



**ÜSKÜDAR  
BELEDİYESİ**

[www.uskudar.bel.tr](http://www.uskudar.bel.tr)



**2011 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**2011**



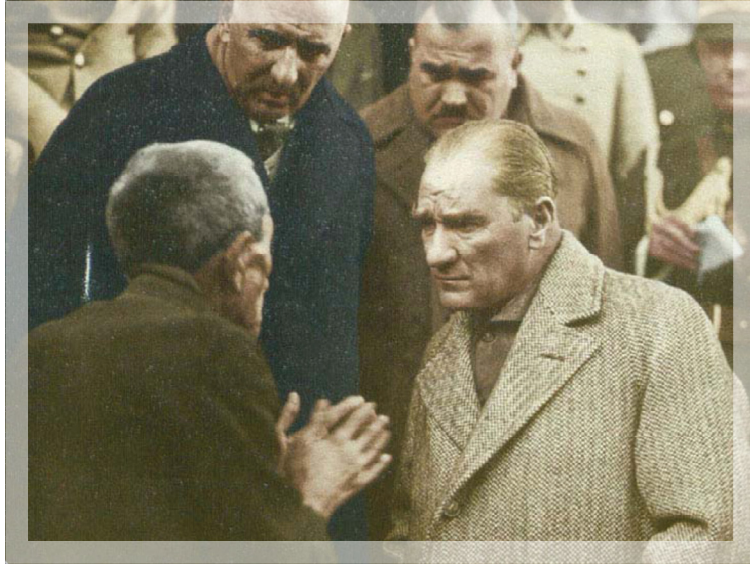


**ÜSKÜDAR**  
**BELEDİYESİ**  
[www.uskudar.bel.tr](http://www.uskudar.bel.tr)

# 2011

MALİ YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI





*"Millete Efendilik Olmaz, Millete Hizmet Olur."*

*K. Atatürk*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





*"Demokrasi erdemini halktan alır."*

**Abdullah GÜL**  
CUMHURBAŞKANI



*"Burası bir emniyet yurdudur. Huzur şehridir. Tahammül, uzlaşî şehridir.  
Burası medeniyetin beşiğidir, medeniyetlerin çeyiz sandığıdır. Burası İstanbul'dur."*

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
BAŞBAKAN



*“İstanbul gibi dünyanın gözdesi, medeniyetlerin beşiği bu şehre hizmet etmenin onurunu yaşıyorum.”*

**Kadir TOPBAŐ**  
İ.B.B. BAŞKANI





*"Stratejik bakış açısına sahip olmayan, geleceğini planlayamayan kurumlar bugünü yönetemezler."*

**Mustafa KARA**  
ÜSKÜDAR BELEDİYE BAŞKANI



Değerli Üsküdarlılar,

Halkın kamusal nitelikteki mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere örgütlenen, seçilmiş organları marifetiyle yerel planda topluma hizmet eden belediyelerin, Türkiye yerel yönetimlerinin lokomotif aktörü olduğu aşıkardır. Nüfusunun %85'i kentlerde yaşayan ülkemizde, özellikle belediyelerin ne gibi büyük yükler ve yükümlülükler altında oldukları bir gerçeklik olarak karşımızda durmaktadır.

Sadece bugünün değil, yarınların yaşanabilir, müreffeh kentlerini çocuklarımıza iyi birer miras olarak bırakmak istiyorsak, yerel yönetimler ve yerel yöneticiler olarak kentin bize emanet ettiği değerlere sahip çıkmak, kentin yönetiminden sorumlu olan kurumları da en etkin, en verimli ve rasyonel şekilde yönetmek durumundayız.

Rasyonel ve etkin yönetimin en önemli koşullarından bir tanesi şüphesiz planlamadır. Belediyelerde planlama alışkanlığının ve mecburiyetinin tarihi çok eski dönemlere dayanmasa da, planlamayı başarının kritik faktörü olarak gören anlayış sayesinde planlama yakın

geçmişte yasal bir mecburiyet olarak belediyelerin ve yerel yönetimlerin gündemine girmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun bir zorunluluk olarak belediyelerin gündemine taşıdığı stratejik plan ve performans programı uygulamaları belediyelerin daha etkin, daha verimli ve daha rasyonel koşullarda yönetilmelerini sağlamak üzere uygulamadaki yerlerini almış durumdadırlar.

Biz de Üsküdar Belediyesi olarak modern yönetimin ön gördüğü teknik ve uygulamaları yakından takip ederek, esasında bir kanuni zorunluluk olan çalışmaları daha da çitası yüksek uygulamalar haline getirmiş bulunmaktayız. Üsküdar'ın ve Üsküdarlı'nın refahını, huzurunu sağlamak, kentin ve belediyenin kaynaklarını doğru kullanmak, geleceği doğru şekilde planlamak üzere hazırlanan performans programımızın beklenen faydayı sağlaması temennisıyla tüm kamuoyuna saygılarımı sunuyor, programın hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

**Mustafa KARA**  
Belediye Başkanı





# İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....                                  | <b>12</b> |
| 1.1. GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE ÜSKÜDAR .....                           | 12        |
| 1.2. ÜSKÜDAR'DA YAŞAM .....                                     | 13        |
| 1.3. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ .....                                   | 17        |
| 1.3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....             | 17        |
| 1.3.2. TEŞKİLAT YAPISI .....                                    | 22        |
| 1.3.3. İNSAN KAYNAKLARI .....                                   | 24        |
| 1.3.4. FİZİKSEL KAYNAKLAR .....                                 | 26        |
| <b>2. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....                            | <b>29</b> |
| 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....                         | 29        |
| 2.2. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....                                  | 30        |
| 2.3. PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER ..... | 36        |

## TABLolar DİZİNİ

|   |    |
|---|----|
| Tablo 1. İstihdama göre eğitim durumu dağılımı .....          | 24 |
| Tablo 2. Belediye hizmet sınıfları .....                      | 25 |
| Tablo 3. Cinsiyet dağılım tablosu .....                       | 25 |
| Tablo 4. Üsküdar Belediyesi hizmet binaları .....             | 26 |
| Tablo 5. Üsküdar Belediyesi'ne ait araçlar .....              | 27 |
| Tablo 6. Üsküdar Belediyesi'nin yazılım kaynakları .....      | 27 |
| Tablo 7. Üsküdar Belediyesi'ne ait donanımsal kaynaklar ..... | 28 |

## ŞEKİLLER DİZİNİ

|   |    |
|---|----|
| Şekil 1. Belediye personelinin istihdam türlerine göre dağılımı ..... | 24 |
| Şekil 2. Genel olarak eğitim durumu dağılımı .....                    | 25 |

## KISALTMALAR

|       |                                      |
|-------|--------------------------------------|
| AB    | Avrupa Birliği                       |
| bkz.  | Bakınız                              |
| DPT   | Devlet Planlama Teşkilatı            |
| GZFT  | Güçlü - Zayıf - Fırsat - Tehdit      |
| KMYKK | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| PP    | Performans Programı                  |
| SP    | Stratejik Plan                       |
| STK   | Sivil Toplum Kuruluşu                |
| vb.   | ve benzeri                           |

# 1. GENEL BİLGİLER

## 1.1. GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE ÜSKÜDAR

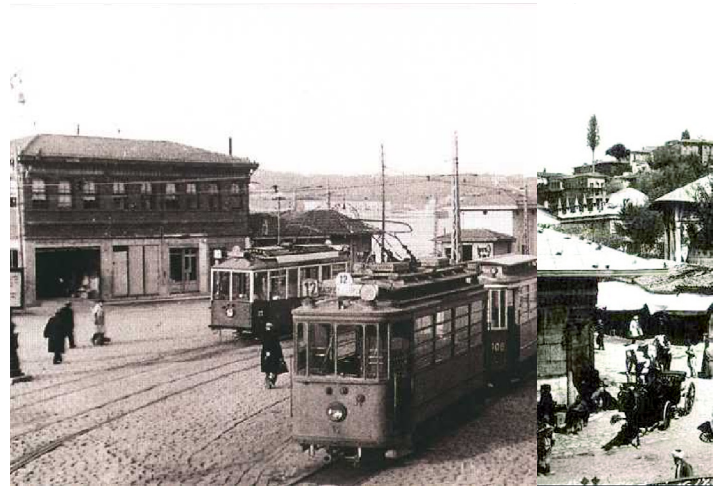
Her şehrin tarihi, aynı zamanda o şehrin sakinlerinin de tarihidir. Yüzyıllar boyu bağrında nice sakinlere kucak açan Üsküdar, İstanbul'un fethinden neredeyse bir buçuk asır evvel Türk egemenliğine girmiş ve daha o çağlardan itibaren "kutlu bir diyar" olma yolunda hızla ilerlemiştir. Tarihi yarımadanın karşısında, alabildiğine geniş bir İstanbul peyzajına açılan müstesna konumuyla Üsküdar, Asya topraklarının başladığı bir köprübaşdır. Antik çağlardan beri doğal dokusunun güzelliği sayesinde Ön Asya-Avrupa arası ulaşım kolaylığı sağlayan, Boğaziçi'nin açılım noktasında bulunan Üsküdar, her zaman bir cazibe merkezi olmuştur. Bu özel durum; Üsküdar'ın sık aralıklarla istila edilmesine, farklı egemenlikler altında kalmasına yol açmıştır.

Üsküdar'ın tarihine yakından baktığımızda M.Ö. 1000'li yıllara kadar uzandığını görüyoruz. Erken dönem Üsküdar'ın oluşumu bölgede Fenikelilerin, biri Kalkedon (Kadıköy), diğeri Moda Burnu'nda olmak üzere iki liman kenti kurmaları ile başlar. O çağlarda Fenikeliler, şimdiki Salacak Sahili'ne doğru uzanan sığlık kısma büyük taşlar doldurarak bir mendirek oluştururlar ve ticaret iskeleleri ile tersanelerini salacak çevresinde kurarlar. Yaklaşık 300 yıl sonra ise, Akarlar'ın yönetimi altına giren Üsküdar'da, Anadolu'dan geçici olarak gelenlerin kalıcı iskanı yavaş yavaş kendini göstermeye başlar. Perslerden Atinalılara, Büyük İskender'den Roma Egemenliği'ne, Antik Çağlar Üsküdar'ının tarihi adeta saklı bir hazinenin her dönemde tekrar tekrar keşfedilmesinin tarihidir. Bu keşiflerin en uzununu 458 sene ile Roma Egemenliği'nde geçen devredir.

M.S.395'te Roma İmparatorluğu ikiye bölünür. Artık Üsküdar'da, Doğu Roma İmparatorluğu yani Bizans dönemi başlamıştır. Bu dönemde Üsküdar, önemli bir ticaret ve konaklama merkezi haline gelmiştir. Bu durum Üsküdar'ın cazibesini daha da arttırmıştır. Bunun sonucu Bizans'a paralel olarak değişik tarihlerde İranlıların ve Arapların İstanbul'a dönük fetih çabalarında uğrak yeri hep Üsküdar olmuştur. 609'da İran, 710'da Araplar, 782'de Abbasi Halifesi Harun Reşid, 1102'de Haçlılar, 1147'de Fransa Kralı 7.Louis ile Alman İmparatoru Konrad, 1203'de yine Haçlılar İstanbul kapılarına dayandıklarında daima Üsküdar'dan geçmişlerdir.

11. Yüzyıl Haçlı seferleri dönemi, Üsküdar'ın en müthiş yağma ve talana uğradığı dönemdir. 2. Haçlı Seferi'nde şimdiki Haydarpaşa - İbrahimağa - Ayrılık Çeşmesi arasındaki bölgede Fransa Kralı Louis ile Alman İmparatoru Konrad'ın komuta ettiği Haçlı ordularına karargah vazifesi gören Üsküdar'da, Haçlı seferleri sonucu yaşanan Latin Egemenliği 1204'den 1261'e kadar 57 sene devam etmiştir. Adı efsanelerle anılagelen Seyyid Battal Gazi'nin İstanbul'u fetih amacıyla, Üsküdar civarında yedi sene İslam orduları için öncü ve muhafız kaldığı menakıpnamelerde geçmektedir. Üsküdar'da kalıcı Türk izlerinin görülmesi 1071 Malazgirt Zaferi'nden sonraya tekabül eder. İznik'in fethinin ardından yaklaşık 1078'de Üsküdar'da erken dönem Türk yerleşmeleri başlamıştır. Ancak bu tarihlerdeki iskanlar tamamen sivil ve münferit yapıdadır. Osmanlı döneminde Orhan Gazi zamanında Kocaeli Yarımadası, Büyük ve Küçük Çamlıca'dan Doğancılar'a kadar uzanan bölge, Osmanlı Türkleri'nin egemenliği altına yaklaşık 1348'de girmiş ve daha sonra Yıldırım Bayezid, Güzelcehisar'ı (Anadoluhisarı) yaptıınca, Osmanlı padişahlarının Rumeli'ye geçişlerinde Üsküdar - Güzelcehisar istikametini kullanmaları, askeri güvenlik ve ulaşım kolaylığı da sağladığından adeta bir gelenek haline gelmiştir.

29 Mayıs 1453'te İstanbul'un fethedilmesinden sonra Üsküdar hızla gelişme göstermiştir. Üsküdar daha önce küçük bir Anadolu kasabası görünümünde iken İstanbul'un





fethinden sonra bir şehir dokusu oluşturacak ilk nüveler kendini belli etmeye başlamıştır. Fatih devrinde, Üsküdar adeta yeniden kurulmuştur. Salacak'ta kendi adıyla anılan bir mescid yaptırmış ve Üsküdar'ın Osmanlı klasik şehir dokusuna uyan ilk mahallesi ortaya çıkmıştır. Fatih, Anadolu'dan göçe tabi kıldığı Türklerin bir kısmını buralara yerleştirmiş, şimdiki İskele Meydanı'na da bir bedesten yaptırarak ticaretin hızlı bir biçimde gelişmesini sağlamıştır. Üsküdar'ı bir gelin gibi süsleyen, bu beldeyi her türlü yağma ve talandan koruyan, Türkmen mahalleleri ile şenlendiren Büyük Fatih'in 3 Mayıs 1481'de Gebze civarındaki Sultan Çayırı'nda vefatı Üsküdar tarihinde önemli bir olaydır. 16. yüzyıldan itibaren Osmanlı, Üsküdar'ı; camiler, mescitler, tekkeler, hamamlar, kervansaraylar, imaretler, medreseler, çeşmeler, iskeleler, darüşşifalar, sıbyan mektepleri, kütüphaneler, sebiller, yalı ve köşkler ile imar etmiştir. Bu hızlı gelişme Üsküdar'ın bir şehir dokusuna bürünmesinin Osmanlı ile başladığını ispatlamaktır.

M.Ö. 1000'lerden beri bilinen ve oturlan, Bizans'tan kalan yegane eser Kız Kulesi ile farklılaşan, Osmanlı devrinde bir oya gibi itina ile işlenen ve güzelleşen, denize açılan ve hiçbirinin, diğerinin görme hakkını engellemediği yalılarıyla, cumbalı güzelim ahşap evlerin süslediği sokaklarıyla, korularıyla, köşkleriyle, çarşıları ve hamamlarıyla, camileriyle, kiliseleri ve sinagoguyla Üsküdar, adı kendisine en çok yakışan altınşehirdir.

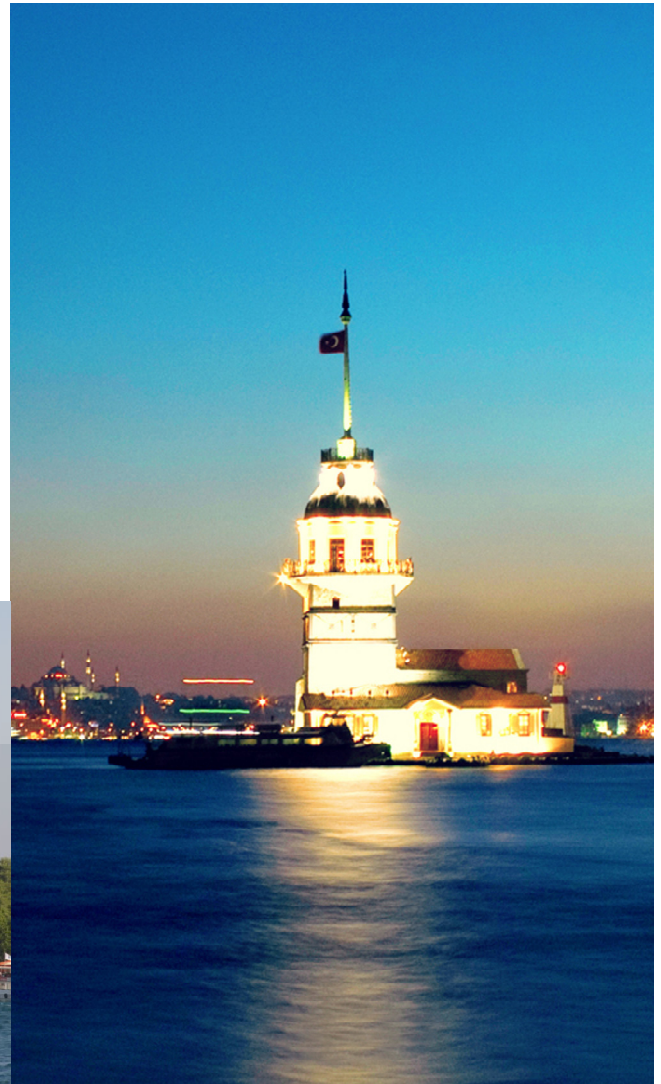
## 1.2. ÜSKÜDAR'DA YAŞAM

1930'lu yıllarda 60 bine yakın nüfusun yaşadığı şehir 1960'lı yıllardan itibaren göç alarak hızlı bir nüfus artışına

mâruz kalmıştır. Bu nüfus, eski iskan bölgesindeki yoğun yapılaşmayla çoğalan meskenlerde ikamet etmiş, ayrıca iskan dışı kırsal alanlar iskana açılarak yeni mahalleler oluşmuştur.

Sosyal yapı içinde ideolojik ve etnik açıdan herhangi bir intibaksızlık ve ihtilaf mevcut değildir. Şehirleşmenin getirdiği bir sonuç olan çekirdek aile, Üsküdar'da da hakim durumdadır. Göç sırasında büyük aileler şehre yerleştikten sonra dağılırarak yeni meskenler kurmaktadır.

İlçemiz genel olarak iskan alanıdır. Sanayi ve ticaret merkezleri yer almamıştır. Halkın gelir düzeyi orta derecede olup işçi, memur ve esnaf ağırlıktadır. Gayri sıhhi yapı stoku yok denecek kadar azdır.



## EĞİTİM VE ÜSKÜDAR

Üsküdar kadim bir Türk şehri olarak İstanbul'un fethine tanıklık etmiş, çağlar boyu bu tanıklığın getirdiği zindelle ilmin ve irfana dayalı bilginin yoğunlaştığı bir merkez durumunu bünyesinde taşımıştır. Şiirden musikiye, fen bilimlerinden güzel sanatlara; eğitimin her alanında öncüler yetiştiren Üsküdar, günümüzde de üniversiteleriyle, ihtisas kütüphaneleriyle ve resmi eğitime destek amaçlı kurulan Bilgi Evleriyle İstanbul içinde özel bir konuma sahiptir.

Halihazırda ilçemizde;

- 61 adedi ilköğretim bünyesinde, 42 tane de Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel anaokulları olmak üzere toplam 103 okul öncesi eğitim kurumu mevcuttur.
- 6 adet pansiyonu, 27 adet özel yurdu bulunan orta öğretim kurumlarının toplam sayısı 47 olmuştur. Bunlardan 25 tanesi resmi, 22 tanesi özel teşebbüs tarafından hizmeti yürütülen kurumlardır.
- İlçemizin okul öncesi okullaşma oranı %70 civarındadır.
- Resmi 64, özel 19, toplamda ise 83 olan ilköğretim seviyesindeki okullaşma oranı %100'e ulaşmıştır.
- 1 görme engelliler okulu, 1 otistik çocuklar okulu, 1 adet de zihinsel engellilere eğitim veren okul bulunmaktadır.
- Çeşitli branşlarda eğitim veren 21 tane özel kurs mevcuttur.
- 16 adet özel dershane mevcuttur.
- 2010 yılı itibarıyla 5'i özel olmak üzere 6 adet üniversite eğitimi vermektedir.

Okuma yazma kursları, web tasarımı, ney kursu, uygulamalı tiyatro, dil kursları, el beceri kursları vb. onlarca branşta eğitim veren halk eğitim merkezlerinin toplam kurs sayısı 351'e ulaşmıştır. Benzer branşlarda eğitim veren kurs merkezlerimizden İSMEK'e ait olanların sayısı 596'ya ulaşmıştır. Bu kurslarda eğitim gören kursiyer sayısının 11.614 olduğu göz önünde bulundurulduğunda, Üsküdar'ın



eğitim alanında İstanbul içinde özel bir konuma sahip olduğu aşikardır. Bu yıl ilçemizde eğitim görüp gençlik yılları hayallerini gerçekleştirmenin ilk basamağı olan üniversite sınavına toplam 3790 öğrenci girmiştir. Bu öğrencilerden 2000'i girdikleri sınavda başarılı olmuşlardır. Meslek lisesi mezunu olup sınava gerek olmaksızın direkt üniversiteye kayıt yaptıranlar hariç üniversiteye öğrenci yerleştirme oranı %53'tür.

İlçemiz Özel Sevgi Çiçeği Anafen Fen Lisesi öğrencisi Ömer Burak ONAR Uluslar Arası Bilim Olimpiyatlarında aldığı Gümüş Madalya nedeniyle Cumhurbaşkanımız Abdullah GÜL tarafından ödüllendirilmiştir. İlçemiz okullarından Özel Bilfen Çamlıca İlköğretim Okulu İstanbul genelinde yapılan ilköğretim okulları arası bilgi yarışmasında İstanbul birincisi olmuştur. İlçemizdeki özel okullardan bir diğeri olan Asfa Fen Lisesi öğrencilerinden Abdulvahap Akyol ve Mahmud Esad Pençe TÜBİTAK Marmara Bölgesi Asya finalinde Fizik dalında 1. liği paylaşarak Üsküdar'ın göğsünü kabartmışlardır.

2009-2010 yılı eğitim öğretim döneminde, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan ,Toplam Kalite Yönetimi,Yılın Kaliteli Okulu değerlendirilmesinde, ilçemizin seçkin okullarından biri olan Çengelköy Lisesi TÜRKİYE BİRİNCİSİ olarak kalite beratı almıştır

İlçemiz sınırlarında Milli Eğitim Bakanlığı ve özel teşebbüse ait olan eğitim kurumlarının yanı sıra; Üsküdar Belediyesi tarafından hizmete açılan ve sayısı her geçen gün artan Bilgi Evleri de ilçenin önemli eğitim merkezleri olarak ilköğretim çağındaki çocukların eğitim ihtiyaçlarına cevap vermektedirler. 2010 yılına kadar 10 olan Bilgi Evi sayısı bu yıl Bahçelievler mahallesinde hizmete açılan Prof. Dr. Saim Yeprem Bilgi Evi, Kısıklı mahallesinde hizmete açılan Cevdet Çetindoğan Bilgi Evi ve Cumhuriyet mahallesinde hizmete açılan Cahit Zarifoğlu Bilgi Evi ile 14'e çıkmıştır.

## İSTANBUL'UN KÜLTÜR KIYISI ÜSKÜDAR

Kültür, tarihî, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları oluşturmada, sonraki nesillere iletmede kullanılan, insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünü olarak tarif edilmektedir. Üsküdar işte bu egemenliğin mirası olan değerler ile bezenmiş, kültürel zenginliği insanlık ve insanlık tarihi açısından örnek ve emsal teşkil eden kıymettedir.

Kültürel çeşitliliğinin zenginliği sayesinde zaman içinde kendine özgü bir "Üsküdar Kültürü" oluşmuş ve kimi zaman hattatlar şehri, kimi zaman şairler şehri olarak nitelendirilen beldemiz sahip olduğu tarihi eserleri ile eşsiz bir kültürel birikime sahiptir. Üsküdar sahip olduğu milli kültürümüzün en önemli özelliklerin-den biri de toplumun maddi manevi yardım ve desteğe muhtaç olan kesimlerine gerekli desteği temin ile toplumun her kesiminin fırsat eşitliğine sahip olmasını temin etmektedir.

Belediye kültür merkezleri, günümüzde bu yoğun kültürel birikimin en verimli biçimde yansıtıldığı yerlerdir. İlçemizde her kesimden vatandaşımızın yararlanabileceği kültür-sanat-egitim merkezleri, sinemalar, tiyatrolar ve müzeler bulunmaktadır. Belediyemize bağlı Eğitim Kültür Müdürlüğü'nün bünyesinde bulundurduğu 6 adet kültür merkezi, 1 adet eğitim merkezi, 3 adet meslek edindirme kurs merkezi, 13 adet Bilgi Evi ile yapılan kültürel faaliyetler tüm Üsküdar genelinde yapılan pek çok etkinlikler, tarihi mekanlara ve Üsküdar'ın tanıtımına yönelik kültürel geziler, süreli ve süresiz kültürel yayınlarla birlikte ; yoksul öğrencilere burs verilmesi, kira ve yakacak yardımları gibi diğer sosyal yardımlar ve sinema günleri gibi farklı niteliklerde sosyal ve kültürel aktiviteleri 18 memur, 11 işçi ve 73 sözleşmeli olmak üzere toplam 102 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Kültür merkezlerimizde ve meslek edindirme kurs merkezlerimizde düzenlenen 635 adet kursa 36.060 kursiyer katılmış olup düzenlenen 6.810 adet farklı etkinlik ise yaklaşık 869.798 kişi tarafından izlenmiştir. Bu kurslarımızın ve kültürel faaliyetlerimizin bazıları İ.B.B. Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı, İSMEK ve STK' lar işbirliği ile yapılmıştır.

