğümüzce 25 adet icra takibi açılmıştır.

Belediyemiz aleyhine de 57 adet icra takibi yapılmıştır.

Yapılan Yazışmalar

2495 Yazı Müdürlüğümüz kayıtlarına girmiştir. 1258 adet yazı da Müdürlüğümüz tarafından yazılmış ve giden evrak

defterine kaydedilmiştir.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Adli ve idari bütün dosya aşamalarını eksiksiz ve yetkin olarak yerine getirmek	100	%	100	100	100,0
02 Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden talep edilen sözlü görüşlerin cevaplanma oranı	100	%	100	100	100,0
03 Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden talep edilen yazılı görüş cevaplanma oranı	100	%	100	100	100,0
04 Görüş taleplerinin karşılanmasından duyulan memnuniyet oranı	-	%	90	100	111,1
05 Protokol taslaklarının hazırlanması ve/veya gözden geçirilmesi oranı	100	%	100	100	100,0
06 Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelik, yönerge ve benzeri iç mevzuatın taslak metinlerinin hazırlanması	100	%	100	100	100,0
07 2005 ve öncesi yıllar için gerçekleştirilen tahsilat oranı	15	%	15	18	116,7



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

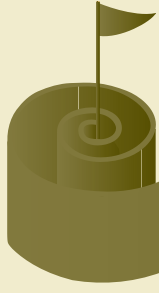
İmar ve şehircilik Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde etkin, verimli ve kaliteli imar hizmetleri sunmakta, vatandaş ve çalışan memnuniyetini sağlamakta, çalışanların gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Amacımız, onaylı planlara göre tüm Üsküdar'da imar uygulamalarının, ruhsat hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde yapılmasının sağlanmasıdır. Müdürlüğümüz imar hizmetlerini 7 birim ile gerçekleştirmektedir.

İmar hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için teknoloji desteği sağlanmış olup, tüm birimlerimizde yapılan işler ve yazışmalar bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüzde yapılan işlemlerin birçoğu talep üzerine yapılmakta olup hedefimiz; taleplerin en kısa ve en doğru şekilde sonuçlandırılmasıdır.

Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) tarafından, İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak

şahıs mülkiyetindeki mail-i inhidam durumundaki eski eser tescilli yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje ihaleleri, vakıflar mülkiyetindeki tescilli eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje ihaleleri, yine kamu malı tescilli eski eserlerin özgün malzeme kullanılarak günümüz koşullarında kullanım fonksiyonları verilerek ihyasına yönelik projelendirme ve uygulama ihaleleri ile kentsel tasarım projeleri ihaleleri gerçekleştirilmektedir.

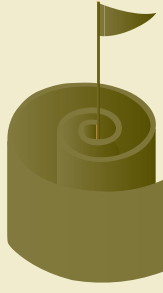
Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Tamamlanan kentsel tasarım projesi sayısı	5	Adet	3	2	66,7
02 Kültür ve tabiat varlıkları envanterinin çıkarılma oranı	85	%	15	15	100,0
03 Rölöve restitüsyon restorasyon projelerinin ihalelerinin yapılması	45	Adet	8	1	12,5
04 Rölöve projelerinin tamamlanması	41	Adet	10	3	30,0
05 Restitüsyon projelerinin tamamlanması	40	Adet	10	2	20,0
06 Restorasyon projelerinin tamamlanması	29	Adet	7	2	28,6
07 Tamamlanan rölöve restitüsyon restorasyon proje sayısı	45	Adet	10	2	20,0
08 Mimari proje onayı verme süresi	7,00	Gün	7	7	100,0
09 Statik proje onayı verme süresi	3,00	Gün	3	3	100,0
10 Elektrik makina tesisat onayı verme süresi	5,00	Gün	5	5	100,0
11 Statik rapor tanzimi süresi	3,00	Gün	3	2	150,0
12 İmar durumu düzenleme süresi	4,00	Gün	4	4	100,0
13 İnşaat istikamet rölövesi verme süresi	6,00	Gün	6	6	100,0
14 Kot-kesit verme süresi	7,00	Gün	7	7	100,0
15 Ağaç rölöve belgesi düzenlenme süresi	7,00	Gün	7	7	100,0
16 Asansör kontrol süresi	6,00	Gün	6	5	120,0
17 İskan verme süresi	11,00	Gün	11	10	110,0
18 Zemin etüdü ön bilgi formu tanzim süresi	1	Gün	1	1	100,0
19 Zemin etüdü rapor onayı süresi	2	Gün	2	2	100,0
20 Fon talepleri ile gerçekleştirilen uygulama sayısı	-	Adet	3	3	100,0
21 Fon talepleri ile tamamlanan proje sayısı	-	Adet	2	2	100,0



2009 Yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet

Şeflik	Cins	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Durum Büro	İmar Durumu	80	18	59	46	39	61	56	41	35	106	180	142	863
	Resmi Yazışma+Şahsa Yazı	121	110	134	218	154	136	150	143	173	74	64	38	1.515
	Yazışmalar	31	45	72	32	38	53	16	28	24	44	34	40	457
	Encümen+Onay	7	14	13	11	16	13	20	16	13	20	16	27	186
Makine Elektrik	Tesisat Proje Dosyası	37	28	44	45	34	41	30	17	24	13	28	47	388
	Isı Yalıtım Dosyası	23	30	34	11	21	14	17	18	14	17	8	22	214
	Asansör Mua-Ruhsatı	8	3	5	7	7	8	7	6	3	6	3	7	70
Harita	İnşaat İstikamet	37	44	46	43	27	45	40	37	16	31	36	33	435
	Encümene Teklif	19	22	24	20	16	17	32	16	9	11	12	47	245
	Kot Kesit	36	39	39	35	27	45	40	37	15	32	34	32	411
	Ağaç Rölövesi	-	1	5	3	-	-	2	-	-	-	-	-	11
	Gabari	-	1	2	1	-	-	4	2	-	1	-	-	11
	Hesabat	-	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	3	10
	Ada Revizyon	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Resmi Yazışma	20	20	21	20	19	16	10	6	22	15	21	20	210
Kalem	Gelen Evrak	933	800	956	912	845	912	779	637	635	714	659	867	9.649
	Çıkan Evrak	802	732	845	881	818	850	747	621	596	679	543	811	8.925
	Üretilen Evrak	33	55	47	52	60	42	39	55	32	69	51	62	597
	Tescil	29	30	27	33	28	29	34	36	24	13	23	25	331
Ruhsat	Ruhsat (Proje Tasdiki)	49	30	42	40	46	33	44	23	13	42	28	19	409
	Vaziyet Planı Onayı	35	25	44	30	27	22	28	19	18	37	27	26	338
	Suret Tasdiki	10	16	14	8	12	25	9	15	9	5	6	4	133
	Bağımsız Bölüm Listesi	6	4	5	11	19	20	12	3	7	33	17	17	154
	Kuruml Arası Yazışma	20	12	19	18	13	13	16	8	11	7	21	25	183
	Kurum İçi Yazışma	4	13	5	5	10	20	11	9	9	5	5	6	102
	Şahsa Yazı	16	20	22	14	16	16	18	14	9	6	7	8	166
	Statik Proje Tasdik	37	38	50	35	43	37	45	39	16	27	20	40	427
	Satistik Rapor	2	12	12	6	3	9	1	6	3	9	7	3	73





2009 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet

Şeflik	Cins	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam	
Statik	Zemin Etüt Ön Bilgi	17	34	43	32	26	29	33	18	18	37	16	19	322	
	Zemin Onayı	24	16	24	41	33	35	25	27	14	9	17	23	288	
	Beyaz Masa Şikayet	2	-	3	2	1	3	6	1	-	6	3	1	28	
	Yazışma	3	1	3	11	7	2	2	3	-	9	5	5	69	
	Statik Rapor	-	-	-	1	1	3	-	2	-	-	-	2	9	
	Yapılan İhale Sayısı	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	4
KUDEB	Kurum İçi Yazışma	12	17	5.918	25	17	30	29	36	13	12	7	5	221	
	Kurumlar Arası Yazışma	36	36	32	27	21	28	27	36	27	28	20	18	336	
	Şahsa Yazı	3	2	4	9	4	11	12	11	14	7	4	1	82	
	Onaylanan Cephe Sayısı	35	28	29	35	41	29	31	21	18	14	13	33	327	
	Fon Alınan Mail-i İnhidam Kapsamında Proje Sayısı	8	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	9
	Fon Alınan Kentsel Tasarım Proje Sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Fon Alınan Uygulama Sayısı	8	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	11
	Eski Eser – Mimari Proje İnceleme	2	1	3	2	3	3	4	5	3	2	8	3	3	39
	Envanter Föyü	-	40	36	55	45	20	40	34	35	40	60	45	450	



Cephe Kurulunda görüşülen konut projesine ait cephe perspektiflerinden bir örnek.



Cephe Kurulunda görüşülen konut projesine ait cephe perspektiflerinden bir örnek.



Cephe Kurulunda görüşülen işyeri projesine ait cephe perspektiflerinden bir örnek.

■ Yasa ve Plan Revizyonları

Boğaz Kanunu Tasarı Taslağı Hazırlanması Çalışmaları
Boğaziçi İmar Müdürlüğü'nce ön görünüm bölgesini kapsayan detaylı analitik etüd çalışmaları sonuçlanma aşamasına gelmiş olup; plan kararları aşamasında kanundan gelen sıkıntıların çözümü noktasında Beykoz, Üsküdar, Sarıyer ve Beşiktaş Belediyeleri'nin katılımı ve önerileriyle yeni silüet çizgilerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar konusunda Büyükşehir Belediyesi ve diğer belediyelere katkı sağlanmaktadır.

İstanbul İmar Yönetmeliği ve İlgili Diğer Yönetmeliklerin Tadilat Taslağı Çalışması

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce 3030 sayılı yasa kapsamı dışında kalan Belediyelerce uygulanan Tip İmar Yönetmeliği'ndeki değişikliklerin İstanbul İmar Yönetmeliği'ne aktarılması amacıyla İmar Yönetmeliği tadilat çalışmaları başlatılmıştır. Belediyemiz adına katılımcı olarak bu çalışmalara destek verilmektedir. İmar hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için teknoloji desteği sağlanmış olup, tüm birimlerimizde yapılan işler ve yazışmalar bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüzde yapılan işlemlerin birçoğu talep üzerine yapılmakta olup hedefimiz; taleplerin en kısa ve en doğru

şekilde sonuçlandırılmasıdır.

Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) tarafından, İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak şahıs mülkiyetindeki mail-i inhidam durumundaki eski eser tescilli yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje ihaleleri, Vakıflar mülkiyetindeki tescilli eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje ihaleleri, yine kamu malı tescilli eski eserlerin özgün malzeme kullanılarak günümüz koşullarında kullanım fonksiyonları verilerek ihyasına yönelik projelendirme ve uygulama ihaleleri ile kentsel tasarım projeleri ihaleleri gerçekleştirilmektedir.

■ Kentsel Donatı Alanlarının (Yeşil Alanların) Geliştirilmesi

İşgal Alanlarının Tespiti ve İşgalden Arındırılması
Kentsel Donatı alanlarının geliştirilmesi, yenilerinin düzenlenmesi ve işgal alanlarının belirlenmesi için Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz elemanlarından oluşan tespit çalışmaları

2007 yılında tamamlanmış olup güncelleştirme işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce yürütülmektedir.

Terkin Alanlarının Tespiti

Müdürlüğümüzce kamu terkin alanlarıyla ilgili Encümen

kararları ilgili müdürlüklere gönderilmekte, terkten sonra Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne güncellemelerin sürdürülmesi için bilgi verilmektedir.

■ Turizm Faaliyetleri

KUDEB tarafından yapılan fon talebi çalışmalarıyla mevcut durum analizi yapılarak fon kapsamına alınan ve tahsis

işlemi sonuçlandırılan yapıların Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak ilçe kültür ve

turizmne katkısı sağlanmaktadır.

■ Ulusal ve Uluslararası Fonlar

İstanbul Valiliği İl Özel İdaresi tarafından finanse edilen, eski eserlerin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması ve İlgili Koruma Kurulu Müdürlüğü'nce onaylanması, eski eserlerin restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilerek tarihi mirasımıza sahip çıkılmasına

katkıda bulunmak amacıyla KUDEB tarafından fon müracaatları gerçekleştirilmektedir. Fon alınan eski eserlerin projelendirme ve/veya restorasyon uygulamaları ihale edilerek kontrollük görevi yine KUDEB tarafından gerçekleştirilmektedir. Fon alınan Köyiçi Sit ve/veya

Tarihi Sit sınırları içinde yapılan Kentsel Tasarım Projeleri Üniversiteler ile işbirliği yapılarak Ortak Hizmet Protokolü imzalanarak gerçekleştirilmekte ve KUDEB tarafından kontrolü sağlanmaktadır.

■ Kültürel Faaliyetler

Kültür Tesisi ihtiyacı bulunan alanlarda kültürel ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirileceği, bölge halkının eğitim gereksinimlerini karşılayacak projelerin tasarım

çalışmalarına destek verilerek ihaleleri gerçekleştirilmektedir. Ruhsat işlemlerinin

sonuçlandırılabilmesi için projelerin dış kurumlarda takibi Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

■ Doğal Afetlere Yönelik Çalışmalar

Zemin haritaları ve mevcut bina stoğunun incelenmesi sonucu afet bölgelerinin tespiti ile Kentsel Dönüşüm

Alanlarının belirlenmesine yönelik çalışma raporu Fen İşleri, Temizlik İşleri, Zabıta, Park Bahçeler ve Plan ve

Proje Müdürlüğü ile birlikte hazırlanmaktadır.



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

■ Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları

Proje alanları ve öncelik sıraları belirlenerek eski eserlerin yoğun olduğu alanlarda, Köyiçi Kentsel Sit alanlarında

ve Tarihi Sit alanlarında Kentsel Tasarım Projeleri KUDEB tarafından gerçekleştirilmektedir.

■ Tarihi Çevre ve Mekanlar

Eski eser envanteri çalışmaları kapsamında tespit ve belgeleme çalışması tamamlanan eski eserlere yönelik envanter föylerinin hazırlanmasına devam edilmektedir.

Valilik fonlarından 2009 yılında sonuçlandırılan rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ve eski eser restorasyonuna yönelik fon taleplerine ilaveten yeni

taleplerde bulunulmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

■ Dijital Arşiv Çalışmaları

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen dijital arşiv çalışmaları İmar arşivinden başlatıldığından Müdürlüğümüzden bir teknik eleman çalışmalara destek

vermek ve danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmiş olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün tüm dosyaları dijital arşiv kayıtlarına geçirilmiş, aktif bir şekilde tüm

birimlerimizde kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemlerde sonrası güncelleştirme işlemi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüz desteği ile devam etmektedir.

■ Diğer Hususlar

- Bölgemizdeki Mail-i İnhidam durumundaki yapıların (KUDEB tarafından tespit edilerek) yasal süreçler tamamlandıktan sonra kaldırılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Ruhsat Şefliği bünyesinde oluşturulan komisyon tarafından binaların cephe estetiği, renk doluluk-boşluk oranlarının belirlenmesi ve oluşturulan cephe karakterlerinin tüm sokakta (renk açısından)

- uygulanmasının sağlanması çalışmalarına devam edilmektedir.
- 2981, 3290 sayılı yasalar doğrultusunda İmar İslah plan uygulamaları sonucu düzenlenen şuyulandırma cetvellerine göre halen tapusunu almamış veya ipotek alacaklısı durumundaki şahısların ve parsellerin döküm çalışmaları yapılacaktır.
- Aplikasyon krokisine göre gerçek koordinat değerleri

- sistem içerisine girilmektedir.
- Plan sayısallaştırılmalarında ada bazında uygulamalarına başlanmıştır.
- Yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri bilgisayar ortamında Bilgi İşlem Merkezi ile bağlantılı düzenlenmekte olup, ulusal adres veri tabanı üzerinden internet ortamında düzenlenmektedir.

■ KUDEB Çalışmaları

Mimari Cephe Değerlendirme Çalışmaları

Tarihi dokunun yoğun olduğu Üsküdar İlçesi'nde geleneksel Türk mimarisinin birçok örneği günümüzde hala yaşamakta ve Belediyemizin misyonuna uygun olarak bu tarihi zenginliklerimize sahip çıkılarak gelecek nesillere aktarılması sağlanmaktadır.

Cephelerinin kurulda görüşülmesi ve sokak renklerinin belirlenmesi hem tarihi dokuya saygılı, onunla bütünleşen bir çevre oluşmasını sağlamakta, hem de söz konusu çevrenin gelişen teknolojinin sunduğu imkanları kullanarak, kentsel tasarım ilkeleri çerçevesinde şekillenmesine katkıda bulunmaktadır.

Kurul sonrasında gerekli görülen düzeltmelerin yapılması sağlanıp, onay yazıları hazırlanmaktadır.

Onaylanan cepheler arasından tasarım açısından en başarılı bulunanlar belirlenmektedir.

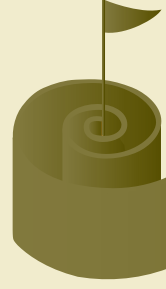
İl Özel İdaresi Fonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payının tarh, tahakkuk ve tahsiline, tahsil edilen miktarın İl Özel İdareleri tarafından açılacak banka hesabına aktarılmasına ve bu hesapta toplanan miktarın kullanılmasına ilişkin usul ve esasları kapsamında Belediyelerin görev alanlarında kalan taşınmaz kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payına dair 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik" çerçevesinde İlçemiz sınırlarında bulunan eski eser

niteliği taşıyan yapıların yenilenmesi/restorasyonu amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda Ocak ve Haziran aylarında olmak üzere yılda iki kez İl Özel İdaresi'ne başvuruda bulunulmakta, müracaat için eski eserlerin dosyaları hazırlanmaktadır. Fon hakkı kazanan eski eserlerin "Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin" hazırlanması için ihale çalışmaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu Birimi tarafından yürütülmektedir.

Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu tarafından ihalesi gerçekleştirilen eski eser yapılara ait hakediş dosyalarının İl Özel İdaresi'ne gönderilmesi ve fonun ödenmesinin takibi, Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu tarafından yürütülmektedir.



2009 Ocak Dönemi Fon Başvuruları

PROJE BAŞVURULARI					
Ada	Parsel	Nev'i	Mülkiyet Bilgisi	Proje	Süre
172	30	Kuru Çeşme	Üsküdar Belediyesi	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon	2009-2010
194	15	Şehit Ahmet Paşa Sıbyan Mektebi ve Çeşmesi	Vakıflar	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Statik, Elektrik ve Tesisat	2009-2010
349	6	Tescilli Ahşap Yapı	Şahıs	Rölöve ve Restitüsyon	2009-2010
353	19	Tescilli Ahşap Yapı	Şahıs	Rölöve ve Restitüsyon	2009-2010
391	1	Şeyhülislam Yahya Medresesi ve Açık Türbe Kalıntısı	Vakıflar	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon	2009-2010
437	18	Tescilli Ahşap Yapı	Şahıs	Rölöve ve Restitüsyon	2009-2010
443	24	Aziz Mahmut Hüdayi Külliyesi İçinde Yer Alan Cami, Kütüphane, Hazire ve Sebül	Vakıflar	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Statik, Elektrik ve Tesisat	2009-2010
766	23	Beylerbeyi Cami'nin Muvakkithanesi	Vakıflar	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon	2009-2010
KENTSEL TASARIM PROJE BAŞVURULARI					
Beylerbeyi Çamlıca Caddesi ve Çevresi			Proje / Kentsel Tasarım		2009-2010
UYGULAMA BAŞVURULARI					
182	34	Afganlar Tekkesi	Vakıflar	Uygulama	2009-2010
301	7	Selimiye Kışlası Güney Kule'ye Asansör Yapılması	Maliye Hazinesi	Uygulama	2009-2010
362	6	Şerefabad Kasrı Maskemi	Üsküdar Belediyesi	Uygulama	2009-2010
401	3	Kaptan Mustafa Paşa Çeşmesi	Üsküdar Belediyesi	Uygulama	2009-2010
405	1	İskender Baba Tekkesi	Vakıflar	Uygulama	2009-2010
444	18	Şehzade Mustafa Çeşmesi	Vakıflar	Uygulama	2009-2010
463	9	Divitçiler Mektebi (Yakup Ağa Sıbyan Mektebi)	Vakıflar	Uygulama	2009-2010
613	14	Hacı Mehmet Çeşmesi	Üsküdar Belediyesi	Uygulama	2008-2009



2009 Haziran Dönemi Başvuruları

Ada	Parsel	Nev'i	Mülkiyet Bilgisi	Proje	Süre
PROJE BAŞVURULARI					
193	1	Şeyh Sadık Efendi Tekkesi	Vakıflar	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon	2009-2010
UYGULAMA BAŞVURULARI					
266	38	Nalçacı Dergahı ve Haziresi	Vakıflar	Restorasyon Uygulaması	2009-2010
441	2	Şeyh Dairesi	Vakıflar	Restorasyon Uygulaması	2009-2010
1313	15	Adile Sultan Kasrı Çevre Düzenlemesi ve Peyzaj İşleri	Maliye Hazinesi	Restorasyon Uygulaması	2009-2010

2009 Yılı Fon Başvuruları İhale Listesi

Sıra	Ada	Parsel	Nev'i	Proje	Süre
PROJE BAŞVURULARI					
1	193	1	Şeyh Sadık Efendi Tekkesi	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon	2009-2010
UYGULAMA BAŞVURULARI					
17	441	2	Aziz Mahmut Hudayı Şeyh Dairesi	Uygulama / Tek Yapı	2009-2010
18	266	38(E:7-8)	Nalçacı Dergahı ve Haziresi	Uygulama / Tek Yapı	2009-2010



İhale kapsamında uygulama çalışmalarına başlanılan 441 Ada 2 Parseldeki Şeyh Dairesi'nin uygulama öncesine ve uygulama aşamasına ait fotoğrafları.

