

2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

f | e | @ uskudarbld
www.uskudar.bel.tr / 444 0 875

iyi ki ÜSKÜDAR var!

Hilmi Türkmen
BELEDİYE BAŞKANI



**2017
MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM

BAŞBAKAN



KADIR TOPBAŐ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



HİLMİ TÜRKMEN

BELEDİYE BAŞKANI



Değerli Üsküdarlılar;

Sosyal ve şeffaf bir belediyecilik anlayışının olmazsa olmazı ölçülebilir olmaktır. Ölçme ve değerlendirme çalışmaları, yapılan faaliyetlerin ve sorumlulukların takibini kolaylaştırmakta ve geleceğe yönelik bir vizyon için destekleyici rol oynamaktadır.

2015-2019 Stratejik Planımızda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak hazırladığımız 2017 Mali Yılı Performans Programı çalışmalarımız tamamlanmıştır. Çalışmalarımızda kaynaklarımızın belirlenen öncelikler doğrultusunda kullanılması, çıktı-sonuç odaklı bütçeleme anlayışının performans ölçümünü mümkün kılması ile objektif bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması hususlarına azami ölçüde dikkat ettik. Performans Programımızda belirlenen faaliyetlerin kamu yararına yönelik olmasına, açık ve anlaşılır bir şekilde raporlanmasına özen gösterdik. Bu çalışma belediyemizde performansa dayalı bir yöntem anlayışının yerleşmesini sağlayacak ve performans denetimine imkân sunacaktır.

Vatandaş kendi görev ve sorumluluk çemberinin merkezine alan bir belediyecilik anlayışını gerçekleştirmek için; faaliyetleriyle değer ortaya koyan, yönetim stratejisini icraat süreçlerinde başarıyla tatbik eden, halkına hizmet etme sorumluluğunu benimsemiş, gerçekleşen projelere ve etkinliklere her kademede hâkim bir kuruluş olma gerekliliğinin bilincindeyiz. Bu anlayış çerçevesinde belirlediğimiz stratejik hamleleri gerçekleştirecek performans hedeflerini de adım adım hayata geçiriyoruz.

Yeni Türkiye'nin yeni belediyecilik anlayışı doğrultusunda bir yandan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirirken bir yandan da Üsküdar'a değer katacak projeler üretiyoruz. Mali kaynaklarımızı doğru ve etkili kullanarak bütçemizi artırırken insan kaynaklarımızın da gelişimine önem veriyoruz. Belediyemizin daha etkin, daha verimli ve daha rasyonel koşullarda yönetilmesini sağlayan bir yönetim ışığında teknik uygulamaları yakından takip ediyoruz.

Titizlikle hazırlanan bu programın aynı hassasiyet ile uygulamaya alınması sonucunda, 2017 yılı Üsküdar için refahın ve kalkınmanın artarak sürdüğü bir yıl olacaktır. Her alanda planlanan kritik projeler sayesinde 2017 yılını yenilenen bir Üsküdar ile kapatmayı hedefliyoruz. Bu program dahilinde kazandığımız ve kazanacağımız tüm başarılar, paydaşlarımız ile yapılan ortak çalışmaların meyvesi olacaktır. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek azmi ve temennisiyle, tüm çalışma arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize ve Üsküdarlı hemşehrilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Saygılarımla.

Hilmi Türkmen
Belediye Başkanı



iyi ki **ÜSKÜDAR** var!

Hilmi Türkmen
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.1. ÜSKÜDAR	14
1.1.1. Tarihi	14
1.1.2. Coğrafi Konumu	16
1.1.3. Üsküdar İlçe Haritası	16
1.1.4. Demografik Yapısı	17
1.1.5. Çevre	18
1.1.6. Kültür	19
1.2. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ	19
1.2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	19
1.2.2. Teşkilat Yapısı	24
1.2.3. İnsan Kaynakları	26
1.2.4. Fiziksel Kaynaklar	27
1.2.5. Teknolojik Kaynaklar	28

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	30
2.2. MİSYONUMUZ	31
2.3. VİZYONUMUZ	32
2.4. TEMEL DEĞERLERİMİZ	33
2.5. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER	34
2.5.1. Panorama Stratejik Plan	34
2.5.2. Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler	35
2.6. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	43

ŞEKİL VE TABLOLAR DİZİNİ

Şekil 1. Yıllara Göre Üsküdar Nüfusu	17
Tablo 1. 2015 Yılı Mahalle Bazlı Nüfus Bilgileri Tablosu	18
Tablo 2. Memur Personel Belediye Hizmet Sınıfları Tablosu	26
Tablo 3. Sözleşmeli Personel Belediye Hizmet Sınıfları Tablosu	26
Tablo 4. İşçi Personel Belediye Hizmet Sınıfları Tablosu	26
Tablo 5. Belediye Personeli Eğitim Durumu Dağılımı	26
Tablo 6. Üsküdar Belediyesi Hizmet Binaları Tablosu	27
Tablo 7. Üsküdar Belediyesi Donanım ve Yazılım Kaynakları Tablosu	29

1 GENEL BİLGİLER

1.1. ÜSKÜDAR

Üsküdar, bir dünya şehri olan İstanbul'un en önemli merkezlerinden biridir. Coğrafi ve stratejik konumu başta olmak üzere, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik bakımdan müstesna bir şehirdir. Sahip olduğu değerleriyle dünden bugüne İstanbul'a ve ülkemize maddi ve manevi katkı sağlayan Üsküdar, iktisadi, sosyal ve kültürel manada İstanbul'a ve ülkemize değer katmaya devam edecektir.

1.1.1. Tarihi

Bir şehrin tarihi, aynı zamanda o şehrin sakinlerinin de tarihidir. Yüzyıllar boyu bağrında nice sakinlere kucak açan Üsküdar, İstanbul'un fethinden neredeyse bir buçuk asır evvel Türk egemenliğine girmiş ve daha o çağlardan itibaren "kutlu bir diyar" olma yolunda hızla ilerlemiştir. Antik çağlardan beri Ön Asya-Avrupa arası ulaşım kolaylığı sağlayan Boğaziçi'nin açılım noktasında bulunan Üsküdar, her zaman bir cazibe merkezi olmuştur. Bu özel durum; Üsküdar'ın sık aralıklarla istilâ edilmesine, farklı devletlerin egemenlikleri altına girmesine yol açmıştır.

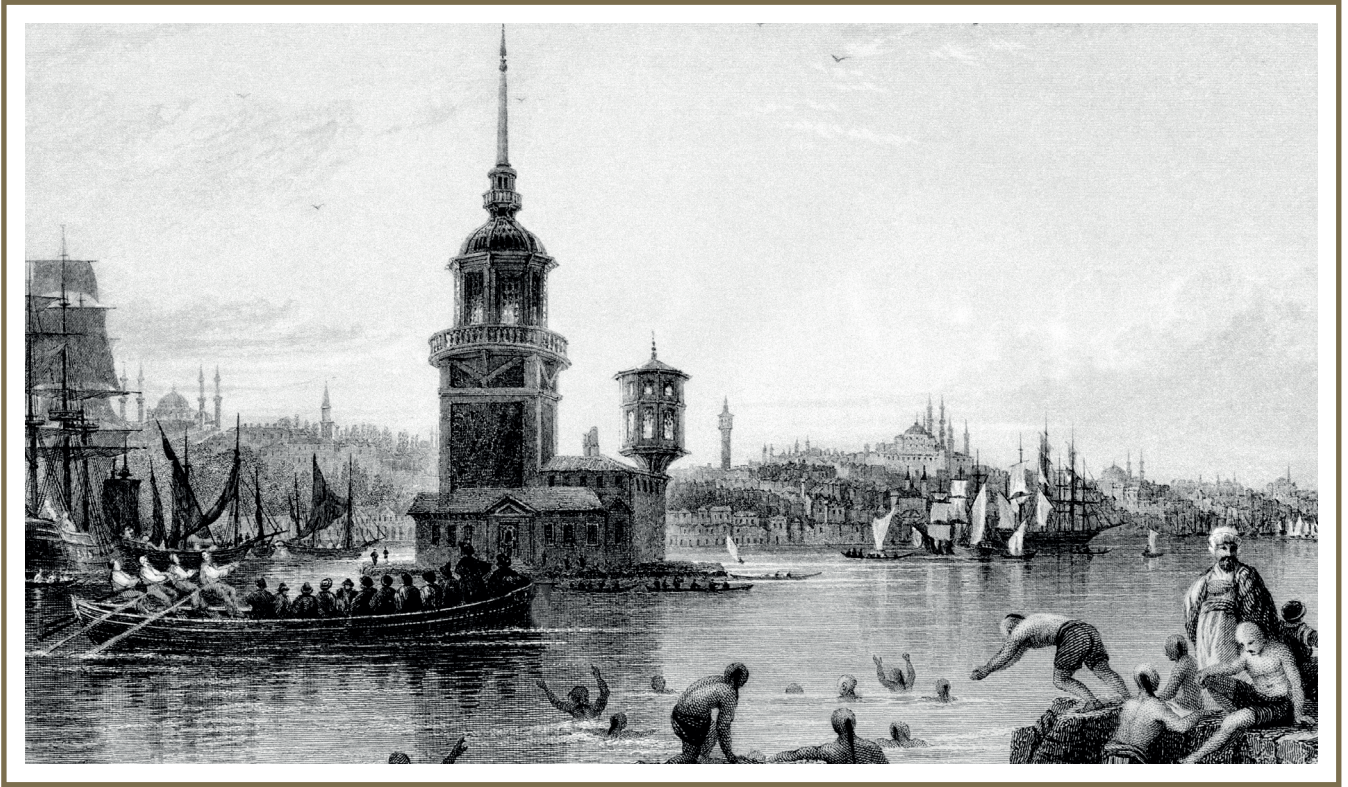
Üsküdar'ın tarihine yakından baktığımızda; M.Ö. binli yıllara kadar uzandığını görüyoruz. Erken dönem Üsküdar'ın oluşumu, bölgede Fenikelilerin, biri Kalkedon (Kadıköy), diğeri Moda Burnu'nda olmak üzere iki liman kenti kurmaları ile başlar. O çağlarda Fenikeliler, şimdiki Salacak Sahili'ne büyük taşlar doldurarak bir mendirek oluştururlar ve ticaret iskeleleri ile tersanelerini Salacak çevresinde kurarlar. Yaklaşık 300 yıl sonra ise, Akalar'ın yönetimi altına giren Üsküdar'da, Anadolu'dan geçici olarak gelenlerin kalıcı iskânı kendini göstermeye başlar. Perslerden Atinalılara, Atinalılardan Roma egemenliğine uzanan; antik çağlar Üsküdar'ının tarihi, adeta saklı bir hazinenin her dönemde tekrar keşfedilmesinin tarihidir. Bu keşiflerin en uzununu 458 sene ile Roma egemenliğinde geçen devredir.

M.S. 395'te Roma İmparatorluğu ikiye bölünür. Artık Üsküdar'da, Doğu Roma İmparatorluğu yani Bizans dönemi başlamıştır. Bu dönemde Üsküdar, önemli bir ticaret ve konaklama merkezi haline gelmiştir. Bu nedenle Üsküdar'ın cazibesi daha da artmıştır. Bizans'ın yanı sıra İranlıların ve Arapların da İstanbul'a dönük fetih çabalarında uğrak yerleri hep Üsküdar olmuştur. 609'da İran, 710'da Araplar, 782'de Abbasi Halifesi Harun Reşid, 1102'de Haçlılar, 1147'de Fransa Kralı VII. Louis ile Alman İmparatoru Konrad, 1203'de yine Haçlılar İstanbul kapılarına dayandıklarında daima Üsküdar'dan geçmişlerdir. XI. yüzyıl Haçlı seferleri dönemi Üsküdar'ın en korkunç yağma ve talana uğradığı dönemdir. II.Haçlı Seferi'nde şimdiki Haydarpaşa - İbrahimağa - Ayrılık Çeşmesi arasındaki bölgede Fransa Kralı Louis ile Alman İmparatoru Konrad'ın komuta ettiği Haçlı ordularına karargâh vazifesi gören Üsküdar, IV. Haçlı Seferi'nde Bizans İmparatoru'nun şimdiki Harem'de bulunan yazlık sarayının yağma ve talana uğramasına sahne olmuştur. Üsküdar'da, Haçlı seferleri ardından yaşanan Latin egemenliği 1204'den 1261'e kadar 57 sene devam etmiştir. Adı efsanelerle anıla gelen Seyyid Battal Gazi'nin İstanbul'u fethetmek amacıyla, Üsküdar civarında yedi sene İslâm orduları için öncü ve muhafız kaldığı menakıpnamelerde geçmektedir. Üsküdar'da kalıcı Türk izlerinin görülmesi 1071 Malazgirt Zaferi'nden sonraya tekabül eder. İznik'in fethinin ardından yaklaşık 1078'de Üsküdar'da erken dönem Türk yerleşmeleri başlamıştır. Ancak bu tarihlerdeki iskânlar tamamen sivil ve münferit niteliktedir. Osmanlı döneminde Orhan Gazi zamanında Kocaeli Yarımadası, Büyük ve Küçük Çamlıca'dan Doğancılar'a kadar uzanan bölge, Osmanlı Türkleri'nin egemenliği altına 1348'de girmiştir. Daha sonra Yıldırım Bayezid, Güzelcehisar'ı (Anadoluhisarı) yaptırınca, Osmanlı padişahlarının Rumeli'ye geçişlerinde Üsküdar - Güzelcehisar istikametini kullanmaları, askerî güvenlik ve ulaşım kolaylığı da sağladığından adeta bir gelenek haline gelmiştir.