## KÜLTÜR MERKEZLERİ

### Altunizade Kültür Ve Sanat Merkezi

Üsküdar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün birimlerinden olan Altunizade Kültür ve Sanat Merkezimizde toplantılar, seminerler, konserler, sağlık toplantıları, çocuk tiyatroları, yetişkin tiyatroları, şiir dinletileri, konferanslar,

tv çekimleri, müsamereler, sergiler, sempozyumlar, sohbetler, anma programları, okuma bayramları, kültür sanat şenlikleri, paneller, kermesler, sinemalar, özel etkinlik ve gösteriler, ödül ve sertifika törenleri, galalar, forumlar, yarışmalar, fotoğraf ve dia gösterileri düzenlenmiştir. Bu programlar yaklaşık 200.000 kişi tarafından izlenmiştir. Ayrıca zihin- bellek, diksiyon, bağlama, fotoğrafçılık, İngilizce, ud, aerobic, resim, tiyatro, mandolin, Türk Sanat Müziği, kanun, org, gitar, hat, tezhip, minyatür, şan ve ses eğitimi, ney, hızlı okuma, filografi, ebru, şiir atölyesi, yaşam yönetimi, Osmanlıca ve keman kursları gerçekleştirilmiştir. Bu kurslara da 16.615 kursiyer katılmıştır. Bu kültür merkezinde halen faaliyetlere devam etmektedir.

### 75. Yıl Ünalın Kültür Merkezi

Üsküdar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün birimlerinden olan 75. Yıl Ünalın Kültür Merkezimizde konferanslar, seminerler, konserler, tiyatrolar, sergiler, sohbetler, sinema gösterimleri ve kurslar düzenlenmiştir. Bu programlar yaklaşık 239.676 kişi tarafından izlenmiştir. Kumaş boyama, ahşap boyama, takı tasarımı, mefruşat, biçki-dikişi, el nakışı, resim, modelistlik, giyim, kurdele nakışı, İngilizce, arapça, gitar, bağlama, tiyatro bilgisayar, O.K.S, okuma-yazma, ilk yardım, filografi, judo, tekvando, karate, aerobic, klasik yoga, vushu kung-fu kursları gerçekleştirilmiştir. Bu kurslara da 3.440 kursiyer katılmıştır. Bu kültür merkezinde halen faaliyetler devam etmektedir.

### Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezi

Üsküdar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün birimlerinden olan Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezimizde konferanslar, seminerler, konserler, tiyatrolar, ve kurslar düzenlenmiştir. Bu programlar yaklaşık 9.417 kişi tarafından izlenmiştir. Resim, ahşap boyama, takı tasarımı, sitilistlik, modelistlik, aerobic, ilk yardım, okuma yazma, bilgisayar, İngilizce, arapça, Osmanlıca, diksiyon, bağlama, gitar, ud kursları gerçekleştirilmiştir. Bu kurslara da 1.244 kursiyer katılmıştır. Bu kültür merkezinde halen faaliyetler devam etmektedir.

### Güzeltepe Kültür Merkezi

Merkezimiz, kursiyerlerimize çeşitli branşlarda meslek edindirmek, onları kendilerine yetebilen birer birey olarak hayata kazandırmak, hem el becerilerini geliştirmek hem de kurs merkezimizde sosyalleşerek ruhsal yönden motivasyon sağlamalarına katkıda bulunarak toplum ilişkilerini güçlendirmek amacındadır. 5.539 kursiyer sayısıyla; mefruşat, kumaş boyama, bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, diksiyon, giyim, bağlama, ud, gitar, resim, yemek, kumaş boyama, ahşap boyama, kurdela nakış, eğitici annelik, İngilizce, arapça, filografi, tekvando, folklor, pastacılık, el



nakışı ve değişik branşlarda kursları ve daha bir çok faaliyetleriyle halkla buluşmaya devam ediyor.

#### **Çamlıca Sabahattin Zaim Eğitim Merkezi**

Beş yıllık tarihinde ilk 2 yılını tamamen hizmet içi eğitime ayıran bu nadide mekân, hizmet içi eğitimlerine devam etmekle beraber Üsküdar Sempozyumları'na da ev sahipliği yapmanın gururunu yaşıyor. Bunlarla birlikte 4 yıldır halka kapılarını açıp alışagelmışin dışında 9 farklı yabancı dilde eğitim vererek bir ilkede imzasını atmıştır. Türkiyede'de resmi kurumlar içinde (üniversiteler hariç) ilk defa japonca, çince, rusça ve yunanca dil eğitimleri merkezimizde yapılmıştır. Sadece bunlara kalmayıp ispanyolca, italyanca, arapça, almanca, fransızca ve ingilizce dil eğitimlerine de yer verilmiştir.

#### **Burhaniye Münevver Ayaşlı Kültür Merkezi**

Üsküdar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı kültür merkezlerinden biri olan Burhaniye Münevver Ayaşlı Kültür Merkezi'nde konferanslar, seminerler, konserler, tiyatrolar, sinemalar, söyleşiler (sohbet), anma programları, şiir dinletileri, yarışmalar, sergiler, kurslar ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. Bu programlar yaklaşık 84.521 kişi tarafından izlenmiştir. Resim, ahşap boyama, takı tasarım, stilistik, modelistik, ilk yardım, okuma yazma, bilgisayar, ingilizce, arapça, osmanlıca, diksiyon, bağlama, gitar, tezhip, ebru, hat, filografi, anne çocuk eğitimi, girişimcilik gibi bir çok alanda kurslar gerçekleştirilmiştir. Bu kurslara da 3.460 kursiyer katılmıştır. Bu kültür merkezinde halen faaliyetler devam etmektedir.

#### **Çengelköy Ahmet Yüksel Özemre Kültür Merkezi**

Üsküdar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün birimlerinden olan Çengelköy Ahmet Yüksel Özemre Kültür Merkezimizde konferanslar, seminerler, konserler, tiyatrolar, sergiler ve kurslar düzenlenmiştir. Bu programlar yaklaşık 11.289 kişi tarafından izlenmiştir. Resim, ahşap boyama, takı tasarım, stilistik, modelistik, aerobic, ilk yardım, okuma yazma, bilgisayar, ingilizce, arapça, osmanlıca, diksiyon, bağlama, gitar, ud kursları gerçekleştirilmiştir. Bu kurslara da 3.455 kursiyer katılmıştır. Bu kültür merkezinde halen faaliyetler devam etmektedir.

#### **Üsküdar Belediyesi Gençlik Merkezi**

Üsküdar Belediyesi Gençlik Merkezi; Üsküdar Belediye Başkanlığı bünyesinde, gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif bireyler olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmaları yürüten bir sosyal merkez olarak 2010 yılı itibarıyla hizmete açıldı. 6.500 m<sup>2</sup> kapalı alanı 2.900 m<sup>2</sup> çevre düzenlemesiyle birlikte toplam olarak 9.400 m<sup>2</sup>'lik

alandaki bulunan Üsküdar Gençlik Merkezi'nde; 1 adet 275 kişilik çok amaçlı salon, 1 sergi salonu, 5 eğitim salonu, 1 kütüphane, 1 dinlenme bölümü, sergi holü, çok amaçlı salon fuayeleri, kafeterya ve dinlenme alanları, 1 çok amaçlı salon, 1 çocuk kulübü, kadınlar ve erkekler için ayrı ayrı olmak üzere hazırlanan 2 spor salonu, spor salonunda hizmet veren soyunma odaları, duş odaları, eğitim odaları, yönetim birimleri, gişeler ve 35 araçlık otopark bulunmaktadır.

### **ÜSKÜDAR'DA SAĞLIK**

Üsküdar, sağlık hizmetleri açısından gerek geçtiğimiz yüzyılda gerekse günümüzde ülkemizdeki genel duruma göre, oldukça iyi şartlara sahiptir. 19. Yüzyıl sonlarına doğru hizmete giren Tıbbiye-i Şahane'de, yapısal revizyonlarla birlikte sürekli hizmet verilmiştir. İlçemizde yer alan Marmara Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Haydarpaşa Numune Hastanesi, GATA Haydarpaşa Eğitim Hastanesi, Dr. Siyami Ersek Kalp ve Damar Cerrahi Hastanesi ile Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi bu kök etrafında gelişmiş, yüksek hizmet kapasiteli tedavi kurumlarıdır. Ayrıca, birçok özel poliklinik, laboratuvar ve özel doktor muayenehanesi bulunmaktadır.

### **ÜSKÜDAR'DA EKONOMİ**

Üsküdar'ın iskan mahalli olma özelliği nedeniyle, ilçemizde belirgin bir sektöre dönük ekonomik faaliyet bulunmamaktadır.

#### **Tarımsal Faaliyetler**

İlçemizde hızlı kentleşmenin sonucu olarak, küçük çaptaki ziraat alanları dahi zaman içinde yerleşim alanına dönüşmüştür. İlçemizde bir adet su ürünleri kooperatifi vardır ve 90 üyesi bulunmaktadır. Kooperatife üye olmayan 500 civarında balıkçı avcılıkla geçinmektedir.

#### **Sanayi ve Ticaret**

Üsküdar'da eskiden beri sinai teşebbüs yer almamıştır. Atölye boyutunda, sayısı fazla olmayan imalathaneler, nüfusa göre kayda değer bulunmamaktadır. Bunun yanında, ülkemizin önemli sinai ve ticari teşebbüslerinin yönetim merkezleri, ilçe sınırlarımız içerisinde yer almaktadır.

#### **Sermaye Birikimi ve Kooperatifleşme**

İlçemizde, daha ziyade küçük esnaf ve sanatkar ile emekli nüfus bulunmaktadır. Üsküdarlıların günlük ihtiyacını karşılayacak ticaret merkezleri ve büyük alışveriş merkezleri faaliyet göstermektedir. Son yıllarda çok sayıda hiper ve süpermarket hizmete açılmıştır. Üsküdar'da farklı alanlarda faaliyet gösteren kooperatifler bulunmakla birlikte, ağırlıklı olarak (%90) yapı kooperatifleri faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 1.3. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

Üsküdar Belediyesi, 1984 yılında kurulmuştur. Doğuda Ümraniye, güneyde Kadıköy, batı ve kuzeybatıda İstanbul Boğazı, kuzeyde Beykoz ve kuzeydoğuda ise yeni kurulan Ataşehir Belediyeleri ile komşudur.

Üsküdar Belediyesi 20 yıllık süreçte büyük gelişim göstermiştir. İlçemizin nüfusu, 1985 Genel nüfus sayımında 490 bin 185 iken, 1988 yılında Ümraniye'nin ilçe olarak Üsküdar'dan ayrılması ile birlikte 395 bin 623 kişi olmuştur. İlçemizin nüfusu 2000 yılı nüfus sayımına göre 495 bin 118 iken, 2008 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre 524 bin 889'dur. 2008 yılına kadar 54 mahalleden oluşan Üsküdar, bu tarihten itibaren bazı mahallelerin birleştirilmesiyle 33 mahalleden oluşmuştur. Örnek, Esatpaşa ve Fatih Mahalleleri 2009 yerel seçimleri öncesi Üsküdar'dan ayrılarak yeni kurulan Ataşehir Belediyesi'ne dahil olmuştur.

Üsküdar, Marmara Denizi ile Boğaz sularının birleştiği yerde Kocaeli Yarımadası'nın ucunda Kadıköy, Beykoz ve Ümraniye ile sınırı olan, iki yakası tepelerden oluşan derin ve denize açık bir vadi içinde kurulmuştur. İlçenin yüz ölçümü 36 kilometrekaredir. Üsküdar toprakları doğudan batıya doğru geniş sırtlar ve tepeler halinde hafif eğimlerle kıyıya yaklaşarak İstanbul Boğazı'na iner. İstanbul'un tarihi seyir tepelerinden olan Büyük Çamlıca sefa tepesi denizden 268 metre, Küçük Çamlıca tepesi ise 229 metre yüksekliktedir.



#### 1.3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

##### 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesi birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerinden;
  - a) 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
  - b) Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,
  - c) Yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,
  - d) Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
  - e) Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,

f) Kentin tarihi bakımından önem taşıyan mekanlarının ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak

- Defin ile ilgili hizmetler yürütmek (Ölü gömme belgesi tanzimi)

**5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları: Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek, ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak. (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir.)
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor klüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek. Gıda bankacılığı yapmak. (Bu görevler ihtiyari niteliktedir. Mali durum ve imkanları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir.)
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün, ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.)
- Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak.
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımını hazırlamak.
- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve destek sağlamak, Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin etmek.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.

**Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde

- yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak ve yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye



ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.

Özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapmak.

Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

Belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olmak.

Belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek veya süresi yirmiş beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek. Bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da vermek. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemini iptal etmek. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis etmek.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

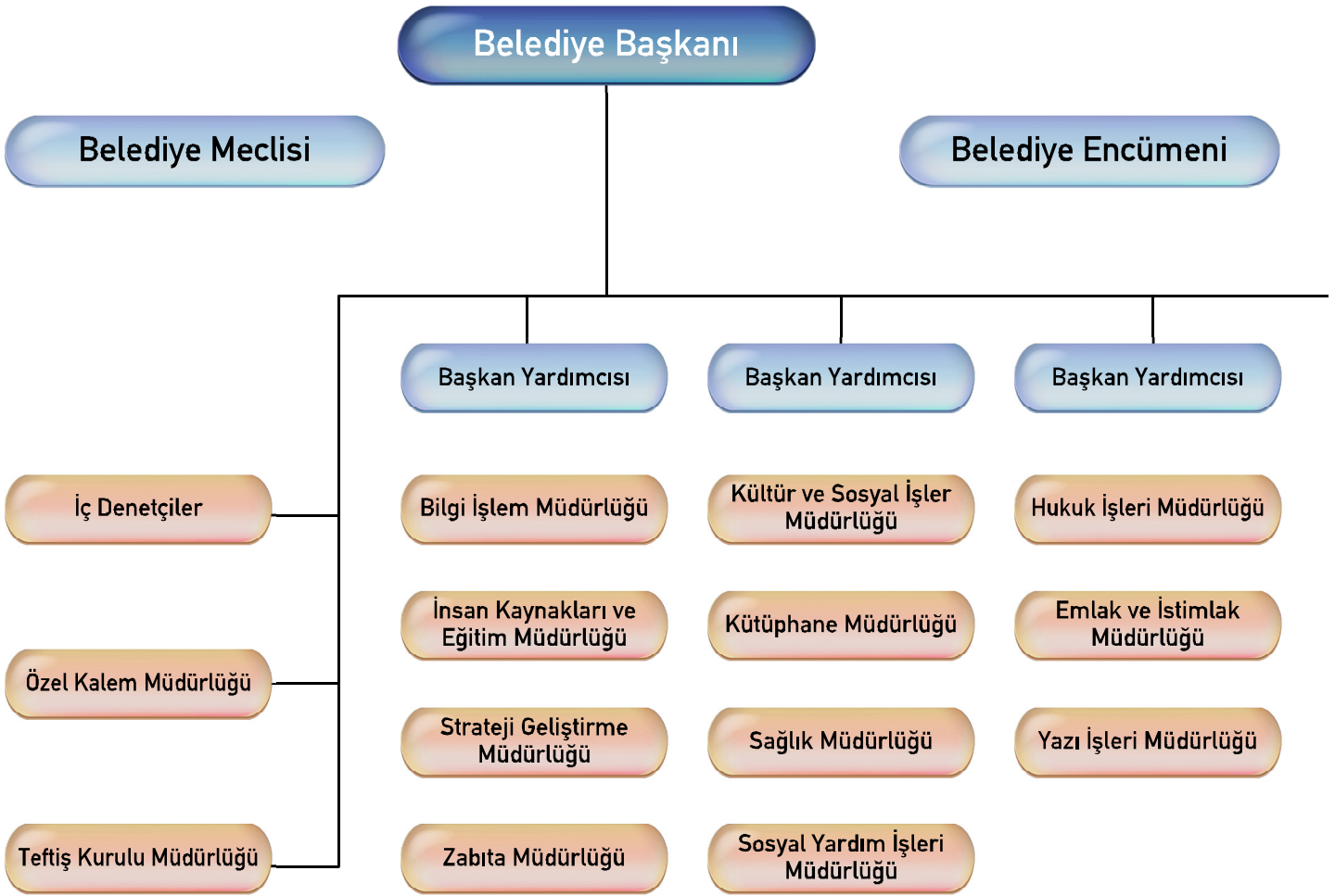
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

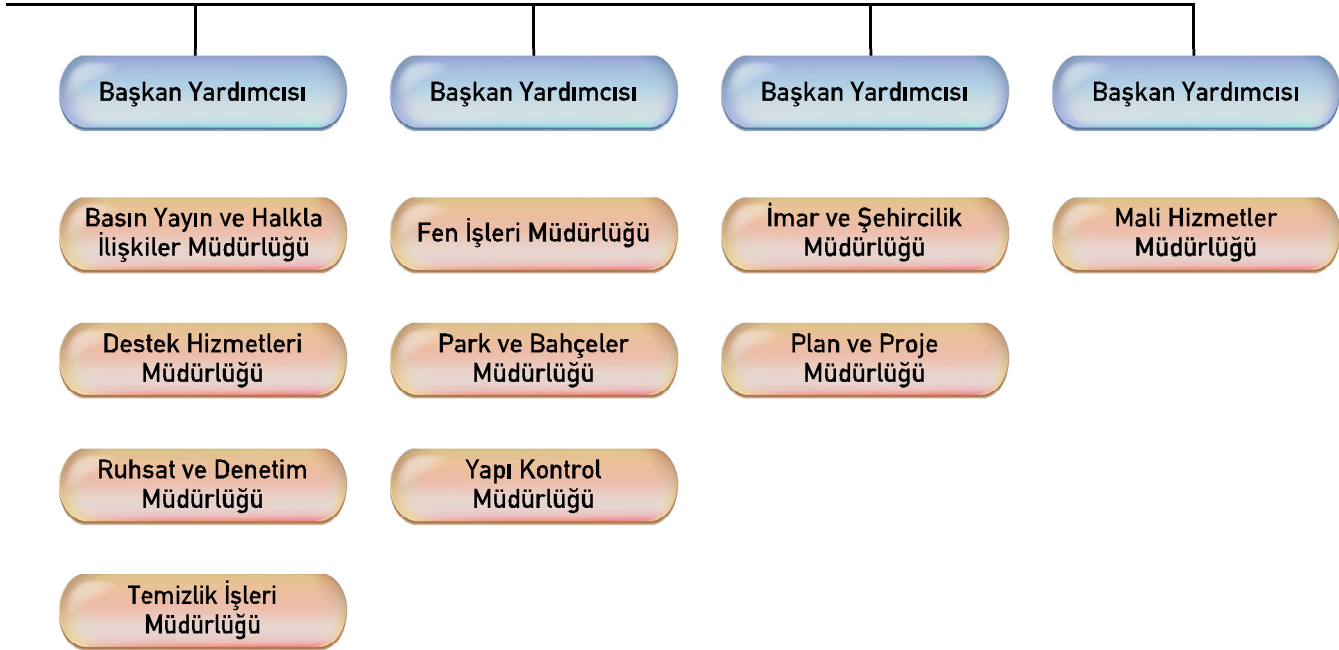






## 1.3.2. TEŞKİLAT YAPISI



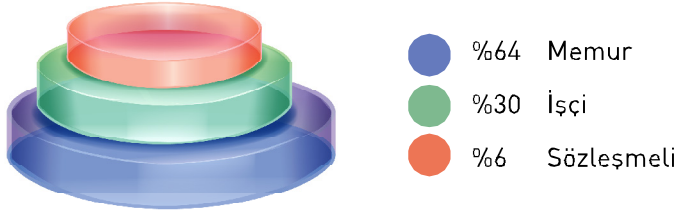




### 1.3.3. İNSAN KAYNAKLARI

- Üsküdar Belediyesi personeli; memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi statüsündekiler daimi personel olup, 06 Eylül 2010 tarihi itibarıyla kurumumuzda 402 memur, 185 işçi, 36 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 623 çalışanı bulunmaktadır.
- Toplam personelin yaklaşık %64'ü memur, %30'u işçi ve %6'sı de sözleşmeli personeldendir oluşmaktadır.
- Üsküdar Belediyesinde sözleşmeli statüde personel alımı, 2006 yılından itibaren sözleşmeli personel çalıştırmaya ilişkin esaslarda değişiklik yapılmasına dair yasal düzenleme çerçevesinde yapılmaktadır.
- Üsküdar Belediyesi çalışanlarının 2010 yılında istihdam durumlarına göre eğitim dağılımları (ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okullar, ön lisans, lisans ve yüksek lisans) Tablo 1'de yer almaktadır.

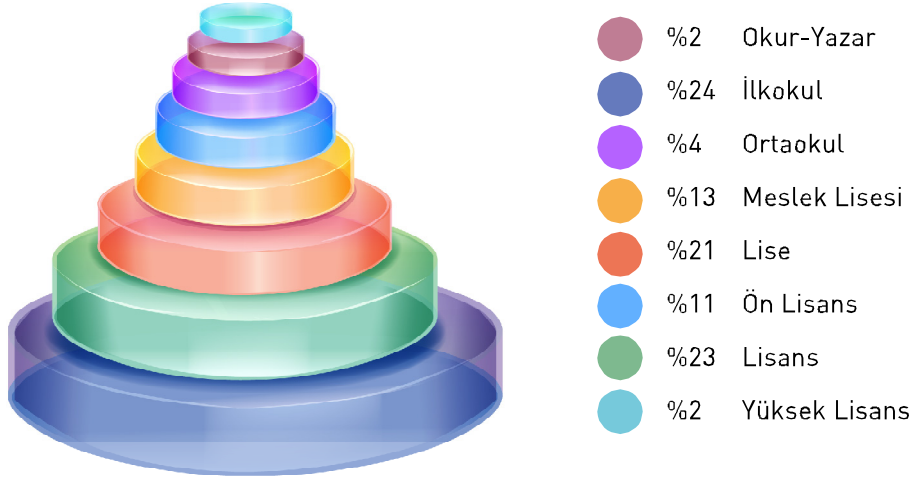
Şekil 1. Belediye personelinin istihdam türlerine göre dağılımı



Tablo 1. İstihdama göre eğitim durumu dağılımı

|               | Memur      |             | İşçi       |             | Sözleşmeli |             | Toplam     |             |
|---------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
|               | Sayı       | Yüzde       | Sayı       | Yüzde       | Sayı       | Yüzde       | Sayı       | Yüzde       |
| Okur Yazar    | 0          | 0%          | 10         | 5%          | 0          | 0%          | 10         | 2%          |
| İlkokul       | 9          | 2%          | 143        | 77%         | 0          | 0%          | 152        | 24%         |
| Ortaokul      | 9          | 2%          | 18         | 10%         | 0          | 0%          | 27         | 4%          |
| Meslek Lisesi | 72         | 18%         | 6          | 3%          | 0          | 0%          | 78         | 13%         |
| Lise          | 121        | 30%         | 8          | 5%          | 0          | 0%          | 129        | 21%         |
| Ön Lisans     | 70         | 18%         | 0          | 0%          | 1          | 3%          | 71         | 11%         |
| Lisans        | 113        | 28%         | 0          | 0%          | 33         | 92%         | 146        | 23%         |
| Yüksek Lisans | 8          | 2%          | 0          | 0%          | 2          | 5%          | 10         | 2%          |
| <b>Toplam</b> | <b>402</b> | <b>100%</b> | <b>185</b> | <b>100%</b> | <b>36</b>  | <b>100%</b> | <b>623</b> | <b>100%</b> |

Şekil 2. Genel olarak eğitim durumu dağılımı



Üsküdar Belediyesi çalışanlarının hizmet sınıflarına göre dağılımları Tablo 2'de verilmektedir.

Tablo 2. Belediye hizmet sınıfları

| Hizmet Sınıfı                                | Memur      | İşçi       | Sözleşmeli | Toplam     | Yüzde       |
|--|------------|------------|------------|------------|-------------|
| GİHS - Genel İdare Hizmetleri Sınıfı         | 304        | 0          | 0          | 304        | 49%         |
| AHS - Avukatlık Hizmetleri Sınıfı            | 2          | 0          | 6          | 8          | 1%          |
| SHS - Sağlık Hizmetleri Sınıfı               | 16         | 0          | 2          | 18         | 3%          |
| THS - Teknik Hizmetler Sınıfı                | 68         | 0          | 28         | 96         | 15%         |
| YHS - Yardımcı Hizmetler Sınıfı              | 12         | 0          | 0          | 12         | 2%          |
| HSOP - Hizmet Sınıfı Olmayan Personel (İşçi) | 0          | 185        | 0          | 185        | 30%         |
| <b>Genel Toplam</b>                          | <b>402</b> | <b>185</b> | <b>36</b>  | <b>623</b> | <b>100%</b> |

Üsküdar Belediyesi çalışanlarının hizmet sınıflarının, cinsiyete göre dağılımları Tablo 3'te verilmektedir.

Tablo 3. Cinsiyet dağılım tablosu

| Cinsiyet      | Memur      |             | İşçi       |             | Sözleşmeli |             | Toplam     |             |
|---------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
|               | Sayı       | Yüzde       | Sayı       | Yüzde       | Sayı       | Yüzde       | Sayı       | Yüzde       |
| Kadın         | 126        | 31%         | 7          | 4%          | 11         | 31%         | 144        | 23%         |
| Erkek         | 276        | 69%         | 178        | 96%         | 25         | 69%         | 479        | 77%         |
| <b>Toplam</b> | <b>402</b> | <b>100%</b> | <b>185</b> | <b>100%</b> | <b>36</b>  | <b>100%</b> | <b>623</b> | <b>100%</b> |

### 1.3.4. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Üsküdar Belediyesi'ne ait açık ve kapalı hizmet alanları Tablo 4'te verilmektedir.