İhale Çalışmaları

"Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı Fonu"ndan yararlanmak üzere, İl Özel İdaresi'ne yapılan 2009 yılı Ocak Dönemi başvuruları ve 2009 yılı Haziran Dönemi başvurularından fon alınan yerlerin ihale çalışmaları tamamlanmıştır.

Kontrollük Görevi

"Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı Fonu" başvurularımızdan onayı çıkan eski eserlerin proje hazırlanması ve restorasyon uygulamasının yapılması için ihale çalışmaları tamamlandıktan sonra Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu personelinden oluşturulan "Kontrollük Teşkilatı" proje ve uygulamaların kontrollerini yaparak ihalelerin sonuçlanmasını sağlamaktadır. Kontrollük Görevi; rölöve, restitüsyon restorasyon projelerinin kontrolü, restorasyon uygulama işlerinin kontrolü ve kentsel tasarım projelerinin kontrolü olarak üç başlıkta yürütülmektedir.

2007 yılında ihalesi gerçekleştirilen ve kontrollük görevi devam eden;

- 12 adet Rölöve, Restitüsyon ve/veya Restorasyon Projesi,
- 8 adet Kentsel Tasarım Projesi.

2008 yılında ihalesi gerçekleştirilen ve kontrollük görevi sürdürülen;

- 32 adet Rölöve, Restitüsyon ve/veya Restorasyon Projesi,
- 2 adet Kentsel Tasarım Projesi ve
- 4 adet Eski Eser Restorasyon Uygulama işi.

2009 yılında ihalesi gerçekleştirilen ve kontrollük görevi sürdürülen;

- 1 adet Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi,
- 2 adet Eski Eser Restorasyon Uygulama işi Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu Birimi tarafından yürütülmektedir.

Kontrollük görevi kapsamında 2009 yılı içinde 2 adet Rölöve, Restitüsyon ve/veya Restorasyon Projesi tamamlanmış olup, ilgili Koruma Kurulu ya da ilgili Kamu Kuruluşlarına projeler onaylanmak üzere gönderilmiştir. Bu süreçte 5 adet Rölöve, Restitüsyon ve/veya Restorasyon Projesinin ilgili Koruma Kurulu tarafından onayı gerçekleştirilmiştir.

Envanter Çalışmaları

2007 yılı Mart ayı içerisinde Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde başlatılmış olan "Eski Eser ve Anıt Ağaç Envanter Föyü" hazırlama çalışması, Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu'nun 2007 yılı Eylül ayında kurulması ile KUDEB bünyesine geçmiştir. 2007 yılı Eylül ayından itibaren KUDEB Şefliği tarafından yürütülen çalışmada; Üsküdar Merkez Bölgesine ait envanter çalışması 2009 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Envanter Föyü hazırlanması aşamasında yapılan çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır:

Arazi Tespiti

Eski eserlere yönelik arazi tespit çalışması; Üsküdar bünyesinde bulunmakta olan anıtsal yapıların, sivil mimarlık eserlerinin, çeşmelerin, sarnıçların, kuyuların, ağaçların, kalıntıların tespit edilmesi ve mevcut durumlarının gözlemlenerek fotoğraf çekilmesi suretiyle ispatlanması amacı taşımaktadır. Bu çalışma kapsamında ilk aşamada eski eserlerin yoğun olduğu Merkez Bölgesi ele alınmaktadır.

1-Kurul Kararlarının İncelenmesi

a. İmar Müdürlüğü'nden alınan ve Üsküdar ilçesi tümünü kapsayan Kurul Kararlarının incelenmesi sonucu, birimimiz bünyesinde bulunacak olan 12 adet Kurul Karar klasörünün oluşturulması 2007 yılında tamamlanmıştır. 2008 - 2009 yılında Kurul tarafından alınan yeni kararlar bu klasörlere eklenemeye devam edilmektedir.

b. Kurul Karar klasörlerindeki tüm kararların okunması ve incelenmesi ile yapılar hakkında Kurul tarafından alınmış olan kararların liste haline getirilmesi ve sayısal ortama aktarılması devam etmektedir.

c. Dosya incelemelerinin tamamlanması için, VI no'lu Anıtlar Kurulu arşivinin Belediyemiz tarafından dijital ortama aktarılması ve bizim kullanımımıza da açılması suretiyle, Belediyemiz bünyesinde eksik olan verilerin Kurul arşivinden faydalanarak tamamlanmasına başlanılmıştır. Çalışmalarımız bu doğrultuda devam etmektedir.

2-Tescilli yapıların ve tescile öneri olabilecek nitelikteki yapıların Envanter Föylerinin ve dosyalarının hazırlanması

a. Arazi çalışmaları ve Kurul Kararları incelemeleri sonucunda, ilk çalışma bölgesi olarak seçilmiş olan Merkez Bölgesinde, yapıların tescil durumlarının sayısal ortama işlenmesi tamamlanmıştır.

b. Tescilli olan ve tescile öneri olabilecek nitelikteki yapıların dosyalarının dijital arşivde incelenmesi sonucunda, Envanter Föyüne altlık olabilecek tüm belgelerin birer dosya haline getirilmesi ile yedeklenmesi çalışması Üsküdar Merkez bölgesi için tamamlanmıştır. Her tescilli yapının sayısal ortamda bir yedek dosyası oluşturulmuştur.

c. Envanter Föyüne altlık olabilmesi amacıyla, belge niteliğindeki tüm tarihi kaynakların, toplama ve inceleme çalışması kapsamında 200 adet kitap taranmış olarak

arşivlenmiş ve kaynak olarak kullanılmaktadır.

d. Envanter föylerinin oluşturulması çalışması devam etmektedir. Bu çalışma sırasında yapılan işlemler aşağıda belirtilmektedir.

e. UKBS programının kullanılması ile yapının adresinin, genel özelliklerinin Föye işlenmesi,

f. Yapının malik durumunun belirlenmesi ve işlenmesi,

g. Arazi çalışmalarında çekilmiş fotoğrafların işlenmesi,

h. Dosya incelemelerinde elde edilen tarihi fotoğrafların ve UKBS programından elde edilen yapıya ait geçmişte çekilmiş fotoğrafların, dijital arşiv ve kurul arşivinin incelenmesi ile yapının eski durumu ve yeni durumu arasındaki farklılıkları belirlenerek föye işlenmesi,

i. Arazi çalışmaları, dosya incelemeleri, kaynak araştırmaları sonucunda elde edilen verilerin toplanması, yorumlanması ile envanter föyünün doldurulması.



Hazırlanan sivil mimarlık örneğine ait eski eser envanter föyü





İhale kapsamında hazırlanan 954 Ada 2 Parseldeki Glavy Evi Restorasyon Projesine ait ön cephe çizimi.



İhale kapsamında hazırlanan Çengelköy Kentsel Tasarım Projesine ait sokak silüetlerinden örnekler.



İhale kapsamında hazırlanan 1802 Ada 101 Parseldeki Burhan Felek Bey Köşkü'nün Restorasyon Projesine ait cephe çizimleri.



İhale kapsamında uygulaması gerçekleştirilen 689 Ada 7 Parseldeki Köprülüzade Ahmet Vakfından Bahçeli Ahşap Sahilhane'nin uygulama öncesi ve sonrasına ait fotoğrafları.



İhale kapsamında uygulaması gerçekleştirilen 689 Ada 7 Parseldeki Köprülüzade Ahmet Vakfından Bahçeli Ahşap Sahilhane'nin uygulama öncesi ve sonrasına ait fotoğrafları.



İhale kapsamında uygulaması gerçekleştirilen 689 Ada 7 Parseldeki Bahçeli Ahşap Sahilhane'nin uygulama sonrasına ait fotoğrafı.



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

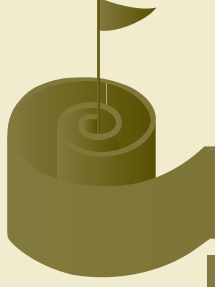
2009
FAALİYET RAPORU
İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Belediyenin istihdam yönetimi, işçi işveren ilişkileri, işgücü planlaması ve organizasyonu, performans değerlendirme sistemi, personel kariyer planlama sistemi, rotasyon sistemi, iç hizmetler, kurum personeline yönelik kurum içi eğitim vb. faaliyetlerini üst yönetimce belirlemiş genel politika ve prensipler çerçevesinde planlamak, organize etmek ve yürütmek, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar

yapmak, çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamak ve kuruluştaki tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmeleri için özellikle eleman seçimi, yerleştirilmesi, eğitimi, işgücü planlaması ve organizasyonu konusunda gereken eğitim ve geliştirme programlarını, planlama ve organizasyon çalışmalarını yürütmek; kendisine bağlı elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimlerini

sağlamak sureti ile astlarının faaliyetlerinde en etkin ve verimli sonucu alacak şekilde çalışmalarını temin etmek ve kurumun genelinin eğitim çalışmalarını organize etmek, personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek, belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik yayınların temin edilmesi ve ilgili çalışanlar tarafından yararlanılmasını sağlamakla görevlidir.



2009 Yılında Gerçekleştirdiğimiz Faaliyetler

53 memur personelin nakil işlemleri yapıldı.
10 memur personelin emeklilik işlemi yapıldı.
30 işçinin iş akdi fes edildi, 2 işçi ninde ölüm nedeniyle emeklilik işlemi yapıldı.
86 adet memur personel ve yakınlarının sağlık karnesi yenilendi.
412 adet memur personelin kademe ve derece terfileri yapıldı.
25 adet memur personele görevlendirme onayı alındı.
412 memur personelin sicil raporları Müdürlüklere ve Belediye Başkanına doldurtularak, olumlu sicilden 59 kişiye kademe verildi.
15 Zabıta Memurunun asalet onayları yapıldı.
Nakil gelen 7 memurun nakil işlemleri yapıldı.
2 memurun ölümü nedeni ile emekli evrakları hazırlandı
46 memur personelin sendikaya katılım ve istifa işlemleri yapıldı.
3142 adet memur izin evrakının işlemleri yapıldı. İzin dönüş yazıları alınarak dosyalarına kaldırıldı.
246 adet işçi personelin izin işlemleri yapıldı.
72 memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapıldı.
6 adet memur personelin Memur Disiplin Kurul işlemleri yapıldı.
112 personele Mahkeme tebligatı yapılarak yazışmaları yapıldı.
22 adet memur personelin diğer Kurumlardaki hizmetleri toplatıldı.
77 memur personele hizmet birleştirilmesi yapılarak, öğrenim durumu değişenlerin intibakları yapıldı.
3 memur personele soyadı değişiklik onayı alındı.
15 memur personelin kadro değişiklik onayları alındı.
3132 adet gelen evrak kaydı yapıldı.
2223 adet giden evrak kaydı yapıldı.
57 adet Yüksekokul öğrencisine staj yaptırıldı.
Diğer Kurumlardaki 69 adet personel ve yakınlarının hasta sevk işlemleri yapıldı.
11 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi. 5 sözleşmeli personel alındı.
11 memur personelin yurtdışı izin işlemleri yapıldı.
Her ay işgücü çizelgesi Türkiye İş Kurumuna, 3 ayda bir özürlü ve eski hükümlü listesi ilgili yerlere, 3 ayda bir personel istatistik bilgileri İstanbul Valiliği'ne, 3 ayda bir dolu-boş memur listesi İstanbul Valiliği'ne gönderildi.
Çeşitli kurumlarla rutin yazışmalar yapıldı.
Memur personele toplam 25-30 kişilik gruplar halinde 223 saat kişisel gelişim eğitimi verildi.
Yönetici kadrosundaki personele mevzuat eğitim verildi.



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü

bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddesine göre kültür ve sanat belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Düzenlenen konser sayısı	170	Adet	150	149	99
02 Düzenlenen tiyatro sayısı	284	Adet	200	246	123
03 Düzenlenen anma geceleri, yaşayan değerler ve şiir programları sayısı	32	Adet	15	21	140
04 Düzenlenen yarışma adedi	4	Adet	3	1	33
05 Düzenlenen sergi sayısı	56	Adet	50	38	76
06 STK /diğer kuruluşlarla yapılan etkinlikleri, en az birim tarafından yapılan diğer etkinliklerin toplamının %30'u kadar yapmak	349	Adet	261	396	152
07 Yayımlanan kültürel yayın sayısı	5	Adet	5	4	80
08 Üsküdar Sempozyumu tebliğlerinden oluşturulan kitap adedi	3.000	Adet	3.500	2.000	57
09 Üsküdar Sempozyumu tebliğlerinden oluşturulan CD adedi	5.000	Adet	5.000	5.000	100
10 Katibim Festivali içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı	5	Adet	5	2	40
11 Düzenlenen kurs sayısı	190	Adet	190	144	76
12 Kurslarda gerçekleşen branş sayısı	60	Adet	60	46	77
13 Seminer adedi	447	Adet	200	183	92
14 Panel adedi	12	Adet	12	2	17
15 Konferans adedi	282	Adet	240	81	34
16 Gezi organizasyonu sayısı	2	Adet	2	4	200
17 Düzenlenen sportif yarışma sayısı	2	Adet	2	1	50

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				Gerçekleşen
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	
01 Düzenlenen kültür ve sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı	Adet	23.2654	71.638	59.718	2.758	18.989	153.103
02 Düzenlenen yarışmalara katılan kişi sayısı	Adet	321	-	-	65	-	65
03 Kültür merkezlerinde gösterilen film sayısı	Adet	34	20	6	-	23	49
04 Kültür merkezlerinde düzenlenen film gösterim sayısı	Adet	387	170	52	-	62	284
05 Kültür merkezlerinde düzenlenen sinemalara katılan kişi sayısı	Adet	26.204	8.970	2.737	-	3.594	15.301
06 Kurslara gelen katılımcı sayısı	Adet	22.272	8.884	8.022	224	6.222	23.352
07 Gezi faaliyetlerine katılan kişi sayısı	Adet	8.200	-	1.800	-	-	1.800
08 Spor yardımları için gerçekleşen bütçe	TL	31.410	40.000	-	80.000	240.000	360.000



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

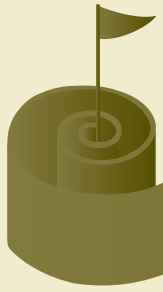
2009
FAALİYET RAPORU
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

■ Altyapı çalışmaları ve etkinlikler yolu ile kültür hayatının zenginleştirilmesi amacıyla, 2009 yılı içerisinde, mevcut kültürel tesislerimizde yapılan faaliyetler.

- 149 konser düzenlenmiş, 246 tiyatro oyunu sahnelenmiş, 21 programla kültür dünyamızın insanları anılmış veya onurlandırılmış, şiir programlarına yer verilmiştir.
- Geleneksel Üsküdar Yağlı Boya Resim Yarışması ile amatör – profesyonel sanatçıların gözüyle Üsküdar tuale yansımıştır.
- 396 etkinlik, il ve ilçemiz resmi kurumları, Üniversite ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak çalışmaların gerçekleştirildiği programlar olmuştur.
- 38 sergi ile mekanlarımız sanatçı-izleyici buluşmasını sağlamıştır.
- 6. Üsküdar Sempozyumu Tebliğler Kitabı 2000 adet basılarak dağıtımını gerçekleştirilmiş, 5000 adet cd ile dijital belge olarak çoğaltılmış ve dağıtılmıştır. Bunun dışında 4150 kitap daha halka ulaşmıştır. (Üsküdar Belediyesi Arşiv Belgeleri Kataloğu ÜSKÜDAR ARŞİVİ BİLGİN AYDIN - RIFAT GÜNALAN, 100 adet Sanatkar 100 Eserle Üsküdar, Çelebi ŞAVŞET'in Santraç Masalı)
- Geleneksel Katibim Şenliği bünyesinde iki kültürel etkinlik düzenlenmiştir. (Üsküdar'da Klasik Sanatlar ve Fotoğraf Sergisi Açılışı, Resim Yarışması)
- Kültür Merkezlerimizde 46 branşta 146 hobi kursu düzenlenmiş, bu hizmetten 23352 İstanbullu yararlanmıştır.
- 264 seminer ve konferans düzenlenerek, eğitime katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

■ Hizmet verdiğimiz Kültür, Semt Evi ve Eğitim Merkezlerimiz

- Ahmet Yüksel Özemre Kültür Merkezi
- Çengelköy Kültür Merkezi
- Mehmet Akif Ersoy Semt Evi
- Altunizade Kültür ve Sanat Merkezi
- Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezi
- Küplüce Mahalleleri Semt Evi
- Burhaniye Münewer Ayaşlı Kültür Merkezi
- İcadiye Semt Evi
- Çamlıca- Sabahattin Zaim Eğitim Merkezi
- Örnek Semt Evi



Kitap Alımı

Sıra	Kitap Adı	Tarih	Adet
01	Üsküdar Arşiv Bilgileri Kataloğu	2009	2000
02	Satranç Masal Kitabı	2009	150
03	Üsküdar'da Klasik Sanatlar Kataloğu	2009	2000
04	Zirve Dergisi SBS Hazırlık Kitabı	2009	5000
05	100 Temel Eserler	2009	5500 (125 Takım)
	Toplam	2009	14650



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Bilgi Evleri

Üsküdar Belediyesi Bilgi Evleri, bilgisayar ve internet kullanımı eğitimiyle birlikte, öğrencilerin, eğitimlerine destek sağlayan bir birimimiz olarak faaliyetlerini devam ettirmektedir.

İlköğretim çağındaki çocuklar bilgievlerinde öğretmenler eşliğinde internetle tanışıyor, ödevlerini bilgisayar ortamında hazırlıyor, etüd odalarında ders çalışıyor, kitap okuyor, belgesel ve sinema filmi izliyor, satranç kurslarına

katılıyor, golf ya da masa tenisi oynayarak spor yapabiliyorlar. Bilgievleri çocuklara rahat, sıcak, sağlıklı ve güvenli bir ortamda her türlü bilgi ve beceriye sahip olma imkânı sunmaktadır.