29 Mayıs 1453'te İstanbul'un fethedilmesinden sonra Üsküdar, hızlı bir gelişim göstermiştir. Üsküdar daha önce küçük bir Anadolu kasabası görünümünde iken, İstanbul'un fethinden sonra bir şehir dokusunu oluşturacak ilk nüveler kendini belli etmeye başlamıştır. Fatih devrinde, Üsküdar adeta yeniden kurulmuştur. Fatih, Salacak'ta kendi adıyla anılan bir mescit yaptırmış ve böylelikle Üsküdar'ın Osmanlı klasik şehir dokusuna uyan ilk mahallesi ortaya çıkmıştır. Fatih, Anadolu'dan göçe tâbi tuttuğu Türklerin bir kısmını buralara yerleştirmiş, şimdiki İskele Meydanı'na da bir bedesten yaptırarak ticaretin hızlı bir biçimde gelişmesini sağlamıştır. Üsküdar'ı bir gelin gibi süsleyen, bu beldeyi her türlü yağma ve talandan koruyan, Türkmen mahalleleri ile şenlendiren Büyük Fatih'in 3 Mayıs 1481'de Gebze civarındaki Sultan Çayırı'nda vefatı Üsküdar tarihinde önemli bir olaydır. 16. yüzyıldan itibaren

Osmanlı; Üsküdar'ı camiler, mescitler, tekkeler, hamamlar, kervansaraylar, imaretler, medreseler, çeşmeler, iskeleler, darüşşifalar, sıbyan mektepleri, kütüphaneler, sebiller, yalı ve köşkler ile imar etmiştir. Bu hızlı gelişme, Üsküdar'ın bir şehir dokusuna bürünmesinin Osmanlı ile başladığını ispatlamaktadır.

M.Ö. 1000'lerden beri bilinen ve oturlan, Bizans'tan kalan yegâne eser Kız Kulesi ile farklılaşan, Osmanlı devrinde bir oya gibi itina ile işlenen ve güzelleşen, denize açılan ve hiçbirinin, diğerini görme hakkını engellemediği yalılarıyla, cumbalı güzelim ahşap evlerin süslediği sokaklarıyla, korularıyla, köşkleriyle, çarşılarıyla, hamamlarıyla, camileriyle, kiliseleri ve sinagoguyla Üsküdar, adı kendisine en çok yakışan tarih ve kültür şehridir.



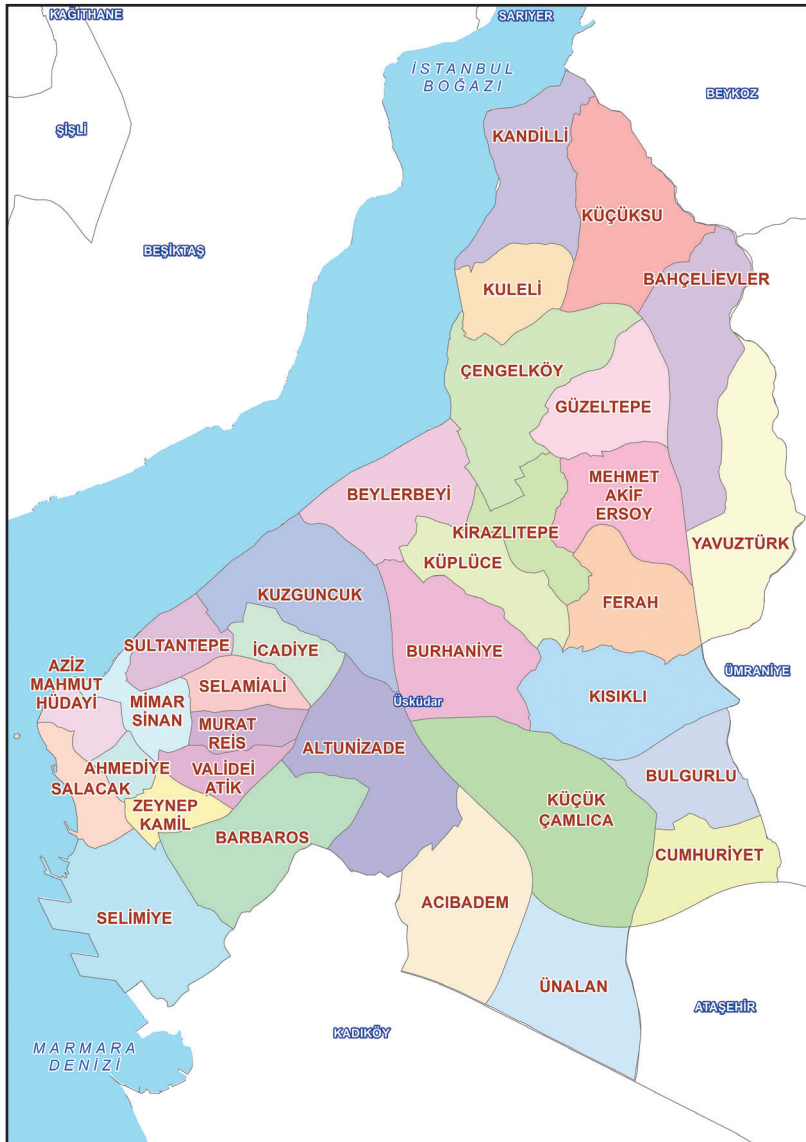
1.1.2. Coğrafi Konumu

Üsküdar; tarihî yarımada'nın karşısında, alabildiğine geniş bir İstanbul peyzajına açılan müstesna konumuyla, Asya topraklarının başladığı bir köprübaşdır.

Üsküdar, İstanbul'un Anadolu yakasının en eski ilçesidir. Kuzeyden Beykoz, kuzeydoğudan Ümraniye, doğudan Ataşehir, güneyden Kadıköy ilçeleri ve batıdan İstanbul Boğazı'yla çevrilidir. İstanbul Boğazı'na olan sahil uzunluğu 12 kilometredir.

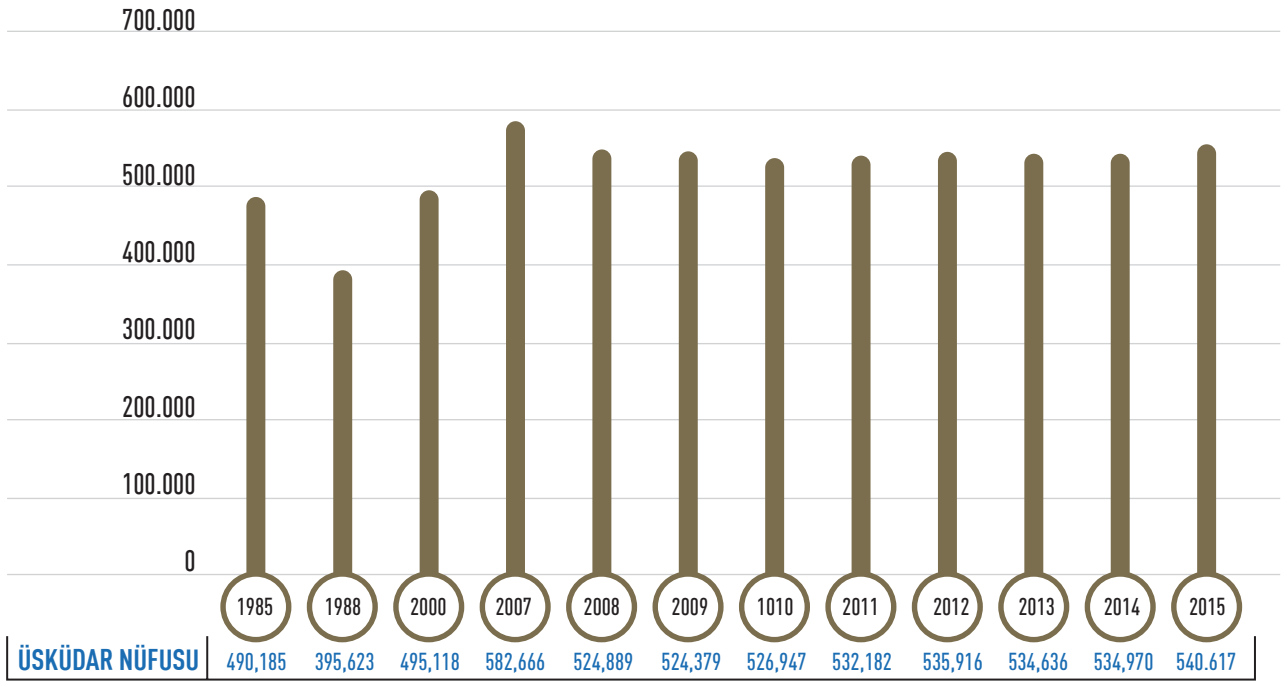
İlçenin en yüksek noktası olan Büyük Çamlıca Tepesi 268 metre yüksekliğindedir. Diğer önemli yükselti ise 227 metre ile Küçük Çamlıca Tepesi'dir.

1.1.3. Üsküdar İlçe Haritası



1.1.4. Demografik Yapısı

Üsküdar Belediyesi 1984 yılında kurulmuştur. İlçemiz nüfusu 1985 Genel Nüfus Sayımı'nda 490 bin 185 iken, 1988 yılında Ümraniye'nin ilçe olarak Üsküdar'dan ayrılması üzerine 395 bin 623 kişiye düşmüştür. İlçemiz nüfusu 2000 yılı nüfus sayımına göre 495 bin 118 iken, 2007 yılı nüfus sayımına göre 582 bin 666 olmuştur. 2008 yılına kadar 54 mahalleden oluşan Üsküdar, bazı mahallelerin birleştirilmesi ve Esatpaşa, Örnek ve Fetih Mahallelerinin Ataşehir ilçelerine dahil edilmesiyle 33 mahalle olarak düzenlenmiştir. Bu gelişmelerin akabinde, 2008 yılı nüfus sayımına göre nüfus 524.889 olmuştur. 2009 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre ilçemizin nüfusu 524 bin 379'dur. 2010 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfus 526 bin 947 iken, 2011 yılında 532 bin 182, 2012 yılında 535 bin 916, 2013 yılında 534 bin 636 kişi ve 2014 yılında 534.970 kişi olmuştur. Üsküdar ilçesinin 2015 yılı kadın nüfusu 274.980 ve erkek nüfusu 265.637 olmak üzere toplam nüfus 540.617'dir.



Şekil 1. Yıllara Göre Üsküdar Nüfusu

Kaynak: TÜİK 2015

TABLO 1. 2015 YILI MAHALLE BAZLI NÜFUS BİLGİLERİ TABLOSU*

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
CUMHURİYET	35.406	BARBAROS	18.069	MİMAR SINAN	12.407
YAVUZTÜRK	34.795	KÜPLÜCE	17.764	SULTANTEPE	11.387
ÜNALAN	34.307	İCADİYE	17.083	KÜÇÜK ÇAMLICA	10.048
BULGURLU	30.449	BURHANİYE	16.421	SALACAK	9.537
ACIBADEM	24.693	ALTUNIZADE	15.283	AHMEDİYE	9.518
VALİDE-İ ATİK	21.687	ÇENGELKÖY	14.078	AZİZ MAHMUT HÜDAYİ	8.904
BAHÇELİEVLER	21.249	MURATREİS	13.818	SELİMİYE	8.847
MEHMET AKİF ERSOY	21.133	KIRAZLITEPE	13.430	BEYLERBEYİ	5.765
FERAH	20.086	GÜZELTEPE	13.242	KUZGUNCUK	4.300
KISIKLI	19.365	SELAMİ ALİ	13.112	KULELİ	3.425
KÜÇÜKSU	19.136	ZEYNEP KAMİL	12.681	KANDİLLİ	1.524

*Kaynak: TÜİK 2015

*Yabancılar dahil edilmemiştir.

1.1.5. Çevre

Üsküdar'ın çevresi birçok külliye, cami, hamam ve çeşme gibi yapılarla, Boğaziçi sahilleri ise saraylar, sahil sarayları, yalılar ve köşklele süslenmiştir. Kız Kulesi en önemli yapılardan biri olup şehrin simgesidir.

Üsküdar, İstanbul'un en yeşil ilçelerinden biridir. Koruma altında olduğu bilinen bu yeşil alanlar kuzeyden güneye doğru sırasıyla; Cemile Sultan, Kandilli, Vaniköy, Vahideddin, Cemil Molla, Münir Bey, Fethi Paşa, Demirağ, Hüseyin Avni Paşa, Abdülmecid Efendi, Şehzade Yusuf İzzeddin Efendi, Büyük Çamlıca, Küçük Çamlıca ve Adile Sultan Validebağ korularıdır. Altunizade ve Barbaros Mahallelerinin kesiştiği noktada 10 hektarlık bir alan üzerinde bulunan Validebağ Korusu, Sultan III. Selim (1798-1807) döneminden kalma tarihi bir korudur.

Üsküdar'daki koruların halka açık olan bölümleri

aynı zamanda mesire yeri özelliği taşır. Büyük Çamlıca ve Küçük Çamlıca tepelerinde yapılan düzenlemelerden sonra bu alanlar da gezi ve dinlenme açısından Üsküdar'ın cazibe merkezleri olmuştur.

Karacaahmet Sultan Dergâhı'nı da içinde bulunduran Karacaahmet Mezarlığı, İstanbul'un Anadolu yakasındaki en büyük Müslüman mezarlığı olma özelliğini yüzyıllardır korumaktadır.

1.1.6. Kültür

Üsküdar dinamik yapısıyla, tarih boyunca farklı milletlerin yaşam noktası olmuş ve her millet yaşadığı bu beldeye kendi kültüründen miraslar bırakarak bugünkü Üsküdar'ı oluşturmuştur. Bizans döneminin Kız Kulesi'nden, Osmanlı döneminin camilerine kadar tüm eserlerinde kadın eli bulunan beldeye eserlerin nakşettiği hoşgörü, nezaket ve naif hava Üsküdar'ı yaşayanlara sirayet etmektedir. Bu özelliği ile bir dönem Osmanlı ulemasının ilim öğrenmek ve öğretmek için tercih ettiği Üsküdar; hattatlar, sanatkârlar, yazar ve şairlerin ilham aldığı önemli bir kültür diyarı haline gelmiştir.

Günümüzde halen bu özelliğini devam ettiren Üsküdar; geleneksel kültürü, doğu ve batı kültürüyle harmanlayarak gelecek nesillere aktarmaktadır.