**Tablo 4.** Üsküdar Belediyesi hizmet binaları

| Birim Adı  | Merkeze Uzaklığı (km) | Kat Sayısı | Yüz Ölçümü (m <sup>2</sup> ) |
|--|-----------------------|------------|------------------------------|
| Başkanlık Binası                                   | -                     | 3          | 2.055                        |
| Merkez Bina  | -                     | 5          | 8.500                        |
| Atölye   | 2,2                   | 2          | 4.400                        |
| Selimiye Hizmet Binası                             | 2,2                   | 3          | 1.518                        |
| Zabıta Müdürlüğü                                   | 1,3                   | 3          | 1.386                        |
| Eski Evlendirme Dairesi                            | 0,6                   | 5          | 2.420                        |
| Yeni Evlendirme Dairesi                            | 0,5                   | 2          | 1.691                        |
| TOGEM  | 2,2                   | 1          | 1.518                        |
| Kadın Sığınma Evi                                  | 7,5                   | 4          | 300                          |
| Ferah Sağlık Ocağı                                 | 10,3                  | 4          | 708                          |
| Rehabilitasyon Merkezi                             | 2,2                   | 7          | 1.190                        |
| Üsküdar Müzesi (Fatih'in Mahkeme Binası)           | -                     | 2          | 200                          |
| Üsküdar Belediyesi Gençlik Merkezi                 | 5                     | 5          | 10.500                       |
| Altunizade Kültür Merkezi                          | 2,6                   | 1          | 1.914                        |
| Burhaniye Münevver Ayaşlı Kültür Merkezi/Bilgi Evi | 4,5                   | 4          | 900                          |
| Çamlıca Kültür Merkezi                             | 5,4                   | 4          | 1.028                        |
| Çengelköy Ahmet Yüksel Özemre Kültür Merkezi       | 5                     | 3          | 1.116                        |
| Güzeltepe Kültür Merkezi/Bilgi Evi                 | 5,7                   | 2          | 2.106                        |
| Niyazi Sayın Kültür ve Eğitim Merkezi              | 11                    | 7          | 1.500                        |
| Ünalın Kültür Merkezi                              | 9,8                   | 3          | 1.473                        |
| Yavuztürk Kültür Merkezi / Niyazi Sayın Bilgi Evi  | 8,7                   | 4          | 2.000                        |
| İcadiye Semt Evi                                   | 2,4                   | 5          | 535                          |
| Bahçelievler (Prof. Dr. Saim Yeprem) Bilgi Evi     | 10                    | 1          | 600                          |
| Burgurlu (Prof. Dr. Hayrettin Karaman) Bilgi Evi   | 6,1                   | 1          | 550                          |
| Ferah (Cevdet Çetindoğan) Bilgi Evi                | 10                    | 1          | 400                          |
| Kirazlıtepe Bilgi Evi                              | 4                     | 1          | 300                          |
| Küplüce Bilgi Evi                                  | 3,5                   | 1          | 150                          |
| Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi                        | 6                     | 1          | 300                          |
| Şair Nabi Bilgi Evi                                | 1,2                   | 1          | 563                          |
| Ünalın (Prof. Dr. Salih Tuğ) Bilgi Evi             | 10,7                  | 1          | 400                          |
| Zeynep Kamil (Korkut Özal) Bilgi Evi               | 2,2                   | 1          | 601                          |

## Araçlar

Üsküdar Belediyesinde farklı özelliklerde 91 adet araç bulunmaktadır. Söz konusu araçların tiplerine göre dağılımı Tablo 5'te verilmiştir.

**Tablo 5.** Üsküdar Belediyesine ait araçlar

| Araç Tipi     | Araç Sayısı |
|---------------|-------------|
| Binek araç    | 5           |
| Minibüs       | 14          |
| Otobüs        | 14          |
| Kamyonet      | 7           |
| Kamyon        | 14          |
| Muhtelif araç | 21          |
| İş makinası   | 15          |
| Dorse         | 1           |
| <b>Toplam</b> | <b>91</b>   |

## Bilişim Sistemi

Üsküdar Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve başarı ile hayata geçirilen bilişim projeleriyle önde gelen belediyeler arasında yer almaktadır. Farklı lokasyonlardaki 11 hizmet binası G.SHDSL altyapı üzerinden Belediye Başkanlığı'ndaki Metro Ethernet

(8 Mbit) hattına bağlanarak kurumsal ağı (WAN) oluşturmaktadır. Ayrıca 50'nin üzerindeki noktada ADSL bağlantısı ile internet ve VPN erişimleri sağlanmaktadır. Belediyemizin hizmet binaları ve Bilgi Evlerinde 1000'i aşkın bilgisayar kullanılmaktadır.

**Tablo 6.** Üsküdar Belediyesinin yazılım kaynakları

### İşletim Sistemleri

- IBM AIX
- Windows 2003 Server
- Linux
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP

### Veritabanı Sistemleri

- Oracle 9i
- IBM DB2
- Microsoft SQL
- MySql

### Kurumsal Uygulamalar

- Microsoft Exchange (elektronik posta)
- IBM Content Manager (Dijital arşiv yönetimi)
- MS Terminal Server
- ISA serve (İnternet erişimi)
- Websense (İnternet erişimi kontrolü ve güvenliği)
- TrendMicro (Antivirüs)
- MS Project Server (Proje Yönetimi ve Takibi)
- Ofis Yazılımları (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Project, Visio)

### Belediye Kent Bilgi Sistemi kapsamında kullanılan yazılımlar

- E-Belediye Uygulamaları
- ESRI (ArcInfo, ArcView, ArcGIS coğrafi bilgi sistemi)
- NetCAD (CAD ve GIS programları)
- UKBS-Kent Bilgi Sistemi
- Dijital Arşiv Yönetim Programı
- Sesli Yanıt Sistemleri (IVR)
- Mobil Belediyecilik Sistemi
- Gelir Artırma ve Takip Yazılımı
- Toplu SMS-MMS Gönderim Uygulamaları
- Hakediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları



**Tablo 7.** Üsküdar Belediyesine ait donanımsal kaynaklar

| Donanım Kaynakları                                    | Adet |
|---|------|
| Sunucu Bilgisayarları                                 | 25   |
| Kullanıcı Bilgisayarları<br>(PC+Notebook+Workstation) | 1022 |
| ThinClient Terminalleri                               | 64   |
| Yazıcılar<br>(Laser+Deskjet+DotM+Barkod...)           | 283  |

Üsküdar Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, sözel ve grafik verilerin tutulduğu Kent Bilgi Sistemi (UKBS) üzerinde yürütmektedir. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Üsküdar'a 360 derece bakabilme olanağı sağlamaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da KBS ile entegre olarak kullanılmaktadır.

Üsküdar'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve hergün güncellenen kurumsal web sitesi, [www.uskudar.bel.tr](http://www.uskudar.bel.tr) adresinden yayınlanmaktadır.

#### Sitede vatandaşın sıklıkla ihtiyaç duyduğu işlemler:

- Beyaz Masa (öneri, şikâyet bildirim ve takibi)
- e-belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı)
- Kent Haritası
- İhale Bildirimleri
- Meclis Gündemi ve Kararları
- Bilgi Edinme Formu
- İmar Durumu Sorgulama
- Zemin Durumu Sorgulama
- Sokak Rayici Sorgulama

E-belediye servisleri ile internet üzerinden erişime açılmıştır. Ayrıca; WAP ve SMS uygulamaları, Sesli Yanıt Sistemi ve kiosk üniteleri gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmektedir.



Belediye arşivindeki yaklaşık 2.5 milyon evrak taranarak elektronik ortama aktarılmış ve Dijital Arşiv sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır.

Mobil Belediyecilik Sistemi Projesi kapsamında, zabıta ekipleri cep bilgisayarlarını ve yazıcılarını kullanarak, iş yerlerini hızla denetleyebilmekte ve bu sırada düzenlenmesi gereken bilgi ve belgeler için merkezi bilgi sistemine bağlanarak online işlem yapabilmektedir.

Emlak vergisi kaçaklarını tespit etmek, beyan vermeyen mükelleflerin beyan vermesini sağlamak, bu sayede vergi gelirlerini arttırmak ve vergi adaletini tesis etmek üzere Gelir Artırma ve Takip Projesi geliştirilmiştir.

Yeni stratejik plan döneminde de, gelişen bilişim imkânlarını kurumsal ihtiyaçları ve vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde kullanan projelere ağırlık verilerek, belediyemizin e-dönüşümü ve mobil dönüşümü gerçekleştirilecektir.

## 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır. Bu vizyona ulaşmak için belirlenen temel ilkeler şunlardır:

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır. Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.

- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- İstihdamın Artırılması,
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi,
- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması,
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması.

Üsküdar Belediyesi; ilgili mevzuat, Dokuzuncu Kalkınma Planı, diğer üst ölçekli planlar ve Üsküdar Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı çerçevesinde 2011 Mali Yılı Performans Programı'nı hazırlamıştır. 2011 Mali Yılı Performans Programı ile Üsküdar Belediyesi idari ve mali kaynaklarının etkin, verimli ve denetlenebilir bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır.

## 2.2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

### MİSYONUMUZ

Dünya kenti İstanbul'un nadide unsurlarını barındıran Üsküdar'da, farklı kültürel ve etnik değerlerimizin, tarihi geleneğimiz ve çağdaş medeniyetimizle aynı kubbede uyum içinde yaşatılmasını sağlayarak; gelişim, verimlilik ve katılımcılık prensiplerini benimseyen modern şehircilik anlayışı ile halkımıza adil ve kaliteli belediyecilik hizmetleri sunmaktır.



Üsküdar, yüzyıllardır farklı din ve kökenlere mensup insanların, hoşgörü ve huzur içinde birlikte yaşadığı, çok renkli sosyal ve kültürel hayatıyla, kökleri Eskiçağ'a dayanan tarihi birikimi ve değişik dönemlere ait anıtsal eserleriyle, İstanbul içinde önemli bir yere sahiptir. Bu değerlerin bilincinde olan belediyemiz; tarihi eserleri koruyarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlarken, modern şehircilik anlayışı ile çağın ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetler üretmektedir.

Üsküdar Belediyesi,

- Sahip olduğu değerleri geleceğe taşıyacak şekilde sürekli gelişmeyi,
- Kaynaklarını en verimli şekilde kullanmayı,
- Toplumun her kesimine sosyal eşitlik çerçevesinde hizmet sunmayı,
- Yönetimde iç ve dış paydaşların katılımını sağlamayı,
- Etkili ve kaliteli belediyeciliği misyon edinmiştir.

## VİZYONUMUZ

Yönetimde özgün, gelişimde öncü, hizmette örnek belediyecilik anlayışıyla Üsküdar'ı, toplumun her kesiminin yaşamaktan mutluluk ve huzur duyacağı bir cazibe merkezi yapmaktır.



Üsküdar Belediyesi, halkın beklenti ve ihtiyaçlarına proaktif çözümler üreten, ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek uygun stratejiler geliştiren, kent yönetimine katılımın üst düzeyde sağlandığı, toplumsal değerlerimizle uyumlu ve özgün bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

Belediyemiz, verdiği hizmetlerde çağdaş standartları yakalamak ve sürekli gelişim ilkesiyle etkin projeleri hayata geçirmek suretiyle, yerel yönetim alanında öncü rol oynayacaktır.

Tarih ve kültür şehri Üsküdar'ı, huzur ve güven ortamını geliştirecek uygulamalar ve yaşam alanlarının kalitesini yükseltecek yatırımlarla bir çekim merkezine dönüştürerek, halkımıza Üsküdarlı olmanın farkını hissettireceğiz.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan,
- Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet,
- Tarafsız, hesap verebilir ve şeffaf yönetim,
- Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı,
- Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,
- Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarma,
- Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Öncü belediyecilik anlayışıyla pozitif farkındalık,
- Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik,
- Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim,
- Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,
- Bilişim ve teknolojiden azami düzeyde yararlanmaktadır.



## STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

## PANORAMA STRATEJİK PLAN



## STRATEJİK AMAÇLAR ve STRATEJİK HEDEFLER

### SA 1

Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek, sunulan hizmetin hazını ve kalitesini arttırmak.

**SH 1.1** Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.

**SH 1.2** İnsan kaynakları yönetimini, kurumun dinamik yapısına uygun şekilde geliştirmek.

**SH 1.3** İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların Belediye karar ve hizmetlerine üst seviyede katılmalarını, faaliyetler hakkında bilgilenmelerini ve kurumsal tanıtımı sağlamak.

**SH 1.4** Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkanları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım altyapısını tesis etmek.

**SH 1.5** e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.

### SA 4

Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.

**SH 4.1** Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.

**SH 4.2** Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamını artırmak ve devamlılığını sağlamak.

### SA 2

Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı destekleyerek, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamak.

**SH 2.1** Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkanları kısıtlı olan kesimlere hizmet üretmek, insan haklarına duyarlılığı geliştirmek ve sosyal hizmetler sunmak.

**SH 2.2** Sosyal yardımları çeşitlendirerek, adil bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.

**SH 2.3** Üsküdar'da ekonominin ve ticaretin gelişmesi için analiz ve tespit çalışmalarını yapmak, çözüme katkı sağlayacak uygulamaları desteklemek.

### SA 5

Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

**SH 5.1** Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak.

**SH 5.2** Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.

### SA 3

Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.

**SH 3.1** Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.

**SH 3.2** Üsküdar'da görsel kirliliği ortadan kaldırmak için tarihi çevrede kentin tarihi kimliği ile uyumlu, gelişme bölgelerinde ise çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir bütünlük kazandırmak.

**SH 3.3** Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.

**SH 3.4** Sağlıklı kentsel gelişim için çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

### SA 6

Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.

**SH 6.1** Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.

**SH 6.2** Sportif faaliyetleri ve organizasyonları geliştirmek ve desteklemek.



## 2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>         | Üsküdar Belediyesi  |
| <b>Amaç</b>              | SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.   |
| <b>Hedef</b>             | SH 1.1 - Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.   |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 1.1.1 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların etkinliğini yaygınlaştırarak arttırmak ve katmadeğer oluşturacak projeleri hayata geçirmek.   |
| <b>Açıklama</b>          | Kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde, yönetim birimleri arasındaki koordinasyonun ve entegrasyonun sağlanması için süreç yönetimi uygulamasını gerçekleştirmek ve hazırlanacak olan yazılıma gerekli altyapıyı sağlamak. Var olan kalite yönetim sistemi uygulaması devam ettirilerek, yönetimdeki ve denetimdeki etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanarak ilçemize katma değer sağlayacak uygulama projelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. |

| Performans Göstergeleri |   | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | Analizi yapılan süreç sayısı (Adet)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Belediyemizdeki tüm iş süreçlerinin analizinin gerçekleştirilmesi.                | -    | -    | 300  |
| 2                       | İyileştirme yapılan süreç sayısı (Adet)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Analiz sonucunda iyileştirme (değişiklik) yapılan süreçlerin takibi yapılacaktır. | -    | -    | 50   |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                |
|---|-----------------------------|------------|----------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1 Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların koordine edilerek gerçekleştirilmesini sağlamak.  | 369.500                     |            | 369.500        |
| 2 Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik desteği verilmesi ve yürütülecek olan arge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması. | 150.500                     |            | 150.500        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>520.000</b>              | <b>0</b>   | <b>520.000</b> |

**İdare Adı**

Üsküdar Belediyesi

**Performans Hedefi**

PH 1.1.1 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların etkinliğini yaygınlaştırarak arttırmak ve katmadeğer oluşturacak projeleri hayata geçirmek.

**Faaliyet Adı**

Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların koordine edilerek gerçekleştirilmesini sağlamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**Açıklama**

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi devam ettirilerek, yönetimdeki ve denetimdeki etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi konularında çalışmalar yapılarak entegere bir yönetim sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir. Kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde, yönetim birimleri arasındaki koordinasyonun ve entegrasyonun

**Performans Hedefi**

PH 1.1.1 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların etkinliğini yaygınlaştırarak arttırmak ve katmadeğer oluşturacak projeleri hayata geçirmek.

**Faaliyet Adı**

Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik desteği verilmesi ve yürütülecek olan arge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**Açıklama**

Belediyemize bağlı birimlere arge konularında destek sağlanacak ve yeni projelerin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan uzman desteğinin tesisinde koordinatörlük görevi yapılacaktır. Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanarak ilçemize katmadeğer sayılabilecek uygulama projelerinin geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitim, danışmalık ve takip hizmetleri sağlanacaktır. Faaliyetin maliyeti geçmiş yıl verileri ile birlikte benzer çalışmaların piyasa fiyatlarının değerlendirilmesi sonucunda hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 56.000         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 13.500         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>369.500</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>369.500</b> |

sağlanması için süreç yönetimi uygulamasının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti geçmiş yıl verileri ile birlikte benzer çalışmaların piyasa fiyatlarının değerlendirilmesi sonucunda hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 40.000         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 4.500          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 106.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>150.500</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>150.500</b> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.   |
| <b>Hedef</b>             | SH 1.1 - Etkin, verimli ve denetlenebilir çalışmayı sağlayacak, idari ve mali yönetim sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek.   |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 1.1.2 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmalar yapmak.   |
| <b>Açıklama</b>          | Belediyemizin tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması için gerekli çalışmalar yapıp, bu çalışmaların devamlılığı sağlanarak, kurumsal yapı içerisinde ölçülebilir, izlenebilir ve denetlenebilir hale gelmesi amaçlanmaktadır. |

| Performans Göstergeleri |  | 2009   | 2010 | 2011 |
|-------------------------|--|--------|------|------|
| 1                       | Tahsilat / Tahakkuk oranı (%)  |        |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Oluşturulan tahakkuklardan yapılan tahsilatın kontrolü amaçlanmaktadır.                            | 66     | 88   | 90   |
| 2                       | Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)  |        |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Gerçekleştirilen tahsilatın yapılan bütçe planlaması ile gerçekleşme oranı takip edilecektir.      | 48     | 85   | 86   |
| 3                       | Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)  |        |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Yapılan harcamaların planlanan bütçe ile gerçekleşme oranı takip edilecektir.                      | 53     | 85   | 86   |
| 4                       | Personel giderinin toplam gidere oranı (%)   |        |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Personel giderlerinin toplam gider içerisindeki oranı takip edilecektir.                           | 17     | 17   | 17   |
| 5                       | Tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre artış oranı (%)   |        |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | 2011 yılı ve sonrasında tahakkutlarda düzenli artışlar sağlamak.                                   | -8.83  | 7.5  | 7.5  |
| 6                       | Tahsilat miktarının bir önceki yıla göre artış oranı (%)   |        |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | 2011 yılı ve sonrasında tahsilatlarda düzenli artışlar sağlayarak belediyemizin gelirini artırmak. | -12.95 | 0.5  | 0.5  |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                 |
|--|-----------------------------|------------|-----------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam          |
| 1 Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile ilgili gelirlerimizin artışında devamlılığı sağlamak.  | 1.229.289                   |            | 1.229.289       |
| 2 Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesinin tahsilat oranında bir önceki yıla göre % 0,5 artış sağlamak. | 108.179                     |            | 108.179         |
| 3 Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesinin tahakkuk oranını bir önceki yıla göre % 7,5 arttırmak.       | 137.868                     |            | 137.868         |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>1.475.36</b>             | <b>0</b>   | <b>1.475.36</b> |

**Performans Hedefi**

PH 1.1.2 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmalar yapmak.

**Faaliyet Adı**

Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile ilgili gelirlerimizin artışında devamlılığı sağlamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Açıklama**

İlgili kanun ve mevzuatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları etkin şekilde gerçekleştirerek, Belediyemiz gelirlerinin takibini ve tahsilatını arttırıcı ve devamlılığını sağlayıcı sistem oluşturulacaktır. Oluşturulan sistem ile gelir kayıplarını en aza indirmek hedeflenmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 24.408           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 4.881            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.200.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.229.289</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.229.289</b> |



**Performans Hedefi**

PH 1.1.2 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmalar yapmak.

**Faaliyet Adı**

Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonucu yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesinin tahsilat oranında bir önceki yıla göre % 0,5 artış sağlamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Açıklama**

Tahsilat sürecinde yapılacak olan iyileştirme çalışmaları ile Belediyemizin gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu amaçla vergi ödenme dönemlerinde mobil tahsilat merkezleri oluşturularak, mükelleflerimizin daha rahat hizmet almaları sağlanacaktır. Ayrıca, internet üzerinden yapılan tahsilatın artırılması için uygulamayı tanıtıcı ve yaygınlaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 48.416         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 9.763          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000         |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>108.179</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>108.179</b> |

**Performans Hedefi**

PH 1.1.2 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmalar yapmak.

**Faaliyet Adı**

Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesinin tahakkuk oranını bir önceki yıla göre % 7,5 arttırmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Açıklama**

İlgili kanun ve mevzuatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları etkin şekilde gerçekleştirerek bir önceki yıla göre tahakkuk oranının artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışma kapsamında mükelleflerimizin beyanları kontrol edilerek denetim altında tutulacaktır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 73.224         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 14.644         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000         |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>137.868</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>137.868</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | <b>SA 1 -</b> Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.   |
| <b>Hedef</b>             | <b>SH 1.3 -</b> İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların Belediye karar ve hizmetlerine üst seviyede katılmalarını, faaliyetler hakkında bilgilenmelerini ve kurumsal tanıtımı sağlamak.   |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>PH 1.3.1 -</b> Vatandaş memnuniyetini ve hizmet kalitesini artırmak.  |
| <b>Açıklama</b>          | Belediyemiz tarafından vatandaşa sunulan hizmetin halkla beraber, katılımcı, çözüm odaklı ve planlı bir şekilde bilgi ve teknik donanıma sahip personellerle yürütülmesidir. Süper Hizmet Masasına bildirilen öneri, talep ve şikayetlerin (internet, mail, kişisel vb.) en kısa sürede cevaplandırılarak geri bildirimlerin yapılmasıdır. |

| Performans Göstergeleri |  | 2009   | 2010   | 2011 |
|-------------------------|--|--------|--------|------|
| 1                       | Üsküdar Belediyesi Süper Hizmet Masası'na yapılan başvurularının sonuçlandırılma oranı. (%)  |        |        |      |
| <b>Açıklama</b>         | SHM'na gelen başvuruların etkin ve hızlı bir şekilde ilgili birime aktarılması ve takibinin yapılarak başvurunun sonuçlandırılmasını sağlamak. | 96     | 97.5   | 98   |
| 2                       | Üsküdar Belediyesi'Süper Hizmet Masası'na gelen şikayet sayısı. (Adet)   |        |        |      |
| <b>Açıklama</b>         | Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen şikayetlerin SHM programına kayıt edilmesi.  | 15.749 | 17.000 |      |
| 3                       | İlçemiz vatandaşlarına uygulanan memnuniyet anketi sayısı. (Adet)  |        |        |      |
| <b>Açıklama</b>         | Üsküdar Belediyesi'nin çalışmalarından paydaşların duyduğu memnuniyeti ölçmek amaçlı anket uygulamak.  | 2      | 2      | 2    |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|---|-----------------------------|------------|------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Belediyemiz tarafından yapılan her türlü hizmetin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza ulaştırılması için oluşturulan Süper Hizmet Masası çalışmalarını gerçekleştirmek. | 1.116.656                   |            | 1.116.656        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>1.116.656</b>            | <b>0</b>   | <b>1.116.656</b> |

**Performans Hedefi**

PH 1.3.1 - Vatandaş memnuniyetini ve hizmet kalitesini artırmak.

**Faaliyet Adı**

Belediyemiz tarafından yapılan her türlü hizmetin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza ulaştırılması için oluşturulan Süper Hizmet Masası çalışmalarını gerçekleştirmek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Açıklama**

Belediyemiz tarafından vatandaşa sunulan hizmetin halkla beraber, katılımcı, çözüm odaklı ve planlı bir şekilde bilgi ve teknik donanıma sahip personellerle yürütülmesidir. Süper Hizmet Masasına bildirilen öneri, talep ve şikayetlerin (internet, mail, kişisel vb.) en kısa sürede cevaplandırılarak geri bildirimlerin yapılmasıdır. Maliyet: Bu faaliyetin maliyeti için özel ve tüzel kurumlarla yapılan görüşme ve araştırmalar neticesinde en iyi performans ve iş kalitesi açısından personel gideri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 12.437           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 4.218            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.100.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.116.656</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.116.656</b> |

**Amaç**

SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.

**Hedef**

SH 1.4. - Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkânları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım alt yapısını tesis etmek.

**Performans Hedefi**

PH 1.4.1 - Belediyemizin genişleyen bilgi sistemi altyapısına paralel olarak network ve sunucu sistemlerinin modernize edilmesi.

**Açıklama**

Gelişen ağ altyapısı ve sunucu sistemleri kullanılarak, kesintisiz ve yüksek performanslı network kullanımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

| Performans Göstergeleri |  | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       | Kurumsal bilgi güvenliği politikasının geliştirilmesi (V)  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Yıl sonu itibari ile güvenlik politikası konusunda gerekli çalışmanın gerçekleştirilmesi değerlendirilecektir. |      |      | √    |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|---|-----------------------------|------------|------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Kurumsal veri güvenliğini ve kontrol sistemini modernize etmek. | 1.080.000                   |            | 1.080.000        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>1.080.000</b>            | <b>0</b>   | <b>1.080.000</b> |

**Performans Hedefi**

PH 1.4.1 - Belediyemizin genişleyen bilgi sistemi altyapısına paralel olarak network ve sunucu sistemlerinin modernize edilmesi.

**Faaliyet Adı**

Kurumsal veri güvenliğini ve kontrol sistemini modernize etmek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Açıklama**

Erişim ve bilgi güvenliğinin artırılması amacı ile network yapısının güncelleştirilmesi , network güvenlik cihazlarının alınması , sunucu sistemlerinin daha stabil ve güvenli hala gelmesi için sanal sunucu yapılandırılmasına geçilmesi, internet bağlantı alt yapısının değiştirilmesi ve hızının artırılması amaçlanmaktadır. Faaliyet maliyeti konusunda piyasa araştırması yapılmış ve bu faaliyetlerde görev alacak iki personelin, yıllık ortalama giderinin %15'i de ilave edilmiştir.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 23.250           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 6.750            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000          |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 950.000          |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.080.000</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.080.000</b> |



**Amaç**

SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.

**Hedef**

SH 1.4. - Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkânları kullanarak, en uygun donanım ve yazılım alt yapısını tesis etmek.

**Performans Hedefi**

PH 1.4.2 - Belediyemizin genişleyen hizmet birimleri ve bilgi sistemlerinin stabil yürütülebilmesi için ihtiyaçların karşılanması.