- Korkut Özal (Zeynep Kamil) Bilgi Evi
- Şair Nabi Bilgi Evi
- Güzeltepe Bilgi Evi
- Burhaniye Bilgi Evi
- Küplüce Bilgi Evi
- Prof. Salih Tuğ (Ünalın) Bilgi Evi
- Mehmet Akif Bilgi Evi
- Yavuztürk Bilgi Evi
- Kirazlıtepe Bilgi Evi
- Hasan Tan Bilgi Evi
- Prof.Dr. Hayrettin Karaman (Bulgurlu) Bilgi Evi
- Cevdet Çetindoğan (Kısıklı) Bilgi Evi
- Saim Yeprem (Bahçelievler) Bilgi Evi
- Cumhuriyet Bilgi Evi





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevi kent ve kent halkına yerel hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde sunulabilmesi için stratejik plan ve performans programına göre mali kaynakların sağlanması konusunda gerekli önlemleri alarak hizmetlerin kesintisiz yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüz tarafından;

- Belediyenin bütçe yapım hizmetleri; vergi mükelleflerinin ödemesi gereken vergilerin tarh, tahakkuk ve tahsil hizmetleri; otopark ve otopark hizmetleri; gider tahakkuklarının ödenme hizmetleri ve belediyenin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesine göre satın alma hizmetleri sunulmaktadır.
- 2009 yılı içinde belediye faaliyetlerinden dolayı oluşan giderleri gelirlerimiz % 89,75 olarak karşılamış bulunmaktadır.
- 2009 yılı gider ve gelir bütçeleri 184.000.000,00 TL olarak tahmin edildiği 2009 yılı bütçesi gider tahakkuklarının % 77,43 gerçekleşme ile 142.474.742,12 TL gelir tahsilatları % 69,48 gerçekleşme ile 127.491.515,20 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Gelirlerin giderleri karşılama oranı ise % 89,75'dir. Giderlerde herhangi bir sapma söz konusu değildir. Çünkü bütçede bulunan

10.295.427,00 TL'lik miktar 2009 yılında yedek ödenek olarak ayrılmıştır. Yedek ödeneklerin kullanılması bütçe karşılığı olmayıp eksik kalan ödeneklerin karşılanması için konulmuş olan bir meblağdır. Dolayısıyla genel bütçeyi etkilememektedir. Gelirlerimizde giderlere göre % 11 bir sapma mevcuttur. Belediyemiz harcama birimlerinin 8.966.787,59 TL'lik 22.d kapsamında satın alma iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

- Ayrıca performans programı kapsamında yer alan "Mali Bilgiler" bölümü kapsamında, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolara ilişkin açıklamalar ile mali denetim sonuçlarına ilişkin analiz ve değerlendirmeler yapılmış, müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerine ilişkin 2008 yılına ait performans değerlendirmesi sonuçları ilgili tabloda verilmektedir.

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				Gerçekleşen
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	
01 Tahakkuk miktarı	TL	177.538.840	71.920.529,85	22.639.156,76	22.655.123,58	29.368.406,65	146.583.216,84
02 Personel gideri bütçe miktarı	TL	24.218.554	4.849.906,17	5.909.233,21	5.776.004,97	5.492.751,04	22.027.895,39
03 Cari giderler bütçe miktarı	TL	68.108.832	18.408.160,67	22.054.093,67	22.777.553,52	29.317.780,80	92.557.588,66
04 Gerçekleştirilen tahsilat miktarı	TL	146.766.566	25.777.713,22	36.625.894,35	23.794.758,13	41.293.149,50	127.491.515,20
05 Emlak vergisi tahsilat miktarı	TL	37.858.840	3.799.182,50	19.505.250,50	3.580.982,36	13.123.820,71	40.009.236,07
06 Toplam gider bütçesi (harcanan)	TL	26.044.569	28.981.679,88	34.992.466,17	33.418.797,00	45.081.799,07	142.474.742,12



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar dâhilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir. Mesai saatlerine bağlı kalınmaksızın büyük bir özveri ve üstün performansla çalışan birimimiz belediyemizi ve başkanımızı ziyarete gelen konukları güler yüzle ağırlamakta, randevu talebi olan vatandaşlarımızı başkanımıza bildirmektedir.

Başkanımız ve vatandaşımız arasında sağlam bir köprü kurma görevini ifşa eden müdürlüğümüz, her fırsatta sohbetli kahvaltı günleri ve yemeklerini artık gelenekselleştirmiştir. Bu sohbetli kahvaltı günlerinde halkın başkanımız ve yardımcılarını ile kaynaşması, toplumsal bütünleşmenin sağlanması, ayrıca dilek ve şikâyetlerin birebir aktarılması hedeflenmiştir. Ayrıca tarih, kültür ve sosyal zenginliklerle bezenmiş Üsküdar'ımızın bu eşsiz güzelliklerinin yurt içi ve yurtdışı tanıtmalarında ilgili birimlerle ortaklaşa çalışmalar yapmış, gerekli alt yapı hazırlanarak lojistik destek verilmiştir. Yurt içi ve yurtdışında kardeş şehir ilişkileri kurulmuştur ve yeni ilişkilerin kurulması için çalışmalarımız son hızla devam etmektedir.

- Başkanımızın günlük ve ileriye dönük çalışma programı ve randevu talepleri düzenlenerek takip edildi.
- Başkanlığımıza gelen vatandaşlar Başkanımızla görüşmeleri sağlanarak dilek, görüş ve talepleri alınarak ilgilenildi.
- Başkanımızın yurt içinde ve yurt dışında katılması gereken toplantılar ve organizasyonlarla ilgili gerekli işlemler yapıldı, yurt içi ve yurt dışından gelen misafirleri için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetleri yerine getirildi.
- Başkanımızın katılmadığı törenlere, düğünlere çiçek ve telgraf gönderildi.
- Başkanımıza gelen mektup, tebrik davetiye ve mesajlarla ilgili işlem yapıldı.
- Resmi kurum ve kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatlar başkanlık adına yapıldı.
- Dini ve milli bayramlar ile anma günlerindeki kutlamalar organize edildi. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesinde koordinasyon görevi yürütüldü.
- Ayrıca başkanımızın bayram, düğün ve cenaze gibi törenlere katılımı için gerekli programlar yapıldı.
- Başkanımız periyodik zamanlarda muhtarlarımızla mahallelerdeki sorunları görüşmek üzere istişare toplantıları düzenledi.
- İlçemizde yaşayan azınlıkların ibadethaneleri ziyaret edildi.
- Dini bayramlarda tutuklu ve hükümlüler, yaşlılarımız ve çocuklarımız ziyaret edildi.
- Okul ziyaretleri yapıldı.
- 26 Haziran tarihinde Doğu Garnizon Komutanı Piyade Albay Faruk KANMAZALP ziyaret edildi.
- 2 Temmuz tarihinde Kolombiya Belediyesi Bogota İli Ciudad İlçesi Belediye Başkanı Edgar HERRERA ve Eşi Hedy HERRERA, Mabiad Başkanı Nüvit KARAGÖZLÜ ile Danışmanı Ünal DURAL Başkanımızı ziyaret ettiler.
- Her hafta Pazartesi günleri rutin olarak Başkanlık Divanı yapıldı.
- Başkanımız Her ayın ilk Çarşamba günü Anadolu Yakası Belediye Başkanlar toplantısına katılır.
- 3 Temmuz tarihinde DLH İstanbul 4.Bölge Müdürü Haluk İbrahim ÖZMEN Başkanımızı ziyaret etti.
- 3 Temmuz tarihinde Dünya Atletizm Şampiyonumuz Toros PİLİKOĞLU Başkanlığımızı ziyaret etti.
- 6 Temmuz tarihinde Japonya'dan Marmaray projesini yürüten Teisei firması yetkilileri Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- 4 Ağustos tarihinde Karayolları 17.Bölge Müdürü Mehmet YAZICI Başkanımızı ziyaret etti.
- 11 Ağustos tarihinde Başkanımız 1.Ordu Komutanı Orgeneral Ergun SARGUN'un veda törenine katıldı.
- 11 Ağustos tarihinde Türkiye'nin Japonya Başkonsolosu Katsuyoshi HAYASHI Başkanımızı ziyaret etti.
- 15 Ağustos tarihinde Kardeş Belediyemiz Japonya'nın Shibuya Belediye yetkilileri ilçemizi ve Başkanlığımızı ziyaret ettiler.
- 21 Ağustos tarihinde Başkanımız İSKİ Genel Müdürü Mevlüt VURAL'ı makamında ziyaret etti.
- 25 Ağustos tarihinde Başkanımız Üsküdar Askerlik Şubesi Başkanı Alb. Tuğrul AVTAN'ı makamında ziyaret etti.
- 9 Eylül tarihinde Bolu Göynük Belediye Başkanı Kemal KAZAN Başkanımızı ziyaret etti.
- 25 Eylül tarihinde Başkanımız Gençlik ve Spor İl Müdürü Ömer GÜMÜŞ'ü makamında ziyaret etti.
- 27 Eylül tarihinde Uluslararası Kâtibim Kültür ve Sanat Festivaline katılan yabancı Folklor grupları Başkanımızı ziyaret ettiler.
- 30 Eylül tarihinde Filistin Gazze Belediye Başkanı Refik MEKKİ ve bir grup Filistinli heyet Başkanlığımızı ziyaret ettiler.
- 8 Ekim tarihinde yeni atanan 1.Ordu Komutanı Orgeneral Hasan İĞSİZ'a makamında nezaket ziyaretinde bulunuldu.
- Her ay rutin olarak Türk Dünyası Belediyeler Birliği tarafından organize edilen toplantılara katılır.
- 13 Kasım tarihinde Başkanımız, Belediyemizin katkılarıyla Adıyaman'da kurulan Toplumsal Gelişim Merkezi (TOGEM)'nin açılışını yaptı.
- 16 Kasım tarihinde Kemah Kaymakamı Muhittin KILIÇ Başkanımıza nezaket ziyaretinde bulunuldu.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Temsil ve tanıtım çalışmaları için kullanılan bütçe miktarı	676.212	TL	700.000	688.947	101,6
02 Randevu taleplerine dönüş süresi	5	Gün	5	5	100,0
03 Gelen telefonlara dönüş süresi	1	Gün	1	1	100,0
04 Taziyelere dönüş süresi	1	Gün	1	1	100,0
05 e-maillere dönüş süresi	2	Gün	2	2	100,0
06 Birimlerin imza taleplerine dönüş süresi	2	Gün	2	2	100,0



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Üsküdar Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hedef ve göstergelerini belirlemiş olup; park ve yeşil alanların belirli bir disiplin ve düzen içerisinde yapılabilmesi, estetik bir görünüm oluşturulması amacıyla 33.671 m² alanın peyzaj projesi çizilmiştir.

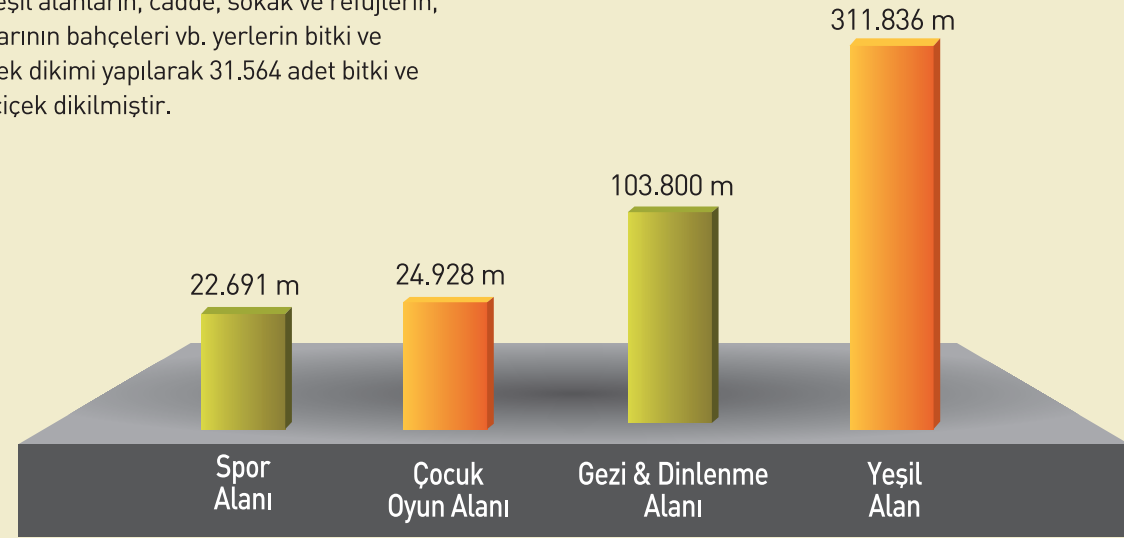
2009 Yılı sonu itibarıyla 235 adet park, 49 adet refüj olmak üzere 463.255 m² yeşil alanımız bulunmaktadır. Bu yıl içerisinde yeni, yenilenen, ağaçlandırma alanı, refüj düzenlemeleri ve kamu kuruluşlarına yapılan düzenlemeler olmak üzere toplam 27.878 m² yeşil alan düzenlenmiştir. Üsküdar'da kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2009 yılında 5,26 m²'ye ulaşmış olup, 2010 yılı hedefimiz 5,30 m²'ye çıkarmaktır.

Mevcut parklarımızın bakım ve onarımı ihale kapsamında yapılmış olup, park ve yeşil alanın çim biçme, sulama, temizlik, bekçilik vb. işleri yapılmıştır.

Özellikle budama sezonu olan 15 Kasım -15 Nisan tarihleri arasında ağaç budama ve bakım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Cadde, sokak, park, refüj ve kamu kuruluşlarında 5827 adet ağaç daha estetik ve sağlıklı bir görünüm sağlamak ve tehlike arz edenlerde bu durumu ortadan kaldırmak amacıyla budanmıştır.

Ağaçlandırma şenlikleri ve geleneksel mor salkım şenliği kapsamında, okullar ve çeşitli kamu kuruluşları ile birlikte etkinlikler düzenlenerek ağaçlandırmaya ağırlık verilmiş, yine park ve yeşil alanların, cadde, sokak ve refüjlerin, kamu kurumlarının bahçeleri vb. yerlerin bitki ve mevsimlik çiçek dikimi yapılarak 31.564 adet bitki ve 495.740 adet çiçek dikilmiştir.

Park alanları içerisindeki sert zeminlerin azaltılmasına çalışılmış, ahşap donatı elemanları ile doğal taş kullanımına önem verilmiştir. Parklarda sağlıklı yaşama yönelik yürüyüş alanlarının, spor ve fitness alanlarının artırılmasına yönelik çalışmalar hız kazanmıştır. Gençlerin spor yapabilecekleri (basket, futbol, voleybol, tenis alanları vb.), çocuklarımızın oyun oynayabilecekleri alanların oluşturulmasına çalışılmaktadır. Çocuk oyun alanlarının kauçuk kaplamaları yapılmıştır.



Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Üsküdar sınırları içerisinde 2009 yılında yapılan aktif yeşil alan miktarı	38,861	m ²	110,942.99	12,865	11,6
02 Yenilenen park ve yeşil alan miktarı	50,263	m ²	31,640	15,013	47,4
03 Bakım onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	599,799	m ²	559,400	463,255	82,8
04 Bakım onarımı yapılan park ve yeşil alan sayısı	289	Adet	278	284	102,2
05 Dikilen ağaç formu bitki adedi	4,991	Adet	30,000	4,429	14,8
06 Dikilen çalı formu bitki adedi	38,536	Adet	45,000	27,135	60,3
07 Dikilen mevsimlik çiçek adedi	253,301	Adet	258,000	478,425	185,4
08 Dikilen yer örtücü adedi	6,855	Adet	300,000	23,330	7,8
09 Dikilen soğanlı ve rizumlu bitki adedi	46,522	Adet	30,000	14,985	50,0
10 Üretilen mevsimlik çiçek adedi	24,420	Adet	16,500	25,703	155,8
11 Budanan ağaç adedi	3,797	Adet	3,000	5,827	194,2
12 Yapılacak ağaçlandırma kampanyası sayısı	2	Adet	2	4	200,0

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	Gerçekleşen
01 Üsküdar sınırları içerisinde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	m ²	5,25	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

■ Budama Faaliyetleri

Cadde, sokak, refüj, kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinde 5827 adet ağaç daha estetik ve sağlıklı bir görünüm sağlamak ve tehlike arz edenlerde bu durumu ortadan kaldırmak amacıyla budanmıştır.

■ Bakım Onarım Faaliyetleri

Mevcut parklarımızın bakım ve onarımı ihale kapsamında yapılmış olup, park ve yeşil alanlarımızın (235 adet park 49 refüj olmak üzere 463.255 m²) çim biçme, sulama, temizlik, bekçilik vb. işleri yapılmıştır.

Ahşap Bank	1034 adet
Piknik Masası	54 adet
Pergola	7 adet
Ahşap Oyun Grubu	10 adet
Çöp Kutusu	195 adet

■ Ağaçlandırma Kampanyaları

Farklı mahallerde okullar, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile ortaklaşa çalışılarak kampanya kapsamında 1030 adet ağaç dikilmiştir.

■ Bitkilendirme Faaliyetleri

Ağaç formu bitki dikimi	4429 adet
Çalı formu bitki dikimi	27.135 adet
Mevsimik çiçek dikimi	478.425 adet
Yer örtücü dikimi	23.330 adet
Soğanlı bitki dikimi	14.985 adet

■ Mor Salkım Şenliği

Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Mor Salkım Şenliği'nin 4.'sü Gülnuş Valide Sultan Camii'nde yapılmıştır.

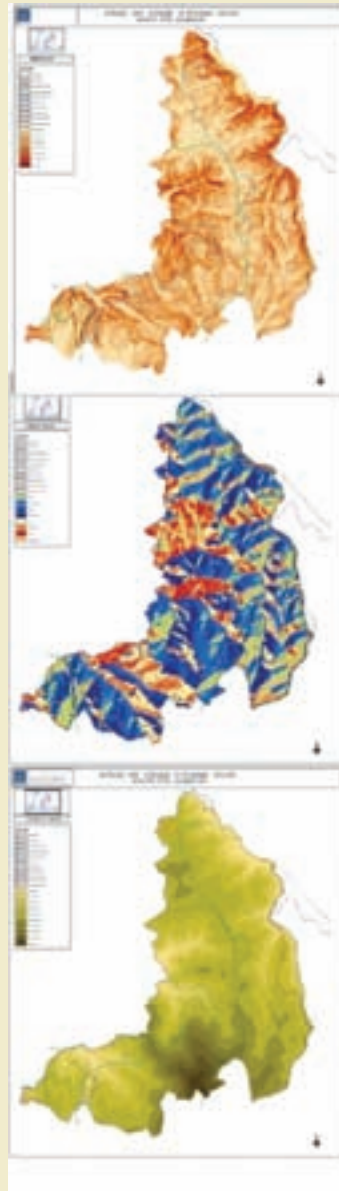
■ Üretim Faaliyetleri

Yazlık mevsimlik çiçek üretimi	25.703 adet
--------------------------------	-------------

Yeni Yapılan ve Yenilenen Park Alanları

Ünalan Semt Pazarı Parkı	1810 m ²	Ünalan Yeni Sera Alanı	6390 m ²
Kuzguncuk Simitçi Tahir Parkı	35 m ²	Ünalan Maslak Parkı	375 m ²
Altunizade Şehitler Parkı	4790 m ²	Yavuztürk Lalezar Sitesi Terk Alanı	955 m ²
Bahçelievler Çernobil Barış Parkı	765 m ²	Ferah Bilgi Evi Bahçesi	1452 m ²
Selami Ali Bağlarbaşı İç Parkı	996 m ²	Bulgurlu Günaydın Parkı	760 m ²
Selami Ali Spor Kulübü ve Çevresi	3150 m ²	Bahçelievler Sultan Murat Parkı	990 m ²





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

Şehir planlama konusu en genel anlamda, ülke düzeyinden yerel ölçeğe kadar her türlü yerleşmede fiziksel ve mekansal gelişmelerin bir plan ve düzen çerçevesinde biçimlenmesini sağlamaktır. Kent yönetimi içinde planlama birimi kentlerdeki planlı gelişmenin sağlanması için, yerleşmelerin değişiminde etkili olabilecek mekansal, sosyal, demografik, ekonomik ve teknik verilerle estetik, kültürel (tarihi-arkeolojik), doğal-ekolojik etmenleri birlikte değerlendirerek geleceğe yönelik amaç ve hedefleri koyan, uygulama araçlarını ve süreçlerini tanımlayan, karar vericilere alternatif öneriler oluşturan ve bunların uygulanmasında rol alan temel birimlerden biri olup; personeliyle birlikte planlama biriminin uygulamadaki rolü imar planları yapmak, planın parçaları olarak ortaya çıkan projeleri tanımlamak, kentin gelişmesine, sağlıklaştırmaya ve mekansal zenginlik kazandırmaya yönelik kentsel tasarım, kentsel yenileme ve dönüşüm projeleri geliştirmek, bu projeleri koordine etmek, yönlendirmek, denetlemek veya projelere dönük danışmanlık hizmetlerini yürütmektir.