1.2. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

Üsküdar Belediyesi, 1984 yılında kurulmuştur. 2016 yılı itibarıyla başkana bağlı olarak 6 başkan yardımcısı ve 27 müdürlük ile hizmet verilmektedir. Kurum ile ilgili detaylı bilgilere aşağıdaki bölümlerde yer verilmiştir.

1.2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerden;
 - a) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
 - b) Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,
 - c) Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,
 - d) Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
 - e) Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,
 - f) Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek (ölü gömme belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması, cenaze nakli).

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak. (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir).
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek. Gıda bankacılığı yapmak. (Bu görevler ihtiyari niteliktedir. Mali durum ve imkânları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir.)
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.) Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek.
- Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak.
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak, Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin etmek.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

Belediyenin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken kullandığı yetki ve imtiyazlar şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi

alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. Belediye bunların dışında aşağıdaki yetkilere de sahiptir.

- Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve altyapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
- Özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapmak.

- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
- Belediye Meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olmak.

Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a)** Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.

- b)** Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.
- c)** Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.
- d)** Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek. Bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da vermek. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemini iptal etmek. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis etmek.

1.2.2. Teşkilat Yapısı

BELEDİYE
MECLİSİ

BELEDİYE
BAŞKANI

BAŞKAN
YARDIMCISI

KÜLTÜR
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN
YARDIMCISI

FEN
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN
YARDIMCISI

İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL
DÖNÜŞÜM
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE
PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ
DENETÇİLER

ÖZEL
KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ
KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE ENCÜMENİ

BAŞKAN YARDIMCISI

- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN YARDIMCISI

- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN YARDIMCISI

- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.3. İnsan Kaynakları

Üsküdar Belediye personeli; memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır. İşçi statüsündekiler daimi personel olup, 20.09.2016 tarihi itibarıyla kurumumuzda 433 memur, 32 işçi ve 106 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 571 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin %76'sı memur, %5'i işçi ve %19'u da sözleşmeli personeldir.

TABLO 2. MEMUR PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

MEMUR PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU	MEMUR
GIHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	269
AHS-AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	8
SHS SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	22
THS TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	131
YHS-YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3
GENEL TOPLAM	433

TABLO 3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

SÖZLEŞMELİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU	SÖZLEŞMELİ
GIHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	46
AHS-AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	3
SHS SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	-
THS TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	57
GENEL TOPLAM	106

TABLO 4. İŞÇİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

İŞÇİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU	İŞÇİ
HSOP-HİZMET SINIF OLMAYAN PERS.(İŞÇİ)	32
GENEL TOPLAM	32

TABLO 5. BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	%
YÜKSEK LİSANS	% 7
LİSANS	% 45
ÖNLİSANS	% 12
LİSE	% 31
İLKÖĞRETİM	% 5

1.2.4. Fiziksel Kaynaklar

Üsküdar Belediyesi'nin hizmet verdiği binaların listesi Tablo 6'da belirtilmiştir.

TABLO 6. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI

SIRA NO	BİRİM ADI	SIRA NO	BİRİM ADI
1	Başkanlık ve Birimler Hizmet Binası	23	Üsküdar Gençlik Akademisi
2	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesi	24	Münevver Ayaşlı Gençlik Akademisi
3	Harem Otogar İşletmesi	25	Üsküdar Çocuk Üniversitesi
4	Üsküdar Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı	26	Üsküdar Çocuk Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kampüsü
5	Çamlıca Sabahattin Zaim Eğitim Merkezi	27	Cevdet Çetindoğan Çocuk Akademisi
6	Üsküdar Fikir Sanat Merkezi	28	Fevziye Meriç Çocuk Akademisi
7	Kirazlıtepe Boğaziçi Yaşam Merkezi	29	Prof. Dr. Hayrettin Karaman Çocuk Akademisi
8	Altunzade Kültür ve Sanat Merkezi	30	Prof. Dr. Saim Yeprem Çocuk Akademisi
9	Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi	31	Cahit Zarifoğlu Bilgi Evi
10	Güzeltepe Kültür Merkezi	32	Korkut Özal Bilgi Evi
11	Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezi	33	Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi
12	Balaban Tekkesi Kültür Evi	34	Selami Ali Bilgi Evi
13	Yedi Güzel Adam ve Öncüler Kütüphanesi	35	Çamlıca Çocuk Eğitim Merkezi
14	Bulgurlu Semt Konağı	36	Üsküdar Madde Bağımlılığı Merkezi
15	Validebağ Semt Konağı	37	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
16	Doğancılar Semt Konağı	38	Kadın Konuk Evi
17	İcadiye Semt Evi	39	Zeynep Kamil Sağlıklı Yaşam Merkezi
18	İkinci Bahar Kahvesi	40	Hekimbaşı Hayvan Barınağı
19	Nevmekan	41	Kaymakdonduran Mesire Alanı
20	Mehmet Çakır Kültür ve Spor Merkezi	42	Atık Yönetim Merkezi
21	Çamlıca Spor Okulu	43	Üsküdar Belediyesi Lojistik Merkezi
22	Üsküdar Gençlik Merkezi		

1.2.5. Teknolojik Kaynaklar

Üsküdar Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve başarı ile hayata geçirilen bilişim projeleriyle önde gelen belediyeler arasında yer almaktadır. Farklı konumlardaki hizmet noktalarına ADSL veya VDSL altyapısı ile Sanal Özel Ağ tüneli kurarak Belediye Başkanlığı'ndaki Metro Ethernet hattına bağlanmaktadır. Selimiye'deki hizmet binamız Metro Ethernet bağlantısıyla merkez binamızla bağlantı sağlamaktadır. Aynı zamanda yüksek bağlantı hızı gerektiren noktalar kablosuz olarak merkez binaya bağlanmaktadır. Üsküdar Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, sözel ve grafik verilerin tutulduğu Belediye Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yürütmektedir. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Üsküdar'a 360 derece bakabilme olanağı sağlamaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da Belediye Yönetim Bilgi Sistemi ile bütünleşik olarak kullanılmaktadır. Belediye Yönetim Bilgi Sistemi, belediyemizin ana verilerinin yönetildiği temel uygulamadır. Üsküdar'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve her gün güncellenen kurumsal web sitesi, www.uskudar.bel.tr adresinden yayınlanmaktadır. Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; süper hizmet masası (öneri, şikâyet bildirim ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri, e-beyanname işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Ayrıca Sesli Yanıt Sistemi, mobil uygulamalar gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmektedir. Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Verilerimizin güvenliğini sağlamak ve yedeklemek için kullandığımız Felaket Kurtarma Merkezimiz bulunmakta ve sistemlerimiz belirli aralıklarla burada yedeklenmektedir. Bilgi evlerinde öğrencilerimizin üyelikleri, devam bilgileri, ödünç kitap alma durumları ve ders takipleri için Bilgi Evleri Yönetim Yazılımı kullanılmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, vatandaşlarımızdan ve kurum içinden gelen talepleri yönetebileceği, Süper Hizmet Masası ile entegre çalışan bir İş Takip Uygulaması kullanılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü'nün vatandaştan ve kurum içinden gelen talepleri yönetebileceği, Süper Hizmet Masası ve UskudarMap (iOS uygulaması) ile entegre çalışan bir İş Takip Uygulaması kullanılmaktadır. Saha denetim ekipleri olan birimler tarafından kullanılmak üzere mobil cihazlar üzerinde çalışan Mobil Denetim Uygulaması geliştirilmiştir. Uygulama ilgili müdürlüklerin saha denetim ekipleri tarafından kullanılmaktadır.

TABLO 7. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ DONANIM VE YAZILIM KAYNAKLARI

İŞLETİM SİSTEMLERİ	VERİ TABANI SİSTEMLERİ
LINUX	MICROSOFT SQL SERVER
PARDUS	MySql
UBUNTU	ORACLE
WINDOWS	POSTGRESQL
BELEDİYE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA KULLANILAN YAZILIMLAR	KURUMSAL UYGULAMALAR
ANKET UYGULAMASI	ACTIVE DIRECTORY
ARAÇ GÖREVLENDİRME VE TAKİP OTOMASYONU	AD MANAGER
BELEDİYE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMASI	AD SELF SERVICE
DİJİTAL ARŞİV YÖNETİM PROGRAMI	AIROS
E-BELEDİYE UYGULAMALARI	AMP (HAKEDİŞ YAKLAŞIK MALİYET UYGULAMASI)
E-HARİTA UYGULAMASI	ANKAGEO 360 (PANOROMİK ÜSKÜDAR REHBERİ)
GEZİ OTOMASYONU	BUGZİLLA
KİRA YARDIMI TAKİP YAZILIMI	CITRIX NETSCALER YÜK DENGELİYİCİ
MOBİL DENETİM UYGULAMASI	DAVASOFT
NETCAD (CAD VE GIS PROGRAMLARI)	DESKTOP CENTRAL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PROGRAMI	ESRI (ARCSINFO, ARCVIEW, ARCGIS COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ)
SÜPER HİZMET MASASI YAZILIMI	FIREWALL (GÜVENLİK DUVARI)
ENVANTER TAKİP PROGRAMI	IVR VE ÇAĞRI MERKEZİ YAZILIMI
TOPLU SMS-MMS GÖNDERİM UYGULAMALARI	KURUMSAL ANTİVİRUS SİSTEMİ
PROTOKOL TAKİP YAZILIMI	LOG YÖNETİM VE RAPORLAMA YAZILIMI
ÜSKÜDAR BELEDİYESİ MOBİL UYGULAMA	MAIL SERVER
YAZICI YÖNETİM YAZILIMI	MICROSOFT EXCHANGE
VERİ ANALİZİ VE KONTROL SİSTEMİ (VAK)	MS TERMİNAL SERVER
DONANIM KAYNAKLARI	NETCAD
FİZİKSEL SUNUCULAR	OFİS YAZILIMLARI
SANAL SUNUCULAR	OPMANAGER
PERSONEL VE GENEL KULLANIM BİLGİSAYARLARI	ÖLÇEKLİ PANORAMA GÖRÜNTÜLEME UYGULAMASI
YAZICI	QLICKVIEW (İŞ ZEKASI RAPORLARI OLUŞTURMA)
KABLOSUZ ERİŞİM NOKTASI	SERVICEDESKPLUS
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	SİRAMATİK
DEPOLAMA ÜNİTESİ	TOAD
GÜVENLİK KAMERASI	VEEAM BACKUP&REPLICATION
KAMERA KAYIT CİHAZI	VMWARE
SWİTCH	WEB SECURITY GATEWAY



2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Onuncu Kalkınma Planı, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir kilometre taşı olacaktır. Plan, küresel ekonomide geleceğe dönük risklerin ve belirsizliklerin sürdüğü, dünya ekonomisinde değişim ve dönüşümlerin yaşandığı, yeni dengelerin oluştuğu, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler arasında güç dengelerinin yeniden şekillendiği bir ortamda hazırlanmıştır.

Onuncu Kalkınma Planı'nın temel hedef ve politikaları dört ana başlık altında değerlendirilmiştir:

- Nitelikli insan, güçlü toplum,
- Yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme,
- Yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir çevre,
- Kalkınma için uluslararası işbirliği.

Onuncu Kalkınma Planı çerçevesinde yerel yönetimlerin yerine getirmesi gereken sorumluluklar analiz edilip, çalışmalarımızda analitik bir bakış açısıyla ele alınmıştır.

Üsküdar Belediyesi; ilgili mevzuat, Onuncu Kalkınma Planı, diğer üst ölçekli planlar, kalkınma planları ve Üsküdar Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde 2017 yılı faaliyetlerini gerçekleştirecektir. Üsküdar Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer verdiği altı stratejik amaç ve on üç stratejik hedef doğrultusunda 2017 yılı performans hedeflerini belirlemiştir. Belirlemiş olduğumuz hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi ve takip edilmesi hedeflenen performans göstergelerine ilgili bölümlerin altında detaylı şekilde yer verilmiştir. Bu faaliyet yılı içerisinde yapılacak çalışmalarla, Belediyemizdeki idari ve mali kaynakların etkin, verimli ve denetlenebilir bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır.



2.2. MİSYONUMUZ

Tarih ve Kültür Şehri Üsküdar'daki tüm paydaşlarımıza; kaliteli, şeffaf, verimli ve etkin belediyeçilik hizmetlerini, katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile sunarak; Üsküdarlıların ekonomik ve sosyal refah seviyesini yükseltmektir.

Üsküdar geçmişten günümüze farklı inanç ve kökenlere mensup sakinlerinin hayat vererek renklendirdiği sosyal dokusu, tarihî ve turistik zenginlikleri ile İstanbul içinde stratejik bir konuma sahiptir. İlçede yer alan zenginliklerin bilincinde olan kurumumuz; var olan nadide dokunun zarar görmesine izin vermeden gelecek nesillere aktarılmasını sağlarken, gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun hizmetler üretmektedir.

Üsküdar Belediyesi,

- Sahip olduğu tabii, kültürel, toplumsal zenginlikleri gelecek kuşaklara aktaracak şekilde sürekli gelişimi,
- Kaynaklarından azami düzeyde fayda sağlamayı,
- Hizmet sunumunda âdil ve şeffaf olmayı,
- Paydaş odaklı yönetimi,
- Mükemmeli hedefleyen müessir ve nitelikli belediyeçiliği

misyon edinmiştir.



2.3. VİZYONUMUZ

Tarih ve Kültür Şehri Üsküdar'ı yerel yönetimde lider, cazibe merkezi bir şehir haline getirmektir.

Üsküdar Belediyesi, paydaşlarının beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik çözümler üreten, ülkemizdeki ve dünyadaki iktisadî ve sosyal gelişmeleri gözlemleyip, analiz ederek uygun stratejiler ve projeler geliştiren, paydaşları tarafından şehir yönetimine katılımın üst düzeyde sağlandığı, toplumsal değerlerimize saygılı ve özgün bir yönetim anlayışı benimsemiştir.

Belediyemiz, verdiği hizmetlerde uluslararası standartları yakalamak, sürekli gelişim ve sürdürülebilirlik ilkesiyle etkin projeleri hayata geçirmek suretiyle, yerel yönetim alanında ulusal ve uluslararası arenada önemli rol oynayacaktır.