**Açıklama**

Mevcut birimlerde kullanılan ve yenilenmesi gereken yada yeni açılan Bilgi Evi, Kültür Merkezi gibi birimler için ihtiyaç duyulan bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin alımının sağlanması.

| Performans Göstergeleri |   | 2009 | 2010  | 2011  |
|-------------------------|---|------|-------|-------|
| 1                       | Bilgisayar sayısı. (Adet)   | 966  | 1.040 | 1.100 |
| <b>Açıklama</b>         | Kurumda kullanılan bilgisayar sayıları yıllar bazında takip edilmektedir. |      |       |       |
| 2                       | Kablosuz erişim noktaları sayısı. (Adet)                                  | 16   | 20    | 27    |
| <b>Açıklama</b>         | Kurumda kablosuz ağ kullanılan lokasyon sayılarının artışı izlenecektir.  |      |       |       |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|--|-----------------------------|------------|------------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Bilgisayar, bilgisayar yan ürünlerinin alım ve güncelleştirilmesi. | 1.810.000                   |            | 1.810.000        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>1.810.000</b>            | <b>0</b>   | <b>1.810.000</b> |

**Performans Hedefi**

PH 1.4.2 - Belediyemizin genişleyen hizmet birimleri ve bilgi sistemlerinin stabil yürütülebilmesi için ihtiyaçların karşılanması.

**Faaliyet Adı**

Bilgisayar, bilgisayar yan ürünlerinin alım ve güncelleştirilmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Açıklama**

Mevcut birimlerde kullanılan ve yenilenmesi gereken yada yeni açılan Bilgi evi , Kültür Merkezi gibi birimler için ihtiyaç duyulan bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin alımının sağlanması. Sarf malzemelerinin (Toner, Kатуş, network kablosu gibi) alımının sağlanması. Faaliyet maliyeti konusunda piyasa araştırması yapılmış ve bu faaliyetlerde görev alacak iki personelin, yıllık ortalama giderinin %5'i de ilave edilmiştir.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 7.750            |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.250            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000          |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 1.500.000        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.810.000</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0.00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.810.000</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | SA 1 - Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.                          |
| <b>Hedef</b>             | SH 1.5 - e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.   |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 1.5.1 - Kurum içinde kullanılan uygulama yazılımları, sunucu yazılımları, işletim sistemleri, office yazılımları ve database server yazılımlarının lisans güncellenmesi ve yeni lisanslarının alımı |
| <b>Açıklama</b>          | Kurum içinde kullanılan yazılımların ve yeni alınacak yazılımların lisans güncellenmesi ve yeni lisanslarının alımı  |

| Performans Göstergeleri |   | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili geliştirilen uygulama sayısı. (Adet)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Kurum içinde kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili geliştirilen uygulama sayısının takibi yapılacaktır.         | 3    | 5    | 7    |
| 2                       | Kimlik Paylaşım sistemi (KPS) entegrasyonu. (V)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Kent Bilgi sisteminde TC Kimlik No entegrasyonu için gerekli çalışmanın sonuçlandırılması değerlendirilecektir.       |      | √    |      |
| 3                       | Elektronik doküman akışı sistemine geçiş oranı. (%)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Kurumsal yazışmaların %50 oranında dijital ortamda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.                                |      | 50%  | 100% |
| 4                       | Mobil uygulamaların sayısı. (Adet)  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Kurumsal kullanıcıların ve vatandaşların işlemlerine yönelik 3 yeni mobil uygulamanın geliştirilmesi planlanmaktadır. | 7    | 10   | 12   |
| 5                       | Kent Bilgi Sisteminde revizyon yapılan ve yeni geliştirilen uygulama sayısı. (Adet)                                   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Kurum içinde kullanılan Kent Bilgi Sistemi ile ilgili geliştirilen uygulama sayısının takibi yapılacaktır.            | 20   |      |      |
| 6                       | e-belediye uygulamaları sayısı. (Adet)  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Web sitesinden sunulan servislere, 4 yeni uygulamanın eklenmesi planlanmaktadır.                                      | 12   | 16   | 20   |
| 7                       | Kent Yönetimi uygulamaları sayısı. (Adet)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Kent Yönetimi uygulama sayısının takibi yapılacaktır.   | 16   | 18   | 20   |

| Faaliyetler                                  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|--|-----------------------------|------------|------------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Yazılım alım ve yazılım güncelleştirmeleri | 4.441.500                   |            | 4.441.500        |
| <b>Genel Toplam</b>                          | <b>4.441.500</b>            | <b>0</b>   | <b>4.441.500</b> |

**Performans Hedefi**

PH 1.5.1 - Kurum içinde kullanılan uygulama yazılımları, sunucu yazılımları, işletim sistemleri, office yazılımları ve database server yazılımlarının lisans güncellenmesi ve yeni lisanslarının alımı.

**Faaliyet Adı**

Yazılım alım ve yazılım güncelleştirmeleri

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Açıklama**

Antivirus Sistemi, "Hakediş Yaklaşık Maliyet Teklif ve Kesin Hesap" programı, "İhale İşlemleri" programı, internet içerik filtreleme yazılımı, sunucu yazılımları, veritabanı yazılımları, işletim sistemleri yazılım lisans güncelleme ve alımlarının gerçekleştirilmesi.

Elektronik Doküman Akışı Sistemi ve Dijital İmza Projesi, Süreç Yönetimi Sistemi (Süreç analizi ve iyileştirme hizmeti), kurum içi portal geliştirilmesi ve web sitesinin yenilenmesi, e-belediye uygulamalarının yeni portala uyarlanması ve geliştirilmesi, telefon belediyeciliği uygulamalarının yenilenmesi ve Kent Bilgi Sistemi ile entegrasyonu, anlaşmalı banka şubelerinden

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 31.000           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 9.000            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 251.500          |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 4.150.000        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.441.500</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0.00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.441.500</b> |

vergi ödeme uygulamalarının geliştirilmesi, mobil tahsilat (araç ve el terminali vs.) çözümlerinin geliştirilmesi ve diğer yazılım alımlarının gerçekleştirilmesi. Faaliyet maliyeti konusunda piyasa araştırması yapılmış ve bu faaliyetlerde görev alacak iki personelin, yıllık ortalama giderinin %20'si de ilave edilmiştir.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | <b>SA 1. -</b> Belediyemizin karar ve uygulamalarında paydaşların katılımcılığını sağlamak, etkin bir yönetim anlayışını geliştirmek, sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırmak.                           |
| <b>Hedef</b>             | <b>SH 1.5. -</b> e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim sahasında örnek belediyeler arasında yer almak.  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>PH 1.5.2 -</b> Belediyemizin faaliyetlerini sürdürürken kullandığı yazılım ve donanımların bakım, destek, güncelleme ve yedekleme hizmetlerinin alımının sağlanması.   |
| <b>Açıklama</b>          | Kurum içinde kullanılan uygulamaların bakım, destek , güncelleme ve yedekleme hizmetlerinin alımının sağlanması. Kurum içinde kullanılan bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin bakım ve desteğinin alınması. |

| Performans Göstergeleri |   | 2009   | 2010 | 2011 |
|-------------------------|---|--------|------|------|
| 1                       | Verilen teknik destek hizmeti sayısı. (Adet)  | 10.164 |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Verilen teknik destek hizmeti sayısının takibinin yapılarak kurum içi memnuniyetin artırılması için verilen hizmet verilerin zamana bağlı takibinin yapılması.  |        |      |      |
| 2                       | Verilen yazılım destek hizmeti sayısı. (Adet)   | 9.440  |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Verilen yazılım destek hizmeti sayısının takibinin yapılarak kurum içi memnuniyetin artırılması için verilen hizmet verilerin zamana bağlı takibinin yapılması. |        |      |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|---|-----------------------------|------------|------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Yazılım / donanım bakım ve destek çalışmalarının gerçekleştirilmesi | 3.220.000                   |            | 3.220.000        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>3.220.000</b>            | <b>0</b>   | <b>3.220.000</b> |

**Performans Hedefi**  
**PH 1.5.2 -** Belediyemizin faaliyetlerini sürdürürken kullandığı yazılım ve donanımların bakım, destek, güncelleme ve yedekleme hizmetlerinin alımının sağlanması.

**Faaliyet Adı**  
 Yazılım / donanım bakım ve destek çalışmalarının gerçekleştirilmesi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Açıklama**  
 Kurum içinde kullanılan e-Belediye uygulaması, Mobil Uygulamalar, Coğrafi Bilgi Sistemleri uygulamaları, Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları, Taşınmaz Servisi uygulamaları, Bilgi Evi Projeleri, Kent Bilgi Sistemi uygulamaları ve sunucu yazılımları, işletim sistemleri, office yazılımları ve database server yazılımlarının bakım, destek , güncelleme ve yedekleme hizmetlerinin alımının sağlanması. Kurum içinde kullanılan (sunucu, bilgisayar, monitor, yazıcı, ups, projeksiyon ve bilgisayar yan ürünlerinin) bilgisayar ve bilgisayar yan

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 77.500           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 22.500           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.120.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.220.000</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0.00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.220.000</b> |

ürünlerinin bakım ve desteğinin alınması. Faaliyet maliyeti konusunda piyasa araştırması yapılmış ve bu faaliyetlerde görev alacak iki personelin, yıllık ortalama giderinin %50'si de ilave edilmiştir.



|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | SA 2 - Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı desteklemek, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamak.              |
| <b>Hedef</b>             | SH 2.1 - Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkanları kısıtlı olan kesimlere hizmet üretmek, insan haklarına duyarlılığı geliştirmek ve sosyal hizmetler sunmak.    |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 2.1.1 - Üsküdar halkının sosyo ekonomik açıdan yaşam seviyesini; yapılacak olan yardımlar ve düzenlenecek organizasyonlar ile yükseltmek.                       |
| <b>Açıklama</b>          | İlçemiz sınırları dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere maddi ve manevi destek sağlayarak sosyal belediyeçilik anlayışı içinde yaşam kalitesini arttırmak. |

| Performans Göstergeleri |   | 2009   | 2010   | 2011 |
|-------------------------|---|--------|--------|------|
| 1                       | Bir öğretim yılı içerisinde yardım yapılan ilköğretim öğrenci sayısı. (Adet)  | 3.860  | 3.428  |      |
| <b>Açıklama</b>         | Eğitim yardımı verilen öğrenciliklerin okul devamlılıkları gözlenmektedir.  |        |        |      |
| 2                       | Maddi manevi yardım edilen yaşlı sayısı. (Adet)   | 1.067  | 930    |      |
| <b>Açıklama</b>         | İlçemiz dahilinde ikamet eden yaşlılara gerekli ilgi ve alaka gösterilerek, onların moral motivasyon yönünden yaşam kalitelerinin artması takip edilmektedir. |        |        |      |
| 3                       | Gıda yardımı yapılan aile sayısı. (Adet)  | 20.178 | 29.500 |      |
| <b>Açıklama</b>         | İlçemiz dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere belirli zamanlarda yardımlar yapılmakta ve bunlar uzmanlarımızca takip edilmektedir.                    |        |        |      |
| 4                       | Maddi manevi yardım edilen engelli sayısı. (Adet)   | 16.228 | 10.496 |      |
| <b>Açıklama</b>         | İlçemiz dahilinde ikamet eden engellilere belirli zamanlarda maddi ve manevi destek sağlanmaktadır.   |        |        |      |
| 5                       | Destek verilen spor kulübü ve dernek sayısı. (Adet)   | 25     | 24     |      |
| <b>Açıklama</b>         | İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine gerekli incelemelerden sonra destek sağlamaktadır.   |        |        |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                   |
|---|-----------------------------|------------|-------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1 Halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek ve bu amaçla maddi manevi destek sağlamak. | 2.263.020                   |            | 2.263.020         |
| 2 İlçemiz dahilinde ihtiyaç sahibi olan hane halkına ayni veya nakdi yardımlar yaparak onların yaşam seviyelerini yükseltmek.                                   | 10.691.100                  |            | 10.691.100        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>12.954.120</b>           | <b>0</b>   | <b>12.954.120</b> |

**Performans Hedefi**

PH 2.1.1 - Üsküdar halkının sosyo ekonomik açıdan yaşam seviyesini; yapılacak olan yardımlar ve düzenlenecek organizasyonlar ile yükseltmek.

**Faaliyet Adı**

Halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek ve bu amaçla maddi manevi destek sağlamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

İlçemizde sosyo ekonomik açıdan yapılan analizler sonucunda halkımızın moral seviyesini ve onların sosyal yaşam standartlarını arttırmak amacı ile; güreş turnuvası, engelliler atletizm koşusu, sünnet organizasyonu, spor organizasyonları, piknik gezileri, tekne gezileri, engelliler yaz okulu vb. organizasyonlar yapmak ve spor kulüplerine, sporculara destek sağlamak planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmaların maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 10.500           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.520            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400.000          |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 1.850.000        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.263.020</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0.00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.263.020</b> |

**Performans Hedefi**

PH 2.1.1 - Üsküdar halkının sosyo ekonomik açıdan yaşam seviyesini; yapılacak olan yardımlar ve düzenlenecek organizasyonlar ile yükseltmek.

**Faaliyet Adı**

İlçemiz dahilinde ihtiyaç sahibi olan hane halkına ayni veya nakdi yardımlar yaparak onların yaşam seviyelerini yükseltmek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

İlçemiz dahilinde ki ailelerin yaşam şartlarından doğan veya kontrolleri dışında gelişen maddi, manevi ve sosyal sorunlarının aşılması ve insan onuruna yakışır biçimde yaşamlarının idame ettirmeleri için ayni ve nakdi desteğin verilmesi konusunda yardımcı olmak. Sosyal belediyeciliğin en üst noktasında halkımızın her zaman yanında olduğumuzu hissettirmek. Faaliyetin maliyeti geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmaların maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011              |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 15.000            |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 3.600             |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                   |
| 4  | Faiz Giderleri               |                   |
| 5  | Cari Transferler             |                   |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 10.672.500        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                   |
| 8  | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>10.691.100</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0.00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>10.691.100</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | SA 2- Üsküdar'da ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı desteklemek, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamak.   |
| <b>Hedef</b>             | SH 2.3 - Üsküdar'da ekonominin ve ticaretin gelişmesi için analiz ve tespit çalışmalarını yapmak, çözüme katkı sağlayacak uygulamaları desteklemek.  |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 2.3.1 - Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.   |
| <b>Açıklama</b>          | Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların daha verimli olabilmesi için yasalar çerçevesinde açık arttırma usulü kiraya vermek, kira artış sürecini takip etmek, ecrimisil takibini sağlayarak gelir artışı elde etmek amaçlanmaktadır. |

| Performans Göstergeleri |  | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       | Kira ve ecrimisil tahsilat oranı. (%)                                  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Kira ve ecrimisil gelirlerinin yıllar bazında artışı hedeflenmektedir. | 85   | 87   | 89   |
| 2                       | Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmaz sayısı. (Adet)                   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmazlar takip edilecektir.            | 140  |      |      |
| 3                       | Kira uygulaması yapılan taşınmaz sayısı. (Adet)                        |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Kira uygulaması yapılan taşınmazlar takip edilecektir.                 | 252  |      |      |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                |
|--|-----------------------------|------------|----------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1 Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi. | 564.300                     |            | 564.300        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>564.300</b>              | <b>0</b>   | <b>564.300</b> |

**Performans Hedefi**

PH 2.3.1 - Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

**Faaliyet Adı**

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Emlak İstimlak Müdürlüğü

**Açıklama**

Belediyemizin herhangi bir ihtiyacını karşılamak amacıyla kişi ve kurumlardan taşınmaz mal kiralanması en iyi şekilde sağlanacaktır. Belediyemize ait taşınmazlar kiralanarak kamu hizmetinin görülmesi ile gelir elde edilmesi sağlanacaktır. Kirasını zamanında ödemeyenler takip edilerek tahsilatları gerçekleştirilecek veya gerek duyulması halinde hukuki süreç başlatılacaktır. Faaliyet maliyeti kıymet takdir komisyonunca belirlenir ve encümen kararına bağlanarak kesinleştirilir.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 25.000         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 8.400          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 530.900        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>564.300</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>564.300</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | <b>SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.</b>                                  |
| <b>Hedef</b>             | <b>SH 3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>PH 3.1.1 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak ve bu amaçla yapıların denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.</b>  |
| <b>Açıklama</b>          | Kentin yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yapılaşması adına ruhsatlı olarak yapılan binaların onaylı projesine uygun olarak devam edip etmediği ve ruhsatsız bir yapılaşmaya mücadele etmek için gerekli kontrol ve denetimler gerçekleştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri |   | 2009 | 2010   | 2011 |
|-------------------------|---|------|--------|------|
| 1                       | Yapılan periyodik arazi denetimlerinin ve işlemlerinin sayısı. (Adet)   | 8798 | > 4098 |      |
| <b>Açıklama</b>         | Üsküdar sınırları içerisindeki ruhsatlı ve ruhsatsız yapıların 6 bölge ekibi ile birlikte her gün denetim yapılmaktadır.                                  |      |        |      |
| 2                       | Üsküdar İlçesi'nde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla arazi kontrolleri esnasında anında müdahale edilerek yapılan yıkım sayısı (Adet)                   |      | > 93   |      |
| <b>Açıklama</b>         | Yıkımı yapılan yerlerde, tekrar yapılaşmanın olmasına mücadele etmek için söz konusu yerlerin takibi ve denetimi düzenli olarak yapılmaktadır.            |      |        |      |
| 3                       | Encümen kararlarına istinaden yapılan resmi yıkım sayısı. (Adet)  | 11   | 1      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşma olduğu tespit edilen ve resmi olarak yıkım kararı alınmış olan yerlerin yıkımı gerçekleştirilmektedir. |      |        |      |
| 4                       | Üsküdar İlçesi'nde onaylı projesine uygun yapılaşan binalara iskan verilmesi. (%)   | 98   | >100   |      |
| <b>Açıklama</b>         | Tamamlanmış olan ve İskan (Yapı Kullanma İzni) Belgesi müracaatı yapılan inşaatın onaylı projesine uygunluğu denetlenerek İskan Belgesi verilecektir.     |      |        |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|---|-----------------------------|------------|------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Üsküdar İlçesi'ndeki ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve kaçak inşai faaliyetlerin, arazi denetimlerini periyodik olarak yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak. | 923.200                     |            | 923.200          |
| 2 Üsküdar İlçesi'nde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla yıkım işlemlerini gerçekleştirmek  | 4.659.300                   |            | 4.659.300        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>5.582.300</b>            | <b>0</b>   | <b>5.582.300</b> |



**Performans Hedefi**

PH 3.1.1 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak ve bu amaçla yapıların denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar İlçesi'ndeki ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve kaçak inşai faaliyetlerin, arazi denetimlerini periyodik olarak yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Yapı Kontrol Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdarın modern kent gelişimini sağlamak için ruhsatlı, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların takibinin ve kontrolünün yapılması ve tüm işlemlerin kısa sürede ve en doğru şekilde sonuçlandırılması, arazi denetimlerinin en etkin ve verimli olması için Üsküdar ilçe sınırları içerisinde 6 bölgeye ayrılmış olan mahallelerde çalışmalar sürdürülecektir. Ruhsatlı yapılan inşaatlar mahallinde kontrol edilerek onaylı projesine uygunluğu neticesinde vizeleri verilecektir. Ruhsatlı, projesine

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 30.000         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 7.200          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 536.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>923.200</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>923.200</b> |

uygun tamamlanmış ve İş Bitirme Belgesi almış olan binalara, müracaata dayalı olarak Yapı Kullanma İzni Belgesi (İskan) verilmektedir. Faliyetin maliyeti geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.

**Performans Hedefi**

PH 3.1.1 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak ve bu amaçla yapıların denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar İlçesi'nde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla yıkım işlerini gerçekleştirmek

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Yapı Kontrol Müdürlüğü

**Açıklama**

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak yıkım esnasında oluşabilecek zararlara mahal vermemek için müdürlüğümüz denetiminde, tecrübeli teknik personel ve yeterli donanımı olduğu tespit edilen uzman bir firmaya yaptırılması kanaatiyle, yıkım kararları alınmış ve alınacak olan ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı binalar 4734 sayılı ve 4735 sayılı İhale Kanunlarına uygun olarak ihale edilecektir.

Arazi kontrollerinde tespit edilen kaçak yapılaşmalara müdahale edilecektir. Faaliyet maliyeti, geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 7.500            |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.800            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                  |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 4.650            |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.659.300</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.659.300</b> |

**Amaç**

**SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.**

**Hedef**

**SH 3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.**

**Performans Hedefi**

**PH 3.1.2 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.**

**Açıklama**

İmar planında mevcut bulunan kamu hizmet alanlarını (yol, yeşil alan, oyun alanı, çocuk parkı, çeşme vb.) gibi yerlerin kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve gerçekleştirmek.

| Performans Göstergeleri |   | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | Kamulaştırma işlemleri tamamlanan parsel sayısı. (Adet)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | İmar planı çerçevesinde kamulaştırma işlemini yürütüp, amacına göre tapu sicilinden terkinin sağlanması | 12   | 19   |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|---|-----------------------------|------------|------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Üsküdar'daki imar planına uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin (davası devam eden - resen tescil) gerçekleştirilmesi. | 5.403.400                   |            | 5.403.400        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>5.403.400</b>            | <b>0</b>   | <b>5.403.400</b> |

**Performans Hedefi**

**PH 3.1.2 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.**

**Faaliyet Adı**

Üsküdar'daki imar planına uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin (davası devam eden - resen tescil) gerçekleştirilmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Emlak İstimlak Müdürlüğü

**Açıklama**

İhtiyaç duyulması halinde belediyemiz için gerekli olan kamulaştırma işlemleri imar planı çerçevesinde yasalara uygun olarak yapılacaktır. Nüfus yoğunluğuna göre çevrenin ihtiyacı olan park, yol, yeşil alan ve kamu hizmet alanlarını temin etmek için gerekli bütün çalışmalar gerçekleştirilecektir. Faaliyet maliyeti kıymet takdir komisyonunun belirlediği bedel üzerinden uzlaşarak veya mahkeme kararına göre belirlenmiştir.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 25.000           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 8.400            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                  |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 5.370.000        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>5.403.400</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>5.403.400</b> |

**Amaç**

**SA 3** - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.

**Hedef**

**SH 3.1** - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.

**Performans Hedefi**

**PH 3.1.3** - İmar Planı Revizyonlarının Yapılması.

**Açıklama**

Belediyemiz ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasındaki koordineli çalışmalar sonucunda hazırlanarak onaylanan 1/5000 ölçekli planlar doğrultusunda, 1/1000 ölçekli imar planları idaremiz yetkisinde hazırlanacaktır.

| Performans Göstergeleri |  | 2009  | 2010 | 2011 |
|-------------------------|--|-------|------|------|
| 1                       | İmar planı revizyonu yapılan alan miktarı (ha)   |       |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Dönem içinde onay süreci tamamlanan imar planları toplam alan miktarı  | 57.28 |      |      |
| 2                       | 1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı(✓)                            |       |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | 1180 ha'lık Üsküdar İlçesi Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonunun hazırlanması. |       |      | ✓    |
| 3                       | 1/1000 ölçekli Merkez Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı (✓)   |       |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | 570 ha'lık Üsküdar İlçesi Merkez Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonunun hazırlanması                               |       |      | ✓    |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                |
|--|-----------------------------|------------|----------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı | 490.900                     |            | 490.900        |
| 2 1/1000 Ölçekli Merkez Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı                             | 490.900                     |            | 490.900        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>981.800</b>              | <b>0</b>   | <b>981.800</b> |

**Performans Hedefi**

PH 3.1.3 - İmar Planı Revizyonlarının Yapılması

**Faaliyet Adı**

1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Plan ve Proje Müdürlüğü

**Açıklama**

1180 ha'lık Üsküdar İlçesi Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonunun hazırlanması. Belediyemiz ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasındaki koordineli çalışmalar sonucunda hazırlanan 1/5000 Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Nazım İmar Planı Revizyonu İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Koruma Kurulu tarafından onanarak yürürlüğe girmiştir. Plana yapılan itirazlar Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülmeye devam etmektedir. Müdürlüğümüz tarafından 1/5000 plan kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları sürdürülmektedir. Yapılacak İmar planı çalışması ile planlama alanının sahip olduğu tarihi, kültürel, doğal değerleri korumak, yeniden değerlendirmek ve çağdaş yaşamın bir parçası olarak kente kazandırmak, yetersiz olan sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 136.900        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 36.000         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 318.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>490.900</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>490.900</b> |

yeterli ölçüye ve çağdaş kent yaşamının gerektirdiği kaliteye kavuşturmak ve mevcut kent dokusuna, sıhhileştirme anlamında müdahaleler yapılarak kalite getirmek hedeflenmektedir. Projenin Maliyeti: Geçen yıllarda plan çalışmaları için yapılan hizmet alımları ve birimin personel giderlerinden proje çalışmalarına katılımları dikkate alınarak yaklaşık olarak hesaplanmıştır.

**Performans Hedefi**

PH 3.1.3 - İmar Planı Revizyonlarının Yapılması

**Faaliyet Adı**

1/1000 Ölçekli Merkez Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Plan ve Proje Müdürlüğü

**Açıklama**

570 ha'lık Üsküdar İlçesi Merkez Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planının hazırlanması.

- Üsküdar Meydan Planı - Haydarpaşa Gar-Liman Projesi- Çavuşdere Kültür Spor Kompleksi - Hükümet Konağı - Marmaray Tüp Geçit - Üsküdar-Çekmeköy LRT hattı - Valide-i Atik ve Rumi Mehmet Paşa Koruma Planları gibi büyük çaplı projeler, planlama alanının çehresinin tamamen değişmesine olanak vermektedir.
- Merkez Bölgesi'nde 1997 yılından bu yana toplam 58 plan tadilatı yapılmıştır. Bu durum planın bütüncülüğünü bozmaktadır.
- Merkez Bölgesi tarihi eser envanter çalışması KUDEB tarafından yapılmaktadır. Hazırlanan tarihi eser envanterinin plana aktarılması gerekmektedir. Bu nedenler dikkate alınarak Ağustos 2009 da Merkez Bölgesi Nazım İmar planı çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından başlatılmıştır ve çalışmalar müdürlüğümüz ile koordineli olarak devam etmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 136.900        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 36.000         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 318.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>490.900</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>490.900</b> |

1/5000 Merkez Bölgesi Nazım İmar Planı Revizyonu tamamlandıktan sonra müdürlüğümüz tarafından 1/1000 Merkez Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılacaktır. Projenin maliyeti: Geçen yıllarda plan çalışmaları için yapılan hizmet alımları ve birimin personel giderlerinden proje çalışmalarına katılımları dikkate alınarak yaklaşık olarak hesaplanmıştır.



**Amaç**

SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.