Günümüzde İstanbul metropolünün Dünya kentleri arasındaki rolü ve kültürel-sosyal-ulaşım-ekonomi-turizm gibi alanlardaki etkinliği ile global sisteme entegre olma ve markalaşma eğilimi, teknolojiyi üretebilme gücü ile kentsel nüfustaki artış kentin sağlıklı ve kaliteli gelişimine yönelik yeni mekansal düzenlemeleri, planlama uygulamalarını, kentsel mekana yönelik fikir projelerini ve mevcut planların da revizesini ön plana çıkarmaktadır.

Bu doğrultuda kültürel, sosyal, ulaşım ve tarihi açıdan önemli potansiyellere sahip ilçemizin İstanbul'un Dünya kentleri arasındaki hızlı ilerleyişi süreci içinde etkin rol almasına yönelik

olarak müdürlüğümüzce yeni planlama çalışmaları ve fikir projeleri yapılmakta, ilçemizin içinde olduğu metropol ölçekli projeler yönlendirilmekte, denetlenmekte ve bu yönde Belediyemizin diğer kurumlarla koordinesi sağlanmaktadır. İlçe bütününde imar planı yapılacak bölgeler; sorunlu alanlar ve kent bütününde önemli potansiyeller öncelik sıralaması koşullarına göre etaplara ayrılmış, planlama, kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve yenileme projelerine başlanmıştır.

Konusunda uzman, tecrübeli genç, aktif ve daha iyiyi üretmek misyonuna sahip personel ve teknik donanıma sahip müdürlüğümüz imar planı yapmakla yetinmeyip, Büyükşehir Belediye Meclisi, Anıtlar Kurulu gibi kurumlarda imar planı onay takibinde de üstüne düşeni yapmaktadır.

2009 yılının plan hamlelerinden en önemlisi, yaklaşık 1200 hektarlık Boğaz Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgelerini içeren kentsel yenilemeyi ve sağlıklaştırmayı hedefleyen imar planı çalışmalarının tamamlanmasıdır. Bununla birlikte Metropol ulaşımının temel yapı taşı rolünü üstlenecek olan Marmaray Projesine yönelik değerlendirme çalışmaları ve Üsküdar Merkezi Kentsel Tasarım Projelerine yönelik de alternatif projelerin geliştirilmesi bir diğer önemli çalışma olmuştur. Ayrıca Çamlıca Bölgesi kentsel sit alanında kentsel tasarım çalışmaları ve tasarım rehberleri de yapılmıştır.

Kurulduğu günden bugüne etkin olarak 5 yıldır çalışan müdürlüğümüz; Üsküdar ilçesinin planlı gelişim ve kalkınmasına destek olmaya, ilçemizi diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde konusu kapsamında en iyi şekilde temsil etmeye devam edecektir.

■ Plan ve Proje Müdürlüğü vatandaşlara sunulan hizmetler kapsamında: Planlama Birimi Ekibi;

- Günlük ortalama 8 kişinin imar durumu taleplerine yazılı cevap,

- Günlük ortalama 24 kişinin imar durumu bilgi edinme taleplerine şifai cevap verilmektedir.

- 2009 yılı Kasım-Aralık döneminde Boğaz Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planı askı süreci içinde Belediyemizde hazırlanan teknik danışma masalarında yaklaşık 16.000 vatandaş başvurusuna sözlü-yazılı olarak bilgi verilmiştir.

■ Büyük-Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Ünalın, Örnek, Esatpaşa, Fetih Mahallelerini İçeren 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı itiraz süreci kapsamında;

- 172 adet itiraz dosyasına ilişkin plan değişikliği paftaları hazırlanarak Belediyemiz Meclisine sunulmuştur. Belediyemiz Meclisince olumlu görüşle karara bağlanan 27 adet itiraz dosyasına ilişkin plan tadilat paftaları ve ekleri hazırlanmış ve İlçe Belediye Başkanınca onaylanan 33 adet imar planı teklif dosyası İ.B.B. Şehir Planlama Müdürlüğü'ne iletilmiştir, ayrıca başvurulara şifai açıklamaları yapılmıştır.

- Belediye Meclisince olumsuz görüşle karara bağlanan 145 adet itiraz dosyası yazıları hazırlanarak ilgisine iletilmiştir.

■ Belediye Meclisince onaylanan 6 adet plan tadili paftaları ve dosyaları hazırlanarak İ.B.B.'ye gönderilmiştir. İ.B.B. Meclisince olumlu karara bağlanan bu plan tadilatları 2009 yılı içinde Müdürlüğümüz panosunda askıya çıkarılarak itiraz süreci bitiminde plan uygulamasına geçirilmiştir.

■ İ.B.B. Ulaşım Daire Başkanlığınca yapılan 1/5000 ölçekli Üsküdar Meydanı ve Yakın Çevresi ile 1/1000 ölçekli Üsküdar Meydanı ve Yakın Çevresi Raylı Sistemler ve Karayolu Entegrasyonu ile Kentsel Tasarım Projesi ile plan değişikliği teklifi değerlendirme çalışması yapılarak alternatif projeler İ.B.B.'ne sunulmuştur.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 İmar planı revizyonu yapılan alan miktarı	-	Ha	596	500	83,9
02 Yapılan imar planı revizyon sayısı	-	Adet	5	5	100,0
03 İmar planı durum başvurusuna yazılı cevap verme süresi	2	Gün	2	2	100,0
04 İmar planı örneği taleplerine cevap verme süresi	1	Gün	1	1	100,0

■ Bölgesel Ölçekli Plan Çalışmaları

Plan ve Proje Müdürlüğü'nce yapılan imar planı çalışmaları İstanbul Metropolitan Çevre Düzeni Nazım İmar Planı doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ancak, 1/5000 ölçekli

Revizyon Nazım İmar Planlarının İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na yapımı ve onama süreci uzadığından, Belediyemizce 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapım ve onama sürecinde gecikmeler

yaşanmaktadır. İlgili mevzuat gereği 1/5000 ölçekli planların onaylanmasına müteakip, 1/1000 ölçekli uygulama imar plan teklifleri hazırlanmaktadır. Bu kapsamda devam eden 2009 yılı içinde yapımı devam eden bölgesel planlar:

1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı

1/5000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planı 09.10.2009 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmıştır. Nazım İmar Planı askı sürecinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına vatandaşlarca yapılan itiraz sayısı 10.000 civarındadır. Bunun yanında, Belediye

Başkanlığımızca da söz konusu plan bölgesinde yaşanan imar sorunları, kentsel donatı sorunları ve imar planı uygulama sorunlarına ilişkin plan bütününde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na itiraz dosyası hazırlanarak Belediye Başkanlığı'mızca itiraz yapılmıştır. 1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme

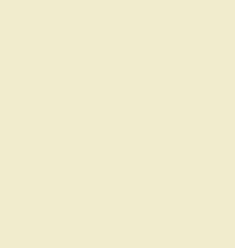
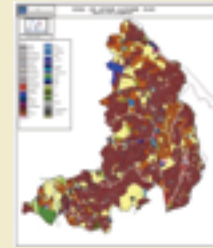
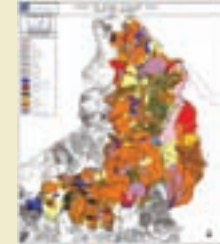
Bölgesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı taslağı, bu itirazların sonuçlanmasından sonra son şeklini alacağından 2010 yılının ilk yarısında söz konusu itirazların Belediyemiz ve bölgemiz lehine sonuçlanması beklenmektedir.



Üsküdar Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi



Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Nazım İmar Planı



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Plan ve Proje Müdürlüğü

1/5000 ve 1/1000 ölçekli Üsküdar Merkez Bölgesi İmar Plan Çalışmaları

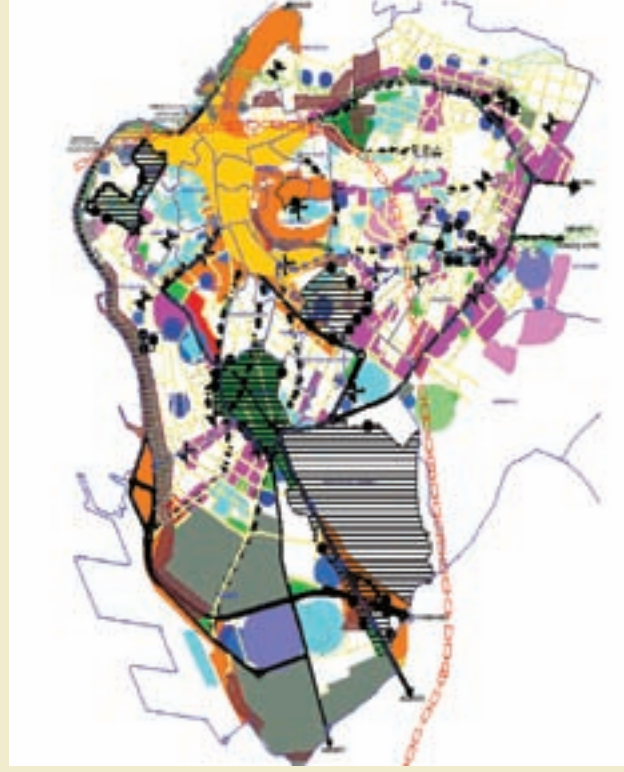
Bu planla ilgili Belediyemizce analiz, sentez, ulaşım kademelenmesi, plan hiyerarşisi, mevcut arazi kullanış,

geçmişten bugüne planlama süreçleri, plan tadilatları ve analitikleri gibi imar planına yönelik planlama çalışmaları ve plan taslakları ile planlama raporu hazırlanmıştır. Üsküdar Merkez Bölgesi Revizyon

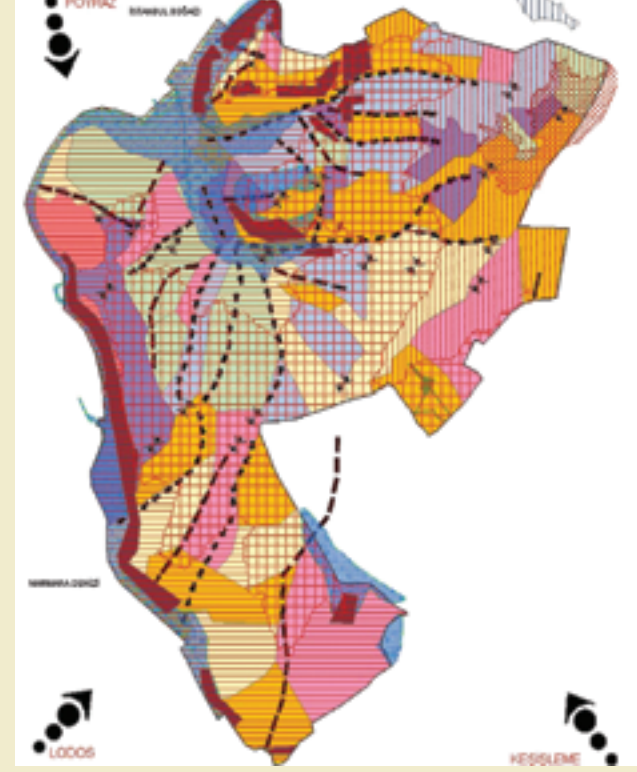
Uygulama İmar Planı yapımı için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca mevzuat gereği 1/5000 ölçekli Üsküdar Merkez Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planının tamamlanması ve onaylanması beklenmektedir.



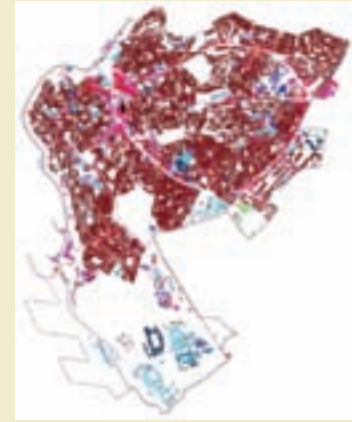
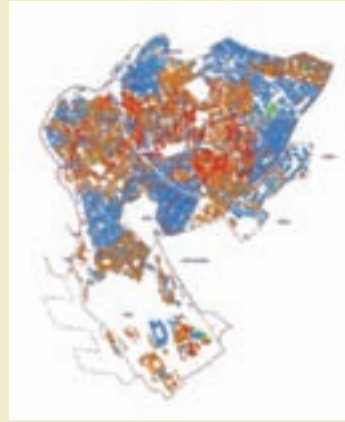
Üsküdar Havzası Merkez Bölgesi



Merkez Bölgesi Sentez Çalışması



Merkez Bölgesi Doğal Yapı Sentezi



Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Revizyon Nazım İmar Planı

2009 yılı içinde hazırlanmış Revizyon Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş, olumlu karara bağlanmıştır. Revizyon Nazım İmar Planı karar alınmak üzere Koruma Kuruluna sunulmuştur.

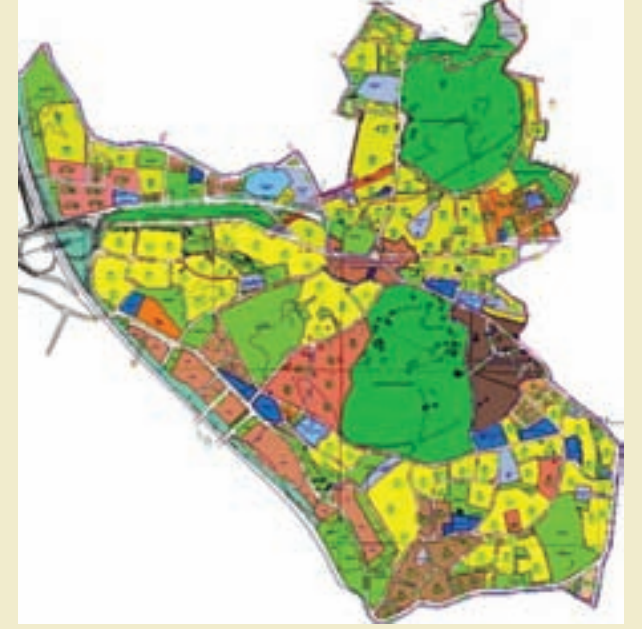
Belediyemizde de söz konusu onama süreçlerinden sonra 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanacaktır.



Üsküdar, Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı



Üsküdar, Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı



Üsküdar, Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Plan ve Proje Müdürlüğü

Kısıklı ve Bulgurlu Köyiçi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı

Söz konusu planların İstanbul VI No'lu K.T.V.K. Kurulunda onama süreci devam etmektedir. Onama süreci tamamlandıktan sonra; söz konusu plana yönelik Müdürlüğümüzde askı süreciyle birlikte itiraz alma süreci başlayacaktır.



Validebağ Korusu I. Derece Doğal Sit Alanı Ve Çevresi Koruma Amaçlı İmar Planı Çalışmaları

Doğal değerleri koruma amaçlı Kültür Bakanlığınca Sit Alanı ilan edilen, bölgeye hizmet verecek olan bölge parkı niteliğindeki bu alanda Orman Bakanlığınca hazırlanan amenajman ve sivil kültür planlarına göre hazırlanan imar planları ilgili K.T.V.K. Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konuldu.



Validebağ Korusu
I. Derece Doğal Sit Alanı



Validebağ Korusu I. Derece Doğal Sit Alanı
Ve Çevresi Koruma Amaçlı İmar Planı

■ Alt Bölge Ölçeğindeki Plan Çalışmaları

2009 yılı içinde büyük bir kısmı kamu yararı doğrultusunda hazırlanan plan değişikliği tekliflerinin onama süreci tamamlanan planların askı ve dağıtım süreçleri yapılarak plan uygulamasına geçilmiştir.

2009 yılına kadar olan İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca da onaylanarak, yürürlüğe girmiş olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları değişikliklerin

sayısal ortama (Net Cad ortamına) aktarılması ve analitik tabloların hazırlanması tamamlanmıştır.

Büyük-Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Ünalın-Örnek-Esatpaşa-Fetih Mahallelerini İçeren 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı'na yönelik yapılan ve Belediye Meclisince olumlu karara bağlanan 27 adet itiraza konu

plan değişikliği paftaları hazırlanarak ilgili kurum ve şahıslara (Büyükşehir Belediye Meclisi, ilgili vatandaşlar) havalesinin yapılmıştır.

2009 yılı içinde İlçemizle ilgili 33 adet plan teklifinin, ilgili anıtlar kurulu ve Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonu ve Belediye Meclisi, planla ilgili diğer birim-kamu ve kuruluşlara takibi yapıldı.

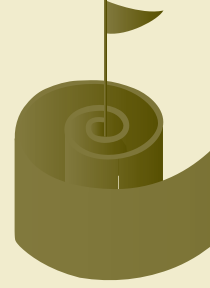


ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde İlçemiz hudutları içerisinde bulunan tüm işyerlerini ruhsatlandırarak kayıt altına almaktadır.



2009 Yılına Ait Faaliyet Bilgileri

İşin Adı	Miktarı
Sıhhi Ruhsat	670
Gayri Sıhhi Ruhsat	199
Hafta Tatili Ruhsatı	603
Umuma Açık Ruhsat	42
Hıfz Edilen Ruhsat Dosyası	511
Giden Evrak	3.747
Gelen Evrak	1.464

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				Gerçekleşen
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	
01 İlçe genelinde bulunan ruhsat verilmiş toplam iş yeri sayısı	Adet	2.553	669	304	267	274	1.514



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün yönetim anlayışı, en değerli varlık olan insanın, huzurlu, sağlıklı, verimli, çalışabilmesi ve yaşayabilmesi için, çeşitli yaklaşımları geliştirmeyi amaçlamıştır. Sağlık İşleri Müdürlüğü, bir organizasyon içinde yüksek performanslı iş gücünün kazanılması, geliştirilmesi, motivasyonun sağlanması ve elde tutulması için yerine getirilen tüm etkinliklerdeki sağlık ile ilgili çalışmalarını yönetir.

Sağlık Hizmetleri Biriminin görevleri, Belediyemiz çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarını muayene ve tedavi etmek, işçilere işyeri hekimliği hizmeti vermek, ilçemizde yataklı tedavi kurumları dışında vefat edenlere cenaze hizmeti vermek, güncel sağlık konuları ile ilgili (H1N1 'Domuz gribi', diyabet, hipertansiyon, hiperlipidemi gibi) eğitimler düzenlemek, sosyal etkinliklerde, yıkımlarda ve hasta nakillerinde ambulans hizmeti vermek, öğrencilere ve halkımıza yönelik sağlık taramaları yapmak, ilçemizde gerekli koruyucu halk sağlığı önlemlerinin alınmasını sağlamaktır.

Veterinerlik Hizmetleri Biriminin görevleri; Veteriner Halk sağlığı alanında toplumsal sağlığı tehlikeye düşürecek durumları önlemek, zoonoz hastalıklarla, özellikle kuduzla mücadele etmek, salgın hastalıkların önlenmesinde vektörlere karşı çevre ilaçlaması yapmak ve okul, resmi kurumlar vb. yerlerin dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek ve bunun için gerekli çalışmaları planlamak, belediye sınırları içerisindeki hayvan türlerinin sağlık durumu izleyerek, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde başıboş hayvan hareketlerini kontrol edip, ıslah edilmesi ve hayvan barınağında sağlıklı bir şekilde barındırılmasını sağlamak, tekrar sahiplendirmek, hayvanlara yönelik aşılama çalışmalarını yürütmek, büyük ve küçükbaş hayvan barınaklarını kontrol etmek, hayvan sağlığına yönelik olarak poliklinik hizmetlerini yönetmek, hayvan sağlığı konusunda kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek ve sağlıklı gıda üretimi ve satışı ile ilgili Üsküdar esnafını genel hijyen konusunda bilgilendirmektir.