Tarih ve kültür şehri Üsküdar'ı, huzur ve emniyet ortamını geliştirecek uygulamalar ve yaşam alanlarının niteliğini yükseltecek yatırımlarla bir cazibe merkezine dönüştürerek, halkımıza Üsküdarlı olmanın gururunu yaşatacağız.

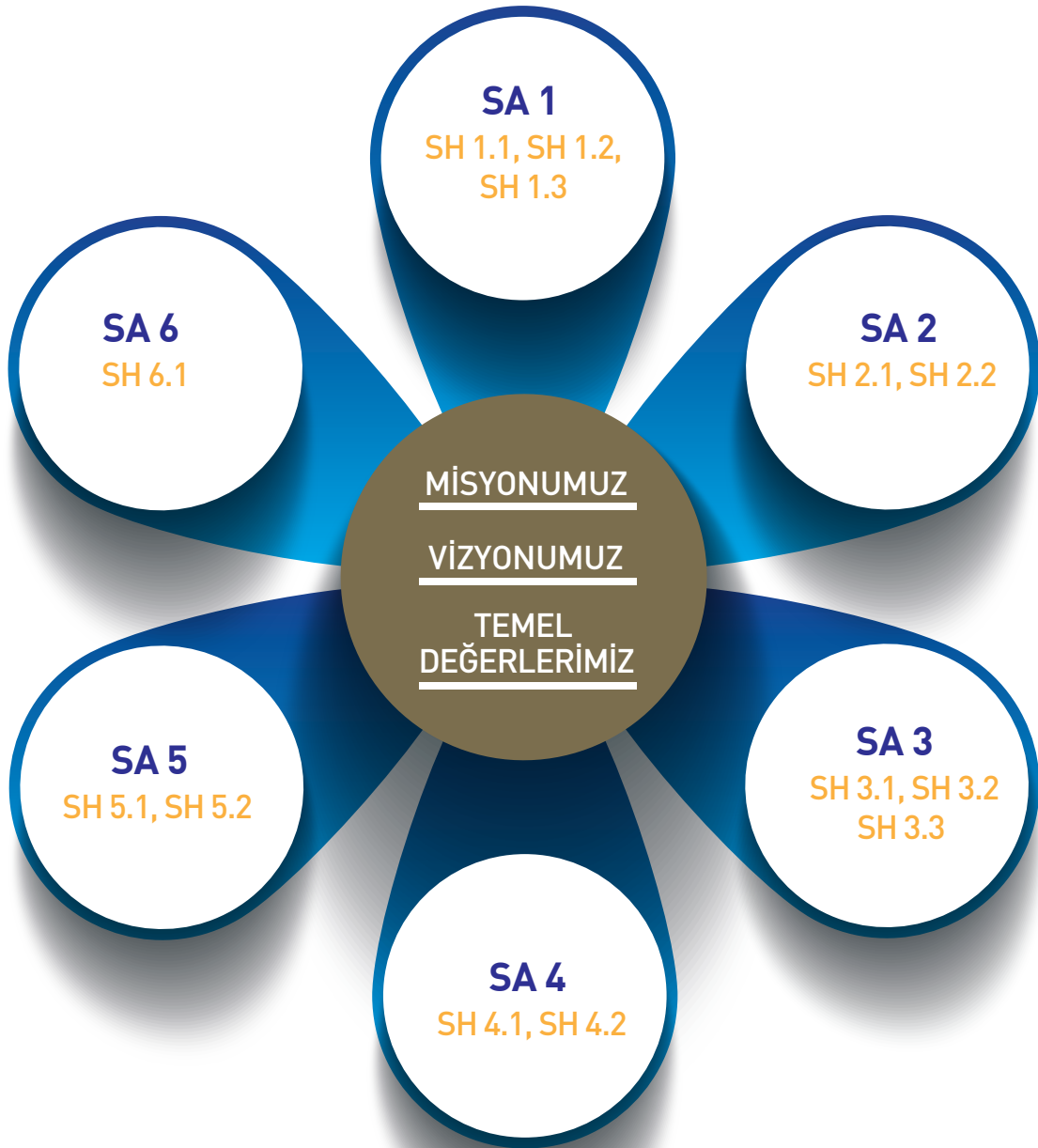


2.4. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Uluslararası kalite standartlarında belediyecilik hizmetleri sunmak,
- Katılımcı yerel yönetim anlayışı ile çözüm odaklı, tarafsız, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetime sahip olmak,
- Teknolojiyi yakından takip ederek Üsküdar halkının azamî düzeyde yararlanmasını sağlamak,
- Tüm kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımını sağlamak,
- Doğal, tarihî, kültürel mirasa ve geleneksel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere aktarmak,
- Üsküdarlıların katılımı ile çevreye duyarlı sürdürülebilir kalkınma sağlamak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Adalet ve dürüstlükten ödün vermemek,
- İnsan odaklı ve yenilikçi hizmet üretmek,
- Sosyal Belediyecilik anlayışı ile pozitif farkındalık sağlamak,
- Katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak,
- Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamaktır.

2.5. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

2.5.1. Panorama Stratejik Plan



2.5.2. Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

SA 1. Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.

Küresel, bölgesel, ulusal değişim ve gelişimler doğrultusunda bir yandan sürdürülebilir kaynak kullanımını diğer yandan da ekonomik gelişmelerin sürekliliğini sağlamak için kaynakların verimli ve etkili kullanımını artırmak bir zorunluluktur.

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte yapılan harcamaların mali mevzuata uygun olmasının yanında, kaynakların yerinde ve verimli şekilde kullanımı yönünde de görevlilerin sorumlu oldukları anlayış ön plana çıkarılmıştır.

Kurumumuzda, 10. Kalkınma Planı'nın temel amaçlarından olan "etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimi" anlayışı doğrultusunda yönetim stratejileri geliştirilmektedir. Bu bağlamda kurulacak olan paydaş odaklı malı ve idarî yönetim sistemleri ile tüm çalışmalarımızın planlama, uygulama, izleme ve denetim basamaklarında; paydaş odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri hayata geçirilmiş olacaktır.

SH 1.1. Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.

Ülkemizdeki yüksek ve istikrarlı büyümeye uygun, etkin ve verimli kaynak kullanımı için, idarî ve malı politikaların uyum içerisinde yürütülmesi sağlanarak; planlı, uygulanabilir, izlenebilir ve denetlenebilir bir kurum yapısının oluşturulması, kaliteli hizmet anlayışını en üst seviyeye taşıyacak uygulamaların gerçekleştirilmesi ve var olan sistemlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Kamuda insan kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla, kuruluşların çalışanların kadro ve pozisyonlarına ilişkin norm kadro çalışmaları yapılmıştır. Belediyemizde bu bağlamda, çalışanların görev ve yetkileri tanımlanmakta, uzman oldukları alanlara yönlendirilmekte, birimlere ihtiyaçları

doğrultusunda dengeli personel dağılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Verilen hizmetin ve yapılan yatırımların planlı, sistematik, raporlanabilir ve hesap verilebilir şekilde yürütülmesi için, personeli nitelik ve nicelik yönünden kuvvetlendirecek eğitim ve organizasyonlar düzenlenerek çalışanlarımızın eğitim seviyesinin ve işgücü niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Sunduğumuz hizmetlerin yüksek kalitede ve kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli olan yönetsel faaliyetler ilgili birimler tarafından en etkin şekilde yerine getirilecektir. Bu bağlamda teknik destek faaliyetleri için kullandığımız kaynaklar en verimli şekilde Üsküdar'ın hizmetine sunulacak, yasal yükümlülükler çerçevesinde yerine getirilmesi gereken yönetsel süreçler en doğru şekilde yönetilecektir.

Yürüttüğümüz satın alma faaliyetlerinin fayda-maliyet analizleri hep kalite-fiyat eksenli değerlendirilecek ve ön görülen sürede en yüksek performansı sunacak ürünler tercih edilecektir.

Tabi olduğumuz yasal mevzuat ve bağlı olduğumuz üst ölçekli planlar düzenli olarak takip edilip, yapacağımız çalışmalar buna bağlı olarak planlanıp hayata geçirilecektir.

Hibe projeleri kapsamında tüm ulusal ve uluslararası desteklerin takibi sürdürülerek tespit edilen ihtiyaç ve önceliklere göre uygun projeler geliştirilmeye devam edilecektir. Böylece, bir yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderler düşürülürken, diğer yandan belediyemizin gelirlerini arttırıcı, kaynakların verimli kullanımına yönelik çözümler geliştirilecektir.

Birimlerimizin performans bilgilerinin sistem üzerinden takip edilebilmesi, kurumsal raporların tek bir kaynaktan hazırlanabilmesi, üretilen hizmetin takibinin sağlanması ve ihtiyaç duyulan raporların detaylı olarak hazırlanması için oluşturulan Veri Analiz Kontrol Sistemi katma değer sağlayan uygulamaların geliştirilmesiyle devam ettirilecektir. Böylece yasal mevzuata uygun çalışma sistemi ile modern yönetim anlayışının ön gördüğü etkin ve verimli çalışma yöntemleri ile uyumlu bir şekilde yürütülen; planlı, izlenebilir ve denetlenebilir yönetim modeli uygulanacaktır.

SH 1.2. Paydaşlar ile kurumsal iletişimde teknolojik imkânları kullanarak hızlı ve etkin çalışma sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürdürmek.

Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve yatırımları konusunda katılımı artırıcı çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda; paydaşlarımızla karşılıklı doğru ve hızlı bilgi akışı temin edilecek, teknolojik imkânlar üst seviyede kullanılarak, belediyemizin proje ve hizmetlerinin etkili şekilde tanıtımı yapılacaktır.

Kurumumuzda hâlihazırda uygulanan TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi devam ettirilecek ve paydaş odaklı hizmet sistemimizin ulusal ve uluslararası arenada iyi uygulama örneği olarak yer alması sağlanacaktır. İç iletişimin en etkin şekilde sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacak, süreç içerisinde çalışanların fikir ve görüşleri değerlendirilerek katılımcı yönetim anlayışı ile gerekli uygulamalar hayata geçirilecektir.

Şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde hazırladığımız raporlar, yaptığımız çalışmalar ve her türlü bilgilendirme dokümanı paydaşlarımıza sunulacaktır. Bu çerçevede ilgili dokümanlar web sayfamızda yayınlanacaktır. Ürettiğimiz tüm hizmetler paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınarak gerçekleştirilecek; böylelikle şehrin entelektüel birikiminden istifade edilerek, Üsküdar halkına daha iyi hizmet sunulacaktır.

Halkımızdan gelen taleplerin en hızlı şekilde değerlendirilip çözüme ulaşması için yaptığımız çalışmalar iyileştirilerek devam ettirilecektir.

SH 1.3. Bilgi teknolojileri alanında vizyoner projeleri hayata geçirmek, artan kalitede sürdürülebilir hizmetler sunmak, bilgi güvenliğine yönelik çalışmalarını dünya standartlarında gerçekleştirmek.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde öncelikli e-Devlet uygulama ve hizmetleri, 2006 yılında uygulamaya konan Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı çerçevesinde yürütülmüştür. Bu dönemde pek çok e-Devlet projesi hayata geçirilmiş, e-Devlet kapısı uygulamaya alınmış, 2012 yıl sonu itibarıyla Üsküdar Belediyesi de dahil olmak üzere 600'e yakın hizmet kapıya entegre edilerek yaklaşık 14 milyon kayıtlı kullanıcıya ulaşılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan Döneminde kurumumuzun e-Devlet ile entegrasyonun sürdürülebilirliği için çalışmalar

devam edecektir. Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler doğru şekilde analiz edilip yaptığımız çalışmalara entegrasyonu hızla sağlanacaktır.

Belediyemizin, geçtiğimiz dönemlerde bilişim sahasında ulusal ve uluslararası düzeyde elde ettiği başarılarına önümüzdeki dönemde yenilerinin eklenmesi hedefi ile farklı projeler üretilmeye ve bilgi güvenliğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir.

Kurumsal e-dönüşüm konusunda gereken çalışmalar hızla yapılarak, hem kaynak yönetiminde etkinlik sağlanacak hem de paydaş memnuniyetini arttıracak uygulamalar hayata geçirilecektir.

SA 2. Üsküdar'da sosyal, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ile sürdürülebilir bir kalkınma sağlamak.

Belediyemiz, Üsküdar'daki tüm ticari işletmelerin denetimine ve ilçemizde sosyal hizmet ve yardımlaşma alanında hizmet standartlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalara destek vererek, sosyal, ekonomik ve ticarî hayatı geliştirmek için gerekli düzenlemeler yapacaktır.

Üsküdar halkının evrensel değerler ışığında, çevresel, toplumsal, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan kısa, orta ve uzun dönemli sosyal projeler desteklenecektir.

İlçemizde, ekonomik ve ticarî yaşam kalitesini artırmak için çalışmalara elverişli zemin hazırlanması ile sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilerek her türlü hizmetin sosyal eşitlik anlayışıyla sunulması hedeflenmektedir.

Üsküdar'daki ticari işletmelerin denetim ve kontrollerini yapmak suretiyle, ticarethaneler ruhsatlandırılmaya ve kontrol altında tutulmaya, diğer kamu kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışılarak yasalar çerçevesinde yapılması gereken tüm uygulamalar eksiksiz yerine getirilmeye devam edilecektir.

SH 2.1. Maddî, manevî ve fiziksel anlamda imkânları kısıtlı olan ve/veya desteğe ihtiyaç duyan kesimlerin refah seviyesini yükseltecek sosyal hizmetler üretmek ve sunmak.

Üsküdar'da yaşayan maddî, manevî ve fiziksel imkânları kısıtlı kesimlerin yaşam standartlarında iyileşme sağlayacak projeler arttırılarak devam

ettirilecektir. İlçemizde yaşayan engelli ve muhtaç vatandaşlarımızın eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve denetiminin artırılması, bu bağlamda kaynakların daha verimli kullanılması ve ilçe genelinde fiziksel çevre şartlarının engellilere uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Desteğe ihtiyaç duyan kadınlarımıza pozitif ayrımcılık yapılacak ve kadınlarımızın sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca yasaların öngördüğü sınırlar içerisinde beslenme, barınma, sağlık ve sosyal gereksinimleri karşılanacaktır.