**Hedef**

SH 3.3 - Üsküdarın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.

**Performans Hedefi**

PH 3.3.1 - Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların yasalar çerçevesinde satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

**Açıklama**

Mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların ilgili yasalar çerçevesinde (2886/45'e göre ihale ile satış ve 3194/17'ye göre tevhidten satış) satışı yapılarak gelir elde edilecektir.

| Performans Göstergeleri |   | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | 2886/45'e göre ihale ile satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)               |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Satışı gerçekleştirilen taşınmazların adet olarak yıllar bazında takibinin yapılması. | 8    | 20   |      |
| 2                       | 3194/17'ye göre ihale ile satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)              |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Satışı gerçekleştirilen taşınmazların adet olarak yıllar bazında takibinin yapılması. | 8    | 3    |      |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                |
|--|-----------------------------|------------|----------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1 2886/45'e göre ihale ile satış ve 3194/17'ye göre tevhidten satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | 432.300                     |            | 432.300        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>432.300</b>              | <b>0</b>   | <b>432.300</b> |

**Performans Hedefi**

PH 3.3.1 - Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların yasalar çerçevesinde satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

**Faaliyet Adı**

2886/45'e göre ihale ile satış ve 3194/17'ye göre tevhidten satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Emlak İstimlak Müdürlüğü

**Açıklama**

Mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların ilgili yasalar çerçevesinde satışı yapılarak gelir elde edilecektir. Satışa çıkarılacak olan taşınmazların açık arttırma usulü satışının yapılarak en yüksek geliri elde etmek amaçlanmaktadır. Bu amaçla satışa çıkarılacak olan taşınmazların satış gelirini arttırmak için gerek görülen tadilat işlemleri gerçekleştirilecektir. Faaliyet maliyeti Kıymet Takdir Komisyonu ve Encümen Kararıyla belirlenmektedir.

**Ekonomik Kod****2011**

|  |                              |                |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 24.100         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 8.200          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 400.000        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>432.300</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>432.300</b> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | <b>SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.</b> |
| <b>Hedef</b>             | <b>SH 3.3 - Üsküdarın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>PH 3.3.2- Üsküdar'daki mevcut yolların ve kamu binalarının bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.</b>  |
| <b>Açıklama</b>          | Üsküdar'da kullanılmakta olan mevcut yolların ve kamu hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması ile fiziksel çevreye katkı sağlanacak ve halka daha iyi hizmet verilecektir.   |

| Performans Göstergeleri |   | 2009          | 2010          | 2011          |
|-------------------------|---|---------------|---------------|---------------|
| 1                       | Yapılan asfalt yamalama işlemi miktarı. (Ton)   | 11.919        | 10.800        | 12.000        |
| <b>Açıklama</b>         | Çeşitli nedenlerle bozulmuş ve deforme olmuş asfalt yolların bakım onarımının yapılması   |               |               |               |
| 2                       | Bordür / trotuar tamiri. (m/m <sup>2</sup> )  | 14.146/12.231 | 11.000/12.000 | 12.000/13.000 |
| <b>Açıklama</b>         | Alt yapı kuruluşlarının ve diğer çevre faktörlerinin etkisiyle bozulan bordür ve trotuarlarının bakım onarımlarının yapımı                    |               |               |               |
| 3                       | Parke tamiri. (m <sup>2</sup> )   | 14.148        | 12.000        | 12.500        |
| <b>Açıklama</b>         | Alt yapı kuruluşlarının ve diğer çevre faktörlerinin etkisiyle bozulan parke yolların bakım onarımlarının yapımı                              |               |               |               |
| 4                       | Kış çalışması. (Sokak)  |               | 1.320         | 1.400         |
| <b>Açıklama</b>         | Yoğun kış şartları nedeniyle meydana gelebilecek sel ve don oluşumunun olumsuz etkileri engellenecektir.                                      |               |               |               |
| 5                       | Resmi kurumlara yönelik çalışmalar. (Adet)  | 55            | 126           | 101           |
| <b>Açıklama</b>         | Kamu kuruluşlarının talepleri doğrultusundaki bakım onarım hizmetlerinin yapılmasıyla kamu hizmetlerine katkı sağlanacaktır.                  |               |               |               |
| 6                       | Merdiven tamiri. (m <sup>2</sup> )  | 931           | 800           | 850           |
| <b>Açıklama</b>         | Dik ve yokuş olan yerlerde yaya ulaşımının sağlanması için bozulan merdivenlerin onarılması   |               |               |               |
| 7                       | Stabilize serimi. (m <sup>3</sup> )   | 5.463         | 1.200         | 1.250         |
| <b>Açıklama</b>         | Yeni açılan yollarda veya onarımı yapılacak yollarda kaplamaların ve yamaların sağlam olması için zeminin iyi malzeme ile tesviye edilmesi    |               |               |               |
| 8                       | Hafriyat moloz alımı. (m <sup>3</sup> )   | 22.373        | 15.000        | 15.500        |
| <b>Açıklama</b>         | Yol düzenleme, alt yapı ve bakım onarım çalışmaları esnasında oluşan hafriyat molozların kaldırılarak çevreye olumsuz etkisi giderilmektedir. |               |               |               |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|--|-----------------------------|------------|------------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | 3.547.999                   |            | 3.547.999        |
| 2 Gelen talepler doğrultusunda resmi kurumlara yönelik bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.                   | 1.685.999                   |            | 1.685.999        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>5.233.999</b>            | <b>0</b>   | <b>5.233.999</b> |

**Performans Hedefi**

PH 3.3.2- Üsküdar'daki mevcut yolların ve kamu binalarının bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.

**Faaliyet Adı**

Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar İlçesi dahilindeki cadde ve sokakların, iklim şartları, trafik ve diğer altyapı kuruluşlarının yapmış olduğu çalışmalar, vatandaşların binalarına elektrik, su, doğalgaz v.s. bağlamak için yaptıkları ruhsatlı ya da kaçak kazılar neticesinde asfalt ve parke yollarda oluşan bozulmaların, bordür ve tretuvarlarda oluşan çökme ve deformasyonların modern tekniklere uygun olarak bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi ile fiziksel çevreye katkı sağlanması ve halkımıza daha iyi hizmet verilmesi hedeflenmektedir. İlçemiz dahilindeki ana arter niteliği dışındaki yolların, kış şartları neticesinde oluşan yoğun kar yağışı sel baskını ve don oluşumdan araç trafiğinin etkilenmemesi için Devlet Meteoroloji İşlerinin hava tahminlerine ve AKOM tarafından yapılan uyarılara istinaden don olaylarının önlenmesi için tuz, üre v.s gibi malzeme tedarik edilmesi ile yolun buzlanmasının engellenmesi gerçekleştirilerek meydana gelebilecek iş gücü kaybının önlenmesi ile ekonomiye katkı sağlanması

**Performans Hedefi**

PH 3.3.2- Üsküdar'daki mevcut yolların ve kamu binalarının bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.

**Faaliyet Adı**

Gelen talepler doğrultusunda resmi kurumlara yönelik bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar dahilinde bulunan orta öğretim okulları, yüksek okul, devlet hastaneleri, askeri tesisler, cami, kilise, havra v.b. dini tesisler, diğer kamu kuruluşları için talepleri doğrultusunda bakım onarım hizmetlerinin yapılması ile ihtiyaçlarının giderilmesi, eğitim, öğretim, ibadet ve diğer hizmetlerin devamlılığının sürdürülerek memnuniyetin sağlanması hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan Belediyemiz

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 925.166          |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 260.833          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.362.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.547.999</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.547.999</b> |

hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan Belediyemiz personellerinden formen, tekniker, kontrol mühendisi, müdür muavini ve müdür' e ödenecek maaşlar, memur ve işçiye ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 925.166          |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 260.833          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000          |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.685.999</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.685.999</b> |

personellerinden formen, tekniker, kontrol mühendisi, müdür muavini ve müdür' e ödenecek maaşlar, memur ve işçiye ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | <b>SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.</b> |
| <b>Hedef</b>             | <b>SH 3.3 - Üsküdarın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>PH 3.3.3- İmar Planı doğrultusunda açılacak yollar ile var olan mevcut yolların, plana uygun olarak yeniden yapılması.</b>   |
| <b>Açıklama</b>          | Üsküdar'da kullanılmakta olan mevcut yolların ve kamu hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması ile fiziksel çevreye katkı sağlanacak ve halka daha iyi hizmet verilecektir.   |

| Performans Göstergeleri |   | 2009   | 2010   | 2011   |
|-------------------------|---|--------|--------|--------|
| 1                       | Asfalt yol yapımı. (Ton)  | 9.474  | 12.040 | 20.000 |
| <b>Açıklama</b>         | Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olan ve yeni açılan yolların asfalt yapılması                       |        |        |        |
| 2                       | Bordür yapımı. (m)  | 40.575 | 40.000 | 41.000 |
| <b>Açıklama</b>         | Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olan ve yeni açılan yolların bordürlerin yapılması                  |        |        |        |
| 3                       | Tretuar yapımı. (m <sup>2</sup> )   | 46.700 | 35,000 | 36,000 |
| <b>Açıklama</b>         | Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olan ve yeni açılan yolların tretuarların yapılması                 |        |        |        |
| 4                       | Parke yol yapımı. (m <sup>2</sup> )   | 61.929 | 63,000 | 64,000 |
| <b>Açıklama</b>         | Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olan ve yeni açılan yolların parkelerinin yapılması                 |        |        |        |
| 5                       | Betonarme duvar yapımı. (m <sup>3</sup> )   | 3.452  | 3.000  | 3.010  |
| <b>Açıklama</b>         | Çeşitli nedenlerden dolayı tehlike arz eden (kayma-akma) yerlerde perde duvar yapılmaktadır   |        |        |        |
| 6                       | Dekoratif taş duvar yapımı. (m <sup>3</sup> )   | 5.754  | 5.600  | 5.650  |
| <b>Açıklama</b>         | Çeşitli nedenlerden dolayı ihtiyaç duyulan yerlere dekoratif taş duvar yapılması  |        |        |        |
| 7                       | Prestij yol yapımı. (Adet)  | 4      | 3      | 3      |
| <b>Açıklama</b>         | Günümüzün modern malzeme teknikleri kullanılarak imar planına uygun, fonksiyonel, estetik ve kültürel değerler ağırlıklı yapılan yollar |        |        |        |
| 8                       | Merdiven yapımı. (m <sup>3</sup> )  | 165    | 300    | 309    |
| <b>Açıklama</b>         | Dik ve yokuş olan yerlerde yaya ulaşımının sağlanması için merdiven yapılması   |        |        |        |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                   |
|---|-----------------------------|------------|-------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1 Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamındaki mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların imar planına uygun olarak yapılması | 13.425.499                  |            | 13.425.499        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>13.425.499</b>           | <b>0</b>   | <b>13.425.499</b> |

**Performans Hedefi**

PH 3.3.3 - İmar Planı doğrultusunda açılacak yollar ile var olan mevcut yolların, plana uygun olarak yeniden yapılması.

**Faaliyet Adı**

Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamındaki mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların imar planına uygun olarak yapılması

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar dahilindeki ana arter dışındaki yolların, kullanımdan, diğer alt yapı kuruluşlarının yapmış olduğu çalışmalardan, iklim ve trafik şartlarından dolayı yıpranmış ama yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olanları ve yeni imar planında yeni açılan yolların, asfalt yol yapımı ve/veya parke yol yapımının gerçekleştirilmesi, sağlıklı fiziksel mekanlar oluşturulması ve kültürel değerlere uygun hizmetler sunulması hedeflenmektedir. İlçemizin, hızlı kentleşmenin ve sosyo ekonomik gelişmenin sonucunda bazı yollarının, geçmiş dönem şartlarına göre imar edilmiş olduğundan, yenilenmesi gerekmektedir. Bu yolların günümüzün modern malzeme teknikleri kullanılarak yeniden ele alınıp projelendirilmesi ile imar planlarına uygun olarak prestij yol yapımının gerçekleştirilmesi ile fonksiyonel, estetik ve kültürel değerlere kavuşturulması hedeflenmektedir. Üsküdar ilçesinde, muhtelif yollarda yol düzenleme çalışmalarında dolgu zeminlerde şev eteklerinin tutulması ve kayma sonucu meydana gelen oyulma, çökme ve dökülme olaylarının önlenmesi, yol ıslah çalışmaları (yol genişletme, bakım onarım ve yenileme) esnasında zemin

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011              |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 132.666           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 35.833            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                   |
| 4  | Faiz Giderleri               |                   |
| 5  | Cari Transferler             |                   |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 13.257.000        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                   |
| 8  | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>13.425.499</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>13.425.499</b> |

kütlesinin yer değiştirmesinin önlenmesi (kayma ve akmlar) için perde duvarı veya çevrenin kültürel dokusuna uygun olarak dekoratif görünümümlü doğal malzeme kullanılarak sanat yapılarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan Belediyemiz personellerinden formen, tekniker, kontrol mühendisi, müdür muavini ve müdür' e ödenecek maaşlar, memur ve işçiye ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.



|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | <b>SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.</b> |
| <b>Hedef</b>             | <b>SH 3.3 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>PH 3.3.4 - Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda yapımı planlanan hizmet binalarının yapım işlerini gerçekleştirmek</b>  |
| <b>Açıklama</b>          | Yapımı planlanan ve projelendirilen hizmet binalarının yapımının sağlanması ile kültürel amaçlı hizmetlerin artırılması sağlanacaktır.  |

| Performans Göstergeleri |  | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       | Belediye hizmet birimleri için planlanan proje sayısı. (Adet)        |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Yıl içerisinde 5 adet yeni proje gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. | 1    | 5    | 5    |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                   |
|---|-----------------------------|------------|-------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1 Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapımı planlanan bütün bina yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi | 28.668.500                  |            | 28.668.500        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>28.668.500</b>           | <b>0</b>   | <b>28.668.500</b> |

**Performans Hedefi**  
PH 3.3.4 - Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda yapımı planlanan hizmet binalarının yapım işlerini gerçekleştirmek

**Faaliyet Adı**  
Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapımı planlanan bütün bina yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar halkının ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilen binaların yapımının gerçekleştirilmesi ile kültürel amaçlı hizmetlerinin artırılması hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan Belediyemiz personellerinden formen, tekniker, kontrol mühendisi, müdür muavini ve müdür' e ödenecek maaşlar, memur ve işçiye ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011              |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 132.667           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 35.833            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                   |
| 4  | Faiz Giderleri               |                   |
| 5  | Cari Transferler             |                   |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 28.500            |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                   |
| 8  | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>28.668.500</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>28.668.500</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | <b>SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.</b>  |
| <b>Hedef</b>             | <b>SH 3.3 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.</b>  |
| <b>Açıklama</b>          | Belediye sınırları içerisinde imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park, çocuk bahçesi, spor ve dinlenme alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlayarak, Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla yıllık çalışma programları doğrultusunda yeni parklar oluşturarak, eski parkların bakım ve revizyonunu sağlayarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak uluslararası standartları yakalamak ve çevre bilincini geliştirmek amaçlanmaktadır. |

| Performans Göstergeleri |   | 2009    | 2010    | 2011    |
|-------------------------|---|---------|---------|---------|
| 1                       | Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )   | 10.863  | 11.949  | 18.000  |
| <b>Açıklama</b>         | Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır. Böylece ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir. |         |         |         |
| 2                       | İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )  | 5.26    | 5.26    | 5.30    |
| <b>Açıklama</b>         | İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarının avrupa standartlarına ulaşmak için yıllar bazında artışı hedeflenmiştir.  |         |         |         |
| 3                       | Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )   | 452.392 | 509.994 | 520.000 |
| <b>Açıklama</b>         | Var olan yeşil alanlarımızı koruma amacıyla, belirli bir plan dahilinde bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.  |         |         |         |
| 4                       | Park ve yeşil alanlara ağaç formulu bitki dikiminin yapılması   | 4.429   | 5.000   | 6.000   |
| <b>Açıklama</b>         | Yeni yapılan ve mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde ağaç formulu bitki dikiminin yapılması   |         |         |         |
| 5                       | Park ve yeşil alanlara çalı formulu bitki dikiminin yapılması   | 27.135  | 30.000  | 34.000  |
| <b>Açıklama</b>         | Yeni yapılan ve mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde çalı formulu bitki dikiminin yapılması   |         |         |         |
| 6                       | Dikilen mevsimlik çiçek sayısı  | 435.556 | 500.000 | 600.000 |
| <b>Açıklama</b>         | Yeni yapılan ve mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde mevsimlik çiçek dikiminin yapılması  |         |         |         |
| 7                       | Dikilen yer örtücü sayısı   | 36.715  | 35.000  | 40.000  |
| <b>Açıklama</b>         | Yeni yapılan ve mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde yer örtücü dikiminin yapılması   |         |         |         |
| 8                       | Yapılan Ağaçlandırma Kampanya sayısı  | 2       | 2       | 2       |
| <b>Açıklama</b>         | Gençlerimizin çevre bilincini geliştirmek amacıyla ağaçlandırma kampanyaları düzenlemek.  |         |         |         |
| 9                       | Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısı  | 5.827   | 5.000   | 6.000   |
| <b>Açıklama</b>         | Ağaçların daha sağlıklı bir şekilde yaşamalarını sağlamak amaçlı düzenli olarak budama ve bakım işlemlerini gerçekleştirmek.  |         |         |         |
| 10                      | Donatı elemanları modernize edilen park sayısı  | -       | 30      | 50      |
| <b>Açıklama</b>         | Üsküdar'daki parklarımızda vatandaşın kullanımına sunulan donatı elemanlarını yenilemek ve modernize etmek.   |         |         |         |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                   |
|--|-----------------------------|------------|-------------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1 Yürürlükteki imar planlarında yer alan yeşil alanları hayata geçirmek.   | 2.407.230                   |            | 2.407.230         |
| 2 Mevcut yeşil alanlarda iyileştirme, düzenleme ve farklı uygulama yapılacak yerleri tespit edip park ve yeşil alanların bakım onarımını yapmak. | 8.166.620                   |            | 8.166.620         |
| 3 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere yaygın olan bitki türlerinin üretimi ve dikimi.  | 721.375                     |            | 721.375           |
| 4 Üsküdar'da mevcut olan ağaçların varlıklarını korumaları ve estetik bir görünüme sahip olmaları amacıyla budama ve bakım işlerini yapmak.      | 379.155                     |            | 379.155           |
| 5 Park ve yeşil alanlarımızın donatı elemanlarını modernize etmek ve kalitesini artırmak.  | 1.316.620                   |            | 1.316.620         |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>12.991.000</b>           | <b>0</b>   | <b>12.991.000</b> |

#### Performans Hedefi

PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.

#### Faaliyet Adı

Yürürlükteki imar planlarında yer alan yeşil alanları hayata geçirmek.

#### Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

#### Açıklama

Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar bakımından zenginleştirmek amacı ile 18.000 m<sup>2</sup> park ve yeşil alan oluşturmak. İnşaat, sulama ve elektrik tesisatı işleri, peyzaj işleri T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Genel ve Teknik Şartnameleri doğrultusunda yapılacaktır.

Bu işler;

- İnşaat işleri: Proje dahilinde keşifte belirtilen harfiyat, beton, demir kalıp, zemin kaplama vb. gibi işlerdir.
- Tesisat işleri: Sulama tesisatı projedeki yeşil alan miktarının idarece onaylanan sulama projesi kapsamında her şey yüklenici tarafından yapılıp işler hale getirilmiş olarak yapılmasını kapsamaktadır.
- Elektrik işleri: İdarece onaylanan elektrik aydınlatma projesi kapsamında her çeşit elektrik tesisatının işler vaziyette yapılmasını kapsamaktadır.

| Ekonomik Kod                             | 2011             |
|--|------------------|
| 1 Personel Giderleri                     | 342.037          |
| 2 SGK Devlet Primi Giderleri             | 60.993           |
| 3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri           |                  |
| 4 Faiz Giderleri                         |                  |
| 5 Cari Transferler                       |                  |
| 6 Sermaye Giderleri                      | 2.004.200        |
| 7 Sermaye Transferleri                   |                  |
| 8 Borç Verme                             |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      | <b>2.407.230</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            | <b>2.407.230</b> |

d) Peyzaj işleri: İdarece onaylanan peyzaj projesi kapsamında her çeşit peyzaj işlerinin (bitkilendirme, toprak tesviyesi, çim döşenmesi, donatı elemanları montesi vb.) yapılmasını kapsamaktadır. Yapılacak işin maliyeti 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde hizmet alım ihalesi göz önüne alınarak, her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, İller Bankası, Köy Hizmetleri, İBB, DSİ vb. yerlerin ilgili pozları kullanılarak, piyasa araştırması yapılarak ve idarece hazırlanan analizler kullanılarak hesaplanmıştır.

**Performans Hedefi**

PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.

**Faaliyet Adı**

Mevcut yeşil alanlarda iyileştirme, düzenleme ve farklı uygulama yapılacak yerleri tespit edip park ve yeşil alanların bakım onarımını yapmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Açıklama**

Mevcut yeşil alanlarda iyileştirme, düzenleme ve farklı uygulama yapılacak yerleri tespit edip 520.000 m<sup>2</sup> park ve yeşil alanın bakımını yapmak. Park ve yeşil alanlardaki günlük bakım - onarım işleri ve idare tarafından tespit edilen bakım-onarım işlerinin Bakım Teknik Şartnameleri doğrultusunda yapılmasıdır. Yapılacak işin maliyeti 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde hizmet alım ihalesi göz önüne alınarak, her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, İller Bankası, Köy Hizmetleri, İBB, DSİ vb. yerlerin ilgili pozları kullanılarak, piyasa araştırması yapılarak ve idarece hazırlanan analizler kullanılarak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 1.417.963        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 252.857          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                  |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 6.495.800        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>8.166.620</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>8.166.620</b> |

**Performans Hedefi**

PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.

**Faaliyet Adı**

Yeşil alanlarda kullanılmak üzere yaygın olan bitki türlerinin üretimi ve dikimi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar'ın rekreatif ihtiyaçlarını gidermek, yeşil alanları ve estetik değerleri arttırmaya yönelik 35.000 adet bitki dikmek. Yapılacak işin maliyeti 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde hizmet alım ihalesi göz önüne alınarak, her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, İller Bankası, Köy Hizmetleri, İBB, DSİ vb. yerlerin ilgili pozları kullanılarak, piyasa araştırması yapılarak ve idarece hazırlanan analizler kullanılarak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 147.222        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 26.253         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 547.900        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>721.375</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>721.375</b> |

**Performans Hedefi**

PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.

**Faaliyet Adı**

Üsküdar'da mevcut olan ağaçların varlıklarını korumaları ve estetik bir görünüme sahip olmaları amacıyla budama ve bakım işlerini yapmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar'da mevcut olan ağaçların varlıklarını korumaları ve estetik bir görünüme sahip olmaları için 5.000 Adet ağaç budamak. Yapılacak işin maliyeti 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğun esaslar dahilinde hizmet alım ihalesi göz önüne alınarak, her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, İller Bankası, Köy Hizmetleri, İBB, DSI vb. yerlerin ilgili pozları kullanılarak, piyasa araştırması yapılarak ve idarece hazırlanan analizler kullanılarak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 67.175         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 11.980         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 300.000        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>379.155</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>379.155</b> |

**Performans Hedefi**

PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.