- Poliklinik hizmeti olarak 8.856 kişinin muayene ve tedavisi yapıldı.
- 2.428 kişinin gerekli laboratuvar tetkikleri yapıldı.
- 1.166 adet cenaze muayenesi gerçekleştirildi. Bunlardan 1.161'inin ölümlerinin doğal olduğu görülerek defin ruhsatı verildi. Nüfus kayıtlarından düşürüldü. 5 tanesinin ise ölümü şüpheli görülerek Savcılığa ihbar edildi.
- 1 adet nakli kubur gerçekleştirildi.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile beraber 875 sıhhi ve gayri sıhhi müessese ruhsatlandırılmasında görev alındı.
- Zabıta Müdürlüğü ile beraber işyeri denetimlerinde görev alındı. Denetimlerde tespit edilen bozuk ve sağlığa zararlı gıdaların imhaları gerçekleştirildi.
- Hasta nakli, yıkım, sosyal faaliyet ve törenlerde olmak üzere 1.211 adet ambulans hizmeti verildi.
- 11.058 adet hastane, eczane ve kişisel ödeme faturaları incelenerek tahakkukları yapıldı.
- H1N1 'Domuz Gribi' ile ilgili basılan 100.000 adet broşür, semt pazarlarında ve Üsküdar iskele meydanında kurulan stantta 30 gün süreyle anti septik jellerle birlikte dağıtılarak, hastalıkla ilgili bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışması yapıldı.
- Türk Kardiyoloji Derneği ile birlikte "Kardiyolojik risk" ölçümü ve taraması yapıldı. Muayenesi yapılan 360 kişinin %47'sinde düşük, % 21'inde orta, %32'sinde yüksek risk tespit edildi.
- Türk Diyabet Vakfı ile birlikte 402 kişinin kan şekeri ölçüldü ve diyabet muayenesi yapıldı.
- Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezinde Kutup Yıldızı Sağlık Gönüllüleri Derneği ile birlikte genel sağlık taraması yapıldı.
- 2009 yılında 20 İlköğretim Okulunda toplam 4389 öğrencinin genel sağlık ve göz taraması yapılmış olup, bunlardan 327 öğrencide görme bozukluğu, 65 öğrencide de çeşitli rahatsızlıklar tespit edilerek ilgili uzmanlara sevk edildi.
- İlçemizdeki İlköğretim okullarında yapılan deprem simülasyonunda, ilkyardım temel bilgileri verildi.
- Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmasında, 772 adet hayvan toplandı.
- 1.013 adet hayvan kısırlaştırıldı.
- 1.556 adet kuduz, 108 adet karma aşı yapıldı.
- 58 adet kuduz şüpheli ısırılma vakasında 54 hayvan müşahede altına alındı.
- 1.339 sokak hayvanı şikâyeti değerlendirildi.
- Sokak köpeklerinin sahiplendirilmesini yaygınlaştırmak amacı ile Kurum Web sitesinden de görüntülenen 94 hayvan sahiplendirildi.
- İlçemizdeki okullarda en az ayda bir kez olmak üzere 715 defa ilaçlama yapıldı.
- 464 ilaçlama şikâyeti değerlendirildi.
- 281 adet logarda farelere yönelik ilaçlama yapılmıştır.
- Kliniğimizde 1.015 hayvan muayene edildi.
- Hayvan veya hayvansal ürün nakilleri için 29 Menşei Şahadetname verildi.
- Kurban Hizmetleri ile ilgili olarak, 8.551 büyükbaş 5.463 küçükbaş olmak üzere 14.014 adet kurbanlık hayvanın kontrolü yapıldı.
- 17 adet İlköğretim Okulunda, Hayvan sevgisi ve Kuduzla Mücadele ile ilgili seminerler verildi.



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Akıl hastaları için nakil talebi karşılanma oranı	100	%	100	100	100,0
02 Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda ambulans ihtiyacı karşılanma oranı	100	%	95	100	105,3
03 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.593	Adet	1.300	993	76,4
04 Aşıl原因an hayvan sayısı	2.169	Adet	1.300	1.546	118,9
05 Sahiplendirilen hayvan sayısı	117	Adet	60	94	156,7
06 Toplanan hayvan sayısı	1.397	Adet	1.000	772	77,2
07 Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin ortalama kapasitesi	750	Adet	750	750	100,0
08 Sokak hayvanları rehabilitasyonunda görevli personel başına düşen hayvan sayısı	86	Adet	125	75	60,0
09 Yıl içinde öğretim süresi boyunca gerçekleşen okul dezenfeksiyonu sayısı	598	Adet	651	715	109,8
10 Veteriner polikliniğinde yapılan kısırlaştırma sayısı	271	Adet	300	296	98,7

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				Gerçekleşen
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	
01 Talep edilen akıl hastası nakil sayısı	Adet	74	12	16	13	10	51
02 Talebi karşılanan akıl hastası nakil sayısı	Adet	74	12	16	13	10	51
03 Talep edilen ambulans hizmeti sayısı	Adet	571	258	219	196	367	1.040
04 Talebi karşılanan ambulans hizmeti sayısı	Adet	571	258	219	196	367	1.040
05 Yapılan ölü muayenesi sayısı	Adet	1.353	381	273	218	294	1.166
06 Kolesterol ve şeker taraması yapılan kişi sayısı	Adet	972	-	-	360	402	762
07 Karşılanan ilk yardım önlem talep sayısı	Adet	146	34	60	64	13	171
08 Laboratuvar hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	1.937	239	973	666	550	2.428
09 Poliklinikte yapılan toplam muayene sayısı	Adet	6.616	1.939	2.234	1.883	2.548	8.604
10 Yardımcı sağlık personelinin yaptığı müdahale sayısı	Adet	723	241	221	224	158	844
11 Verilen sağlık raporu ve yapılan esnaf muayenesi sayısı	Adet	759	214	127	130	384	855
12 Verilen menşe-i şahadetnamesi sayısı	Adet	122	6	9	11	3	29
13 Eğitim düzenlenen okul sayısı	Adet	31	6	11	-	-	17
14 Eğitim alan kişi sayısı	Adet	-	1.000	1.500	-	-	2.500



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz yetkilerini, görevlerini ve sorumluluklarını, 06.05.2009 tarih ve 167 sayılı Meclis Kararına istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden hazırlanan 11.12.1009 tarih ve 232 numaralı Üsküdar Belediye Meclis Kararıyla onaylanan yönetmelik, kapsamında Üsküdar Belediyesi Organizasyon Kılavuzu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden Stratejik Planlama çalışmaları çerçevesinde hazırlanan Organizasyon Şemasından almaktadır.

Belediye merkezi ve dış birimlerle birlikte verimli ve sağlıklı çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

Talep edildiği takdirde, il sınırları dahilinde cenaze hizmetleri için araç tahsis etmek.

İlçemiz sınırları içinde yaşayan yardıma muhtaç kişi ve ailelerin gerekli tespitlerini yaparak nakdi, gıda, yakacak

ve aynı yardımlarda bulunmak.

Togem, Küp, Özle Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Sığınma Evi, Aşevi ve Taziye İşleri birimlerimizdeki taşınır taşınmaz varlıkların her türlü tehlikeden korunmasının ve güvence altına alınmasını gerektiği şekilde tespit etmek, uygulamayı sürekli kontrol ederek ilerlik kazanmasını sağlamak.

Kendi faaliyet alanındaki resmi ve özel kuruluşlar, şahıslar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde ilçe halkının eğitimine katkıda bulunmak.

İlçede oturan ve okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı yapılması işlemlerini yürütmek.

Müdürlük bünyesinde; iş güvenliği önlemlerini almak; çalışma koşullarını iyileştirmek; hizmetin yürütülmesi esnasında kullanılan tesis, makine, araç-gereç ve

malzemeleri koruyarak, düzenli olarak bakım-onarımlarını yapmak; sayılan bu iş gereçlerini gelişen ve yenilenen teknolojilerle modernize etmek.

Müdürlüğün faaliyetlerini eksiksiz ve etkili biçimde yürütülmesi için azami verim ve asgari fire ile tasarruf tedbirlerinin uygulanmasını sağlamak.

Müdürlüğün gelecekteki ihtiyaçlarını tespit ederek, faaliyetleri ile ilgili plan ve programlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Müdürlüğe Kurum içi ve Kurum dışından gelen evrakların ve dilekçelerin kayıt, dosyalama ve yazışma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Müdürlük görev tanımlamasında yer almayan ve fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Maddi manevi yardım edilen yaşlı sayısı	1.287	Adet	1.300	1.067	82
02 Maddi manevi yardım edilen Bizim Çocuk'larımız projesi kapsamındaki çocuk sayısı	1.080	Adet	225	247	110
03 Maddi manevi yardım edilen engelli sayısı	9.625	Adet	15.000	16.228	108
04 Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	35.429	Adet	30.000	20.178	67
05 Yakacak yardımı yapılan kişi sayısı	1.600	Adet	1.600	1.121	70
06 Kira yardımı yapılan kişi sayısı	44	Adet	400	443	111
07 Evlendirme yardımı yapılan kişi sayısı	17	Adet	50	16	32
08 Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	17.169	Adet	12.000	11.875	99
09 Ev eşyası yardımı yapılan kişi sayısı	6.134	Adet	2.000	2.926	146
10 Bir öğretim yılı içerisinde yardım yapılan öğrenci sayısı	17.462	Adet	10.000	8.549	85
11 Bilgi evi üye sayısı	21.441	Adet	25.000	25.483	102
12 Bilgi evi sayısı	1	Adet	14	13	93
13 2008 yılı küp projesi üye sayısı	250	Adet	270	181	67
14 2008 yılı ortalama tezgah sayısı	102	Adet	105	102	97

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				Gerçekleşen
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	
01 Orta öğretim ve lise öğrencilerine verilen kişi başı yardım miktarı	TL	350	-	150	-	150	300
02 Destek verilen spor kulübü ve dernek sayısı	Adet	120	10	1	13	1	25

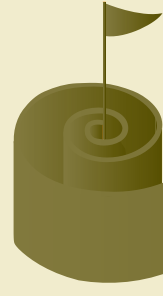


ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

■ TOGEM

Togem kullanılmamış veya kullanılmış eşyaları toplamak, bağışlamak, sağlık taramaları yapmak ve diğer sosyal yardımların yapılmasını sağlayarak toplumun gelişimini sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyeti organize ederek resmi ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapar.

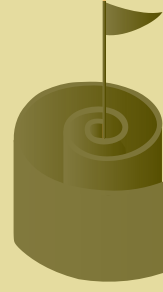


TOGEM (Toplumsal Gelişim Merkezi) tarafından yapılan yardımlar

Yapılan gıda sayısı	20.178 Adet
Yapılan yakacak yardımı	1.121 Aile
Evlendirme yardımı	16 Çift
Giyecek yardımı	11.875 Kişi
Ev eşyası yardımı	2.926 Aile

■ Özel Rehabilitasyon Merkezi

Özel Eğitim ve Rehabilitasyona ihtiyacı olan engelli çocukların tedavi ve eğitimlerinin yanı sıra sokakta yaşayan zararlı alışkanlıklar edinmiş çocukların tedavi ve eğitimleri yapar aynı zamanda bakıma muhtaç yaşlılara evinde destek verir.



Özel Rehabilitasyon Merkezi Hizmetlerimiz

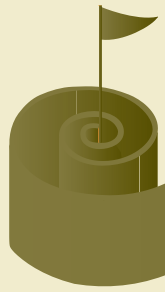
Hizmet alan çocuk sayısı	131
Bireysel eğitim katılım sayısı	922
Grup eğitimi katılım sayısı	457
Grup + özel eğitimi katılım sayısı	294
Sportif rehabilitasyon katılım sayısı	305

■ Engelliler Koordinasyon Birimi

Özürülerin fiziksel ve psiko - sosyal yapılarının toplumda serbestçe gelişmesine uygun ortam oluşturmak, mesleki eğitimlerle engellilerin iş gücü piyasasına katılımlarını

sağlamak ve çeşitli desteklerle onların yarınlarını güvence altına almak. Belediyemiz Üsküdar da yaşayan her tür engel grubundan insanı yaşam kalitesinin artması ve

sosyal yaşama entegre olması için yaşadığı ortamda adaptasyonunu hedeflenmektedir.



Engelliler Koordinasyon Birimi Çalışmaları

2.244 Kişiye 12342 Adet Hasta Bezi dağıtımı yapıldı.	342 engelli vatandaşımızın ev ziyaretleri yapılmıştır.
453 kişinin yeni kayıtları kuruma yapıldı.	6 adet havalı hasta yatağı ihtiyaç sahiplerine teslim edildi.
1.574 Engelli vatandaşımızın ulaşimleri sağlandı.	7 adet baston ihtiyaç sahiplerine teslim edildi.
6 adet Akülü tekerlekli sandalye teslimi ihtiyaç sahiplerine yapıldı.	4.492 kişi (engelli) vatandaşımız ile Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık aylarında görüşmeler yapıp sorunlarının giderilmesi konusunda yardımcı olundu.
134 Adet tekerlekli sandalye teslimi ihtiyaç sahiplerine yapıldı.	22 Adet Sosyal Etkinlik düzenlenmiştir.
26 Adet WC'li tekerlekli sandalye teslimi ihtiyaç sahiplerine yapıldı.	
2.148 Aktif kayıtlı engellimize hizmetlerimiz devam etmektedir.	



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

■ Bizim Çocuklarımız Birimi

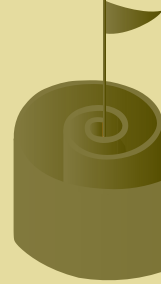
Bizim Çocuklar Birimi, Sokakta çalışan çocukları tespit edip, ailelerine şartlı destek vererek çocukların eğitimlerine devam etmeleri amacı ile kurulmuştur.

Bu çocuklara eğitim, kırtasiye giyim gıda yardımlarının yanı sıra sosyalleşmeleri amaçlı bağlama, koro dersleri verilip, aralıklarla tiyatro, sinema ve gezilere gidilmektedir.

Toplamda 247 çocuğumuz bu eğitim, kırtasiye, giyim, gıda yardımlarından, bağlama, koro derslerinden, tiyatro sinema ve açık hava gezilerinden faydalanmıştır.

■ Yaşlılara Evde Destek Birimi

Evde yalnız yada eşi ile birlikte yaşayan 60 yaş üstü yaşlılarımızın yalnızlıklarını bir nebze olsun gidermek ve günlük yaşamda karşılaştıkları zorluklarda kendilerine yardımcı olup, yaşam kalitelerini artırmak ve yaşlılarımıza gıda paketi, hasta bezi yardımı, doktor temini, evlerine temizlik yapılmakta, belirli günlerde yemek, gezi ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.



Kurumumuzdan hizmet alan çocuk sayısı ve derse katılım saatleri

Sosyal tespiti ve değerlendirmesi yapılan yaşlı sayısı	482 kişi
Dağıtılan gıda paketi	960 paket
Temizlenen ev sayısı	224 ev
Dağıtılan hasta bezi	314 paket
Sağlık (sağlık hizmetleri birimine yönlendirildi)	32 kişi
Alışveriş yardımı	15 aile
Fatura (yakıt) ödeme	8 adet
Ulaşım	32 aile
Gezi ve etkinlikler	8 organizasyon

■ Kadın Sığınma Evi

Kadın sığınma evi toplumda fiziksel, sözel, ekonomik, duygusal ve cinsel istismara uğrayan kadınlarımıza (varsa çocukları ile birlikte) hukuki, psikolojik, ekonomik ve sosyal yönde sorunlarını çözmede yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur. Kadının kendine olan güvenini yeniden elde etmesi, kendine yetebilen üretken hale

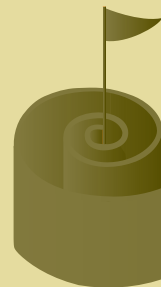
gelmesi, mutlu ve sağlıklı bir yaşantı kurması için destek verilmektedir. Üsküdar Kadın Sığınma evi 18 kişilik yatak kapasitelidir.

2009 yılı Ocak ayı itibarıyla kuruma kabul edilenler 45 kadın ve 41 çocuk olmak üzere 86 kişidir. Bunlardan 6

aileye kurum ev açmıştır. 8 kadın ailesiyle barıştırılıp geri gönderilmiştir. 1 kadın baba evine geri dönmüştür. 2 kadın yatılı iş bulup ayrılmıştır. 19 kadın kurumdan kendi isteğiyle ayrılmıştır. Halen kurumda 4 kadın 3 çocuk 1 bebek kalmaktadır. Kadınlardan 1'i ev kurma aşamasındadır.

■ KÜP

Üsküdarlı kadınların kısa süreli eğitimlerle onların tasarım ve el becerilerini geliştirmelerine ürettiklerini güvenli ve kolay bir şekilde pazarlayabilecekleri, devamlı gelir elde edebilecekleri bir konuma taşıyarak aynı-nakdi yardım talep eden kadınları evlerinde ziyaret ederek onların yoksulluk dereceleri ile ilgili bilgi edinmek ve üretime ihtiyaçlarını, imkanlar ölçüsünde karşılamak. Genel Kültür ve gelişime yönelik periyodik eğitim seminerleri ile özgüvenlerini geliştirmelerine ve entelektüel bilgi düzeylerini yükseltmelerine, sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.



KÜP Çalışmaları

Bu dönemde 115 kişi form doldurarak ön kayıt yaptırmıştır. (91'i Üsküdar'lı)

115 Ü.K. ise tüm evraklarını (nüfus cüzdan fotokopileri, ikametgâh fotoğraf) KÜP ekibine teslim ederek ürün değerlendirme programlarına ve pazaryerlerine katılmaya hak kazanarak kesin kayıtlarını yaptırmışlardır. (91'i Üsküdar'lı)

Aynı dönemde 48 kez ürün değerlendirme programı tertiplenmiş, toplam 17.313 ürün değerlendirilerek etiketlenmiştir.

2009 döneminde 1.344 Üsküdarlı kadın dönüşümlü olarak belirli semtlerdeki pazarlarda ürünlerini sergileme ve satış yapma imkânı bulmuş ve toplam 226.942.550 TL gelir elde etmişlerdir.



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

ISO 9001:2008 Gözetim Tetkiki Çalışmaları

Üsküdar Belediyesinin 2008 yılında bağımsız denetim kuruluşu TSE'den almış olduğu ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemine yönelik çalışmalar devam ettirilmiş ve Mayıs 2009'da gerçekleşen gözetim tetkikinden başarı ile geçilmiştir.

Kurumumuzda ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları devam etmekte olup, Mayıs 2010'da gözetim tetkiki gerçekleştirilecektir.

Üsküdar Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın Hazırlanması

Belediyemizde 2010-2014 dönemini kapsayacak olan stratejik plan hazırlık çalışmaları DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanmış olan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" kapsamındaki süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejik planlama sürecinde kurum çalışanlarımızın, vatandaşların ve dış paydaşların görüşlerini almak üzere anketler ve bilgi toplama formları düzenlenmiş, olabildiğince geniş katılımı sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır. İnternet ortamında, elektronik posta ve web sayfası yoluyla; mahalle ve meydanlarda, anket uygulaması yoluyla; birebir görüşmeler ve resmi yazışmalar yoluyla, kurumumuzun ilişki içerisinde olduğu bütün kesimlerin görüşleri alınmıştır. Toparlanan bilgiler oluşturulan veri tabanlarına kaydedilerek gerekli analizler yapılmış ve raporlar düzenlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda; kurum çalışanlarımızdan 1035 kişiye anket uygulanmış ve yapılan görüşmeler sonucunda 892 adet bilgi toplama formu düzenlenmiştir.

Vatandaşlarımıza yönelik 4864 adet anket uygulaması yapıp, yapılan görüşmeler sonucunda 2873 adet bilgi toplama formu düzenlenmiştir. Dış paydaşlarımıza yönelik 216 kurum ile görüşme yapıp 80 adet anket uygulaması

gerçekleştirilmiş ve 55 adet bilgi toplama formu düzenlenmiştir. Uygulama sonucu elde edilen verilerin analiz ve değerlendirmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalarla; görüşlerine büyük önem verdiğimiz iç ve dış paydaşların katılımı üst seviyede sağlanmış ve GZFT analizi için altlık oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmamızda bilgi akışı elektronik posta yoluyla sağlanmış, hazırlanan dokümanlar, tüm revizyonları ile birlikte Üsküdar Belediyesi veri tabanında oluşturulan ortak sunucuda paylaşımına açılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda hazırlanan Üsküdar Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan'ı; sırası ile Belediye Başkanımızın, Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin onayının ardından yayınlanmıştır.

Üsküdar Belediyesi 2010 Mali Yılı Performans Programı'nın Hazırlanması

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde harcama birimi yetkilileri ile gerçekleştirilen ortak çalışmalar sonucunda Üsküdar Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'na uygun olarak 2010 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve sırası ile Belediye Başkanımızın, Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin onayının ardından yayınlanmıştır.

Üsküdar Belediyesi 2009 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Üsküdar Belediyesi 2009 Yılı Birim ve İdari Faaliyet Raporlarının oluşturulmasında koordinatörlük görevini yürütmekteyiz. İdari Faaliyet Raporu hali hazırda devam eden çalışmalar sonucunda Nisan 2010 tarihinde yayınlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması

Stratejik Plan ve Performans Programlarında ortaya

konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. Bu amaçla kurumumuzun fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik geçmiş yıllara ait veri/bilgiler toplanmıştır.

Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzeyde faydanın sağlanması için; planın uygulanma, izlenme ve değerlendirmesinden sorumlu kişi ve birimler belirlenmiştir. Kurumumuz sağlıklı ve doğru bilgiye ulaşmanın ve veri güvenliğinin önemini bilinci içerisinde; Stratejik Planın ve stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Performans Programlarının takiplerinin yapılması amacıyla Stratejik Plan Takip Programını (SPTP) oluşturmayı planlamaktadır. Bu çalışmada kullanılacak olan yazılım analizi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Belediyemizde, stratejik planlama sürecinde oluşturulan bütün planlar ve bu planlara ait bütün parametrelerin (zaman, miktar, iş yükü vb.), planlanan ve gerçekleşen değerlerin izlenmesi SPTP üzerinden gerçekleştirilecektir. Bütün kurumun ortak tanımlı veri tabanı üzerinden çalışacak olması; veri güvenliği, veri takibi ve veri analizi bakımında büyük önem taşımaktadır. Bu sayede yapılan planlamaların gerçekleşme durumlarına, olası termin sapmalarına, sorumlu kişilere, alınan önlemlere ve bunların raporlamalarına güvenli ve kolay bir şekilde ulaşılabilir.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 ISO 9001:2000 gözetim denetiminin başarı ile sonuçlandırılması	100	%	100	100	100,0
02 2010 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması	100	%	100	100	100,0
03 Üsküdar Belediyesi paydaş anketlerinin yapılması	100	%	100	100	100,0
04 Üsküdar Belediyesi durum analizi raporunun hazırlanması	-	%	100	100	100,0
05 Üsküdar Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan çalışmalarının koordine edilmesi ve tamamlanması	-	%	100	100	100,0



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Teftiş Kurulu Müdürlüğü

T.C. Üsküdar Belediyesi'nin amaçları prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emri ve direktifleri doğrultusunda;

Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün Müdürlük birimlerinde denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici denetim sistemini geliştirmek, müdürlük birimlerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak ve sonucunu raporlamaktan Üsküdar Belediye Başkanı'na sorumludur.

3628 sayılı Kanun hükmü, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu görevlilerin yargılanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunları doğrultusunda;

1) Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında 4483 sayılı Kanun kapsamında Belediyemizde görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Üsküdar Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ön inceleme yetkisi dâhilinde genellikle müştekinin Belediye

ile ilgili inşaat, zabıta faaliyetler, bina, arsa ve çevre temizlik vergileri, diğer para cezaları ile hakaret ve müessir fiilden ibaret şikayetleri çerçevesinde konuların açıklığa kavuşması için 135 kişinin ifadesine başvurulmuştur.

2) 657 sayılı Devlet Memurlar Kanununa göre 2009 yılında 1 adet disiplin raporu düzenlenmiş ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Müdürlükçe 2009 yılında prosedür gereği ön araştırma yapılmamıştır.

3) İfadeler sonunda Memurlar ve Diğer Kamu görevlilerinin Yargılanması Hakkında 4483 sayılı Kanuna göre 2009 yılında 10 adet ön inceleme raporu düzenlenerek, şikâyetçi olunan kişiler hakkında soruşturma izni verilip verilmemesi konusunda karar alınmak üzere Üsküdar Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

4) Kurulumuzla ilgili birim ve Kuruluşlara ön inceleme, soruşturma ve raporların sonuçlandırması çalışmalarında 145 adet yazışma evrakı gönderilmiştir.



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için; ev ve işyeri çöplerinin toplanması mahallelerde kurulan semt pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanmasını sağlamaktan, kağıt, cam, metal ve plastik atıklarının toplanmasından ve değerlendirilmesinden, tıbbi atıkların toplanmasından, kurban satış ve kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasından, ilçe hudutları içerisinde oluşan inşaat atığı ve molozların toplanmasından, cami, medrese, kilise, havra, cem evi, okul vb. yerlerin iç ve dış temizliğini yapmaktan, kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinden, doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmaktan, eski eşyalar vb. çöplerin toplanmasını sağlamaktan, doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmaktan, hava, gürültü ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmaktan, Üsküdar halkının çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmaktan, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için, çevre ve çevre kaynaklarını korumak; hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamaktan, çevre bilincini geliştirici çalışmalar yapmaktan, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemekten, belediyenin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak, uygulamaya geçirmek için ilgili müdürlerle koordineli çalışmaktan, çalışmalarını toplam kalite anlayışı içerisinde sürdürmekten sorumludur.

Temizlik Hizmetleri kapsamında;

- 2009 yılı içerisinde düzenli olarak gerçekleştirilen çöp toplama faaliyetleri ile 185.306 ton çöp toplanmıştır.
- 33 mahallesi bulunan Üsküdar'da, mahallelerden haftada 3 kez çöp toplanmaktadır. Üsküdar genelinde toplanan çöplerin %20'si gündüz, %80'i ise gece toplanmaktadır.
- Ana arterlerdeki çöpler ise ring şeklinde (gece-gündüz) 24 saat boyunca toplanmaktadır.
- Yaklaşık 3.200 sokaklı Üsküdar ilçesinde belediye ve özel olmak üzere yaklaşık 5.000 adet 800 m³ hacimli galvaniz konteyner bulunmaktadır.
- Üsküdar ilçesindeki tüm sokaklar süpürge çalışan yaklaşık 220 işçi tarafından her gün süpürülmektedir.
- Yıllık toplanan tıbbi atık miktarı : 153 ton
- Üsküdar ilçesi genelinde kurulan semt pazarları her hafta düzenli olarak yıkanmaktadır.
- Yıllık toplanan moloz miktarı :39.203 ton/yıl
- Müdürlüğümüz tarafından evsel ambalaj atıklarında kaynağında ayrıştırma Temmuz-2006'da başlatılmış

olup Ocak 2009 ile Aralık-2009 sonu arasında yaklaşık toplam 1872 ton/yıl ambalaj atığı toplanmıştır. Toplanan ambalaj atıklarının yaklaşık 1741 ton/yıl kağıt ve 131ton/yıl ise plastiktir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında;

- Günde ortalama 15-20 adet atık kağıt ,
- Günde ortalama 5 adet telefon,
- Günde ortalama 2 ila 3 adet mail şikayeti kayıt altına alınmaktadır.
- 2009 yılı itibariyle birimizde yaklaşık olarak 650 adet şikayet alınmış olup, şikayetler yerinde değerlendirilerek sonucundan ilgililerine bilgi verilmiştir.
- Ocak-2007'den itibaren İSTAÇ ile ortaklaşa planlanan "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması" ile ilgili olarak 2009 yılında 14 okulda yaklaşık 5.685 öğrenciye çevre eğitim semineri programı verilmiştir.
- 2009 yılı sonuna kadar 436 adet hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları taşıma izin ve kabul belgesi verilmiş olup, toplamda verilen belge karşılığı 209.314 TL Hesap İşleri Müdürlüğüne yatırılmıştır.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Toplanan aylık çöp miktarı	16.154	Ton	16.667	15.442	92,7
02 Toplanan aylık moloz ve inşaat atığı miktarı	3.088	Ton	5.000	3.267	65,3
03 Toplanan aylık tıbbi atık miktarı	13	Ton	14	13	91,1
04 Dağıtılan çöp konteyner sayısı	660	Adet	200	190	95,0
05 Toplanan atık pil miktarı	395	Kg	800	825	103,1
06 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	49	Ton	28	23	82,6
07 Toplanan atık motor yağı miktarı	6.0	Ton	2	1,9	95,0
08 Ambalaj atıkları planı uygulanan toplam konut sayısı (4. kademe)	-	Adet	7.736	1.510	19,5
09 Ambalaj atıkları planının uygulaması dahilinde toplanan aylık ortalama çöp miktarı (4. kademe)	126	Ton	329	156	47,5
10 İç ve dış temizliği yapılan okul sayısı	500	Adet	500	500	100,0
11 Temizliği yapılan ibadet yeri sayısı	736	Adet	736	736	100,0
12 İlçemizde temizliği yapılan izinli kurban satış ve kesim yerleri sayısı	40	Adet	70	70	100,0
13 Bilinçlendirme eğitimi düzenlenen ilköğretim okulu ve lise sayısı	16	Adet	10	14	140,0
14 Bilinçlendirme eğitimi verilen öğrenci sayısı	10.521	Adet	4.553	5.685	124,9
15 Hafriyat taşıma ruhsatı verme süresi	1	Gün	1	1	100,0
16 Üsküdar ilçesinde boyaması yapılan kaldırım ve bordür taşı uzunluğu	19	Km	24	21	85,4



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde etkin, verimli ve kaliteli, vatandaş ve çalışan memnuniyetini sağlamakta, çalışanların gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmaktadır.

Amacımız, onaylı planlara göre tüm Üsküdar'da yapı denetimi hizmetlerinin etkin verimli ve kaliteli bir şekilde yapılması, gecekondulaşmayı önlemek, modern kent gelişimini sağlamak ve güzel yaşanır bir ilçe geliştirmektir.

Müdürlüğümüz yapı kontrol hizmetlerini 1 Müdür,

2 şeflik ve 6 bölge mühendisi ile gerçekleştirmektedir.

Yapı Kontrol Şefi kendisine bağlı bölge mühendislerinin tüm işlerini takip etmek ve birimler arası koordinasyonu sağlamakla, Kalem Şefi ise evrakların takibi ile, Şikayet Masası Müdürlüğümüze gelen şikayetleri anında bölge mühendisine bildirerek en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamakla yükümlüdür.

Yapı kontrol hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için teknoloji desteği sağlanmış olup, tüm birimlerimizde

yapılan işler ve yazışmalar bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çalışmalarımızda dijital arşivden de faydalanılarak daha hızlı bir hizmet sunmaktadır.

Müdürlüğümüzde yapılan işlemlerin birçoğu talep üzerine veya kimi zaman talep beklenmeksizin yapılmakta olup hedefimiz; taleplerin en kısa zamanda ve en doğru şekilde sonuçlandırılmasıdır.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Talep edilen yardımcı eleman ve araç gereç ihtiyacının karşılanma oranı	96	%	95	95	100,0
02 Gelen şikayetlerin ortalama sonuçlandırılma süresi	3	Gün	3	3	100,0
03 Subasmana kadar vize verme işlem süresi	5	Gün	5	5	100,0
04 Çatı vizesi verme işlem süresi	5	Gün	5	5	100,0
05 Kat vizesi verme işlemi	5	Gün	5	5	100,0
06 Yıkım ruhsatı vermek	3	Gün	2	2	100,0
07 Dış cepheler için iskele belgesi düzenlemek	1	Gün	1	1	100,0
08 Yapı tatil tutanağı düzenlemek	1	Gün	1	1	100,0
09 İş deneyimi ve iş durum belgesi düzenlemek	1	Gün	1	1	100,0
10 Basit onarım izin belgesi düzenleme süresi	-	Gün	1	1	100,0
11 İş bitirme belgesi verme işlem süresi	-	Gün	5	4	133,3
12 Yıl içerisinde periyodik olarak denetimi yapılan binaların toplam denetim sayısı	-	Adet	300	335	111,7

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				Gerçekleşen
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	
01 Denetimi yapılan bina sayısı	Adet	4.585	1.852	2.391	2.194	2.361	8.798
02 Gelen şikayet sayısı	Adet	1.920	463	533	523	464	1.983
03 Ruhsata aykırı ve kaçak yapılan binalarda gerçekleştirilen yıkım sayısı	Adet	307	134	108	47	67	356
04 Ruhsatlı inşaatlar için verilen vize ve hakediş sayısı	Adet	653	398	285	286	266	1.235

Teknik Büro 2009 Yılı Faaliyetleri

(Ruhsatlı) Temel Vizesi	545	Onarım-İskele Belgesi	17
(Ruhsatlı) Toprak Vizesi	211	İş Durum Ve Deneyim Belgesi	12
(Ruhsatlı) Kat Vizesi	167	Yapı Tatil Tut. İle Encümene Sevk	39
(Ruhsatlı) Çatı Vizesi	312	Yapı Tatil Tut. İle Encümen Kararı	75
İskan Yapı Kullanma İzin Belgesi	98	Encümen Kararına İstinaden Resmi Yıkım	11
Yanan Yıkılan Yapı Formu	329	Arazi Kontrollerinde Yapılan Yıkım	346
Yıkma Belgesi	41	Verilen İnşaat Ruhsat Tabelası	233

Kalem ve Şikayet Masası 2009 Yılı Faaliyetleri

Kalem		Şikayet Masası	
Gelen Evrak	6.840	Telefon Şikayetleri	1.119
Çıkan Evrak	6.508	E-mail Şikayetleri	301
		Beyaz Masa Şikayetleri	563

3194 sayılı Kanununun 32. maddesine göre, ruhsatsız olarak başlayan veya ruhsata aykırı olarak yapılan binalarla ilgili yapılan işlemlerin icmalini gösteren tablo aşağıda gösterilmektedir.

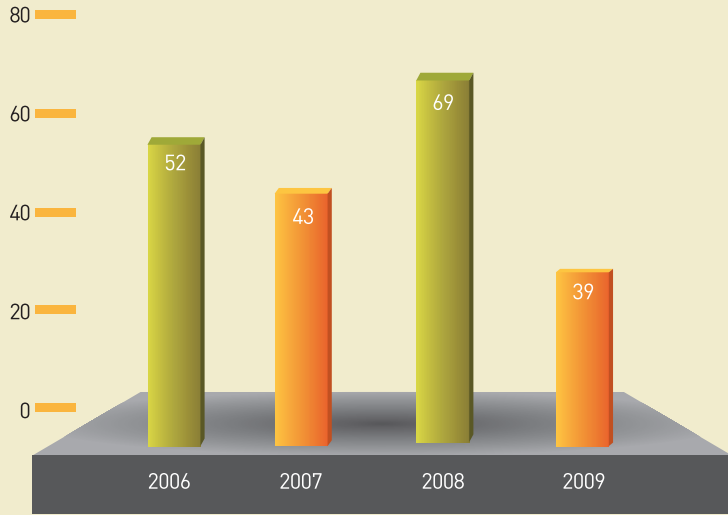
Yıllar	Yıkım Cezası Verilen Yapı Sayısı	Yıkılan Yapı Sayısı	Oran %	Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	Toplam Ceza Miktarı (TL)
2006	52	2	3,85	30	272.485,00
2007	43	6	13,95	28	331.750,00
2008	69	9	13,04	57	597.300,00
2009	38	11	29	20	171.600,00
Toplam	204	28	13,73	135	1.373.135,00

İmar ve ruhsata aykırı yapı oranını gösteren tablo aşağıda gösterilmektedir.

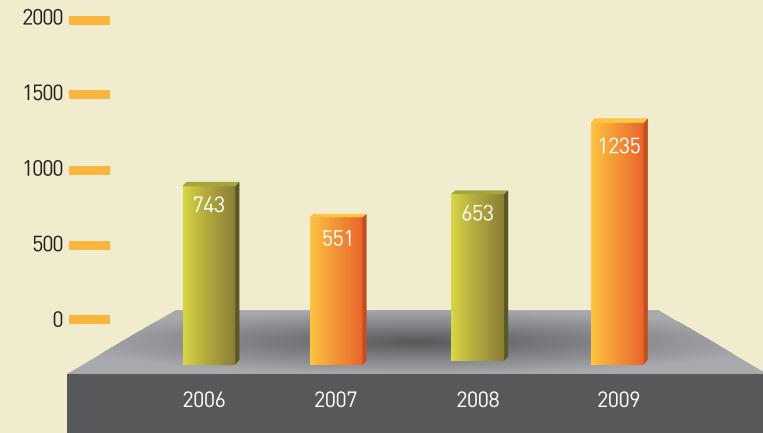
Yıllar	Ruhsat Sayısı	Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	Oran %
2006	417	52	12,47
2007	431	43	9,9
2008	413	69	16,70
2009	467	39	8,35
Toplam	1.728	203	11,748



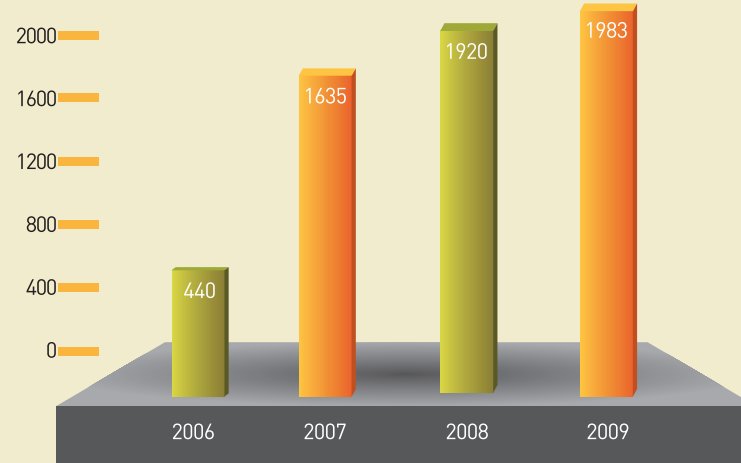
Ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapıldığı tespit edilen binalara yapı tatil tutanağı düzenlenmiş ve Belediye Encümenine havale ederek yıkım kararı alınmıştır. Yıllara göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.



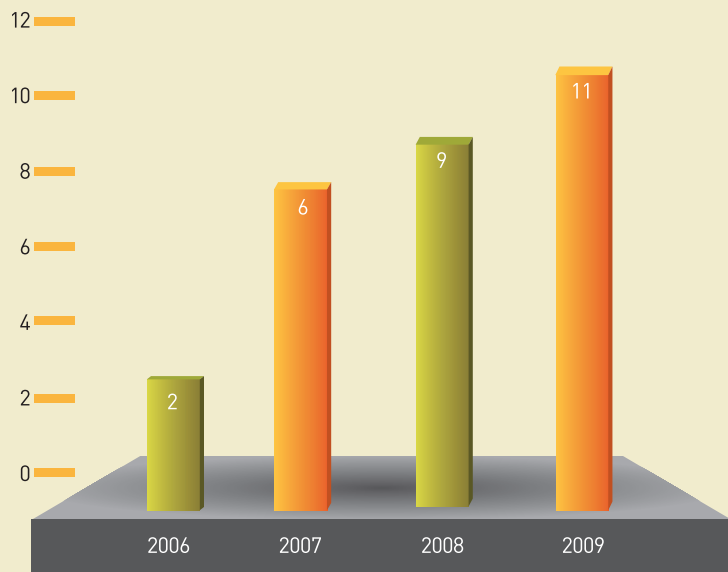
İnşaatlar her aşamasında takip edilerek 4708 sayılı yasa doğrultusunda müracaat ederek almaları gereken 1.(%20), 2.(%40), 3.(%20), 4.(%20) hakediş ve vizeleri almaları sağlanmaktadır. Verilen vizelerin toplamalarının yıllara göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.



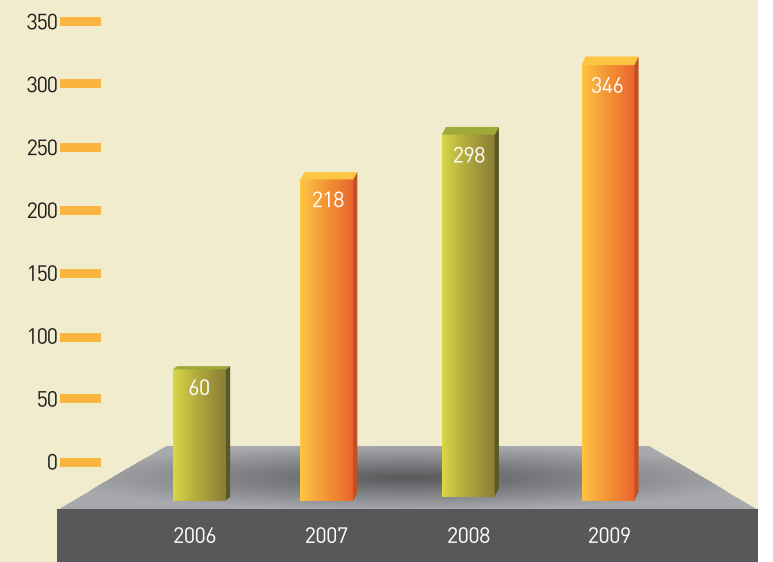
Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin sayısının yıllara göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.



İmar Kanununun 32. maddesi gereğince alınan Encümen Kararı neticesinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların Kaymakamlık Koordinasyon Kararı ile yıkımı yapılmaktadır. Yapılan resmi yıkımların yıllara göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.