İnsan haklarına duyarlılığı geliştirmek amaçlanarak, çeşitli konularda seminerler, paneller, eğitimler, konferanslar ve toplantılar düzenlenecek ve bu faaliyetlerle Üsküdar'da yaşayan vatandaşlarımızın bilinç düzeyinin yükseltilmesiyle toplumsal bütünleşmeyi sağlanarak ilçeye ve ülkeye aidiyet duygusunun kuvvetlendirilecektir.

Sosyal yardım hizmetlerinin uygulanmasında ve geliştirilmesinde yapılan ve yapılacak olan tüm çalışmalar bilimsel analiz ve değerlendirmeler sonucunda hayata geçirilecek ve sağlıklı sürdürülebilirlik ilkesi ön planda tutulacaktır. Böylece yaptığımız tüm çalışmaların gerçek ihtiyaç sahiplerine daha adil bir şekilde zamanında ulaşması sağlanacaktır.

SH2.2. Ekonomik kalkınmanın sağlanması için tespit ve analiz çalışmaları yapmak, katkı sağlayacak uygulamalar geliştirmek ve denetlemek.

İlçemizde yüksek ve istikrarlı bir büyüme için özel sektör faaliyetleri desteklenecek; özel sektörün güçlendirilmesi ve rekabete açık bir yapının oluşturulması için yeni fikirler ve girişimler teşvik edilecektir. Bununla birlikte yapılacak denetimlerle kayıt dışı ekonomiye engel olunacak, iş yerlerinin ruhsatlandırılmasında aşırı bürokrasinin azaltılması ile sürecin iyileştirilmesi sağlanacaktır. Yapılan denetimler neticesinde Üsküdar halkının daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

Kurumumuz bünyesinde 2014 yılında hizmet vermeye başlayan Üsküdar İstihdam Merkezi (ÜSİM) ile vatandaşlarımızın işgücü piyasasına katılımları sağlanmaktadır. Yeni dönemde başladığımız bu hizmet sayesinde iş gücü ile işvereni en doğru şekilde buluşturup ekonomik yapıyı güçlendirmeyi hedeflemekteyiz.

SA 3. Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.

Kentlerde, göçün de etkisiyle hızlanan nüfus artışı ve bunun getirdiği etki ile genişleyen iskân alanları kentlerin yapısını sürekli olarak değiştirmektedir. Kentin hem sosyal hem de fiziksel yapısında meydana gelen bu değişiklikler insan psikolojisi üzerinde olumsuz etkiler yaratmaktadır. Üsküdar gibi medeniyetin beşiği olarak tanımlayabileceğimiz yerleşim yerlerinin yerel yönetimleri ilçelerini yenileyebilme, geçmiş ile geleceği uyum içinde planlayabilme kapasitesine sahip olmalı ve kentin tüm kullanıcıları için; iş, ticaret, spor, gezi, kültür, sanat gibi yaşam için ihtiyaç duyulan alanları üretebilmelidir.

Üsküdar'ın; İstanbul'un en eski yerleşim alanlarından biri olması, merkezî konumu nedeniyle yoğun göç alması ve buna bağlı olarak hızla artan nüfusu, gelişen teknolojinin oluşturduğu modern kentleşme baskısı gibi faktörler düşünüldüğünde; Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, insanımızın modern şehirden beklentilerine cevap verebilmek öncelikli amacımızdır. Bu amaç kapsamında; kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda, sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak, doğal yapısına, tarihî ve kültürel mirasına sahip çıkarak, halkımızın yaşam kalitesini artıracak planlamalar yapmak ve bu planları hayata geçirmek gerekmektedir.

Planları hayata geçirirken afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek, gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlıklı, güvenli, çağın ilmf yaklaşımları ve halkımızın şehir estetiğine dair beklentilerine fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak, bu doğrultuda ihtiyaç duyulan kentsel donatı alanlarını tesis etmek hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Halkın yaşam standartlarını yükseltmek için; talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda üretilen imar planlarının sağlıklı bir şekilde hayata geçirilmesi, gerekli imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi, tarihi dokunun yoğun olduğu kentsel sit ve/veya koruma bölgelerinde kentin tarihî kimliği ile uyumlu, gelişme bölgelerinde ise çağdaş mimarî öğelerle desteklenen

yapılar oluşturularak kente mimarî bir bütünlük kazandırılması, İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine göre arazi ve arsa düzenlemelerinin yapılması, "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'unda tanımlı kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmalarının yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Umumi hayata tesir edecek doğal afetlere (heyelan, deprem, sel vb.) karşı gerekli önlem ve tedbirlerin alınabilmesi için stratejilerin geliştirilmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonun sağlanması, bu konuda İlçe Afet Yönetim Merkezi'ne katkı sağlayacak çalışmaların yapılması, meydana gelmiş doğal afetler karşısında ise; kentsel mekânların ve yerleşimlerin ve bu alanlarda bulunan yapı stokunun yeniden yapılandırılması hususunda ihtiyaç duyulan tüm çalışmaların yürütülmesi amaçlanmaktadır.

SH 3.1. Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.

Afet riski altındaki alanların ve bu alanlar dışındaki riskli yapıların tespit edilmesi, bu alanlarda fen, sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı, güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere gerekli iyileştirme, tasfiye ve yenileme çalışmalarının gerçekleştirilmesi, hazırlanan imar planlarının, kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinin sağlıklı bir şekilde hayata geçirilmesinin sağlanması, denetiminin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Üsküdar'da geçmişten günümüze ulaşan çarpık kentleşme sorunlarının ortadan kaldırılması ve kente mimarî bir bütünlük kazandırılması için; tarihî dokunun yoğun olduğu alanlarda (koruma alanları, sitler vb.) kentin tarihi kimliği ile uyumlu yapıların, gelişme bölgelerinde ise çağdaş şehircilik anlayışında modern yapıların oluşması sağlanarak kente mimarî bir bütünlük kazandırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, ruhsat aşamasındaki her yapı için "Mimari Cephe Onayı" alınması zorunlu hale getirilerek, her yapının içinde bulunduğu bölgenin önemli karakteristik yapısına uygun (sosyal yaşam, yapılaşma düzeni, sokak dokusu, yapı tipolojisi vb.) değerlendirilmesi ve cephe onaylarının bu doğrultuda verilmesi planlanmaktadır.

SH 3.2. Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Kentsel sosyalsosyal gelişmesürecinde, içinde bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi amacıyla, planlarda tanımlanan kentsel donatı alanlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma alanları ve sitlerin önemini vurgulayacak biçimde projelendirilip uygulanarak halkın kullanımına sunulması hedeflenmektedir.

Bu minvalde; sadece yerel kullanıcıya değil gerektiğinde ait olduğu kentin genel kullanımına da hitap edebilen, özgün kentsel kimliği yansıtan, farklı doku özelliklerinin olduğu durumlarda bütüncül yaklaşımla anlamlı birlikteliklerin oluşturulabileceği, tarihi-sosyal-kültürel ve doğal açılardan önemli olan referans noktalarının vurgulandığı, yaşayan kamusal alanların çok fonksiyonlu kullanımı ile kentsel yaşamı desteklediği, mekânsal sürekliliğe ve çeşitliliğe sahip, sürdürülebilir, çevreye duyarlı ve tutarlı projelerin üretilmesi hedeflenmektedir. Projelendirme aşamasında getirilen yeni öneriler ile her vatandaş için eşit fırsatların sunulması ve mekânsal erişilebilirliğin sağlanabilmesi dikkate alınacak, engelli ve yaşlı vatandaşların da kentsel mekânları kullanımı teşvik edilecek ve eşit haklara sahip olmaları sağlanacaktır.

Kentsel donatı alanlarını zenginleştirirken mevcut fonksiyon dağılımlarına bağlı kalarak, aynı zamanda etkin altyapı çalışmalarıyla, ulaşımında farklı türleri kullanarak bunların birbirleriyle entegrasyonlarını en verimli şekilde kurmayı sağlayacak altyapı ve üstyapı projelerinin üretilmesi hedeflenmektedir.

Belediyemiz tarafından yürütülen kentsel tasarım projelerinde; çalışma alanı içerisindeki kentsel çevrenin kalitesini yükseltmek ve bundan sonraki yeni düzenlemeler için yüksek kentsel tasarım standartlarının oluşmasını sağlamak/teşvik etmek de ayrıca hedeflenmektedir.

Mevcut donatı alanlarının rehabilitasyonlarının yapılması, korunup kullanımlarının devamlılığının sağlanması da kurumumuzun öncelikli görevleri arasında yer almakta; ihtiyaçlar doğrultusunda programa alınan yeni hizmet binalarının da estetik ve kullanım değeri yüksek prestijli yapılar olarak üretilmesi hedeflenmektedir.

Kentin yaşam kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin geliştirilmesi için gereken kaynak aktarımının sağlanması öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Gerçekleştirilecek alt yapı yatırımlarının ilgili mevzuat doğrultusunda belediyemiz kontrolünde ruhsatlı olarak yapılması sağlanacaktır.

SH 3.3. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

Üsküdar; İstanbul'un en eski tarihi yerleşim alanlarından biri olması ve tarihte birçok uygarlığa ev sahipliği yapması nedeniyle çok sayıda tarihî yapı ve alanı içinde barındırmaktadır. Bu alanların değişen sosyal ve fiziksel koşullardan etkilenmesi, bu etkilerin bir sonucu olarak değişime uğraması ve bu süreçte yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalması söz konusudur. Bu nedenlerle; doğal, tarihî ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktararak devamlılığını sağlamak amacı ile belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde KUDEB(Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu) birimi kurulmuştur. Adeta bir açık hava müzesi olan Üsküdar'da hızla bozulmakta olan mimarî dokunun ve tarihî yeşil alanların korunabilmesi için; öncelikle korunması gerekli alanların, sivil mimarlık örneklerinin, anıtsal yapıların ve anıt ağaçların tespitleri yapılarak, doğal, tarihî ve kültürel mirasımızın kayıt altına alınması amacıyla envanter çalışmalarının yürütülmesi, ilgili ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanılarak eski eserlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, kamu-vakıf mülkiyetinde yer alan eski eserlerin restorasyonlarının yapılması, belediyemiz kontrolünde bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Üsküdar'daki tarihi alanlar, sosyal ve fiziksel koşulların etkisiyle önemli oranda değişime uğramaktadır. Üsküdar'ın değişen ve gelişen dokusu içinde yer alan koruma alanlarının (sitler); bölge halkının ve kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda, alanının tarihî dokusu ve kimliği göz önünde bulundurularak geçmişten günümüze ışık tutacak, korumacı bir yaklaşımla yeniden planlanması, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde

Kentsel Tasarım Projelerinin hazırlanması ve alana karakteristik özelliklerini yansıtan, yeni yapılaşmalarda tarihî dokuya uyumu sağlayan Kentsel Tasarım Rehberleri'nin oluşturulması hedeflenmektedir.

Ayrıca mimarî ve tarihî belge değeri olan geleneksel mimarimizin bugüne ulaşabilen sayılı örneklerinin kayıplarını durdurabilmek ve bozulma sürecini yavaşlatabilmek amacıyla; bugüne ulaşan kültür varlıklarının özgün malzeme ve yapım teknikleri ile belgelenecek korunmalarını ve onarımlarını sağlamak için yenileme çalışmaları yürütülmesi planlanmaktadır. Yeterli maddi imkana sahip olmayan, mail-i inhidam kapsamındaki eski eser sahiplerine röleve, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri için destek sağlanacaktır.

Üsküdar kimliğinin önemli unsurlarından olan, yeşil dokuyu oluşturan tarihî koruların, parkların, mezarlıkların, büyük ve görkemli ağaçların özenle korunması, bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Doğal, tarihî ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak için bununla ilgili tanıtım ve bilinçlendirme çalışmaları sürdürülecektir. Bu kapsamda; gerek basit bakım-onarım gerekse restorasyon uygulamaları ile sahip olunan kültürel değerlerin yaşatılarak böylesi zengin bir kültür birikimine ev sahipliği yapıyor olmanın bilinci ve bu bilincin toplumun tüm kesimlerine aktarılabilmesi amacıyla kültürel faaliyetler düzenlenmesi hedeflenmektedir.

SA 4. Üsküdar'daki yaşam alanlarını, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu artıracak şekilde doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir yaklaşımla düzenlemek ve korumak.

Üsküdar sınırları içerisinde tüm işyerleri kayıt altına alınarak, çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek iş yerlerine yönelik denetimler etkin şekilde sürdürülecek, iş yerlerinin kanunun ön gördüğü şekilde faaliyet göstermesi sağlanacaktır.

Sağlık hizmetleri kapsamında yaşam kalitesinin sürekli geliştirilebilmesi, Üsküdar Belediyesi sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın bedensel ve ruhsal sağlığının korunması için daha erişilebilir, uygun ve etkin çevre sağlığını koruyucu hizmetler sunulacaktır.

Hayvanları korumak, hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında sokak hayvanlarından kaynaklanan olumsuzlukları gidermek için gerekli çalışmalar yapılacak, veteriner hekim hizmetleri artan kalite ile sunulmaya devam edilecektir.

İlçemiz sınırları içerisinde katı atık yönetimi etkinleştirilerek katı atıkların azaltılması, ayrıştırılarak toplanması, geri kazanım ve bertaraf safhalarının geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılacak, yaşanılabilir ortamın devamlılığı sağlanacaktır.

SH 4.1. Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapmak, denetlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak.

Belediye sınırları içerisinde toplumsal düzenin, halkın sağlık ve huzurunun korunması amacıyla; yasal yükümlülükler çerçevesinde suç unsurlarını önleyici tedbirler alınacak ve işlenebilecek muhtelif suçları önleyerek halkımızın bütün kesimleri için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamı oluşturulacaktır. Bu amaçla diğer birim ve kurumlarla yapılması gereken iş birliği ve çalışmalar tam bir uyum içerisinde yürütülecektir.