**Faaliyet Adı**

Park ve Yeşil alanlarımızın donatı elemanlarını modernize etmek ve kalitesini arttırmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Açıklama**

Park ve yeşil alanlarımızda Üsküdarın kentsel dokusuna uygun donatı elemanları alınarak insanların hizmetine sunulacaktır. Yapılacak işin maliyeti 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğun esaslar dahilinde hizmet alım ihalesi göz önüne alınarak, her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, İller Bankası, Köy Hizmetleri, İBB, DSI vb. yerlerin ilgili pozları kullanılarak, piyasa araştırması yapılarak ve idarece hazırlanan analizler kullanılarak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 268.703          |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 47.917           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                  |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 1.000.000        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.316.620</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.316.620</b> |



|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | <b>SA 3 - Üsküdar halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak.</b> |
| <b>Hedef</b>             | <b>SH 3.4 - Sağlıklı kentsel gelişim için çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel alt yapı çalışmalarını gerçekleştirmek.</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>PH 3.4.1 - Kentsel dönüşüm ve deprem uygulamalarını esas alarak gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde, modern tekniklere uygun kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.</b>                             |
| <b>Açıklama</b>          | Gelişen çağın modern tekniklerinin kullanılarak yapılan altyapı hizmetleri ile ekonomiye katkı ve vatandaş memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.  |

| Performans Göstergeleri |   | 2009  | 2010  | 2011  |
|-------------------------|---|-------|-------|-------|
| 1                       | Yağmur suyu kanalı. (m)   |       |       |       |
| <b>Açıklama</b>         | Yağmur sularının yollarda birikmemesi ve sel baskınlarına neden olmaması için yağmur suyu kanalı yapılması. | 2.241 | 2.250 | 2.300 |
| 2                       | Atıksu kanalı. (m)  |       |       |       |
| <b>Açıklama</b>         | Kullanım sürelerini tamamlamış olan atık su kanallarının yapılması.   | 1.188 | 1.250 | 1.270 |
| 3                       | İşgallerden arındırılan dere sayısı. (Adet)   |       |       |       |
| <b>Açıklama</b>         | Çevre etkenlerden kirlenen derelerin belli aralıklarla temizlenmesi.  | 3     | 3     | 3     |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|--|-----------------------------|------------|------------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Kentsel dönüşüm ve deprem uygulamaları esas alınarak, kentsel altyapı çalışmaları kapsamında yapılacak işlemleri (bakım onarım ve hafriyat-moloz alımları) gerçekleştirilmesi. | 1.435.999                   |            | 1.435.999        |
| 2 Kentsel dönüşüm ve deprem uygulamaları esas alınarak, dere kenarlarının işgallerden arındırma faaliyetlerini gerçekleştirmek.  | 1.235.999                   |            | 1.235.999        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>2.671.999</b>            | <b>0</b>   | <b>2.671.999</b> |

**Performans Hedefi**

PH 3.4.1 - Kentsel dönüşüm ve deprem uygulamalarını esas alarak gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde, modern tekniklere uygun kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

**Faaliyet Adı**

Kentsel dönüşüm ve deprem uygulamaları esas alınarak, kentsel altyapı çalışmaları kapsamında yapılacak işlemleri (bakım onarım ve hafriyat-moloz alımları) gerçekleştirilmesi.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

İlçe Belediyelerinin görev kapsamında bulunan yağmur suyu kanalı yapımı, mevcut baca ve ızgaraların temizliğinin yapılarak yağmur sularının yollarda birikmesi ve sel baskınlarına neden olmaması hedeflenmektedir. Ekonomik ömrünü tamamlanmış veya sağlıklı çalışmayan atık su kanallarının yenilenmesi ile kanalla ilgili sorunların ortadan kaldırılması hedeflenmektedir. Üsküdar ilçesi sınırlarında halkımızdan gelen moloz alımları ile ilgili talepler ve hafriyat alım işlerinin gerçekleştirilmesiyle memnuniyeti sağlanması ve fiziksel çevreye katkı sunulması hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için

**Performans Hedefi**

PH 3.4.1 - Kentsel dönüşüm ve deprem uygulamalarını esas alarak gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde, modern tekniklere uygun kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

**Faaliyet Adı**

Kentsel dönüşüm ve deprem uygulamaları esas alınarak, dere kenarlarının işgallerden arındırma faaliyetlerini gerçekleştirmek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdar ilçesi dahilindeki ıslahı yapılmış bulunan ancak çevre etkenler neticesinde kirlenen derelerin taşkınlara sebebiyet vermemesi için belirli aralıklarla temizlenmesi ve buradan çıkan teressubat ve molozun uzaklaştırılarak çevre temizliğine katkıda bulunulması hedeflenmektedir. 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan Belediyemiz personellerinden formen, tekniker, kontrol

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 925.166          |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 260.833          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000          |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.435.999</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.435.999</b> |

mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan Belediyemiz personellerinden formen, tekniker, kontrol mühendisi, müdür muavini ve müdür' e ödenecek maaşlar, memur ve işçiye ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 925.166          |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 260.833          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000           |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.235.999</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.235.999</b> |

mühendisi, müdür muavini ve müdür' e ödenecek maaşlar, memur ve işçiye ödenecek maaşlarda göz önüne alınarak uygulanacak işin maliyeti hesaplanmıştır.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | <b>SA4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.</b>   |
| <b>Hedef</b>             | <b>SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>PH 4.1.1 - İlçemizdeki tüm işyerlerinin kayıt altına alınarak ruhsatlandırılmasını sağlamak.</b>   |
| <b>Açıklama</b>          | Vatandaşa daha hızlı ve etkin hizmet sağlamak için işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının yenilenmesi ve/veya yeniden alınacak ruhsatlara verilecek kararların kısa sürede alınmasını sağlamak. |

| Performans Göstergeleri |  | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       | Yıl içerisinde ruhsat verilen toplam iş yeri sayısı (sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerleri ruhsat sayıları). (Adet) | 921  | 1469 |      |
| <b>Açıklama</b>         | Sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık iş yerleri ile hafta tatili ruhsat işlemlerinin gerçekleşmesi.                             |      |      |      |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                |
|--|-----------------------------|------------|----------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1 Sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık işyerleri ile hafta tatili ruhsat işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | 260.000                     |            | 260.000        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>260.000</b>              | <b>0</b>   | <b>260.000</b> |

**Performans Hedefi**  
PH 4.1.1 - İlçemizdeki tüm iş yerlerinin kayıt altına alınarak ruhsatlandırılmasını sağlamak.

**Faaliyet Adı**  
Sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık iş yerleri ile hafta tatili ruhsat işlemlerinin gerçekleştirilmesi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**Açıklama**

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereğince ilçemiz dahilinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması esnasında yerinde kontrollerin yapılarak işlemlerin usulüne uygun olarak hızlı ve süresinde gerçekleştirilmesi ile hazırlanan ruhsatların ilgililerine teslim edilmesi, ruhsat alan işyeri ilgililerinin hafta sonu çalışma izni talepleri ile ilçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin devir, kapama, ünvan değişikliği ve diğer işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ruhsat işlemlerinde kurumlar arası entegrasyon da sağlanarak işlemler yürütülmektedir. Faaliyet maliyeti geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 71.000         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 23.000         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 166.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>260.000</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>260.000</b> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | SA4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.  |
| <b>Hedef</b>             | SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.   |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 4.1.2 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.   |
| <b>Açıklama</b>          | Katı atıkların (evsel atıklar, hafriyat atıkları, tıbbi atıklar, ambalaj atıkları, atık piller), ayrı toplanması ve geri dönüşümün tam olarak, amacına uygun yapılması ve hayata geçirilmesi için Üsküdar Belediye sınırları içinde oluşan tüm atıklar ayrı toplanmaktadır. |

| Performans Göstergeleri |  | 2009   | 2010   | 2011   |
|-------------------------|--|--------|--------|--------|
| 1                       | Toplanan aylık evsel atık miktarı. (Ton)   |        |        |        |
| <b>Açıklama</b>         | Geri dönüşüm malzemesinin çöpten ayrı toplanacağı verisi öngörülerek hesap yapılmıştır.  | 16.962 | 14.000 | 13.400 |
| 2                       | Toplanan aylık moloz ve inşaat atığı miktarı. (Ton/Ay)   |        |        |        |
| <b>Açıklama</b>         | Yapılan inşaatların ne şekilde artacağı tahmin edilemeyeceği için senede 250 ton/ay lık artış yapılarak tahmin yapılmıştır.  | 3.250  | 3.500  | 3.750  |
| 3                       | Toplanan aylık tıbbi atık miktarı. (Ton/Ay)  |        |        |        |
| <b>Açıklama</b>         | Her sene tıbbi atık sözleşmesi yapan sağlık kuruluşu olacağından her seneye 2 ton/ay lık artış eklenmiştir.  | 15     | 17     | 19     |
| 4                       | Toplanan atık pil miktarı. (Kg/Yıl)  |        |        |        |
| <b>Açıklama</b>         | Her sene pil toplama noktalarının artışı göz önüne alınarak tahmini artış hesaplanmıştır.  | 800    | 1.800  | 3.000  |
| 5                       | Toplanan bitkisel atık yağ miktarı. (Ton/Yıl)  |        |        |        |
| <b>Açıklama</b>         | Gelecek senelerdeki artışlar bitkisel atık yağ sözleşmesi yapan yerlerin artacağı ve konutlardan da bitkisel atık yağ toplanmaya başlanacağı göz önünde tutularak tahminler yapılmıştır. | 100    | 150    | 175    |
| 6                       | Toplanan aylık ambalaj atığı miktarı. (Ton/Ay)   |        |        |        |
| <b>Açıklama</b>         | Toplanan ambalaj atığı miktarları aylık olarak takip edilmektedir.   | 155    | 219    | 554    |
| 7                       | Dağıtılan ambalaj atığı konteyneri sayısı. (Adet)  |        |        |        |
| <b>Açıklama</b>         | Dağıtılan ve dağıtılacak olan konteynerlerle ambalaj atığı toplama işleminin daha düzenli yapılması planlanmaktadır.   | 46     | 127    | 110    |
| 8                       | Dağıtılan çöp konteyneri sayısı. (Adet)  |        |        |        |
| <b>Açıklama</b>         | Yeni sitelerin yapılması, mevcut yıpranan konteynerlerin yenilenmesi amacıyla senelik dağıtılacak konteyner sayısı belirlenmiştir.   | 400    | 400    | 400    |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                   |
|---|-----------------------------|------------|-------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1 Katı atıkların ayrı toplanması kapsamında evsel atık, hafriyat atığı, tıbbi atıkları toplamak.                                  | 24.527.118                  |            | 24.527.118        |
| 2 Tehlikeli atık olarak; atık pil, bitkisel atık yağlarını toplamak.  | 159.307                     |            | 159.307           |
| 3 Geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi kapsamında ambalaj atıklarını toplamak.                              | 668.124                     |            | 668.124           |
| 4 Toplama işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılması kapsamında çöp konteynerleri ve ambalaj atığı konteynerlerinin dağıtılması. | 987.318                     |            | 987.318           |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>26.341.867</b>           | <b>0</b>   | <b>26.341.867</b> |

#### Performans Hedefi

PH 4.1.2 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.

#### Faaliyet Adı

Katı atıkların ayrı toplanması kapsamında evsel atık, hafriyat atığı, tıbbi atıkları toplamak.

#### Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### Açıklama

2006 yılından beri atık yönetimi kapsamında evsel atıklar, hafriyat atıkları ve tıbbi atıklar çevre ve orman bakanlığı tarafından hazırlanıp yürürlüğe giren yönetmelikler çerçevesinde ayrı toplanmak ve bertaraf edilmek zorundadır. Bakanlıklar bu konudaki görev ve yetkiyi belediyelere vermişlerdir. Bu bağlamda ilçemiz sınırlarındaki evsel atıklar, hafriyat atıkları ve tıbbi atıklar belediyemiz tarafından toplanacaktır. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllardaki veriler enflasyonist ortamda değerlendirilerek hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                                   | 2011                                    |
|--|---|
| 1  | Personel Giderleri 450.480              |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri 76.638       |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 24.000.000 |
| 4  | Faiz Giderleri                          |
| 5  | Cari Transferler                        |
| 6  | Sermaye Giderleri                       |
| 7  | Sermaye Transferleri                    |
| 8  | Borç Verme                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 24.527.118</b> |   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0</b>     |   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı 24.527.118</b>       |   |



**Performans Hedefi**

PH 4.1.2 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.

**Faaliyet Adı**

Tehlikeli atık olarak; atık pil, bitkisel atık yağlarını toplamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince atık piller evsel atıklardan ayrı toplanmak, depolanmak ve bertaraf edilmek zorundadır. Bu bağlamda ilçemiz sınırlarındaki evlerden, okullardan, devlet kurum ve kuruluşlarından, işyerlerinden atık piller ayrı olarak belediyemiz tarafından toplanacaktır. Faaliyetin maliyeti; bu iş için çalışan memur personelin geçmiş yıllardaki maliyeti göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 135.761        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 22.046         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500          |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>159.307</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>159.307</b> |

**Performans Hedefi**

PH 4.1.2 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.

**Faaliyet Adı**

Geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi kapsamında ambalaj atıklarını toplamak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince belediye sınırlarımız içindeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, ev ve işyerlerinden ambalaj atıkları evsel atıklardan ayrı toplanmak zorundadır. Bu yönetmelik gereklerini uygulamak ve kontrol etmek amacı ile bu faaliyet gerçekleştirilmektedir. Faaliyetin maliyeti; bu iş için çalışan memur personelin geçmiş yıllardaki maliyeti göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 557.440        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 85.684         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000         |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>668.124</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>668.124</b> |

**Performans Hedefi**

PH 4.1.2 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.

**Faaliyet Adı**

Toplama işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılması kapsamında çöp konteynerleri ve ambalaj atığı konteynerlerinin dağıtılması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

Evsel atıkların düzenli ve zamanında çevreye ve çevrede yaşayanlara zarar vermeden toplanabilmesi için çöp konteynerleri ve ambalaj atıklarının toplanabilmesi için ambalaj atığı konteynerleri dağıtılacaktır. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllardaki veriler enflasyonist ortamda değerlendirilerek ve dağıtılacak olan konteyner sayıları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 421.680        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 65.638         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>987.318</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>987.318</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.  |
| <b>Hedef</b>             | SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.  |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 4.1.3 - Çevre bilincinin oluşturulması ve geri dönüşüm konusunda; eğitim, öğretim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.   |
| <b>Açıklama</b>          | İlköğretim ve ortaöğretimdeki öğrencileri, çevre ve geri dönüşüm konularında seminerler düzenleyerek bilinçlendirmek, bu yolla ailelerine ulaşmak ve halkın çevre konusundaki duyarlılığını arttırmak. |

| Performans Göstergeleri |   | 2009  | 2010  | 2011 |
|-------------------------|---|-------|-------|------|
| 1                       | Bilinçlendirme eğitimi düzenlenen okul sayısı (Adet)  | 14    | 15    | 28   |
| <b>Açıklama</b>         | Ambalaj Atıkları Yönetimi kapsamında eğitim öğretim yılı içinde okullarda planlanan sayılarda eğitim düzenlenecektir.       |       |       |      |
| 2                       | Bilinçlendirme eğitimi verilen öğrenci sayısı (Adet)  | 5.569 | 3.282 |      |
| <b>Açıklama</b>         | Ambalaj Atıkları Yönetimi kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayılarının yıllar bazında takibi yapılmaktadır. |       |       |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) |            |               |
|---|-----------------------------|------------|---------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam        |
| 1 Çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüm ile ilgili bilgi vermek amacıyla okullarda öğrencilere eğitim vermek. | 29.900                      |            | 29.900        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>29.900</b>               | <b>0</b>   | <b>29.900</b> |

**Performans Hedefi**  
PH 4.1.3 - Çevre bilincinin oluşturulması ve geri dönüşüm konusunda; eğitim, öğretim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.

**Faaliyet Adı**  
Çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüm ile ilgili bilgi vermek amacıyla okullarda öğrencilere eğitim vermek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**  
Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**  
Ambalaj atıkları yönetimi uygulama planı kapsamında her eğitim ve öğretim yılında çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüm ile ilgili bilgilendirmek amacıyla okullarda öğrencilere eğitim verilecektir. Bu faaliyetin maliyeti geçmiş yıllarda bu çalışmalar için harcanan giderler (iş gücü, tanıtıcı dokümanların baskı maliyeti, ulaşım) göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2010          |
|--|------------------------------|---------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 14.400        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 5.500         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |               |
| 5  | Cari Transferler             |               |
| 6  | Sermaye Giderleri            |               |
| 7  | Sermaye Transferleri         |               |
| 8  | Borç Verme                   |               |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>29.900</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>29.900</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.  |
| <b>Hedef</b>             | SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.  |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 4.1.4 - Halka açık ortak kullanım alanlarının temizliğinin sağlanması.  |
| <b>Açıklama</b>          | Üsküdar halkının ortak kullanım alanları olan okul, ibadet yerleri, pazar yerleri, caddeler, sokaklar, izinli kurban satış ve kesim yerlerinin yaşanılabilir bir ortam olarak temizliğinin sağlanması. |

| Performans Göstergeleri |  | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       | İç ve dış temizliği yapılan okul sayısı (Adet)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | İlçemiz sınırları içerisindeki okullara bir yıl içerisinde kaç defa temizlik hizmeti verdiğimizizin takibi yapılmaktadır.                            | 127  |      |      |
| 2                       | İç ve dış temizliği yapılan ibadet yeri sayısı (Adet)  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | İlçemiz sınırları içerisindeki ibadet yerlerine (cami, kilise vd.) bir yıl içerisinde kaç defa temizlik hizmeti verdiğimizizin takibi yapılmaktadır. | 611  |      |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|---|-----------------------------|------------|------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Halka açık ortak kullanım alanlarının (okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokaklar) temizliğinin sağlanması. | 2.877.646                   |            | 2.877.646        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>2.877.646</b>            | <b>0</b>   | <b>2.877.646</b> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Performans Hedefi</b>                     | PH 4.1.4 - Halka açık ortak kullanım alanlarının temizliğinin sağlanması.  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Halka açık ortak kullanım alanlarının (okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokaklar) temizliğinin sağlanması.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | Temizlik İşleri Müdürlüğü  |
| <b>Açıklama</b>                              | Üsküdar halkının temiz, sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşama haklarını sağlamak, korumak ve gerçekleştirmek amacıyla halka açık kullanım alanları olan okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokakların temizliği düzenli olarak ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 1.357.600        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 20.046           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.877.646</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.877.646</b> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.   |
| <b>Hedef</b>             | SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.   |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 4.1.5 - İlçemiz sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve vektörle mücadele etmek.  |
| <b>Açıklama</b>          | İlçemizdeki tüm hayvanların sağlıklı yaşaması hedeflenmektedir. Bu amaca yönelik sokak hayvanlarının yakalanması, nakli ve rehabilitasyonu (aşılama, tedavi ve kısırlaştırma gibi ameliyat işlemleri) sağlanmaktadır. Ayrıca bakım ve barındırılma hizmetleri verilmektedir. Üsküdarımızı çeşitli zararlı haşerelerden (fare ve diğer haşeretler) korumak amacıyla sokak rogarları ilaçlanmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarının dezenfeksiyonu işlemi ve bilinçlendirme çalışması yapılmaktadır. |

| Performans Göstergeleri |   | 2009  | 2010  | 2011  |
|-------------------------|---|-------|-------|-------|
| 1                       | Bilinçlendirme eğitimi verilen okul sayısı. (Adet)  |       |       |       |
| <b>Açıklama</b>         | Okullarda hayvan sevgisi geliştirme yönünde eğitimler düzenlenmektedir.   | 14    | 20    |       |
| 2                       | İlaçlanan kanal (rogar) sayısı. (Adet)  |       |       |       |
| <b>Açıklama</b>         | Üsküdar'ın tüm sokaklarındaki rogarlar periyodik olarak ilaçlanmaktadır.  | 1.800 | 1.800 | 1.800 |
| 3                       | Rehabilite edilen hayvan sayısı. (Adet)   |       |       |       |
| <b>Açıklama</b>         | Üsküdar'daki başıboş köpekler toplanıp, kısırlaştırma ve aşılama işlemi sonucu ya sahiplendirilmekte ya da alındığı ortama serbest bırakılmaktadır. | 788   | 1.000 | 1.000 |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                |
|--|-----------------------------|------------|----------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1 Barınağa toplanan hayvanların kısırlaştırılmasını, aşılmasını ve bakımını yapmak. Kanal ilaçlaması ve okulların dezenfeksiyonunu belirli bir plan dahilinde gerçekleştirmek. | 633.500                     |            | 633.500        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>633.500</b>              | <b>0</b>   | <b>633.500</b> |



**Performans Hedefi**

PH 4.1.5 - İlçemiz sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve vektörle mücadele etmek.

**Faaliyet Adı**

Barınağa toplanan hayvanların kısırlaştırılmasını, aşılanmasını ve bakımını yapmak. Kanal ilaçlaması ve okulların dezenfeksiyonunu belirli bir plan dahilinde gerçekleştirmek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**

İlçemizdeki tüm hayvanların sağlıklı yaşaması hedeflenmektedir. Bu amaca yönelik sokak hayvanlarının yakalanması, nakli ve rehabilitasyonu (aşılama, tedavi ve kısırlaştırma gibi ameliyat işlemleri) sağlanmaktadır. Ayrıca bakım ve barındırma hizmetleri verilmektedir. Üsküdarımızı çeşitli zararlı haşerelerden korumak amacıyla sokak rogarları ilaçlanmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarını dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Bunların dışında ilçemizdeki sokak hayvanlarına yönelik yapılan şikayetler değerlendirip, gerekli iyileştirmeler

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 200.000        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 48.000         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 385.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>633.500</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>633.500</b> |

tarafımızca sağlanmaktadır. Bu faaliyetin maliyeti, güncel şartlarda mal ve hizmet satın alma giderleri ve geçen yılların ortalama maliyet bilgileri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.  |
| <b>Hedef</b>             | SH 4.1 - Temiz, sağlıklı ve doğal hayata saygılı bir çevre oluşturmak ve korumak.  |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 4.1.6 - Üsküdar Halkının daha sağlıklı bir çevrede yaşaması için gerekli sağlık hizmetlerinin sunulması.  |
| <b>Açıklama</b>          | Sağlık Hizmetleri bölümünde poliklinik, cenaze ve hasta nakil işlemlerini talepler doğrultusunda karşılamak. Okullarda sağlık taramaları düzenlemek. |

| Performans Göstergeleri |  | 2009  | 2010  | 2011 |
|-------------------------|--|-------|-------|------|
| 1                       | Sağlık taraması yapılan kişi sayısı. (Adet)  |       |       |      |
| <b>Açıklama</b>         | İlçe genelinde gerçekleştirilen sağlık taramalarından yararlanan kişi sayısı takip edilmektedir. | 1.800 | 4.000 |      |
| 2                       | Verilen poliklinik hizmet sayısı. (Adet)   |       |       |      |
| <b>Açıklama</b>         | Poliklinikte yapılan muayene ve tedavilerin verilerinin tutulması ve takibinin yapılması.        | 7.340 | 8.000 |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                |
|---|-----------------------------|------------|----------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1 Üsküdar Halkının ve kurum çalışanlarımızın ihtiyacı olan sağlık hizmetlerinin (poliklinik hizmetleri, ölü muayenesi, sağlık taramaları, bilgilendirme eğitimleri vb.) karşılanması. | 409.400                     |            | 409.400        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>409.400</b>              | <b>0</b>   | <b>409.400</b> |

**Performans Hedefi**  
PH 4.1.6 - Üsküdar Halkının daha sağlıklı bir çevrede yaşaması için gerekli sağlık hizmetlerinin sunulması.

**Faaliyet Adı**  
Üsküdar Halkının ve kurum çalışanlarımızın ihtiyacı olan sağlık hizmetlerinin (poliklinik hizmetleri, ölü muayenesi, sağlık taramaları, bilgilendirme eğitimleri vb.) karşılanması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**  
Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Açıklama**  
İlçemizde vatandaşlarımızın hastalıklara karşı korunması ve erken teşhis konması için sağlık taramaları gerçekleştirilecek ve güncel sağlık konularında halkımızı eğitici ve öğretici broşür ve afişler hazırlanarak bilgilendirmeler yapılacaktır. Kurum çalışanlarımızın ihtiyacını karşılayacak şekilde poliklinik hizmeti verilecek ve Üsküdar ilçesi sınırları içinde evde veya hastaneye giderken yolda vefat edenlerin ölü muayeneleri haftanın yedi günü tatiller dahil 08:30-24:00 saatleri arası yapılacaktır.

| Ekonomik Kod                             | 2011           |
|--|----------------|
| 1 Personel Giderleri                     | 310.000        |
| 2 SGK Devlet Primi Giderleri             | 74.400         |
| 3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri           | 25.000         |
| 4 Faiz Giderleri                         |                |
| 5 Cari Transferler                       |                |
| 6 Sermaye Giderleri                      |                |
| 7 Sermaye Transferleri                   |                |
| 8 Borç Verme                             |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      | <b>409.400</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            | <b>409.400</b> |

Bu faaliyetlerin maliyeti, güncel şartlarda mal ve hizmet satın alma giderleri ve geçen yılların ortalama maliyet bilgileri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | SA 4 - Üsküdar halkının yaşayacağı doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve korumak.  |
| <b>Hedef</b>             | SH 4.2 - Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamını artırmak ve devamlılığını sağlamak.  |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 4.2.1 - Üsküdar'da güven, huzur ve esenlik ortamını tesis etmek için belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak gerekli desteği sağlamak. |
| <b>Açıklama</b>          | Üsküdarlıların yaşam kalitesini artırmak için belediyenin tüm birimleriyle ortak çalışmalar yapmak ve destek vermek.   |

| Performans Göstergeleri |   | 2009  | 2010  | 2011 |
|-------------------------|---|-------|-------|------|
| 1                       | Denetim yapılan işyeri sayısı. (Adet)   |       |       |      |
| <b>Açıklama</b>         | İlçemiz dahilindeki işyerlerine (sıhhi, gayri sıhhi, umuma açık) yapılan denetimler düzenli olarak takip edilecektir. | 5.494 | 4.414 |      |
| 2                       | Sonuçlandırılan toplam şikayet sayısı. (Adet)   |       |       |      |
| <b>Açıklama</b>         | Gelen şikayetler konularına göre takip edilip ilgili yerlere geri bildirimlerde bulunmaktadır.                        | 7.673 | 6.400 |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|---|-----------------------------|------------|------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 İlçemiz sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak. | 7.246.000                   |            | 7.246.000        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>7.246.000</b>            | <b>0</b>   | <b>7.246.000</b> |

#### Performans Hedefi

PH 4.2.1 - Üsküdar'da güven, huzur ve esenlik ortamını tesis etmek için belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak gerekli desteği sağlamak.

#### Faaliyet Adı

İlçemiz sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

#### Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Zabıta Müdürlüğü

#### Açıklama

Belediyenin kolluk gücü olarak beldenin düzeninin, halkın huzur ve sağlığının sağlanması ve korunması amacıyla, kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen yaptırımların uygulanması için zabıta hizmetlerinin yerine getirilmesinde gerek duyulan iş gücü, araç ve teknik donanım ihtiyaçları (fotoğraf makinası, cep bilgisayar, kamera vb.) bu faaliyet ile sağlanacaktır. Bu sayede Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinin 24 saat aksamadan devam ettirilmesi planlanmaktadır. Bu faaliyetin maliyeti geçmiş yıl verileri baz alınarak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 2.482.000        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 551.000          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.213.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>7.246.000</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>7.246.000</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.  |
| <b>Hedef</b>             | SH 5.1 - Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak. |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 5.1.1 - Üsküdar içinde ve dışında ikamet eden herkese basımı yapılan eserleri ve yayınları ulaştırmak ve paylaşmak.   |
| <b>Açıklama</b>          | Üsküdarın tarihi ve kültürel yapısını tanıtan basılı materyaller yaptırmak , çoğalttırmak, abone olmak ve kültür merkezlerinde dağıtılmak üzere broşürler hazırlamak.      |

| Performans Göstergeleri |   | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | Hazırlanan Üsküdar konulu kitap sayısı. (Adet)  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Üsküdar'ı konu alan kitaplar hazırlamak, hazırlattırmak veya çoğaltmak.                             | 1    | 1    | 1    |
| 2                       | Üsküdar'ı tanıtmak amacıyla hazırlanan broşür çeşidi. (Adet)  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Üsküdar'ı tarihi ve kültürel yapısını işleyen tanıtım broşürlerinin yapılmasını sağlamak.           | 1    | 1    | 1    |
| 3                       | Çocuklar için hazırlanan "Üsküdar Çocuk Dergisi" sayısı. (Adet)                                     |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Üsküdar Çocuk Dergisi'ni hazırlamak ve çocuklarımıza en etkin ve hızlı biçimde ulaşmasını sağlamak. | 4    | 4    |      |
| 4                       | Çocuklar için hazırlanan "Üsküdar Bülteni" sayısı. (Adet)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Üsküdarlıların ilçemizle ilgili haberlere ulaşabilmesi için Üsküdar Bülteni'ni hazırlamak.          | 2    | 2    |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                |
|---|-----------------------------|------------|----------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1 İlçemizin tarihi ve kültürel mirasının gelecek kuşaklara aktarımı için yazılı eser, dergi, bülten ve yayınları almak. | 716.656                     |            | 716.656        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>716.656</b>              | <b>0</b>   | <b>716.656</b> |

**Performans Hedefi**

PH 5.1.1 - Üsküdar içinde ve dışında ikamet eden herkese basımı yapılan eserleri ve yayınları ulaştırmak ve paylaşmak.