Arazi Kontrolleri esnasında tespit edilen kaçak yapılaşmaya anında müdahale edilerek, yıkımı yapılmaktadır. Yıkımı yapılan bina sayısının yıllara göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.





ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclisinin ve Encümeninin düzenli bir şekilde çalışabilmesi ve aldığı kararları ilgili birim ve kişilere ulaştırabilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

Ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğü;

Belediyenin genel gelen ve giden her türlü evrak kayıtlarını takip eder, ilgili birim ve kişilere ulaştırılmasını sağlar.

Evlendirme memurları aracılığı ile evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.

Belediyenin genel arşivinin usulüne uygun düzenlenmesini sağlar.

2009 yılı içerisinde ilçe sınırları içerisindeki ihtiyaç sahibi asker ailelerine yardımlar yapar.

Müdürlüğümüz tüm iş ve işlemlerini Yazı İşleri Müdürü, Yazı İşleri Şefi, Evlendirme Şefi 2 adet Evlendirme Memuru, 15 adet memur personel, 2 adet işçi personel olmak üzere toplam 22 personelle yürütmektedir.

Meclis İşlemleri

Belediye Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden Müdürlüğümüz sorumludur.

2009 yılı içerisinde 11 adet toplantı, 31 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimler neticesinde 235 adet Meclis kararı alınmıştır. Meclis üyelerince verilen 55 adet sözlü ve yazılı soru önergesine cevap verilmiştir.

Büro Hizmetlerimiz

Genel Giden Evrak Durumumuz

Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan 13.502 adet evrak gelmiştir. İlgili müdürlüklere havaleleri ve intikalleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 744 adet dilekçe müracaatı

yapılmış, havale ve kayıt olarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer müdürlüklerden 2.411 adet evrak gelmiş, gerekli işlemleri yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünden, diğer müdürlüklere ve resmi kurum ve kuruluşlara 296 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinden gelerek, dış müdürlüklere, şahıslara, şirketlere ve resmi kurum kuruluşlara 3.481 evrak çıkışı yapılmıştır.

Posta İşlemleri

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen tebligat, iadeli taahhütlü, APS ve adi (normal) posta adı altında gelen evrakların posta işlemleri yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Alınan bütün encümen ve ihale kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	1	Gün	1	1	100,0
02 Evrağı kayda girme ve ilgili birime ortalama ulaşım süresi	1	Gün	1	1	100,0
03 Evrağın ilk seferde doğru birime havale edilme oranı	100	%	100	100	100,0
04 Meclis kararlarının elektronik ortamda zamanında ve eksiksiz olarak yayınlanması	100	%	100	100	100,0

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				Gerçekleşen
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	
01 Gerçekleşen asker ailesi yardım sayısı (karar sayısı)	Adet	278	125	94	58	47	324
02 Nikah müracaat sayısı	Adet	5.044	1477	1.714	1.102	887	5.180
03 Nikah akit sayısı	Adet	3.759	525	1.157	1.071	1.022	3.775
04 Başka Belediyede nikah akti için verilen izin sayısı	Adet	1.126	314	410	200	146	1.070
05 İnternet sayfasından meclis kararlarına ulaşan kişi sayısı	Adet	5.259	1.656	2.423	1.588	1.721	7.388

Yapılan İhtisas Komisyon Toplantıları

Sıra	Komisyon İsmi	Toplantı Adedi
1	Tarife Komisyonu	9
2	Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonu	8
3	Sağlık Komisyonu	1
4	Bütçe Sağlık Komisyonu	25
5	İmar Komisyonu	111
6	Eğitim ve Kültür Komisyonu	2
7	Hukuk Mülkiye Komisyonu	22

Encümen Kararları

Sıra	Açıklama	Adet
1	1608'e göre para cezası	373
2	3194 İmar Kanunu'na göre inşaat para cezası	271
3	4109'e göre Asker Ailesi Yardımı	325
4	Çeşitli Kararlar	206
5	Toplam Kararlar	1161

Başkanlığını Başkan Yardımcısı Av. Hilmi TÜRKMEN yürütmektedir. 2009 yılı içerisinde haftada bir kez olmak üzere toplam 52 adet Encümen toplantısı yapılmış olup yukarıda tabloda belirtilen ilgili Encümen kararları alınmıştır.

Arşiv İşlemleri

Sıra	Müdürlük	Dosya Adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü (Encümen ve Meclis Kararları)	10.871
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Memur ve İşçi Dosyaları)	3.329
3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.500
4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.855
5	Plan ve Proje Müdürlüğü	5970
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (İhale Dosyaları)	557
7	Bilgi İşlem Müdürlüğü (İhale Dosyaları)	45
8	Toplam	34.127

Rutin arşiv faaliyetleri çerçevesinde, 2009 yılsonu gereği, tüm müdürlüklerin arşive dosya devirleri kabul edilmiştir.



Asker Aile Yardımları - Aylara Göre Asker Aile Yardımı

Aylar	Müracaat Sayısı	Kabul Sayısı	Red Sayısı
Ocak	29	29	-
Şubat	29	29	-
Mart	55	55	-
Nisan	33	32	1
Mayıs	19	16	3
Haziran	32	31	3
Temmuz	14	13	1
Ağustos	14	13	1
Eylül	16	20	-
Ekim	18	7	1
Kasım	23	20	1
Aralık	36	36	-
Toplam	318	301	11

Evlendirme İşlemleri - Aylara Göre Nikah Müracaat / Akit / İzin Sayısı

Aylar	Müracaat Sayısı	Akit Sayısı	İzin Sayısı
Ocak	402	145	102
Şubat	493	192	92
Mart	582	188	120
Nisan	607	302	184
Mayıs	558	371	112
Haziran	549	484	114
Temmuz	436	501	84
Ağustos	344	317	70
Eylül	332	253	66
Ekim	289	486	36
Kasım	246	250	45
Aralık	352	286	45
Toplam	5.180	3.775	1.070



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin lokomotif birimi konumunda ilçe halkının huzur ve sükûnunu sağlamaya çalışmakta, sağlık, eğitim ve sosyal ihtiyaçların giderilmesi için hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz ilçe yaşayanlarının, altın şehirde layık oldukları yaşam kalitesini sunmaya çalışmaktadır. Bu çalışmaları yaparken gerekli her türlü hizmetin yerine getirilmesi için ekiplerimiz devriye, karakol ve motorize devriye olarak ayrıca gerekirse emniyet güçleri ile müştereken hiçbir fedakârlıktan kaçınmadan karşılaştıkları olumsuzluklara yerinde müdahale etmekte ve hizmetin

devamlılığını sağlamaktadır. Dünyada bütünlük anlayışının değiştiği çağımızda, Belediyeciliğin hızlı bir değişim gösterdiği gözlenmekte ve bu değişimin ilk yansımalarının yaşandığı Zabıta Müdürlüğümüzde de bütün teknolojik imkânlar, eğitim olanakları kullanılarak uyum ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır. İletişimin en önemli yönetim fonksiyonu olarak ön plana çıktığı günümüzde personelimizin bilgi, donanım ve performanslarını artırıcı çalışmalar yapılmakta, gelişimleri sağlanmaktadır. Üsküdar bulunduğu coğrafik ve kültürel konum itibari

ile gerek yaşayanlarının gerekse İstanbul'un sürekli gözü üzerinde olan bir ilçesidir. Bu sebeple yapılan hizmetlerde ön plana çıkmaktadır. Zabıta Müdürlüğümüz yaptığı uygulamalarda genelde ilk ve örnek alınır olma özelliklerini taşımakta, dolayısıyla Belediyecilik hizmetlerindeki değişimin yansıyan yüzü olmaktadır. Bilgi ve refah seviyesi yükselen bir toplumda etkin, verimli, kaliteli hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetini daha da artırmak için öncü uygulamaları ile çalışmalarına devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2008 Gerçekleşen	Birim	2009		
			Planlanan	Gerçekleşen	Performans
01 Bir önceki yıla göre seyyar şikayet sayısındaki azalma oranı	29.7	%	2	1.89	94,5
02 Denetlenecek olan gayri sıhhi iş yeri sayısı	1.606	Adet	1.100	1.166	106,0
03 Gayri sıhhi iş yerlerine yapılan toplam denetim sayısı	1.606	Adet	1.100	1.166	106,0
04 Üsküdar Belediyesi'nde kayıtlı gayri sıhhi iş yerlerinin yıllık ortalama denetim sayısı	1	Adet	1	1	100,0
05 Denetlenecek olan sıhhi işyeri sayısı	3.529	Adet	2.189	2.444	111,6
06 Sıhhi iş yerlerine yapılan toplam denetim sayısı	3.529	Adet	2.189	2.444	111,6
07 Üsküdar Belediyesi'nde kayıtlı sıhhi iş yerlerinin yıllık ortalama denetim sayısı	1	Adet	1	1	100,0
08 Denetlenecek olan umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	547	Adet	942	942	100,0
09 Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yapılan toplam denetim sayısı	1.094	Adet	1.884	1.884	100,0
10 Üsküdar Belediyesi'nde kayıtlı umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin yıllık ortalama denetim sayısı	2	Adet	2	2	100,0
11 Personel ve teknik destek hizmet alım maliyeti	2.769.563	TL	3.061.477	2.903.109	105,5

Performans Verileri	Birim	2008 Gerçekleşen	2009				Gerçekleşen
			1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	
01 Vatandaşlardan gelen seyyar şikayet sayısı	Adet	1.708	418	380	478	398	1.674
02 Denetimler sırasında müdahale edilen seyyar faaliyet sayısı	Adet	1.879	462	405	556	406	1.829
03 Verilen tezgah kurma belge sayısı	Adet	1.187	-	830	349	-	1.179
04 Denetlenen pazar yeri sayısı	Adet	19	19	19	17	17	17
05 Tespit, değerlendirme ve şikayet sayısı	Adet	5.831	1.150	1.898	2.555	2.070	7.673
06 Sonuçlandırılan tespit, değerlendirme ve şikayet sayısı	Adet	5.828	1.150	1.898	2.555	2.070	7.673
07 Eğitim ve projelere katılan kişi sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
08 İlçe genelinde tespit edilen kaçak yapı ve gece kondu sayısı	Adet	292	58	105	66	134	363
09 İlçe genelinde müdahale edilen kaçak yapı ve gece kondu sayısı	Adet	292	58	105	66	134	363
10 Yazlık ve kışlık giyecek alımı bütçe miktarı	TL	30.654	-	-	12.762,36	27.941,76	40.704,12



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

2009
FAALİYET RAPORU
Zabıta Müdürlüğü

2009 Yılı Faaliyetlerimiz

- Büro hizmetleri faaliyetleri günlük olarak gerçekleştirilmiş, rutin işlerin yanı sıra ekiplerin ihtiyaçları için destek ve koordinasyonlar sağlanmış, yıl boyunca 5.576 adet belge ve evrak işleminden geçmiştir.
- İşkele, Çarşı, Tanzim ve Harem Otogar Ekiplerimiz görev ve sorumluluk bölgeleri içinde çalışmalarını sürdürmüş beledi emir ve yasaklarının takibi ve gerekleri yerine getirilmiştir.
- Merkez ve Merkez Harici Şikâyet Takip Ekiplerimiz vatandaşlardan gelen her türlü şikâyetin ve teslim edilen evrakların değerlendirmesini yaparak, asker aylukları için gerekli tahkikatları gerçekleştirmiştir.
- Gece Ekibimiz vatandaşlardan gelen her türlü şikâyeti değerlendirilmiş, iş yerlerinin kapama saatlerine uyup uymadıklarının takibini yapmıştır.
- Evrak Ekibimiz, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzden gönderilen işyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili evrakların takibini, neticelendirme işlemlerini, mühürlenmesi gerekli işyerleri ile ilgili mühürleme işlemlerini gerçekleştirmiştir.
- İşyeri Denetim Ekibimiz periyodik denetim faaliyetlerinin yanı sıra, ruhsatsız iş yerlerinin mühürlenmesi gibi uygulamaları gerçekleştirmiştir.
- Seyyar Ekipler sorumluluk bölgelerindeki seygar ve dilenci faaliyetlerini önlemenin yanı sıra, gürültü kirliliği yaratan satıcı ve araçlara müdahale etmiş, yaya geliş geçişini engelleyen her türlü işgallerin kaldırılmasını, izinsiz asılan afiş, pankart ve tabelaların toplanmasını gerçekleştirmiştir.
- Temizlik Ekibi, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçe dâhilindeki çöp, moloz, her türlü atıklar ve çöp evlerden kaynaklanan sorun ve şikâyetlerle ilgili çalışmalarını sürdürmüştür.
- İmar Ekiplerimiz ilçe dâhilindeki altı ayrı bölgede her türlü ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılan kaçak inşaat faaliyetlerini önlemiş, tespit edilen kaçak yapıların yıkımları gerçekleştirilmiştir.
- Pazar Ekibi ilçemiz dâhilinde kurulan 17 semt pazarında vatandaşlarımızın huzurlu ve sağlıklı bir ortamda alışverişlerini yapabilmeleri için, denetimlerini ve çalışmalarını aralıksız olarak gerçekleştirmiştir.
- Trafik Ekibimiz ilçemiz dâhilinde yayaların geliş geçişini engelleyecek şekilde yaya kaldırımlarına park etmiş araç ilgililerine gerekli uyarıda bulunmuş, hurda durumda olan araçların ilgilileri tarafından kaldırılmalarını sağlamıştır.
- Zabıta Müdürlüğü olarak tüm ekiplerimizle Zabıta Hizmetlerinin yanı sıra Belediyemiz tarafından 2009 yılında gerçekleştirilen tüm kültürel ve sosyal etkinliklerde de görev alarak tüm birimlere destek sağlamış, sosyal alanlarda da faaliyetlerini sürdürmüştür.

Sayılarla 2009

İŞYERİ DENETİMLERİ

Kontrol edilen müesseseler 4105

1608 CEZA ZAPTI 65

Umuma mahsus alanlarda alkol alanlar 1

Seyyar faaliyet gösteren 4

Tretuar işgali 8

İşyeri denetimi 40

Diğer 9

Araç işgali ve trafik ihlali 3

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU 278

Seyyar 23

Dilencilik 73

Afiş-broşür asmak 6

Evsel ve inşaat atıkları 47

Sigara içmek 12

Kamuya ait alanı işgal etmek 83

Diğer 34

TESPİT ZAPTI

840

Mühürleme 30

Mühürlenmiş müessese 30

Mühürlü açılan müessese 20

Halen mühürlü müessese 10

ŞİKAYETLER 7.673

Beyaz masadan bildirilen 3.083

Neticelendirilen 3.083

Takip edilen -

Zabıta merkeze bildirilen 4.590

Neticelendirilen 3.928

Takip edilen -

Diğer birimlere bildirilen 662

SEYYAR ESNAF FAALİYETLERİ 1.829

Müdahale edilen esnaf 1.829

Mallarına el konulan esnaf 382

El konulan mal adedi 10.050

EVRAK AKIŞI

Gelen evrak 4.565

Giden evrak 1.212

ASKER AYLIĞI YARDIMI

Müracaat 318

Olumlu 304

Red 14

KAÇAK YAPIYLA MÜCADELE

İlçe Dahilinde Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken kaçak yapı denetimi yapıp, yıkım kararı alınan binaların yıkımına iştirak edilmektedir.

MÜDAHALE EDİLEN GECEKONDU 14

CENAZELERE BIRAKILAN ÇELENK SAYISI 1.202

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme sistemi; kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde ulaşılmak istenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını değerlendirip geri bildirim raporları oluşturarak gerekli durumlarda hedeflerin revize edilmesini gerektiren kurumsal bir yönetim mantığı oluşturur.

Bu çerçevede kurumumuzda stratejik plan ve yıllık performans programlarında ortaya koyduğumuz hedeflerin izleme, ölçme, değerlendirme ve revizyonuna yönelik performans değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Bu amaçla Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde harcama birimi yetkililerinin ve birim sorumlularının katılımıyla çalışma ekipleri oluşturulmuş ve uygulanacak sistem hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Çalışma ekipleri ile yapılan toplantılarda aşağıdaki hususlar göz önünde tutularak harcama birimlerine yönelik yıllık hedefler belirlenmiş ve bu hedeflerin gerçekleşme durumlarının takibine yönelik performans göstergeleri tespit edilmiştir.

Birimin yasal yükümlülükleri

- Kurumumuzun amaç, hedef, misyon, vizyon, temel politika ve öncelikleri,
- Stratejik Plan ve Performans Programı'nda söz konusu birimi ilgilendiren hedefler,
- Birimin önceki dönemlerde yaptığı faaliyetler ve bu faaliyetlerin başarı düzeyi,
- Durum analizi sonuçları ve Belediye yönetiminin bu harcama dönemindeki öncelikleri,

- Harcama döneminde kullanılacak kaynak miktarı

Oluşturduğumuz performans değerlendirme sistemi içerisinde birim hedefleri, idari hedefler ve performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde üçer aylık periyotlar halinde performans hedef ve göstergelerine ilişkin veriler birimlerden toplanarak belirlenen sistem doğrultusunda değerlendirilip üst yönetime raporlanmıştır. 2009 yılı içerisinde üst yönetime üç adet ara değerlendirme raporu ve bir adet final raporu sunulmuştur.

2009 Yılı Faaliyet Raporu içerisinde kurumsal hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin veriler ilgili bölümlerin altında yer almaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde Stratejik Plan ve Performans Programlarında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Böylece kurumumuzun fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik veri/bilgiler sağlıklı bir şekilde toplanıp değerlendirilecektir.

Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzeyde faydanın sağlanması için; planın uygulanma, izleme ve değerlendirmesinden sorumlu kişi ve birimler belirlenmiştir. Kurumumuz sağlıklı ve doğru bilgiye ulaşmanın ve veri güvenliğinin önemini bilinci içerisinde; Stratejik Planın ve stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Performans Programlarının takiplerinin yapılması amacıyla Stratejik Plan Takip Programını (SPTP) oluşturmayı planlamaktadır. Bu çalışmada kullanılacak olan yazılımın analizi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Performans hedef ve göstergelerinin takibine yönelik oluşturduğumuz sistemi 2009 yılı içerisinde excel ortamında hazırladığımız tablolama sistemi ile sağladık. 2010 yılında ise; SPTP ile doğru ve güvenilir bilgiye daha hızlı ve çabuk ulaşmayı hedeflemekteyiz.

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı

alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Belediyemizde, stratejik planlama sürecinde oluşturulan bütün planlar ve bu planlara ait bütün parametrelerin (zaman, miktar, iş yükü vb.), planlanan ve gerçekleşen değerlerin izlenmesi SPTP üzerinden gerçekleştirilecektir. Bütün kurumun ortak tanımlı veri tabanı üzerinden çalışacak olması; veri güvenliği, veri takibi ve veri analizi bakımında büyük önem taşımaktadır. Bu sayede yapılan planlamaların gerçekleşme durumlarına, olası termin sapmalarına, sorumlu kişilere, alınan önlemlere ve bunların raporlamalarına güvenli ve kolay bir şekilde ulaşılabilir.

Veri analizinden ve bu verilerin düzenli şekilde Başkan, Başkan Yardımcıları ve diğer ilgili birim yöneticilerine raporlanmasından Strateji Geliştirme Müdürlüğü sorumludur.

Bu süreç içerisinde 5 tür raporlama faaliyeti gerçekleştirilecektir.

1. Dönemsel Takip Raporu:

Üçer aylık periyotlarla gerçekleştirilecek olan bu çalışma; var olan durumun ortaya konulduğu, tespit edilen aksaklıklara karşı önerilen ve/veya alınan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yer aldığı rapordur.

2. Yıllık İlerleme Raporu:

Geride kalan çalışma yılına ilişkin detaylı değerlendirmelerin yer aldığı bu rapor; takip eden dönem için hazırlanacak performans programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

3. Stratejik Plan Ara Değerlendirme Raporu:

Üçüncü yılın içerisinde hazırlanacak olan bu rapor, belediyemizin Stratejik Plan uygulama sürecinde geldiği noktayı ve kurumumuza yönelik genel durum değerlendirmesini içerecektir.

4. Diğer Raporlar:

Birimlerden gelen talep, kurumsal değerlendirme ve/veya ihtiyaç duyulması halinde; izleme, değerlendirme ve ölçmeye yönelik hazırlanacak raporlardır.