Bu çerçevede, ilçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin çalışması engellenecek; ruhsat şartlarına uygun olmayan kayıt dışı işyerleri faaliyetten men edilecek; kuralların ihlal edilmesi halinde cezai işlem uygulanacaktır. Böylece düzenli denetimlerle Üsküdar halkının sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

SH 4.2. Temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.

Üsküdar'da halka açık ortak kullanım alanlarının (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, okullar, ibadet yerleri, pazar yerleri, kurban kesim yerleri, vb.) temizliği ve hijyeni aksatılmadan sağlanacaktır.

Üsküdar sınırları içinde oluşan tüm atıklar Entegre Atık Yönetimi Planı çerçevesinde sistemli bir şekilde toplanacaktır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan yönetmelikler kapsamında; hafriyat atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların, evsel atıkların ayrı toplanarak modern ve teknolojik

sistemlerle ayrıştırılması için gerekli plan ve programlar yapılacaktır.

Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, atık piller, ömrünü tamamlamış lastik atıklar gibi farklı tür ve çeşitteki atıklara göre geri dönüşüm çalışmaları geliştirilecektir.

Çevre bilincinin oluşturulması ve geri dönüşüm konusunda; STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca, eğitimin her kademesindeki öğrencilere çevre ve geri dönüşüm konularında seminerler düzenlenerek onların bilinçlendirilmesi ve bu yolla ailelere ulaşılarak halkın çevre konusundaki duyarlılığının artırılması hedeflenmektedir.

Düzenli ve planlı atık toplama işlemi yapılabilmesi için şehir estetiğine uygun çöp konteynerleri, geri dönüşüm materyalleri, çöp sepetleri vb. materyallerin temini, kullanımı ve dağıtımını yapılacaktır.

İnsan sağlığına verdiğimiz öneme binaen ruhsatlandırdığımız işletmelerin, uzman bir komisyon tarafından periyodik olarak denetimi yapılacak; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerekli tüm tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Toplumun sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda bilinçlendirmek, topluma spor yapma alışkanlığını kazandırmak ve bireylerin ruh sağlığını geliştirmek için programlar yapılacaktır.

Üsküdar halkının daha sağlıklı ortamda yaşaması için sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon çalışmaları yapılacak, önlenmesi gereken zararlı haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları düzenli şekilde gerçekleştirilecektir.

SA 5. Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek sosyal yaşamda marka bir şehir oluşturmak.

Üsküdar Belediyesi, Türkiye Turizm Stratejisi 2023 hedefleri doğrultusunda, Üsküdar'ın sahip olduğu fırsatları kullanarak, Üsküdar'ın marka değerini daha da arttırmayı; kültürel, sanatsal, sportif ve turizm faaliyetleri ile uluslararası bilinirliğini daha üst seviyeye taşımayı amaçlamaktadır. Sportif faaliyetler ile çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, dostluk, barış ve kardeşlik duygularının aşılması ve sosyal kazançlarının artırılması hedeflenmektedir.

Marka şehir olmak için; Üsküdar'ın sahip olduğu tarihi zenginliğin, doğal, kültürel, toplumsal özelliklerin ve gerçekleştirilmesi planlanan kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin tanıtımının yapılması büyük önem taşımaktadır. Marka şehir olmak; Üsküdar'ın farklı tarihî dönemlerine ait örnekleri barındıran müzeleri, mimari yapıları, bilimsel, dinî ve sanatsal değerleri, dili, edebiyatı, yöresel mutfağı, festivalleri, sergileri, fuarları, ulusal ve uluslararası sportif etkinlikleri, el sanatları, zanaatları gibi kültürel ve sosyal değerlerini ve altyapı yatırımlarını hayata geçirir ve bu değerlerin gelire dönüşmesini sağlar. Bu kazanımlar ve hizmetler, Üsküdar'ın tarihi ve kültürel zenginliklerinin ticari ve sosyal açıdan soyut ve somut değerlere dönüşmesini kolaylaştırır.

Üsküdar Belediyesi, Üsküdar'ın sahip olduğu binlerce yıllık tarihi ve kültürel birikiminden ilham alarak faaliyetlerini yürütmek; tarihten kültüre, spordan sanata her alanda ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyonlar gerçekleştirmek suretiyle Üsküdar'ı marka bir şehir haline getirmeyi amaçlamaktadır.

SH 5.1. Üsküdar'ın tarihi, sosyal ve jeopolitik konumuyla uyumlu; yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetleri gerçekleştirerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.

Kurumumuzun Türkiye Turizm Stratejisi 2023 hedefleri doğrultusunda gerçekleştireceği ve destek vereceği projeler ile Üsküdar'ın marka değerini daha da artırmayı turistik, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile uluslararası bilinirliğini daha üst seviyeye taşımayı hedeflemektedir.

Halkın sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek, kültürel değerleri korumak, Üsküdar'ı yerli ve yabancı turizmin merkezi haline getirmek ve Üsküdarlı olmanın ayrıcalığını vatandaşlarımıza yaşatmak için; festivaller, sempozyumlar, paneller, sergiler, konserler, tiyatrolar, sosyal kampanyalar ve geziler düzenlenecektir.

Üsküdar'ın yaşayan kültürün varisi olmaya devam etmesi için, Üsküdar'da geçmişten günümüze ışık tutan ve gelecek nesilleri aydınlatacak geleneksel etkinliklerin ve eserlerin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

SH 5.2. Sportif faaliyetleri ve organizasyonları artırarak, sporun sağladığı faydalar konusunda toplumun her kesiminde farkındalık oluşturmak ve sporun tabana yayılmasını sağlamak.

Kurumumuz "Toplumda Sporu Tabana Yayma ve Geliştirme Projesi" kapsamında Üsküdar'da sporu sevdirmeye, rekabet duygusunu hissettirmeye, sosyalleşmeye, iletişim kurmaya, becerilerinin fark edilmesini sağlama düşüncesi ve özellikle gençlerin en az bir spor dalı ile profesyonel olarak ilgilenmesini sağlamak hedefi ile spora ve sporculara destek vermektedir. Bu kapsamda Üsküdar'daki öğrencilere yönelik Üsküdar Emlerini Arıyor Müsabakaları ile "Gülümse Hayata" sloganıyla hayata geçirilen Özel Sporcular Atletizm Şenlikleri düzenlenmeye devam edecektir.

Üsküdar Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde sürdürülen çalışmalar arasında, özellikle hentbol ve atletizm dallarında ulusal ve uluslararası başarılar kazanılmıştır. Belediyemiz Validebağ Daimi Yürüyüş ve Koşu Parkuru'nu tanzim ederek, bu tesiste Avrupa Şampiyon Kulüpler Kupası Kros Yarışmalarını gerçekleştirmiştir. Kurumumuz tarafından düzenlenen Uluslararası Kâtibim Kültür ve Sanat Şenlikleri kapsamında Kız Kulesi Yüzme Yarışları ve Satranç Turnuvası geleneksel olarak düzenlenmeye devam edecektir. Ayrıca ulusal düzeyde seyreden tüm branşlardaki spor faaliyetlerinin uluslararası platforma taşınması hedeflenmektedir.

Önümüzdeki dönemde de sportif organizasyonlara ev sahipliği yapılması konusuna önem verilecek ve sporcularımızın ilçemize yeni başarılar, kupa ve madalyalar kazandırması için gerekli destek sağlanacaktır. Geçtiğimiz dönemde inşa edilip, faaliyete geçirilen spor tesislerine yenileri eklenerek sportif faaliyetlere kolay ulaşım imkânı sunulurken, bu faaliyetlere her yaş ve kesimden katılımın artması sağlanacaktır.

Marka şehir olma amacına uygun olarak spora yönelik yeni projeler hayata geçirilecek ve sportif faaliyetlerin tanıtımına önem verilecektir.

SA 6. Öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen, kendine güvenen bireyler ve nesiller yetiştirilmesini sağlamak.

Bir kentin yaşam kalitesi o kentin sosyo-ekonomik seviyesi ile doğru orantılıdır. Bu doğrultuda sosyo-ekonomik seviyeyi yükseltecek en temel faktörlerden biri eğitimidir.

Dünyada, coğrafi koşulları ve maddî imkânları yeterli olmayan birçok topluluk, eğitim ve kültür seviyelerinin yüksek olması sayesinde sosyal hayatta ön safta yer alabilmektedir. Diğer taraftan ise bazı topluluklar, tabii kaynakları ve maddî zenginlikleri yeterli olmasına rağmen, eğitim seviyelerinin düşük olması nedeniyle, geri kalmış ya da huzursuzluk içinde yaşamaktadırlar.

Kurumumuz, her yaşta eğitimin önemine vurgu yaparak yeni stratejik plan döneminde de çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik yaygın eğitim hizmeti sunmaya devam edecektir. Bu noktadan hareketle Üsküdar Belediyesi, bilgi odaklı toplum prensibiyle; Üsküdarlıların eğitim ve öğretimine yönelik destekleyici faaliyetler üretmeye ve bunların yaygınlaştırılmasını sağlamaya devam edecektir.

SH 6.1. Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek toplumun her kesimine ve her yaşa hitap eden eğitim, öğretim faaliyetlerini ve projelerini hayata geçirmek, bu amaca yönelik sosyal, fiziki ve ekonomik şartları sağlamak.

Kurumumuz, Üsküdar'da hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ile gelişen teknolojiye ve işgücü piyasasının taleplerine uygun nitelikli eğitime erişimi artırmak amacıyla meslekî eğitimi, girişimcilik eğitimi, hobi kursları ve atölye çalışmaları gibi alanlarda desteklerine devam edecektir.

Bireylerin her yaşta ve her dönemde öğrenme fırsatlarını çeşitlendirilerek temel beceri kazandıran hayat boyu öğrenme programları yaygınlaştırılacaktır.

Ülkemizin yarınlarının teminatı olan çocuk ve gençlerimizin boş zamanlarında zararlı alışkanlıklara yönelmesi yerine; sosyal, kültürel, eğitsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelmesi ruhen ve bedenen sağlıklı, bilgi ve beceri sahibi olmaları için çalışmalar yapılacaktır. Eğitimlerimizde katılımcıların ailelerinden başlayarak ülkemize ve tüm insanlığa faydalı olmaları hedeflenecektir. Bu hedefle bilgi evlerimizle, çocuk akademilerimizle, çocuk üniversitemizle, gençlik merkezimizle, gençlik akademilerimizle, sosyal bilimler akademimizle, bilim sanat merkezimizle sunduğumuz ve sunacağımız diğer hizmetlerimizle topluma fayda sağlayan hizmetler üretilecektir.

Üsküdar'da girişimcilik kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla KOSGEB ve İŞKUR gibi kurumlarla işbirliği yapılacaktır. Girişimcilik kültürünün yaygın eğitim programları ile geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2.6. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır. Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler belirlenen öncelikler çerçevesinde kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından birlikte oluşturulur.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Üsküdar Belediyesi
Amaç	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek..
Hedef	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.
Performans Hedefi	PH 1.1.1 - Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan personel ihtiyacının karşılanması. İnsan kaynağının etkin yönetimi için gerekli olan desteğin sağlanması.
Açıklama:	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde mevcut belediye personelinin sayıca yetersiz kalması nedeni ile müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet satın alınması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Hizmet ihalelerinde çalışacak toplam personel sayısı (Kişi)	800	850	1.000
Açıklama:	Hizmet ihaleleri ile istihdam edilen, birimlerin ihtiyacı olan nitelikli personel (mühendis, mimar, sosyolog, pedegog, iç mimar, tekniker, teknisyen, sağlık personeli, yardımcı personel vb.) sayısıdır.		
2 Güvenlik hizmetinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi (Kişi)	132	119	160
Açıklama:	Belediyemize ait binalarda hizmet veren özel güvenlik personeli sayısıdır. Yeni hizmet binası ve yeni belediye birimleri için ilave personel alımı yapılacaktır.		
3 Kurumda çalışan memur personel sayısı (Kişi)	485	437	430
Açıklama:	Belediye bünyesinde çalışan toplam memur sayısıdır.		
4 Kurumda çalışan işçi personel sayısı (Kişi)	43	34	30
Açıklama:	Belediye bünyesinde çalışan toplam daimi işçi sayısıdır.		
5 Kurumda çalışan sözleşmeli personel sayısı (Kişi)	36	62	120
Açıklama:	Belediye bünyesinde çalışan toplam sözleşmeli personel sayısıdır.		
6 Kişi başı verilen eğitim süresi (Saat)	7,41	8	16
Açıklama:	Eğitilmelere katılan personelin almış olduğu eğitim süresidir.		
7 Verilen eğitim sayısı (Adet)	6	5	8
Açıklama:	Kurumun ve personelin gelişimine katkı sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısıdır.		

FAALİYETLER

Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)

	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmek üzere nitelikli personel hizmetinin alımının gerçekleştirilmesi.	71.633.200	0	71.633.200
2 Belediye çalışanlarına ilişkin personel özlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, insan kaynakları yönetimi sürecinin gerçekleştirilmesi.	642.200	0	642.200
3 Hizmet kalitesini artırmak ve personelin gelişimine katkı sağlamak için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	298.200	0	298.200
GENEL TOPLAM	72.573.600	0	72.573.600

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi
PH 1.1.1 - Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan personel ihtiyacının karşılanması. İnsan kaynağının etkin yönetimi için gerekli olan desteğin sağlanması

Faaliyet Adı
Belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmek üzere nitelikli personel hizmeti alınmasının gerçekleştirilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde mevcut belediye personelinin sayıca yetersiz kalması nedeni ile belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmek üzere müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli personel çalıştırılmasına yönelik hizmet alımı hedeflenmiştir. Bu amaçla harcama birimleri bazında hizmet ihtiyaç analizi yapılarak kurumsal hizmetlerin karşılanması amaçlanmaktadır. Yapılacak olan hizmet alımı ile belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir.