**Faaliyet Adı**

İlçemizin tarihi ve kültürel mirasının gelecek kuşaklara aktarımı için yazılı eser, dergi, bülten ve yayınları almak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Açıklama**

Üsküdarın tarihi ve kültürel yapısını tanıtan basılı materyaller yaptırmak, çoğalttırmak, abone olmak ve kültür merkezlerinde dağıtılmak üzere broşürler hazırlamak. Faaliyetin maliyeti; basımı yapılacak her türlü yayının gerekli piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 12.437         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 4.218          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 700.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>716.656</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>716.656</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | SA 5. - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.   |
| <b>Hedef</b>             | SH 5.1. - Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak   |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 5.1.2 - Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak amacıyla Üsküdar'daki eski eserlerin ve anıt ağaçların envanterinin hazırlanması  |
| <b>Açıklama</b>          | Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Envanteri; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma ve sit alanlarının yoğun biçimde yer aldığı Üsküdar İlçesi sınırları içinde mevcut olan ya da günümüze ulaşamayan, koruma kurulu kararı ile tescil olunmuş veya envanter altlık çalışmaları sırasında tespit edilerek tescile önerilmiş eski eserlerin envanterinin çıkarılması ve belgelenmesi amacıyla yapılmaktadır. |

| Performans Göstergeleri |   | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | Eski Eser Envanter Föyü Hazırlanması. (Adet)  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Kurul kararı bulunan eski eser yapılar için envanter föyü hazırlanmaktadır.         | 600  | 600  | 600  |
| 2                       | Anıt Ağaç Envanter Föyü Hazırlanması. (Adet)  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Korunması gerekli anıt veya anıt adayı ağaçlar için envanter föyü hazırlanmaktadır. | 50   | 50   | 50   |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                |
|---|-----------------------------|------------|----------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1 Üsküdar Boğaz Geri Görünüm ve Etkilenme Plan Bölgesi I. Etapta yer alan eski eserlerin envanter föylerinin hazırlanması | 366.000                     |            | 366.000        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>366.000</b>              | <b>0</b>   | <b>366.000</b> |



**Performans Hedefi**

PH 5.1.2 - Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak amacıyla Üsküdar'daki eski eserlerin ve anıt ağaçların envanterinin hazırlanması

**Faaliyet Adı**

Üsküdar Boğaz Geri Görünüm ve Etkilenme Plan Bölgesi I. Etapta yer alan eski eserlerin envanter föylerinin hazırlanması

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Envanteri; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma ve sit alanlarının yoğun biçimde yer aldığı Üsküdar İlçesi sınırları içinde mevcut olan ya da günümüze ulaşamayan, koruma kurulu kararı ile tescil olunmuş veya envanter altlık çalışmaları sırasında tespit edilerek tescile önerilmiş eski eserlerin envanterinin çıkarılması ve belgelenmesi amacıyla yapılmaktadır. Söz konusu işin yaklaşık maliyeti ihalede çalıştırılacak personelin maaşları baz alınarak hesaplanmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           |                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   |                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 366.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>366.000</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>366.000</b> |

Bu iş kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde farklı disiplinlerden 15 personelin çalıştırılması ve daha önce tespit ve belgeleme çalışması yapılan eski eserlerin envanter föylerinin doldurulması hedeflenmektedir.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | SA 5. - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.  |
| <b>Hedef</b>             | SH 5.2. - Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.   |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 5.2.1 - Üsküdar İlçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması  |
| <b>Açıklama</b>          | Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve 2010 yılında ihale edilerek yıllara sari olarak ödeneği ayrılan 6 adet tescilli eski eserin; rölöve, restitüsyon, restorasyon ve/veya statik, tesisat, elektrik projeleri hazırlanarak İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunularak onaylanması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri |   | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | İl Özel İdaresine yapılan fon başvuru sayısı (kamu). (Adet)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve ilgili kurumlarca tarafımıza rölöve, resititüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için talepte bulunulan tescilli eski eserler adına yapılan fon başvuru sayısıdır. | 6    | 7    |      |
| 2                       | Fon kullanılarak gerçekleştirilen rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi (kamu). (Adet)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak projelerinin hazırlanması için ihale edilen ve kontrollük görevi tarafımızdan yürütülen kamu mülkiyetindeki eski eser sayısıdır.   | 1    | 1    |      |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                |
|--|-----------------------------|------------|----------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1 Üsküdar sınırları içinde kamu mülkiyetindeki 6 adet tescilli eski eserin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması                                    | 475.201                     |            | 475.201        |
| 2 2011 yılında İl Özel İdaresi'ne fon başvurusunda bulunularak yapılacak mal-i inhidam kapsamındaki yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması | 145.977                     |            | 145.977        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>621.178</b>              | <b>0</b>   | <b>621.178</b> |

**Performans Hedefi**

PH 5.2.1 - Üsküdar İlçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması

**Faaliyet Adı**

Üsküdar sınırları içinde kamu mülkiyetindeki 6 adet tescilli eski eserin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve 2010 yılında ihale edilerek yıllara sari olarak ödeneği ayrılan 6 adet tescilli eski eserin; rölöve, restitüsyon, restorasyon ve/veya statik, tesisat, elektrik projeleri hazırlanarak İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunularak onaylanması sağlanacaktır. Proje işi için; mimarlar odasının yayınladığı "Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabı"na göre hesaplanan yaklaşık maliyet tespit edilmiş ve mimarlar odasına onaylatılmıştır. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden yıllara sari olarak fon alınmıştır.

**Performans Hedefi**

PH 5.2.1 - Üsküdar İlçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması

**Faaliyet Adı**

2011 yılında İl Özel İdaresi'ne fon başvurusunda bulunularak yapılacak mail-i inhidam kapsamındaki yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve projelerinin hazırlanması için tespiti yapılan eski eserlerin; rölöve, restitüsyon, restorasyon ve/veya statik, tesisat, elektrik projelerinin hazırlanması ve İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunularak onaylanması amacıyla 2011 yılı Ocak ve Haziran dönemlerinde İl Özel İdaresine başvuruda bulunularak fon alınması ve bu fonun kullanılması amacıyla gerekli ihale çalışmaları yapılacaktır. Proje işi için; mimarlar odasının yayınladığı "Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabı"na

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 63.044         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 16.622         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 395.535        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>475.201</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>475.201</b> |

2010 yılında kullanılmayan fon miktarı ve/veya 2011 yılına sari işlerde 2011 yılı ödenek oranı yeniden güncellenecektir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşları da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           |                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   |                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 145.977        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>145.977</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>145.977</b> |

göre hesaplanan yaklaşık maliyet tespit edilecek ve mimarlar odasına onaylatılacaktır. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden yıllara fon alınarak fonun kullanılabilmesi için 2011 yılı içerisinde ihale çalışmaları gerçekleştirilecektir.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.   |
| <b>Hedef</b>             | SH 5.2 - Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.  |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 5.2.2 - Üsküdar'da mail-i inhidam kapsamındaki eski eserlerin ve/veya maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan vatandaşların eski eserlerinin rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması  |
| <b>Açıklama</b>          | Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla mail-i inhidam kapsamında bulunan şahıs mülkiyetinde yer alan ve 2010 yılında ihale edilerek yıllara sari olarak ödeneği ayrılan 5 adet tescilli eski eserin; rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri hazırlanarak İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunulması onaylanması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri |  | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       | İl Özel İdaresine yapılan fon başvuru sayısı (şahıs). (Adet)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla mail-i inhidam kapsamındaki eski eserlerin ve/veya maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan vatandaşların eski eserlerinin rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin hazırlanması için yapılan fon başvuru sayısıdır. | 3    | 8    |      |
| 2                       | Fon kullanılarak gerçekleştirilen rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projesi (şahıs). (Adet)  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | İl Özel İdaresi Fonlarından faydalanılarak projelerinin hazırlanması için ihale edilen ve kontrollük görevi tarafımızdan yürütülen şahıs mülkiyetindeki eski eser sayısıdır.   | 0    | 0    |      |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                |
|--|-----------------------------|------------|----------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1 Üsküdar sınırları içinde şahıs mülkiyetindeki 5 adet tescilli eski eserin rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin hazırlanması. | 157.105                     |            | 157.105        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>157.105</b>              | <b>0</b>   | <b>157.105</b> |

**Performans Hedefi**

PH 5.2.2 - Üsküdar'da mail-i inhidam kapsamındaki eski eserlerin ve/veya maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan vatandaşların eski eserlerinin rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması

**Faaliyet Adı**

Üsküdar sınırları içinde şahıs mülkiyetindeki 5 adet tescilli eski eserin rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin hazırlanması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla mail-i inhidam kapsamında bulunan şahıs mülkiyetinde yer alan ve 2010 yılında ihale edilerek yıllara sair olarak ödeneği ayrılan 5 adet tescilli eski eser; rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri hazırlanarak İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna sunularak onaylanması sağlanacaktır. Proje işi için; mimarlar odasının yayınladığı "Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabı"na göre hesaplanan yaklaşık maliyet tespit edilmiş ve mimarlar odasına onaylatılmıştır. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden yıllara sari olarak fon alınmıştır. 2010

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011           |
|--|------------------------------|----------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 31.522         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 8.311          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                |
| 4  | Faiz Giderleri               |                |
| 5  | Cari Transferler             |                |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 117.272        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                |
| 8  | Borç Verme                   |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>157.105</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>157.105</b> |

yılında kullanılmayan fon miktarı ve/veya 2011 yılına sari işlerde 2011 yılı ödenek oranı yeniden güncellenecektir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşları da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.   |
| <b>Hedef</b>             | SH 5.2 - Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.  |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH 5.2.3 - Koruma Amaçlı İmar Planları doğrultusunda kentsel sit alanlarında, kültürel mirası koruyarak Üsküdar'ı geleceğin saygın kültür şehri yapmak için kentsel tasarım projelerini hazırlamak.   |
| <b>Açıklama</b>          | Koruma Amaçlı İmar Planları doğrultusunda kentsel sit alanlarında; tarihi dokunun ve kültürel mirasın korunması ve kayıt altına alınması amacıyla tespiti yapılarak 2009 yılında ihale edilerek ödeneği ayrılan 2 adet köyü kentsel sit alanı için hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu tarafından onaylanması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri |   | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | Fon kullanılarak gerçekleştirilen kentsel tasarım projesi sayısı. (Adet)  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | İl Özel İdaresi Fonlarından faydalanılarak projelerinin hazırlanması için ihale edilen ve kontrollük görevi tarafımızdan yürütülen kentsel tasarım projesi sayısıdır. | 2    | 0    |      |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |               |
|--|-----------------------------|------------|---------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam        |
| 1 Koruma amaçlı imar planları doğrultusunda tespiti yapılan 2 adet kentsel sit alanında kentsel tasarım projesinin hazırlanması. | 89.833                      |            | 89.833        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>89.833</b>               | <b>0</b>   | <b>89.833</b> |



**Performans Hedefi**

**PH 5.2.3** - Koruma Amaçlı İmar Planları doğrultusunda kentsel sit alanlarında, kültürel mirası koruyarak Üsküdar'ı geleceğin saygın kültür şehri yapmak için kentsel tasarım projelerini hazırlamak.

**Faaliyet Adı**

Koruma amaçlı imar planları doğrultusunda tespiti yapılan 2 adet kentsel sit alanında kentsel tasarım projesinin hazırlanması.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Koruma Amaçlı İmar Planları doğrultusunda kentsel sit alanlarında; tarihi dokunun ve kültürel mirasın korunması ve kayıt altına alınması amacıyla tespiti yapılarak 2009 yılında ihale edilerek ödeneği ayrılan 2 adet köyiçi kentsel sit alanı için hazırlanan Kentsel Tasarım projelerinin İstanbul VI Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu tarafından onaylanması sağlanacaktır. Proje işi için; mimarlar odasının yayınladığı "Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabı"na göre hesaplanan yaklaşık maliyet tespit edilmiş ve mimarlar odasına onaylatılmıştır. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden yıllara sari olarak fon alınmıştır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011          |
|--|------------------------------|---------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 31.522        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 8.311         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |               |
| 4  | Faiz Giderleri               |               |
| 5  | Cari Transferler             |               |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 50.000        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |               |
| 8  | Borç Verme                   |               |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>89.833</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>89.833</b> |

2010 yılında kullanılmayan fon miktarı 2011 yılına aktarılarak yeniden fon oranı güncellenecektir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşları da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | <b>SA 5 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.</b>   |
| <b>Hedef</b>             | <b>SH 5.2 - Üsküdar'daki eski eserlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla projelendirme ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>PH 5.2.4 - Üsküdar İlçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak ihya edilmesi</b>   |
| <b>Açıklama</b>          | Tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve 2010 yılında ihale edilerek yıllara sari olarak ödeneği ayrılan 5 adet tescilli eski eserin; onaylı restorasyon projeleri doğrultusunda uygulamalarının gerçekleştirilerek ihya edilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri |   | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | İl Özel İdaresine yapılan fon başvuru sayısı (uygulama). (Adet)   |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve ilgili kurumlarca tarafımıza restorasyon uygulamasının yapılması için talepte bulunulan tescilli eski eserler adına yapılan fon başvuru sayısıdır. | 11   | 10   |      |
| 2                       | Fon kullanılarak gerçekleştirilen restorasyon uygulaması. (Adet)  |      |      |      |
| <b>Açıklama</b>         | İl Özel İdaresi Fonlarından faydalanılarak restorasyon uygulaması gerçekleştirmek için ihale edilen ve kontrollük görevi tarafımızdan yürütülen eski eser uygulama sayısı.  | 2    | 1    |      |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|--|-----------------------------|------------|------------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Üsküdar sınırları içinde yer alan kamu mülkiyetindeki 5 adet tescilli eski eserin restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi | 5.255.761                   |            | 5.255.761        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>5.255.761</b>            | <b>0</b>   | <b>5.255.761</b> |

**Performans Hedefi**

PH 5.2.4 - Üsküdar İlçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak ihya edilmesi

**Faaliyet Adı**

Üsküdar sınırları içinde yer alan kamu mülkiyetindeki 5 adet tescilli eski eserin restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Açıklama**

Tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu mülkiyetinde yer alan ve 2010 yılında ihale edilerek yıllara sari olarak ödeneği ayrılan 5 adet tescilli eski eserin; onaylı restorasyon projeleri doğrultusunda uygulamalarının gerçekleştirilerek ihya edilmesi sağlanacaktır. Uygulama işi için her yıl resmi olarak yayınlanan Bayındırlık Bakanlığı, Kültür Bakanlığı vb. yerlerin eski esere ilişkin uygulama pozları kullanılarak işin yaklaşık maliyeti tespit edilmiştir. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği, İl Özel İdaresi'nden %80 oranında fon alınmaktadır. 2010 yılında kullanılmayan fon miktarı ve/veya yıllara sari olarak belirlenen işlerde 2011 yılı fon oranı güncellenecektir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşları da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 605.024          |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 159.520          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                  |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 4.491.217        |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>5.255.761</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>5.255.761</b> |

**Amaç**

**SA 6 -** Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.

**Hedef**

**SH 6.1 -** Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.

**Performans Hedefi**

**PH 6.1.1 -** Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde halkımıza moral desteği sağlayacak çalışmalar yapmak, her türlü bilgilendirme ve kurumsal tanıtımı görsel ve yazılı olarak gerçekleştirmek.

**Açıklama**

İlçemiz içinde ve dışında ikamet eden herkese Belediyemiz tarafından yapılan her türlü organizasyonların, etkinliklerin, yarışmaların ve şenliklerin (Katibim Şenliği, Ramazan Ayı Etkinlikleri, anneler günü vb.) katılımının yüksek, hizmet kalitesinin en üst düzeyde gerçekleştirilmesini sağlamak.

| Performans Göstergeleri |   | 2009    | 2010    | 2011 |
|-------------------------|---|---------|---------|------|
| 1                       | Üsküdar Belediyesi'nin Kurumsal tanıtım için hazırlanan materyal çeşidi. (Adet)   | 320     | 245     | 250  |
| <b>Açıklama</b>         | Üsküdar Belediyesi'ni tanıtmak için çalışmalar yapmak.  |         |         |      |
| 2                       | İlçemizde düzenlenen yarışma sayısı. (Adet)   | 2       | 2       | 2    |
| <b>Açıklama</b>         | Etkinliklerin içinde sportif faaliyet ve yarışmalara yer verilecek  |         |         |      |
| 3                       | Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı. (Adet)   | 2       | 38      | 40   |
| <b>Açıklama</b>         | Sosyal aktiviteler, kültürel etkinliklere daha fazla kişinin katılımının sağlanması   |         |         |      |
| 4                       | Belediyemiz tarafından düzenlenen özel günleri kutlama organizasyonu sayısı. (Adet)   | 2       | 2       | 2    |
| <b>Açıklama</b>         | Özel günlerin anlam ve önemini yansıtan kutlama organizasyonları düzenlemek.  |         |         |      |
| 5                       | Belediyemizin faaliyetleri için yaptırılan bez afiş ve branda afiş sayısı. (Adet)   | 10.240  | 30.000  |      |
| <b>Açıklama</b>         | Belediyemiz tarafından yapılan her türlü organizasyonların, etkinliklerin, yarışmaların ve şenliklerin duyurularının yapılması amacıyla bez afiş ve branda afiş yaptırılması. |         |         |      |
| 6                       | Belediyemizin faaliyetleri için yaptırılan broşür sayısı. (Adet)  | 243.000 | 115.000 |      |
| <b>Açıklama</b>         | Belediyemiz tarafından yapılan her türlü organizasyonların, etkinliklerin, yarışmaların ve şenliklerin duyurularının yapılması amacıyla broşür yaptırılması.                  |         |         |      |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|--|-----------------------------|------------|------------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerin ve faaliyetlerin duyurularının yapılabilmesi için görsel ve yazılı olarak sunmak. | 4.616.437                   |            | 4.616.437        |
| 2 Organizasyonlar, etkinlikler, şenlikler ve tanıtımlar düzenlemek, duyurularını etkin bir şekilde gerçekleştirmek.              | 2.919.937                   |            | 2.919.937        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>7.536.375</b>            | <b>0</b>   | <b>7.536.375</b> |

**Performans Hedefi**

**PH 6.1.1 - Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde halkımıza moral desteği sağlayacak çalışmalar yapmak, her türlü bilgilendirme ve kurumsal tanıtımı görsel ve yazılı olarak gerçekleştirmek.**

**Faaliyet Adı**

Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerin ve faaliyetlerin duyurularının yapılabilmesi için görsel ve yazılı olarak sunmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Açıklama**

İlçemiz içinde ve dışında ikamet eden herkese yapılan etkinliklerin, faaliyetlerin, kutlamalarının bilgilendirilmesinin yapılması ve paylaşımının sağlanması amacıyla gerekli materyallerin (afiş, pankart, kitap, dergi, gazete, bülten, vs.) hazırlanması. Her türlü etkinliğin, organizasyonun, şenliğin Belediyemiz sınırları içerisindeki 33 mahallemizde duyurulmasıyla ilgili oluşacak faaliyetler piyasa araştırması yapılarak belirlenmiştir.

**Performans Hedefi**

**PH 6.1.1 - Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde halkımıza moral desteği sağlayacak çalışmalar yapmak, her türlü bilgilendirme ve kurumsal tanıtımı görsel ve yazılı olarak gerçekleştirmek.**

**Faaliyet Adı**

Organizasyonlar, etkinlikler, şenlikler ve tanıtımlar düzenlemek, duyurularını etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Açıklama**

Belediyemiz tarafından yapılan her türlü organizasyonların, etkinliklerin, yarışmaların ve şenliklerin (katibim şenliği, ramazan ayı etkinlikleri, anneler günü vb.) katılımının yüksek, hizmet kalitesinin en üst düzeyde gerçekleştirilmesini sağlamak. Görsel ve yazılı basında bu çalışmaların yer almasını sağlamak ve vatandaşlarımıza gerekli duyuruların etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak. Bu faaliyetin maliyeti alınacak malzeme / hizmet daha önce yapılan benzer uygulamalar ve çalışmalarda yer alacak personellerin giderleri de göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 74.625           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 25.312           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.516.500        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.616.437</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.616.437</b> |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 74.625           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 25.312           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.820.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.919.937</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.919.937</b> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Amaç</b>              | <b>SA 6 -</b> Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmak.  |
| <b>Hedef</b>             | <b>SH 6.1 -</b> Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini geliştirerek ve/veya destekleyerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.   |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>PH 6.1.2 -</b> Halkımızın; yaşam kalitesini arttırmak, kültür sanat ve tarihle buluşmasını sağlamak amacıyla çeşitli konularda etkinlikler düzenlemek  |
| <b>Açıklama</b>          | Halkımızı çeşitli etkinliklerle ücretsiz buluşturmak için konserler, tiyatrolar, anma geceleri, seminerler, konferanslar, paneller, sinemalar, yarışmalar, sosyal kampanyalar ve geziler düzenlemek, kitap alımı ve dağıtımını yapmak |

| Performans Göstergeleri |  | 2009    | 2010    | 2011 |
|-------------------------|--|---------|---------|------|
| 1                       | Düzenlenen kültür sanat etkinliği (konser, tiyatro, anma gecesi, vb.) sayısı. (Adet)   | 400     | 420     | 440  |
| <b>Açıklama</b>         | Düzenlenen kültür sanat etkinliklerinin sayısal kayıtları tutularak, yıllar bazında gerçekleşen artışın takibi yapılacaktır.                       |         |         |      |
| 2                       | Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı. (Adet)   | 153.103 | 178.550 |      |
| <b>Açıklama</b>         | Etkinliklere katılan izleyici sayıları kayıt altına alınarak yıllar bazındaki katılımcıların takibi yapılacaktır.                                  |         |         |      |
| 3                       | Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı. (Adet)  | 3       | 3       | 3    |
| <b>Açıklama</b>         | Katibim festivali kapsamındaki organizasyonların çeşitlilik bakımından zenginleştirilmesi hedeflenmektedir.  |         |         |      |
| 4                       | Düzenlenen kültürel gezi sayısı. (Adet)  | 134     | 150     | 160  |
| <b>Açıklama</b>         | Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamlarını zenginleştirmek, tarihi değerlerimizi canlı tutmak amacıyla gezi organizasyonları gerçekleştirilecektir. |         |         |      |
| 5                       | Dağıtım yapılan kültürel yayın sayısı. (Adet)  | 4       | 5       | 5    |
| <b>Açıklama</b>         | Kültür, sanat ve edebiyat alanındaki değerli eserlerin halkımıza ulaştırılması sağlanacaktır.  |         |         |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |            |                  |
|---|-----------------------------|------------|------------------|
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1 Halkımızı çeşitli etkinliklerle ücretsiz buluşturmak için konserler, tiyatrolar, anma geceleri, seminerler, konferanslar, paneller, sinemalar, yarışmalar, sosyal kampanyalar ve geziler düzenlemek, kitap alımı ve dağıtımını yapmak | 1.957.750                   |            | 1.957.750        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>1.957.750</b>            | <b>0</b>   | <b>1.957.750</b> |



**Performans Hedefi**

PH 6.1.2 - Halkımızın; yaşam kalitesini arttırmak, kültür sanat ve tarihle buluşmasını sağlamak amacıyla çeşitli konularda etkinlikler düzenlemek

**Faaliyet Adı**

Halkımızı çeşitli etkinliklerle ücretsiz buluşturmak için konserler, tiyatrolar, anma geceleri, seminerler, konferanslar, paneller, sinemalar, yarışmalar, sosyal kampanyalar ve geziler düzenlemek, kitap alımı ve dağıtımını yapmak.

**Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Açıklama**

Halkın Kültürel hayatına katkı sağlamak, yaşam kalitelerini arttırmak, insanlarımızı sanat ve sanatçıyla buluşturmak, eğitimi desteklemek amacıyla, konserler, anma programları, tiyatro ve sinema gösterimleri ile seminer, panel, konferans gibi eğitim programları gerçekleştirilecektir. İlçemiz halkının, ilçemizle ya da aktüel konularla ilgili olarak kültürel, sanatsal, mekansal, sosyal içerikli, kişisel beceri gibi konularda yeteneklerini ortaya çıkarmak ve kültür-sanat kategorilerinde Belediyemize koleksiyon değeri taşıyan eserler kazandırmak için çeşitli yarışmalar düzenlenecektir. Halkımızın, tarihi ve kültürel mekanları tanınması, gezmesi ve görmesi için geziler düzenlenecektir. Kültürün ayrılmaz parçası olan eğitim çalışmalarını desteklemek amacıyla, değerlendirmelerimiz

| Ekonomik Kod                             |                              | 2011             |
|--|------------------------------|------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 298.300          |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 86.450           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.572.000        |
| 4  | Faiz Giderleri               |                  |
| 5  | Cari Transferler             |                  |
| 6  | Sermaye Giderleri            |                  |
| 7  | Sermaye Transferleri         |                  |
| 8  | Borç Verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.957.750</b> |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.957.750</b> |

sonucunda tespit edilen önemli edebi eserlerin temin edilerek dağıtımını gerçekleştirilecektir. İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliklerinin korunması, tanıtılması ve yeni kuşaklara aktarılması amacıyla yazılı, sesli ve görsel yayınlar çıkarılıp dağıtımını yapılacaktır. Faaliyet maliyetleri; geçen yıl ki çalışmalar, düzenlenecek organizasyonların içerikleri, katılımcı sayısı ve etkinlik çeşitlilikleri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| Performans Hedefi | # | Faaliyetler   | Bütçe İçi  |         | Bütçe Dışı |         | Toplam     |         |
|-------------------|---|---|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
|                   |   |   | TL         | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL         | PAY (%) |
| PH 1.1.1          | 1 | Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların koordine edilerek gerçekleştirilmesini sağlamak.  | 369.500    | 0.16    |            |         | 369.500    | 0.16    |
| PH 1.1.1          | 2 | Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik desteği verilmesi ve yürütülecek olan arge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması.             | 150.500    | 0.07    |            |         | 150.500    | 0.07    |
| PH 1.1.2          | 1 | Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile ilgili gelirlerimizin artışında devamlılığı sağlamak.   | 1.229.289  | 0.53    |            |         | 1.229.289  | 0.53    |
| PH 1.1.2          | 2 | Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesinin tahsilat oranında bir önceki yıla göre % 0,5 artış sağlamak.      | 108.179    | 0.05    |            |         | 108.179    | 0.05    |
| PH 1.1.2          | 3 | Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesinin tahakkuk oranını bir önceki yıla göre % 7,5 arttırmak.            | 137.868    | 0.06    |            |         | 137.868    | 0.06    |
| PH 1.3.1          | 1 | Belediyemiz tarafından yapılan her türlü hizmetin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza ulaştırılması için oluşturulan Süper Hizmet Masası çalışmalarını gerçekleştirmek.     | 1.116.656  | 0.48    |            |         | 1.116.656  | 0.48    |
| PH 1.4.1          | 1 | Kurumsal veri güvenliğini ve kontrol sistemini modernize etmek.   | 1.080.000  | 0.47    |            |         | 1.080.000  | 0.47    |
| PH 1.4.2          | 1 | Bilgisayar, bilgisayar yan ürünlerinin alım ve güncelleştirilmesi.  | 1.810.000  | 0.78    |            |         | 1.810.000  | 0.78    |
| PH 1.5.1          | 1 | Yazılım alım ve yazılım güncelleştirmeleri  | 4.441.500  | 1.92    |            |         | 4.441.500  | 1.92    |
| PH 1.5.2          | 1 | Yazılım / donanım bakım ve destek çalışmalarının gerçekleştirilmesi   | 3.220.000  | 1.39    |            |         | 3.220.000  | 1.39    |
| PH 2.1.1          | 1 | Halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek ve bu amaçla maddi manevi destek sağlamak.                         | 2.263.020  | 0.98    |            |         | 2.263.020  | 0.98    |
| PH 2.1.1          | 2 | İlçemiz dahilinde ihtiyaç sahibi olan hane halkına aynı veya nakdi yardımlar yaparak onların yaşam seviyelerini yükseltmek.   | 10.691.100 | 4.63    |            |         | 10.691.100 | 4.63    |
| PH 2.3.1          | 1 | Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.  | 564.300    | 0.24    |            |         | 564.300    | 0.24    |
| PH 3.1.1          | 1 | Üsküdar İlçesi'ndeki ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve kaçak inşai faaliyetlerin, arazi denetimlerini periyodik olarak yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak. | 923.200    | 0.40    |            |         | 923.200    | 0.40    |
| PH 3.1.1          | 2 | Üsküdar İlçesi'nde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla yıkım işlerini gerçekleştirmek   | 4.659.300  | 2.02    |            |         | 4.659.300  | 2.02    |
| PH 3.1.2          | 1 | Üsküdar'daki imar planına uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin (davası devam eden - resen tescil) gerçekleştirilmesi.   | 5.403.400  | 2.34    |            |         | 5.403.400  | 2.34    |
| PH 3.1.3          | 1 | 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı  | 490.900    | 0.21    |            |         | 490.900    | 0.21    |

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| Performans Hedefi | # | Faaliyetler  | Bütçe İçi  |         | Bütçe Dışı |         | Toplam     |         |
|-------------------|---|--|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
|                   |   |  | TL         | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL         | PAY (%) |
| PH 3.1.3          | 2 | 1/1000 Ölçekli Merkez Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı   | 490.900    | 0.21    |            |         | 490.900    | 0.21    |
| PH 3.3.1          | 1 | 2886/45'e göre ihale ile satış ve 3194/17'ye göre tevhidden satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.   | 432.300    | 0.19    |            |         | 432.300    | 0.19    |
| PH 3.3.2          | 1 | Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.   | 3.547.999  | 1.54    |            |         | 3.547.999  | 1.54    |
| PH 3.3.2          | 2 | Gelen talepler doğrultusunda resmi kurumlara yönelik bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.   | 1.685.999  | 0.73    |            |         | 1.685.999  | 0.73    |
| PH 3.3.3          | 1 | Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamındaki mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların imar planına uygun olarak yapılması  | 13.425.499 | 5.81    |            |         | 13.425.499 | 5.81    |
| PH 3.3.4          | 1 | Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapımı planlanan bütün bina yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi  | 28.668.500 | 12.41   |            |         | 28.668.500 | 12.41   |
| PH 3.3.5          | 1 | Yürürlükteki imar planlarında yer alan yeşil alanları hayata geçirmek.   | 2.407.230  | 1.04    |            |         | 2.407.230  | 1.04    |
| PH 3.3.5          | 2 | Mevcut yeşil alanlarda iyileştirme, düzenleme ve farklı uygulama yapılacak yerleri tespit edip park ve yeşil alanların bakım onarımını yapmak.                                 | 8.166.620  | 3.54    |            |         | 8.166.620  | 3.54    |
| PH 3.3.5          | 3 | Yeşil alanlarda kullanılmak üzere yaygın olan bitki türlerinin üretimi ve dikimi.  | 721.375    | 0.31    |            |         | 721.375    | 0.31    |
| PH 3.3.5          | 4 | Üsküdar'da mevcut olan ağaçların varlıklarını korumaları ve estetik bir görünüme sahip olmaları amacıyla budama ve bakım işlerini yapmak.                                      | 379.155    | 0.16    |            |         | 379.155    | 0.16    |
| PH 3.3.5          | 5 | Park ve yeşil alanlarımızın donatı elemanlarını modernize etmek ve kalitesini artırmak.  | 1.316.620  | 0.57    |            |         | 1.316.620  | 0.57    |
| PH 3.4.1          | 1 | Kentsel dönüşüm ve deprem uygulamaları esas alınarak, kentsel altyapı çalışmaları kapsamında yapılacak işlemleri (bakım onarım ve hafriyat-moloz alımları) gerçekleştirilmesi. | 1.435.999  | 0.62    |            |         | 1.435.999  | 0.62    |
| PH 3.4.1          | 2 | Kentsel dönüşüm ve deprem uygulamaları esas alınarak, dere kenarlarının işgallerden arındırma faaliyetlerini gerçekleştirmek.  | 1.235.999  | 0.54    |            |         | 1.235.999  | 0.54    |
| PH 4.1.1          | 1 | Sihhi, gayrisihhi, umuma açık işyerleri ile hafta tatili ruhsat işlemlerinin gerçekleştirilmesi.   | 260.000    | 0.11    |            |         | 260.000    | 0.11    |
| PH 4.1.2          | 1 | Katı atıkların ayrı toplanması kapsamında evsel atık, hafriyat atığı, tıbbi atıkları toplamak.   | 24.527.118 | 10.62   |            |         | 24.527.118 | 10.62   |
| PH 4.1.2          | 2 | Tehlikeli atık olarak; atık pil, bitkisel atık yağlarını toplamak.   | 159.307    | 0.07    |            |         | 159.307    | 0.07    |
| PH 4.1.2          | 3 | Geri dönüşüm faaliyetlerinin arttırılması ve geliştirilmesi kapsamında ambalaj atıklarını toplamak.  | 668.124    | 0.29    |            |         | 668.124    | 0.29    |

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| Performans Hedefi | # | Faaliyetler   | Bütçe İçi |         | Bütçe Dışı |         | Toplam    |         |
|-------------------|---|---|-----------|---------|------------|---------|-----------|---------|
|                   |   |   | TL        | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL        | PAY (%) |
| PH 4.1.2          | 4 | Toplama işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılması kapsamında çöp konteynerleri ve ambalaj atığı konteynerlerinin dağıtılması.   | 987.318   | 0.43    |            |         | 987.318   | 0.43    |
| PH 4.1.3          | 1 | Çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüm ile ilgili bilgi vermek amacıyla okullarda öğrencilere eğitim vermek.   | 29.900    | 0.01    |            |         | 29.900    | 0.01    |
| PH 4.1.4          | 1 | Halka açık ortak kullanım alanlarının (okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokaklar) temizliğinin sağlanması.                 | 2.877.646 | 1.25    |            |         | 2.877.646 | 1.25    |
| PH 4.1.5          | 1 | Barınağa toplanan hayvanların kısırlaştırılmasını, aşılmasını ve bakımını yapmak. Kanal ilaçlaması ve okulların dezenfeksiyonunu belirli bir plan dahilinde gerçekleştirmek.        | 633.500   | 0.27    |            |         | 633.500   | 0.27    |
| PH 4.1.6          | 1 | Üsküdar Halkının ve kurum çalışanlarımızın ihtiyacı olan sağlık hizmetlerinin (poliklinik hizmetleri, ölü muayenesi, sağlık taramaları, bilgilendirme eğitimleri vb.) karşılanması. | 409.400   | 0.18    |            |         | 409.400   | 0.18    |
| PH 4.2.1          | 1 | İlçemiz sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.   | 7.246.000 | 3.14    |            |         | 7.246.000 | 3.14    |
| PH 5.1.1          | 1 | İlçemizin tarihi ve kültürel mirasının gelecek kuşaklara aktarımı için yazılı eser, dergi, bülten ve yayınları almak.   | 716.656   | 0.31    |            |         | 716.656   | 0.31    |
| PH 5.1.2          | 1 | Üsküdar Boğaz Geri Görünüm ve Etkilenme Plan Bölgesi I. Etapta yer alan eski eserlerin envanter föylerinin hazırlanması.  | 366.000   | 0.23    |            |         | 366.000   | 0.23    |
| PH 5.2.1          | 1 | Üsküdar sınırları içinde kamu mülkiyetindeki 6 adet tescilli eski eserin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.  | 475.201   | 0.30    |            |         | 475.201   | 0.30    |
| PH 5.2.1          | 2 | 2011 yılında İl Özel İdaresi'ne fon başvurusunda bulunularak yapılacak mal-i inhidam kapsamındaki yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.           | 145.977   | 0.09    |            |         | 145.977   | 0.09    |
| PH 5.2.2          | 1 | Üsküdar sınırları içinde şahıs mülkiyetindeki 5 adet tescilli eski eserin rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin hazırlanması.  | 157.105   | 0.10    |            |         | 157.105   | 0.10    |
| PH 5.2.3          | 1 | Koruma amaçlı imar planları doğrultusunda tespiti yapılan 2 adet kentsel sit alanında kentsel tasarım projesinin hazırlanması.  | 89.833    | 0.06    |            |         | 89.833    | 0.06    |
| PH 5.2.4          | 1 | Üsküdar sınırları içinde yer alan kamu mülkiyetindeki 5 adet tescilli eski eserin restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi  | 5.255.761 | 3.35    |            |         | 5.255.761 | 3.35    |
| PH 6.1.1          | 1 | Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerin ve faaliyetlerin duyurularının yapılabilmesi için görsel ve yazılı olarak sunmak.  | 4.616.437 | 2.00    |            |         | 4.616.437 | 2.00    |
| PH 6.1.1          | 2 | Organizasyonlar, etkinlikler, şenlikler ve tanıtımlar düzenlemek, duyurularını etkin bir şekilde gerçekleştirmek.   | 2.919.937 | 1.26    |            |         | 2.919.937 | 1.26    |

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| Performans Hedefi                                   | # | Faaliyetler  | Bütçe İçi   |         | Bütçe Dışı |         | Toplam      |         |
|---|---|--|-------------|---------|------------|---------|-------------|---------|
|   |   |  | TL          | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL          | PAY (%) |
| PH 6.1.2  | 1 | Halkımızı çeşitli etkinliklerle ücretsiz buluşturmak için konserler, tiyatrolar, anma geceleri, seminerler, konferanslar, paneller, sinemalar, yarışmalar, sosyal kampanyalar ve geziler düzenlemek, kitap alımı ve dağıtımını yapmak. | 1.957.750   | 0.85    |            |         | 1.957.750   | 0.85    |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı            |   |  | 157.071.885 | 68.00   | -          | -       | 157.071.885 | 68.00   |
| Genel Yönetim Giderleri                             |   |  | 73.928.115  | 32.00   | -          | -       | 73.928.115  | 32.00   |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı |   |  | -           | -       | -          | -       | -           | -       |
| Genel Toplam  |   |  | 231.000.000 | 100     | -          | -       | 231.000.000 | 100     |

## TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

| İDARE ADI             | ÜSKÜDAR BELEDİYESİ                  |  |                                      |  |                    |            |
|-----------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------------|------------|
|                       | EKONOMİK KOD                        | FAALİYET TOPLAMI (TL)                    | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL) | DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL) | GENEL TOPLAM (TL)  |            |
| BÜTÇE KAYNAK İHTİYAÇI | 01                                  | Personel Giderleri                       | 14.205.447                           | 9.414.553  | -                  | 23.620.000 |
|                       | 02                                  | SGK Devlet Primi Giderleri               | 3.025.138                            | 1.993.562  | -                  | 5.018.700  |
|                       | 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             | 53.190.800                           | 33.695.500   | -                  | 86.886.300 |
|                       | 04                                  | Faiz Giderleri                           | -                                    | 200.000  | -                  | 200.000    |
|                       | 05                                  | Cari Transferler                         | 12.523.500                           | 11.384.500   | -                  | 23.908.000 |
|                       | 06                                  | Sermaye Giderleri                        | 74.127.001                           | 3.579.999  | -                  | 77.707.000 |
|                       | 07                                  | Sermaye Transferleri                     | -                                    | 1.500.000  | -                  | 1.500.000  |
|                       | 08                                  | Borç Verme                               | -                                    | -  | -                  | -          |
|                       | 09                                  | Yedek Ödenek                             | -                                    | 12.160.000   | -                  | 12.160.000 |
|                       | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>157.071.885</b>                       | <b>73.928.115</b>                    | <b>0</b>   | <b>231.000.000</b> |            |
| BÜTÇE DIŞI KAYNAK     |                                     | Döner Sermaye                            | -                                    | -  | -                  | -          |
|                       |                                     | Diğer Yurt İçi                           | -                                    | -  | -                  | -          |
|                       |                                     | Yurt Dışı                                | -                                    | -  | -                  | -          |
|                       |                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0</b>                             | <b>0</b>   | <b>0</b>           | <b>0</b>   |
|                       | <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>157.071.885</b>                       | <b>73.928.115</b>                    | <b>0</b>   | <b>231.000.000</b> |            |



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ   | FAALİYETLER  | SORUMLU BİRİMLER   |
|---|--|--|
| PH 1.1.1 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların etkinliğini yaygınlaştırarak arttırmak ve katmadeger oluşturacak projeleri hayata geçirmek.                                   | Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların koordine edilerek gerçekleştirilmesini sağlamak.<br>Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müsavirlik desteği verilmesi ve yürütülecek olan arge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması.<br>Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile ilgili gelirlerimizin artışında devamlılığı sağlamak. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü<br>Strateji Geliştirme Müdürlüğü<br>Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| PH 1.1.2 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmalar yapmak.   | Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonucu yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesi'nin tahsilat oranında bir önceki yıla göre % 0,5 artış sağlamak.<br>Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonucu yönelik sistem ve süreçleri kurarak Üsküdar Belediyesi'nin tahakkuk oranını bir önceki yıla göre % 7,5 arttırmak.                       | Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>Mali Hizmetler Müdürlüğü                                       |
| PH 1.3.1 - Vatandaş memnuniyetini ve hizmet kalitesini arttırmak.   | Belediyemiz tarafından yapılan her türlü hizmetin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza ulaştırılması için oluşturulan Süper Hizmet Masası çalışmalarını gerçekleştirmek.  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  |
| PH 1.4.1 - Belediyemizin genişleyen bilgi sistemi altyapısına paralel olarak network ve sunucu sistemlerinin modernize edilmesi.  | Kurumsal veri güvenliğini ve kontrol sistemini modernize etmek.  | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |
| PH 1.4.2 - Belediyemizin genişleyen hizmet birimleri ve bilgi sistemlerinin stabil yürütülebilmesi için ihtiyaçların karşılanması.  | Bilgisayar, bilgisayar yan ürünlerinin alım ve güncelleştirilmesi.   | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |
| PH 1.5.1 - Kurum içinde kullanılan uygulama yazılımları, sunucu yazılımları, işletim sistemleri, office yazılımları ve database server yazılımlarının lisans güncellenmesi ve yeni lisanslarının alımı. | Yazılım alım ve yazılım güncelleştirmeleri   | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |
| PH 1.5.2 - Belediyemizin faaliyetlerini sürdürürken kullandığı yazılım ve donanımların bakım, destek, güncelleme ve yedekleme hizmetlerinin alımının sağlanması.  | Yazılım / donanım bakım ve destek çalışmalarının gerçekleştirilmesi  | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |
| SH 2.1.1 - Üsküdar halkının sosyo ekonomik açıdan yaşam seviyesini; yapılacak olan yardımlar ve düzenlenecek organizasyonlar ile yükseltmek.  | Halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek ve bu amaçla maddi manevi destek sağlamak.<br>İlçemiz dahilinde ihtiyaç sahibi olan hane halkına aynı veya nakdi yardımlar yaparak onların yaşam seviyelerini yükseltmek.   | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü<br>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                           |
| PH 2.3.1 - Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.                     | Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiralama ve ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi.   | Emlak İstimlak Müdürlüğü   |

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER   | SORUMLU BİRİMLER           |
|--|---|----------------------------|
| PH 3.1.1 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak ve bu amaçla yapıların denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek. | Üsküdar İlçesi'ndeki ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve kaçak inşai faaliyetlerin, arazi denetimlerini periyodik olarak yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak. | Yapı Kontrol Müdürlüğü     |
| PH 3.1.2 - Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşması için, yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.   | Üsküdar İlçesi'nde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla yıkım işlerini gerçekleştirmek   | Yapı Kontrol Müdürlüğü     |
| PH 3.1.3 - İmar Planı Revizyonlarının Yapılması.   | Üsküdar'daki imar planına uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin (davası devam eden - resen tescil) gerçekleştirilmesi.   | Emlak İstimlak Müdürlüğü   |
|  | 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı  | Plan ve Proje Müdürlüğü    |
|  | 1/1000 Ölçekli Merkez Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı  | Plan ve Proje Müdürlüğü    |
| PH 3.3.1 - Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların yasalar çerçevesinde satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.  | 2886/45'e göre ihale ile satış ve 3194/17'ye göre tevhidten satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.  | Emlak İstimlak Müdürlüğü   |
| PH 3.3.2- Üsküdar'daki mevcut yolların ve kamu binalarının bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.  | Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek bütün bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.  | Fen İşleri Müdürlüğü       |
|  | Gelen talepler doğrultusunda resmi kurumlara yönelik bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.  | Fen İşleri Müdürlüğü       |
| PH 3.3.3- İmar Planı doğrultusunda açılacak yollar ile var olan mevcut yolların, plana uygun olarak yeniden yapılması.   | Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamındaki mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların imar planına uygun olarak yapılması   | Fen İşleri Müdürlüğü       |
| PH 3.3.4 - Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda yapımı planlanan hizmet binalarının yapım işlerini gerçekleştirmek  | Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapımı planlanan bütün bina yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi   | Fen İşleri Müdürlüğü       |
|  | Yürürlükteki imar planlarında yer alan yeşil alanları hayata geçirmek.  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.   | Mevcut yeşil alanlarda iyileştirme, düzenleme ve farklı uygulamaya yapılacak yerleri tespit edip park ve yeşil alanların bakım onarımını yapmak.                                      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|  | Yeşil alanlarda kullanılanlara üzere yaygın olan bitki türlerinin üretimi ve dikimi.  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER  | SORUMLU BİRİMLER   |
|--|--|--|
| PH 3.3.5 - Üsküdar'ı park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların kalitesini arttırmak.   | Üsküdar'da mevcut olan ağaçların varlıklarını korumaları ve estetik bir görünüme sahip olmaları amacıyla budama ve bakım işlerini yapmak.<br>Park ve yeşil alanlarımızın donatı elemanlarını modernize etmek ve kalitesini arttırmak.  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| PH 3.4.1 - KentSEL dönüşüm ve deprem uygulamalarını esas alarak gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde, modern tekniklere uygun kentsel altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek. | Kentsel dönüşüm ve deprem uygulamaları esas alınarak, kentsel altyapı çalışmaları kapsamında yapılacak işlemleri (bakım onarım ve hafriyat-moloz alımları) gerçekleştirmek.<br>Kentsel dönüşüm ve deprem uygulamaları esas alınarak, dere kenarlarının isgallerden arındırma faaliyetlerini gerçekleştirmek. | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü             |
| PH 4.1.1 - İlçemizdeki tüm işyerlerinin kayıt altına alınarak ruhsatlandırılmasını sağlamak.   | Sihhi, gayrisihhi, umuma açık işyerleri ile hafta tatili ruhsat işlemlerinin gerçekleştirilmesi.   | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                              |
| PH 4.1.2 - Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin iyileştirilerek geliştirilmesi.  | Katı atıkların ayrı toplanması kapsamında evsel atık, hafriyat atığı, tıbbi atıkları toplamak.<br>Tehlikeli atık olarak; atık pil, bitkisel atık yağlarını toplamak.<br>Geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi kapsamında ambalaj atıklarını toplamak.                                   | Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>Temizlik İşleri Müdürlüğü   |
| PH 4.1.3 - Çevre bilincinin oluşturulması ve geri dönüşüm konusunda; eğitim, öğretim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.   | Toplama işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılması kapsamında çöp konteynerleri ve ambalaj atığı konteynerlerinin dağıtılması.<br>Çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüm ile ilgili bilgi vermek amacıyla okullarda öğrencilere eğitim vermek.   | Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>Temizlik İşleri Müdürlüğü   |
| PH 4.1.4 - Halka açık ortak kullanım alanlarının temizliğinin sağlanması.  | Halka açık ortak kullanım alanlarının (okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokaklar) temizliğinin sağlanması.  | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                |
| PH 4.1.5 - İlçemiz sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve vektörle mücadele etmek.   | Barınağa toplanan hayvanların kısırlaştırılması, aşılmasını ve bakımı yapmak. Kanat ilaclarını ve okulların dezenfeksiyonunu belirli bir plan dahilinde gerçekleştirmek.   | Sağlık İşleri Müdürlüğü                                  |
| PH 4.1.6 - Üsküdar Halkının daha sağlıklı bir çevrede yaşaması için gerekli sağlık hizmetlerinin sunulması.  | Üsküdar Halkının ve kurum çalışanlarımızın ihtiyacı olan sağlık hizmetlerinin (politiklinik hizmetleri, ölü muayenesi, sağlık taramaları, bilgilendirme eğitimleri vb.) karşılanması.  | Sağlık İşleri Müdürlüğü                                  |

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ   | FAALİYETLER   | SORUMLU BİRİMLER                          |
|---|---|---|
| PH 4.2.1 - Üsküdar'da güven, huzur ve esenlik ortamını tesis etmek için belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak gerekli desteği sağlamak.  | İlçemiz sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.   | Zabıta Müdürlüğü                          |
| PH 5.1.1 - Üsküdar içinde ve dışında ikamet eden herkese basımı yapılan eserleri ve yayınları ulaştırmak ve paylaşmak.  | İlçemizin tarihi ve kültürel mirasının gelecek kuşaklara aktarımı için yazılı eser, dergi, bülten ve yayınları almak.   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| PH 5.1.2 - Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak amacıyla Üsküdar'daki eski eserlerin ve anıt ağaçların envanterinin hazırlanması.  | Üsküdar Boğaz Geri Görünüm ve Etkilenme Plan Bölgesi I. Etapta yer alan eski eserlerin envanter föylerinin hazırlanması   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |
| PH 5.2.1 - Üsküdar İlçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması  | Üsküdar sınırları içinde kamu mülkiyetindeki 6 adet tescilli eski eserin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |
| PH 5.2.2 - Üsküdar'da mail-i inhidam kapsamındaki eski eserlerin ve/veya maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan vatandaşların eski eserlerinin rölöve, restitüsyon ve/veya restorasyon projelerinin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak hazırlanması. | 2011 yılında İl Özel İdaresi'ne fon başvurusunda bulunularak yapılacak mail-i inhidam kapsamındaki yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |
| PH 5.2.3 - Koruma Amaçlı İmar Planları doğrultusunda kentsel sit alanlarında, kültürel mirası koruyarak Üsküdar'ı geleceğin saygın kültür şehri yapmak için kentsel tasarım projelerini hazırlamak.   | Koruma amaçlı imar planları doğrultusunda tespiti yapılan 2 adet kentsel sit alanında kentsel tasarım projesinin hazırlanması.  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |
| PH 5.2.4 - Üsküdar İlçe sınırları içinde, kamu mülkiyetindeki eski eserlerin İl Özel İdaresi fonlarından faydalanılarak ihya edilmesi.  | Üsküdar sınırları içinde yer alan kamu mülkiyetindeki 5 adet tescilli eski eserin restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |
| PH 6.1.1 - Sosyal Belediyecilik anlayışında halkımıza moral desteği sağlayacak çalışmalar yapmak, her türlü bilgilendirme ve kurumsal tanıtımı görsel ve yazılı olarak gerçekleştirmek.   | Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerin ve faaliyetlerin duyurularının yapılabilmesi için görsel ve yazılı olarak sunmak.  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| PH 6.1.2 - Halkımızın; yaşam kalitesini arttırmak, kültür sanat ve tarihte buluşmasını sağlamak amacıyla çeşitli konularda etkinlikler düzenlemek.  | Organizasyonlar, etkinlikler, senlikler ve tanıtımlar düzenlemek, duyurularını etkin bir şekilde gerçekleştirmek.   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|   | Halkımızı çeşitli etkinliklerle ücretsiz buluşturmak için konserler, tiyatrolar, anma geceleri, seminerler, konferanslar, paneller, sinemalar, yarışmalar, sosyal kampanyalar ve geziler düzenlemek, kitap alımı ve dağıtımı yapmak | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          |



*Tarih ve Kùltür Kenti Üsküdar İçin  
Durmadan Yorulmadan...*







**ÜSKÜDAR  
BELEDİYESİ**

[www.uskudar.bel.tr](http://www.uskudar.bel.tr)