5. Sonuç Raporu:

Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasının ardından ilerlemeye yönelik değerlendirmeler, elde edilen başarılar, kazanımlar, dikkat edilmesi gereken noktalar, yapılan uygulama hataları ve sürecin kurumsal ilerlemeye yönelik devamlılığının sağlanmasına ilişkin değerlendirmeler yer alacaktır.



Tarih ve Kùltür Kenti...
Üskùdar...



ÜSKÜDAR İÇİN
DURMADAN
YORULMADAN

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Güçlü Yönlerimiz
- Zayıf Yönlerimiz
- Fırsatlarımız
- Tehditlerimiz



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

www.uskudar.bel.tr



Güçlü Yönlerimiz

- İnsan odaklı ve iletişime önem veren yönetim anlayışı,
- Belediyemizin köklü bir kurum kültürüne sahip olması,
- Sosyal hizmetler konusunda başarılı uygulamaların gerçekleştirilmesi,
- Gelir gider dengesi ve etkin yönetimin sağlandığı, güçlü mali yapı,
- Halkımıza kültür ve sanatın her dalında nitelikli hizmetlerin sunulduğu, özellikle geleneksel sanatların yaşatılmasında önemli bir merkez olunması,
- Güçlü bir teknolojik altyapıya ve bilişim sistemine sahip olunması,
- Üsküdar'ın tarihi eserleri, kültürel zenginliği ve coğrafi konumu sebebiyle önemli bir yerleşim olması,
- Eski eserlerin restorasyonu ve yeniden fonksiyon verilerek yaşatılmasının sağlanması,
- Spora ve sporcuya verilen önem ve elde edilen başarılar,
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin var olması.

Tehditlerimiz

- Hızlı nüfus artışı, göç ve işsizliğin artması nedeniyle oluşan mali ve sosyal sorunlar,
- Muhtemel bir depreme karşı zayıf yapı stoğunun fazlalığı,
- Üsküdar'ın tarihi dokusunun alt yapı hizmetlerini olumsuz etkilemesi,
- Kentlilik bilincinin yeterince yerleşmemesi, yaygınlaşmaması,
- Belediyemizin yeni gelir kaynakları üretememesi durumunda karşılaşılabilecek mali sorunlar,
- Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve sosyal tesisler yapmak için yeterli alan olmayışı,
- Hisseli parsellerin fazla oluşu nedeni ile imar uygulamalarında karşılaşılan sorunlar,
- Altyapı hizmeti veren diğer kurumlarla koordinasyon eksikliği,
- Turizm alanındaki hizmetlerin yetersizliği ve yatırımların azlığı,
- Marmaray projesinin uzaması nedeni ile karşılaşılan sorunlar.

Zayıf Yönlerimiz

- Kurumsal bilgi akışının sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması,
- İnsan kaynakları yönetiminin ve hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersizliği,
- Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği, motivasyon artırıcı faaliyetlerin azlığı,
- Bürokratik işlemlerin ve kırtasiyeciliğin fazla oluşu,
- İş süreçlerinde gelişim ve değişime karşı direnç,
- Hizmet binalarının farklı lokasyonlarda oluşu ve fiziksel çalışma alanlarının yetersizliği,
- Uzun vadeli planların uygulanmasında yaşanan sorunlar.

Fırsatlarımız

- Marmaray projesinin, ekonomik ve sosyal hayata yansıtacak olumlu etkileri,
- Üsküdar'ın tarihi eserleri ve doğal güzellikleriyle turizm potansiyeline sahip olması,
- Eğitim ve sağlık kurumları açısından zengin bir ilçe olması,
- AB ülkeleri ile ortak girişimler ve çeşitli fonlardan faydalanma imkânları,
- Üsküdar'ın önemli bir ulaşım merkezi olması, ilçemizde genç ve eğitimli nüfusun artışı,
- Kamu kurumları ve STK'lar ile mevcut iyi ilişkiler ve ortak proje geliştirme olanakları,
- Bilişim alanındaki gelişmeler ve kullanımın yaygınlaşması,
- Yeni kamu yönetimi anlayışı ile süreç bazlı yönetim sistemine geçiş.

Tarih ve Kùltür Kenti...
Üsküdar...



ÜSKÜDAR İÇİN DURMADAN YORULMADAN

EKLER

- 2009 Yılı Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
- 2009 Yılı Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu
- 2009 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- 2009 Yılı Kesin Mizan
- Bilanço



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

www.uskudar.bel.tr

EK - 1. 2009 Yılı Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Bütçe Kodu	Açıklama	Geçen Yılda Devr. Ödenek	Bütçe ile Ver. Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı	Tahakkuk Eden Gider	İptal Ed. Ödenek	Gelecek Yıla Devr. Ödenek
				Eklene	Düşülen				
46343525	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	-	7.000.000,00	615.582,45	281.992,28	7.333.590,17	3.461.253,50	3.872.336,67	-
46343510	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	4.597.750,00	125.337,75	125.337,75	4.597.750,00	3.867.758,97	729.991,03	-
46343530	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	15.000.000,00	6.372.352,58	1.461.973,38	19.910.379,20	19.140.216,14	770.163,06	-
46343531	Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	6.000.000,00	2.064.296,87	412.251,69	7.652.045,18	5.942.825,56	1.709.219,62	-
46343532	Fen İşleri Müdürlüğü	5.353.937,02	40.000.000,00	2.694.292,47	4.283.845,06	43.764.384,43	29.964.746,43	5.185.462,93	8.614.175,07
46343524	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	500.000,00	1.440,06	1.440,06	500.000,00	282.285,10	217.714,90	-
46343533	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	17.000.000,00	32.593,64	3.892.593,64	13.140.000,00	3.895.556,94	9.244.443,06	-
46343505	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	500.000,00	36.617,72	4.409,98	532.207,74	321.830,86	210.376,88	-
46343534	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	10.000.000,00	4.825.315,19	4.794.959,46	10.030.355,73	9.686.993,25	343.362,48	-
46343535	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.412.509,80	23.785.427,00	2.587.489,88	10.931.056,17	16.854.370,51	13.308.410,70	1.238.009,44	2.307.950,37
46343502	Özel Kalem Müdürlüğü	-	1.600.000,00	395.328,70	68.676,45	1.926.652,25	1.719.330,23	207.322,02	-
46343536	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	17.970.832,00	216.360,31	167.349,82	18.019.842,49	14.873.467,49	1.320.364,32	1.826.010,68
46343537	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	2.300.000,00	27.458,70	1.469,79	2.325.988,91	805.643,83	1.520.345,08	-
46343538	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	297.015,00	-	-	297.015,00	71.362,80	225.652,20	-
46343509	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1.830.500,00	52.120,34	34.982,18	1.847.638,16	1.153.763,32	693.874,84	-
46343543	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	4.738.376,38	329.376,38	4.409.000,00	1.941.460,68	2.467.539,32	-
46343544	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	296.000,00	-	296.000,00	-	296.000,00	-
46343520	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	136.015,00	8.795,82	2.725,76	142.085,06	123.154,98	18.930,08	-
46343539	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	25.000.000,00	1.763.660,44	164.430,31	26.599.230,13	25.017.150,65	1.582.079,48	-
46343540	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	4.000.000,00	5.409,70	4.409,70	4.001.000,00	1.193.205,70	2.807.794,30	-
46343541	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	493.297,00	67.023,06	25.340,20	534.979,86	482.853,86	52.126,00	-
46343542	Zabıta Müdürlüğü	-	5.989.164,00	62.768,00	-	6.051.932,00	5.221.471,13	830.460,87	-
	TOPLAM	6.766.446,82	184.000.000,00	26.988.620,06	26.988.620,06	190.766.446,82	142.474.742,12	35.543.568,58	12.748.136,12

EK - 2. 2009 Yılı Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Fonk Kodu	Fonksiyonel Sınıflandırma	Geçen Yılda Devr. Ödenek	Bütçe ile Ver. Ödenek	Tahakkuk Eden Gider	% (Tahakkuk)	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devr. Ödenek
						Eklene	Düşülen			
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.412.509,80	55.442.989,00	45.802.318,34	32,15	15.296.464,74	13.267.310,59	58.884.652,95	10.774.384,24	2.307.950,37
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-	6.286.179,00	5.292.833,93	3,71	62.768,00	-	6.348.947,00	1.056.113,07	-
05	Çevre Koruma Hizmetleri	-	25.000.000,00	25.017.150,65	17,56	1.763.660,44	164.430,31	26.599.230,13	1.582.079,48	-
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	5.353.937,02	69.300.000,00	41.801.978,46	29,34	4.824.051,38	8.594.569,88	70.883.418,52	20.467.264,99	8.614.175,07
08	Dinlenme, Kültür ve Dinlenme Hizmetleri	-	27.970.832,00	24.560.460,74	17,24	5.041.675,50	4.962.309,28	28.050.198,22	1.663.726,80	1.826.010,68
	TOPLAM	6.766.446,82	184.000.000,00	142.474.742,12	-	26.988.620,06	26.988.620,06	190.766.446,82	35.543.568,58	12.748.136,12

EK - 3. 2009 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Bütçe Kodu	Açıklama	Geçen Yılda Devr. Ödenek	Bütçe ile Ver. Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı	Tahakkuk Eden Gider	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devr. Ödenek
				Eklene	Düşülen				
01	Personel Giderleri	-	22.889.441,00	3.824.749,91	2.782.979,35	23.931.211,56	22.027.886,39	1.903.316,17	-
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	-	3.247.638,00	549.710,63	240.961,69	3.556.386,94	3.281.151,30	275.235,64	-
03	Mal ve Hizmet Alımları	-	76.939.533,00	11.142.073,47	4.159.335,80	83.922.270,67	65.724.439,99	18.197.830,68	-
04	Faiz Giderleri	-	-	1.524.101,98	-	1.524.101,98	1.524.101,98	-	-
05	Cari Transferler	1.412.509,80	13.659.661,00	6.585.255,35	4.094.456,03	17.562.970,12	13.242.575,48	2.012.444,27	2.307.950,37
06	Sermaye Giderleri	5.353.937,02	56.673.713,00	3.362.728,72	5.357.487,38	60.032.891,36	36.660.377,98	12.932.327,63	10.440.185,75
07	Sermaye Transferleri	-	294.587,00	-	67.972,81	226.614,19	14.200,00	212.414,19	-
08	Borç Verme	-	-	-	-	-	-	-	-
09	Yedek Ödenekler	-	10.295.427,00	-	10.285.427,00	10.000,00	-	10.000,00	-
	TOPLAM	6.766.446,82	184.000.000,00	26.988.620,06	26.988.620,06	190.766.446,82	142.474.742,12	35.543.568,58	12.748.136,12

EK - 4. 2009 Yılı Kesin Mizan (1/2)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	Kasa Hesabı	-	-	-	-
101	Alınan Çekler Hesabı	5.596.612,62	5.596.612,62	-	-
102	Banka Hesabı	259.812.781,14	258.420.790,29	1.391.990,85	-
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	258.420.790,29	258.420.884,55	-	94,26
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	22.189.120,71	19.842.798,40	2.346.322,31	-
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	128.135.132,37	128.135.132,37	15.340.810,90	-
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	83.253.175,55	17.830.096,08	50.082.268,57	-
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.002.411,58	220.079,00	782.332,58	-
150	İlk Madde ve Malzemeler	4.600.319,34	3.330.217,09	1.270.102,25	-
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	210.381,10	210.381,10	-	-
161	Personel Avansları Hesabı	850,00	850,00	-	-
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	326.445,11	326.445,11	-	-
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	769.124,04	442.678,93	326.445,11	-
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	564.534,46	564.534,46	-	-
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.491.340,47	237.971,42	9.253.369,05	-
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	16.120.160,51	-	16.120.160,51	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	23.407.661,36	-	23.407.661,36	-
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	36.974.247,64	-	36.974.247,64	-
252	Binalar Hesabı	17.056.178,69	-	17.056.178,69	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.339.144,92	-	1.339.144,92	-
254	Taşıtlar Grubu	1.333.902,79	-	1.333.902,79	-
255	Demirbaşlar Grubu	7.297.597,99	-	7.297.597,99	-
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	7.012.500,00	-	7.012.500,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	49.213.158,57	14.266.953,25	34.946.205,32	-
300	Banka Kredileri Hesabı	8.062.323,11	8.607.480,24	-	545.157,13
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	80.364.672,31	107.245.240,44	-	26.880.568,13
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	10.737.958,61	19.583.957,36	-	8.845.998,75
333	Emanetler Hesabı	191.743,37	1.860.513,11	-	1.668.769,74

EK - 4. 2009 Yılı Kesin Mizan (2/2)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	7.130.498,08	13.132.343,89	-	6.001.845,81
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.304.593,43	5.742.553,44	-	2.437.960,01
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	163.935,48	6.943.187,91	-	6.779.252,43
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.075.773,22	35.769.725,51	-	30.693.952,29
379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	7.146,93	89.513,71	-	82.366,78
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.061.437,98	1.061.437,98	-	-
500	Net Değer Hesabı	-	37.535.989,76	-	37.535.989,76
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	-	63.944.270,12	-	63.944.270,12
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	36.204.815,86	63.044.831,49	-	26.840.015,63
600	Gelirler Hesabı	146.583.216,84	146.583.216,84	-	-
630	Giderler Hesabı	116.519.157,08	116.519.157,08	-	-
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	143.359.172,71	143.359.172,71	-	-
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	127.854.894,14	127.854.894,14	-	-
805	Gelir Yansıtma Hesabı	127.854.894,14	127.854.894,14	-	-
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	988.099,47	988.099,47	-	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	142.474.742,12	142.474.742,12	-	-
834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	442.678,93	442.678,93	-	-
835	Gider Yansıtma Hesapları	142.917.421,05	142.917.421,05	-	-
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	269.966.257,32	269.966.257,32	-	-
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	213.952.206,40	201.204.070,28	12.748.136,12	-
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	201.204.070,28	213.952.206,40	-	12.748.136,12
905	Ödenekli Giderler Hesabı	142.474.742,12	142.474.742,12	-	-
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	442.678,93	442.678,93	-	-
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	442.678,93	442.678,93	-	-
910	Teminat Mektupları Hesabı	17.733.259,13	3.143.225,50	14.590.033,63	-
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.143.225,50	17.733.259,13	-	14.590.033,63
920	Gider Taahhütleri Hesabı	49.213.158,57	14.266.953,25	34.946.205,32	-
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	14.266.953,25	49.213.158,57	-	34.946.205,32
	TOPLAM	2.941.253.476,54	2.941.253.476,54	281.553.115,91	281.553.115,91

EK - 5. Bilanço (1/4)

Aktif Hesaplar		2009 TL	Pasif Hesaplar		2009 TL
I	Dönen Varlıklar	71.540.178,31	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	83.935.871,07
A	Hazır Değerler	3.738.218,90	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	545.157,13
1	Kasa Hesabı	-	1	Banka Kredileri Hesabı	545.157,13
2	Alınan Çekler Hesabı	-	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	-
3	Banka Hesabı	1.391.990,85	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	-
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-94,26	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	-
5	Proje Özel Hesabı	-	B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	-
6	Döviz Hesabı	-	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	-
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-	C	Faaliyet Borçları	26.880.568,13
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	-	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	26.880.568,13
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.346.322,31	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	-
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	-	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	10.514.768,49
1	Menkul Varlıklar Hesabı	-	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	8.845.998,75
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	-	2	Emanetler Hesabı	1.668.769,74
C	Faaliyet Alacakları	65.423.079,47	E	Alınan Avanslar	-
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	-	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	-
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	65.423.079,47	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	-
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	-	F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	45.913.010,54
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	-	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	6.001.845,81

EK - 5. Bilanço 2/4

Aktif Hesaplar		2009 TL	Pasif Hesaplar		2009 TL
D	Kurum Alacakları	-	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.437.960,01
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	-	3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	6.779.252,43
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	-	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	30.693.952,29
E	Diğer Alacaklar	782.332,58	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	-
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	782.332,58	G	Borç ve Gider Karşılıkları	82.366,78
F	Stoklar	1.270.102,25	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	-
1	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	1.270.102,25	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	82.366,78
2	Ticari Mallar Hesabı	-	H	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	-
3	Diğer Stoklar Hesabı	-	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	-
G	Ön Ödemeler	326.445,11	2	Gider Tahakkukları Hesabı	-
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	-	I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	-
2	Personel Avansları Hesabı	-	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	-
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	-	2	Sayım Fazlaları Hesabı	-
4	Akreditifler Hesabı	-	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	-
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	326.445,11	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	-
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	-	A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	-
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifler Hesabı	-	1	Banka Kredileri Hesabı	-
H	Gelecek Aylara Ait Giderler	-	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	-
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	-	3	Tahviller Hesabı	-
I	Diğer Dönen Varlıklar	-	4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	-
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	-	B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	-
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	-	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	-
3	Sayım Noksanları Hesabı	-			

EK - 5. Bilanço (3/4)

Aktif Hesaplar		2009 TL	Pasif Hesaplar		2009 TL
II	Duran Varlıklar	140.715.688,27	C	Diğer Borçlar	-
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	-	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	-
1	Menkul Varlıklar Hesabı	-	2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	-
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	-	D	Alınan Avanslar	-
B	Faaliyet Alacakları	9.253.369,05	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	-
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.253.369,05	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	-
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	-	E	Borç ve Gider Karşılıkları	-
C	Kurum Alacakları	-	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	-
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	-	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	-
D	Mali Duran Varlıklar	16.120.160,51	F	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	-
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	16.120.160,51	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	-
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	-	2	Gider Tahakkukları Hesabı	-
E	Maddi Duran Varlıklar	115.342.438,71	G	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	-
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	23.407.661,36	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	-
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	36.974.247,64	V	Özkaynaklar	128.320.375,51
3	Binalar Hesabı	17.056.178,69	A	Net Değer Hesabı	37.535.989,76
4	Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı	1.339.144,92	1	Net Değer Hesabı	37.535.989,76
5	Taşıtlar Grubu	1.333.902,79	B	Yeniden Değerleme Farkları	-
6	Demirbaşlar Grubu	7.297.597,99	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	-
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	-	C	Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	63.944.270,12
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-7.012.500,00	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	63.944.270,12
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	34.946.205,32	D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-
10	Yatırım Avansları Hesabı	-	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-

EK - 5. Bilanço 4/4

Aktif Hesaplar		2009 TL	Pasif Hesaplar		2009 TL
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	E	Dönem Faaliyet Sonuçları	26.840.015,63
1	Haklar Hesabı	-	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	26.840.015,63
2	Özel Maliyetler Hesabı	-	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	TOPLAM		212.256.146,58
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler	-			
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	-			
H	Diğer Duran Varlıklar	-			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	-			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	-			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-			
TOPLAM		212.256.146,58			
9	Nazım Hesaplar	642.872.973,11	9	Nazım Hesaplar	642.872.973,11
90	Ödenek Hesapları	558.516.376,66	90	Ödenek Hesapları	558.516.376,66
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	213.952.206,40	900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	201.204.070,28
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	201.204.070,28	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	213.952.206,40
905	Ödenekli Giderler Hesabı	142.474.742,12	905	Ödenekli Giderler Hesabı	142.474.742,12
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	442.678,93	906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	442.678,93
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	442.678,93	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	442.678,93
91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul	20.876.484,63	91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	20.876.484,63
910	Teminat Mektupları Hesabı	17.733.259,13	910	Teminat Mektupları Hesabı	3.143.225,50
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.143.225,50	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	17.733.259,13
92	Taahhüt Hesapları	63.480.111,82	92	Taahhüt Hesapları	63.480.111,82
920	Gider Taahhütleri Hesabı	49.213.158,57	920	Gider Taahhütleri Hesabı	14.266.953,25
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	14.266.953,25	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	49.213.158,57
GENEL TOPLAM		855.129.119,69	GENEL TOPLAM		855.129.119,69

Tarih ve Kùltür Kenti...
Üskùdar...



ÜSKÜDAR İÇİN
DURMADAN
YORULMADAN

FAALİYET RAPORU BEYANLARI

- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

www.uskudar.bel.tr

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 Yılı Faaliyet Raporu'nun (Mali Bilgiler) bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Üsküdar, 22/02/2010



Kadir Gider
Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller; iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Üsküdar, 31/03/2010


Mustafa KARA
BELEDİYE BAŞKANI



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

ÜSKÜDAR İÇİN
DURMADAN
YORULMADAN

ÜSKÜDAR İÇİN
DURMADAN
YORULMADAN

'09 FAALİYET
RAPORU



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