Belediye Merkez Binası ve tüm hizmet binalarının, bu binalarda görev yapan personellerin ve hizmet alan vatandaşların can ve mal güvenliğinin sağlanması için; 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanun gereği 24 saat esasına göre özel güvenlik hizmetinin sağlanması ve görev yapacak tüm özel güvenlik personelinin kıyafet ihtiyacının karşılanması planlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel sayıları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi
PH 1.1.1 - Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan personel ihtiyacının karşılanması. İnsan kaynağının etkin yönetimi için gerekli olan desteğin sağlanması.

Faaliyet Adı
Belediye çalışanlarına ilişkin personel özlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, insan kaynakları yönetimi sürecinin gerçekleştirilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar: Personelimizin yetkinlikleri değerlendirilerek birimlerin yürütmüş olduğu faaliyetler için gerekli olan insan kaynağının karşılanması ve personel özlük çalışmalarının yürütülmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli hizmet alımları göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	201.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 71.633.200

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 71.633.200

EKONOMİK KOD

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	599.950
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 642.200

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 642.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.1.1 - Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan personel ihtiyacının karşılanması. İnsan kaynağının etkin yönetimi için gerekli olan desteğin sağlanması.

Faaliyet Adı

Hizmet kalitesini artırmak ve personelin gelişimine katkı sağlamak için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar: Eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda personelimize uzmanlıklarını artıracakları ya da kişisel gelişimlerine destek olabilecek eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli mal hizmet alımı giderleri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	138.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		298.200
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		298.200

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
Hedef	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.
Performans Hedefi	PH 1.1.2 - Belediyemize ait birimlerin kurumsal faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan destek hizmetlerinin sağlanması.
Açıklama:	Belediyemize ait tüm yerleşkelerde kurumsal güvenliğin sağlanması, belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi ve diğ er birimlerin gerçekleştireceği etkinliklerde gerekli her türlü organizasyonel desteğin verilmesi, birimlerin ihtiyacı olan araçların kiralınması, akaryakıtlarının alımı, otoban ve köprü geçişlerinin ödenmesi ve belediye demirbaşına kayıtlı araçların bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Kayıtlı araç sayısı (Adet)	90	83	90
Açıklama:	Belediyemiz demirbaşına kayıtlı olan binek araç ve iş makinalarının toplam sayısıdır.		
2 Kiralanan araç sayısı (Adet)	213	198	200
Açıklama:	Belediyecilik hizmetlerinde, kültürel ve sosyal hizmetlerin sağlanmasında kullanılan araç sayısıdır.		
3 Araç ve ekipmanlara yapılan akaryakıt ikmal miktarı (lt)	2.203.818	1.035.967	2.200.000
Açıklama:	Kurum bünyesindeki araç ve ekipmanlara kontrollü olarak yapılan yakıt ikmal miktarıdır.		
4 Atölyede araçlara yapılan tamir işlemi sayısı (Adet)	10.147	3.895	4.500
Açıklama:	Belediye demirbaşına kayıtlı araçlara yapılan tamir işlemi sayısıdır.		

FAALİYETLER

		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin gerçekleştireceği etkinliklerde gerekli desteğin verilmesi.	4.398.600	0	4.398.600
2	Belediyemiz personeline kaliteli ve hijyenik yemek hizmetinin verilmesi.	1.649.800	0	1.649.800
3	Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye demirbaşı olan veya yeni alınacak olan araçlarımızın ve iş makinalarının bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	32.990.750	0	32.990.750
GENEL TOPLAM		39.039.150	0	39.039.150

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.1.2 - Belediyemize ait birimlerin kurumsal faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan destek hizmetlerinin sağlanması.

Faaliyet Adı

Birimlerin gerçekleştireceği etkinliklerde gerekli desteğin verilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Belediyemizde diğer birimlerin gerçekleştirdiği etkinliklerde sahne kurulması, ses sistemi kurulması, masa - sandalye ihtiyacının karşılanması vb. hususlarda gerekli desteklerin verilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel ve ekipman değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.1.2 - Belediyemize ait birimlerin kurumsal faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan destek hizmetlerinin sağlanması.

Faaliyet Adı

Belediyemiz personeline kaliteli ve hijyenik yemek hizmetinin verilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Belediyemiz personeline hijyenik ortamlarda kaliteli ve lezzetli yemeklerin sunulması hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel ve mal alımları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.1.2 - Belediyemize ait birimlerin kurumsal faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan destek hizmetlerinin sağlanması.

Faaliyet Adı

Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye demirbaşı olan veya yeni alınacak olan araçlarımızın ve iş makinelerinin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araçların kiralanması, sevk ve idaresinin yapılması, kiralanmış ve belediyemiz demirbaşına kayıtlı bulunan diğer araç ve iş makineleri için gerekli olan yedek parça ve akaryakıtların alımı, otoban ve köprü geçiş ücretinin ödenmesi, belediye personeli servis hizmetinin sağlanması hedeflenmiştir.

Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel ve araç sayıları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	1.106.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.116.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI

4.398.600

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI

0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

4.398.600

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	301.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI

1.649.800

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI

0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1.649.800

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	2.565.750
02	SGK Devlet Primi Giderleri	435.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.690.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.300.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI

32.990.750

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI

0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

32.990.750

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
Hedef	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.
Performans Hedefi	PH 1.1.3 - Kaynaklarımızın ihtiyaçlar doğrultusunda etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak adına halkımıza hizmet sunan birimlerimizin çalışmalarına destek olmak adına denetlenebilir ve sürdürülebilir yönetim sistemlerinin tesis edilmesi.
Açıklama:	Belediyemizde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki her türlü ihale ve doğrudan temin işlemleri İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilecek şekilde sistem tesis edilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen hizmet alımı ihale sayısı (Adet)	44	31	45
Açıklama:	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet alımları için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde temin edilen ihale sayısıdır.		
2 İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen mal alımı ihale sayısı (Adet)	258	48	60
Açıklama:	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal alımları için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde temin edilen ihale sayısıdır.		
3 İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen yapım ihale sayısı (Adet)	28	13	25
Açıklama:	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan yapım işleri için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde temin edilen ihale sayısıdır.		
4 İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı (Adet)	342	174	225
Açıklama:	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımları ve yapım işleri için piyasa araştırması yaparak doğrudan temin usulu ile gerçekleştirilen temin sayısıdır.		

FAALİYETLER

		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuzun kaynaklarını daha etkin yönetebilmek için ortak kullanımda olan mal ve malzemelerin alımlarının organize edilmesi, birimlerin ihtiyacı olan depolama hizmetinin sunulması.	6.077.200	0	6.077.200
GENEL TOPLAM		6.077.200	0	6.077.200

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	PH 1.1.3 - Kaynaklarımızın ihtiyaçlar doğrultusunda etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak adına halkımıza hizmet sunan birimlerimizin çalışmalarına destek olmak adına denetlenebilir ve sürdürülebilir yönetim sistemlerinin tesis edilmesi.
Faaliyet Adı	Kurumumuzun kaynaklarını daha etkin yönetebilmek için ortak kullanımda olan mal ve malzemelerin alımlarının organize edilmesi, birimlerin ihtiyacı olan depolama hizmetinin sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar:	Birimlerimizin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin tek bir birim tarafından alımlarının yapılarak denetlenebilir ve verimli kaynak kullanımı amaçlanmaktadır. Oluşturulacak olan yeni depolama alanları ile birimlerin depo ihtiyaçları karşılanarak muhtemel karışıklıkların önüne geçilmesi hedeflenmektedir.
	Faaliyetin maliyeti; bu faaliyet için müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri değerlendirilmiş, piyasa araştırmaları yapılarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

	2017
01 Personel Giderleri	384.200
02 SGK Devlet Primi Giderleri	68.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.475.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	150.000
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.077.200
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	6.077.200

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
Hedef	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek
Performans Hedefi	PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmaların yapılması.
Açıklama:	Belediyemizin tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması için gerekli çalışmalar yapıp devamlılığı sağlanarak, bu çalışmaların kurumsal yapı içerisinde ölçülebilir, izlenebilir ve denetlenebilir hale gelmesi amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Cari yıla ait tahsilat / tahakkuk oranı (%)	139,04	72	95
Açıklama:	Cari yıla ait tahsilat / tahakkuk oranıdır. Oluşturulan tahakkuklardan yapılan tahsilatın kontrolü amaçlanmaktadır.		
2 Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	95,47	60	97
Açıklama:	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranıdır. Gerçekleştirilen tahsilatın yapılan bütçe planlaması ile gerçekleştirme oranı takip edilecektir.		
3 Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	99,35	57,86	95
Açıklama:	Gider bütçesi gerçekleştirme oranıdır. Yapılan harcamaların planlanan bütçe ile gerçekleştirme oranı takip edilecektir.		
4 Personel giderinin toplam gidere oranı (%)	10,85	9,09	11
Açıklama:	Personel giderinin toplam gidere oranıdır. Personel giderlerinin toplam gider içerisindeki oranı takip edilecektir.		
5 Tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre artış oranı (%)	16	36	10
Açıklama:	Tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre artış oranıdır. Tahakkuk miktarında artış sağlamak hedeflenmiştir.		

FAALİYETLER

		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile ilgili gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	615.200	0	615.200
2	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	1.013.000	0	1.013.000
3	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	810.400	0	810.400
GENEL TOPLAM		2.438.600	0	2.438.600

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmaların yapılması.

Faaliyet Adı

Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile ilgili gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar: İlgili kanun ve mevzuatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları etkin şekilde gerçekleştirerek, Belediyemiz gelirlerinin takibini ve tahsilatını arttırıcı ve devamlılığını sağlayıcı sistem oluşturulacaktır. Oluşturulan sistem ile gelir kayıplarını en aza indirmek hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; çalışan kadrolu personel maaşları ile bu faaliyetin önceki yıl verileri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmaların yapılması.

Faaliyet Adı

Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar: Tahsilat sürecinde yapılacak olan iyileştirme çalışmaları ile Belediyemizin gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu amaçla vergi ödeme dönemlerinde mobil tahsilat merkezleri oluşturularak, mükelleflerimizin daha rahat hizmet almaları sağlanacaktır. Ayrıca, internet üzerinden yapılan tahsilatın artırılması için uygulamayı tanıtıcı ve yaygınlaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyetin maliyeti; çalışan kadrolu personel maaşları ile bu faaliyetin önceki yıl verileri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmaların yapılması.

Faaliyet Adı

Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar: İlgili kanun ve mevzuatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları etkin şekilde gerçekleştirerek bir önceki yıla göre tahakkuk oranını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında mükelleflerimizin beyanları kontrol edilerek denetim altında tutulacaktır.

Faaliyetin maliyeti; çalışan kadrolu personel maaşları ile bu faaliyetin önceki yıl verileri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	368.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 615.200

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 615.200

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	920.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	92.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 1.013.000

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 1.013.000

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	736.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	74.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 810.400

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 810.400

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
Hedef	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.
Performans Hedefi	PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ve katmadeğer oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.
Açıklama:	Yönetsel anlamda uygulanan sistemlerin ve inovatif projelerin sürdürülmesi ve yenilikçi projelerin takibinin yapılarak kurumumuza katmadeğer sağlayacak projelerin hayata geçirilmesinin koordine edilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Süreç analizi projesinin gerçekleştirilmesi (%)	30	35	100
Açıklama:	Belediyemizdeki iş süreçlerinin analizinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda yapılan süreç analizi projesinin yıl bazlı gerçekleşme oranıdır.		
2 ISO 9001 gözetim tetkikinin gerçekleştirilmesi (✓)	✓	✓	-
Açıklama:	Belediyemizin sahip olduğu ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi doğrultusunda gözetim tetkikinin yapıp yapılmadığını gösterir.		
3 ISO 9001 belgelendirme tetkikinin gerçekleştirilmesi (✓)	-	-	✓
Açıklama:	Belediyemizin sahip olduğu ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi doğrultusunda belgelendirme tetkikinin yapıp yapılmadığını gösterir.		
4 ISO 10002 gözetim tetkikinin gerçekleştirilmesi (✓)	✓	✓	-
Açıklama:	Belediyemizin sahip olduğu ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi doğrultusunda gözetim tetkikinin yapıp yapılmadığını gösterir.		
5 ISO 10002 belgelendirme tetkikinin gerçekleştirilmesi (✓)	-	-	✓
Açıklama:	Belediyemizin sahip olduğu ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi doğrultusunda belgelendirme tetkikinin yapıp yapılmadığını gösterir.		
6 Başvuru yapılan hibe projesi sayısı (Adet)	15	19	24
Açıklama:	AB (hibe programları) ve İSTKA (mali destek programları) gibi kurumların açmış olduğu programların takip edilmesiyle uygun başlıklara projeler geliştirilerek yapılan başvuru sayısıdır.		
7 Başvuru yapılan proje yarışması sayısı (Adet)	-	1	4
Açıklama:	Üsküdar Belediyesi tarafından uygulanmış veya uygulamasına devam edilen iyi uygulama örneği projelerin, ulusal ve/veya uluslararası kurumların açtığı uygun yarışmalara sunulma sayısıdır.		

FAALİYETLER

		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların planlanması, koordine edilmesi ve hayata geçirilmesi.	956.800	0	956.800
2	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması.	391.200	0	391.200
GENEL TOPLAM		1.348.000	0	1.348.000

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ve katmadeğer oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.

Faaliyet Adı

Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların planlanması, koordine edilmesi ve hayata geçirilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Açıklamalar: ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminden oluşan entegre yönetim sistemi devam ettirilerek, yönetimdeki ve denetimdeki etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi konularında çalışmalar yapılarak mevcut yapının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde, yönetim birimleri arasındaki koordinasyonun ve entegrasyonun sağlanması için başlatılan Süreç Yönetimi projesinin devam ettirilmesi planlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; bu projede çalışması planlanan personel giderleri, benzer çalışmaların piyasa fiyatlarının değerlendirilmesi ve belgelendirme sürecinde gerekli olan denetim ücretleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ve katmadeğer oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.

Faaliyet Adı

Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Açıklamalar: Birimlerimize ar-ge konularında destek sağlanacak ve yeni projelerin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan uzman desteğinin tesisinde koordinatörlük görevi verilecektir. Bu kapsamda hem yeni projelerin üretilmesi hem de mevcut faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli olan araştırma çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir. Ulusal ve uluslararası hibe projelerinin takip edilerek ilçemize katmadeğer sağlayacak uygulama projelerinin geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitim, danışmanlık ve proje yazım hizmetlerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; başvuru yapılması planlanan hibe projelerinin gerçekleşmesi için gerekli olan kurumsal katılım payı ve bu projelerin takip ve yazım aşamalarında görev alacak personele ilişkin giderler değerlendirilerek hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	253.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	670.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 956.800

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 956.800

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	168.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 391.200

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 391.200

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
Hedef	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.
Performans Hedefi	PH 1.1.6 - Belediyemize ait hizmet tesislerinin kurumsal faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması.
Açıklama:	Belediyemize ait birimlerin ve hizmet tesislerinin küçük çaplı bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	94	97	98
Açıklama:	Müdürlüklerden gelen tüm bina ve tesislerle ilgili talep ve isteklerin karşılanma oranıdır.		
2 Yapılan alüminyum ve PVC doğrama miktarı (mtül)	2680	31	-
Açıklama:	Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerin camlı PVC ve alüminyum bölme ile tamirat işlerinin gerçekleşme mtül miktarıdır.		
3 Yapılan boya işleri miktarı (m ²)	45.638*	8.667	-
Açıklama:	Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan boya işlerinin m ² toplamıdır.		
4 Yapılan elektrik bakım onarım sayısı (Adet)	1.884	1.799	-
Açıklama:	Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan elektrik işlerinin toplam sayısıdır.		
5 Yapılan marangozluk bakım onarım sayısı (Adet)	1.302	828	-
Açıklama:	Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan marangozluk bakım onarım işlerinin toplam sayısıdır.		
6 Yapılan perde ve tente uzunluğu miktarı (m ²)	1.106	96	-
Açıklama:	Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan perde işlerinin toplam m ² sayısıdır.		
7 Yapılan sıhhi tesisat bakım onarım sayısı (Adet)	765	453	-
Açıklama:	Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan sıhhi tesisat işlerinin toplam sayısıdır.		
8 Yapılan cam işleri miktarı (m ²)	207	223	-
Açıklama:	Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde camların yenilenme işlerinin m ² toplamıdır.		
9 Yapılan trafo işletme sorumluluğu ve bakım onarım sayısı (Adet)	-	40	-
Açıklama:	Yapılan trafo işletme sorumluluğu ve bakım onarım sayısıdır.		
10 Klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme ile yapılan bakım ve onarım (Adet)	170	128	-
Açıklama:	Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme ile yapılan bakım ve onarım sayısıdır.		
11 Kombi, kazan, şofben, termosifon ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı (Adet)	108	39	-
Açıklama:	Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan kombi, kazan, şofben, termosifon ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısıdır.		
12 Yapılan otomatik kapı, bariyer, elektronik kepenk bakım onarım sayısı (Adet)	50	21	-
Açıklama:	Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan otomatik kapı, bariyer, elektronik kepenk bakım onarım sayısıdır.		
13 Yapılan asansör bakım onarım sayısı (Adet)	-	153	-
Açıklama:	Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan asansör bakım onarım sayısıdır.		

FAALİYETLER

Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)

	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemize ait tesislerin bakım, onarım ve küçük çaplı tadilatlarının gerçekleştirilmesi.	2.785.450	0	2.785.450
GENEL TOPLAM	2.785.450	0	2.785.450

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.1.6 - Belediyemize ait hizmet tesislerinin kurumsal faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması.

Faaliyet Adı

Belediyemize ait tesislerin bakım, onarım ve küçük çaplı tadilatlarının gerçekleştirilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Tesisler Müdürlüğü

Açıklamalar: Belediyemize ait birimlerin ve tesislerin daha sağlıklı ve hijyenik ortamlarda hizmet verebilmeleri için bakım, onarım ve küçük çaplı tadilatlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	504.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.224.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 2.785.450

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 2.785.450

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
Hedef	SH1.2 - Paydaşlar ile kurumsal iletişimde teknolojik imkânları kullanarak hızlı ve etkin çalışma sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürdürmek.
Performans Hedefi	PH 1.2.1 - Paydaşlarımızın belediye faaliyetlerine katılımını ve hizmetlerden yararlanmasını arttırmak maksadıyla halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
Açıklama:	Üsküdar halkının yazılı ve sözlü isteklerini kayıt altına alarak karar ve uygulamalarda halkın katılımını sağlamak amaçlanmıştır. İlçemizi ve belediyeçilik faaliyetlerini anlatan basılı materyallerin yaptırılması, çoğaltılması, abone yapılması ve kültür merkezleri, bilgi evleri, gençlik merkezleri gibi tüm hizmet birimlerimizde halkımıza dağıtılması ve ulaştırılması sağlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Yaptırılan tanıtım ve organizasyon materyalleri sayısı (Adet)	65.000	26.725	85.000
Açıklama:	Belediyemizin faaliyetlerini duyurmak ve tanıtmak ya da organizasyonlarda kullanmak amacıyla araç giydirme, digital baskı gibi çalışmalar için yaptırılan materyal sayısıdır.		
2 Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmek için yapılan çalışma sayısı (Adet)	1	4	12
Açıklama:	Vatandaşlarımıza verdiğimiz hizmet kalitesini ölçmek ve gerekli durumlarda yetkinliklerimizi artırmak için yapılan saha araştırma çalışmaları sayısıdır.		
3 Çağrı merkezi memnuniyet oranı (%)	45	48	60
Açıklama:	Çağrı merkezinin değerlendirdiği vatandaş tarafından telefon, faks, sosyal medya yoluyla veya şahsen iletilen talep, öneri ve şikayet için memnuniyet oranıdır.		
4 Belediyemizin faaliyetleri için yaptırılan bez afiş ve branda afiş sayısı (Adet)	62.149	28.115	65.000
Açıklama:	Belediyemiz tarafından yapılan organizasyonların, etkinliklerin, yarışmaların ve şenliklerin duyuru ve tanıtımlarını sağlamak amacıyla yaptırılan bez afiş ve branda afiş sayısıdır.		
5 Belediyemizle ilgili basına bildirilen haberlerin yayınlanma oranı (%)	716**	95	95
Açıklama:	Belediyemizin yaptığı çalışmalar ile ilgili gönderilen basın bültenlerinin ve haberlerinin yayınlanma oranıdır. ** Basına bildirilen haber sayısı.		
6 Tanıtım ve bilgilendirme için yaptırılan baskı materyalleri sayısı (Adet)	1.850.000	962.000	2.000.000
Açıklama:	Belediyemizin yaptığı ve yapacağı her türlü faaliyetin duyurulması için hazırlanan davetiye, zarf, broşür, dergi, bülten, çanta gibi baskı ürünlerinin sayısıdır.		

FAALİYETLER

	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 Paydaşlarımızın katılımıyla kaliteli belediyeçilik faaliyetlerinin sunulması, ilçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak için yazılı ve görsel materyaller hazırlanarak dağıtımının ve duyurusunun yapılması.	5.645.800	0	5.645.800
GENEL TOPLAM	5.645.800	0	5.645.800

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.2.1 - Paydaşlarımızın belediye faaliyetlerine katılımını ve hizmetlerden yararlanmasını arttırmak amacıyla halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.

Faaliyet Adı

Paydaşlarımızın katılımıyla kaliteli belediyecilik faaliyetlerinin sunulması, ilçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak için yazılı ve görsel materyaller hazırlanarak dağıtımının ve duyurusunun yapılması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar: BİMER'den ve paydaşlarımızdan gelen yazılı ve sözlü istekleri kayıt altına alarak çözüm üretmek, ilçemizin tarihi ve kültürel yapısını tanıtan, kurumumuzun faaliyetlerini anlatan basılı materyaller yaptırmak, çoğalttırmak, bu amaçla var olan yayınlara abone olmak ve kültür merkezlerinde, belediye hizmet birimlerinde dağıtılmak üzere broşürler hazırlamak hedeflenmektedir. İlçe tanıtımımızın geliştirilmesi amacıyla gerekli materyalleri (afiş, pankart, kitap, dergi, gazete, bülten, vs.) hazırlamak ve Üsküdar içinde ve dışında ikamet eden vatandaşlarımıza; etkinliklerin, faaliyetlerin ve kutlamaların bilgilendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacı taşınmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; tanıtım faaliyetleri kapsamında yaptırılması gereken her türlü çalışmanın piyasa araştırması yapılarak ve geçmiş senelerdeki maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	397.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.175.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 5.645.800

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 5.645.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
Hedef	SH1.3 - Bilgi teknolojileri alanında vizyoner projeleri hayata geçirmek, artan kalitede sürdürülebilir hizmetler sunmak, bilgi güvenliğine yönelik çalışmaları dünya standartlarında gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	PH 1.3.1 - Kurumun ihtiyacı olan bilişim altyapısının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.
<p>Açıklama: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm uygulama yazılımlarının lisans güncellenmesi ve ihtiyaç halinde yeni yazılımların temin edilmesi, bilgisayar ve yan donanımların ihtiyaçlara cevap verecek şekilde bakımlarının yapılması veya yenilenmesi, yazılım ve donanımsal performansların artırılması, bakım destek kapsamında olan sistem ve yazılımların bakım anlaşmalarının yenilenmesi, kablolu altyapısının ihtiyaca göre iyileştirilmesi, yedek hat ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kullanıma alınması,</p> <p>Belediyemizde birimler arası doküman akışını elektronik ortamda yürütebilmek, elektronik ortamda iletişimi daha etkin kılmak, verilen hizmetleri daha hızlı sunabilmek ve daha verimli çalışma koşulları oluşturabilmek amacıyla yazılım projelerini hayata geçirmek, sahadaki ekiplerin ihtiyaçları doğrultusunda yazılımları mobil cihazlar üzerinden çalıştırılması,</p> <p>Bilgi güvenliğine ve gizliliğine yönelik çalışmalar yapmak, bu kapsamda kabul görmüş standartların belediye bünyesinde uygulanması, kullanılacak yeni ürünlerle veri güvenliğinin sağlanması,</p> <p>Vizyoner projelerle Mobil Belediyecilik kullanımını yaygınlaştırarak sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini artırarak devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir.</p>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016*	2017
1	Aktif kullanılan bilgisayar sayısı (Adet)	1.263	1.280	1.380
Açıklama: Kurumda aktif olarak kullanılan ve hizmet verilen bilgisayar sayısıdır.				
2	Kablosuz erişim noktaları sayısı (Adet)	62	70	85
Açıklama: Kurumda kullanılan kablosuz erişim noktaları sayısıdır.				
3	Verilen teknik destek hizmeti sayısı (Adet)	3.740	1.949	1.500
Açıklama: Kurumda kullanılan bilgisayarlarda, program ve ağlarda karşılaşılan sorunlara yönelik verilen teknik destek hizmeti sayısıdır.				
4	Verilen yazılım destek hizmeti sayısı (Adet)	938	419	500
Açıklama: Birimlerde kullanılan yazılımlara yönelik verilen destek hizmeti sayısıdır.				
5	Kent bilgi sisteminde yeni geliştirilen uygulama sayısı (Adet)	25**	7	3
Açıklama: Kurum içinde kullanılan kent bilgi sistemi ile ilgili geliştirilen toplam uygulama sayısıdır. ** Kent bilgi sisteminde kullanılan toplam uygulama sayısıdır.				
6	Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili geliştirilen toplam uygulama sayısı (Adet)	12	13	8
Açıklama: Kurum içinde kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili geliştirilen toplam uygulama sayısıdır.				
7	Mobil uygulamaların sayısı (Adet)	9	9	15
Açıklama: Kurumsal kullanıcıların ve vatandaşların işlemlerine yönelik geliştirilen uygulama sayısıdır.				
8	e-belediye uygulamaları sayısı (Adet)	19	20	24
Açıklama: Kurumumuz web sitesinden sunulan servislere için hazırlanan e-belediye uygulamaları sayısıdır.				
9	Elektronik Süreç Yönetim Sistemine geçiş oranı (%)	-	25	40
Açıklama: Belediyemizde kurumsal yazışmalar da dahil olmak üzere işlemlerin digital ortamlarda gerçekleştirilmesi ve elektronik süreç yönetim sistemine geçiş oranıdır.				
10	Bilgi güvenliği ile ilgili kullanılmakta olan sistem sayısı (Adet)	8	15	16
Açıklama: Kurumumuzda bilgi güvenliği ile ilgili kullanılan firewall, antivirüs yazılımları, net scaller, ips, web filtering gibi sistem sayısıdır.				
11	Gerçekleştirilen sosyal proje sayısı (Adet)	-	2	1
Açıklama: Üsküdar'daki tarihi ve kültürel eserlerin öne çıkartılması için yenilikçi teknolojilerle vatandaş odaklı mobil uygulama geliştirilmesi, Üsküdar'daki tarihi ve kültürel eserlerin öne çıkartılması için portal uygulaması geliştirilerek gerçekleştirilen sosyal proje sayısıdır.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun ihtiyacı olan yazılım ve donanımların temin edilip yapılandırılması ve devamlılığının sağlanması.	776.293	0	776.293
2	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gelişen bilişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması için hizmet alımlarının yapılması.	6.388.977	0	6.388.977
GENEL TOPLAM		7.165.270	0	7.165.270

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.3.1 - Kurumun ihtiyacı olan bilişim altyapısının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.

Faaliyet Adı

Kurumun ihtiyacı olan yazılım ve donanımların temin edilip yapılandırılması ve devamlılığının sağlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Açıklamalar: Birimlerin iş süreçlerini daha verimli hale getirebilecek uygulama yazılımları alımı, mobil uygulama ihtiyaçlarının karşılanması, masaüstü bilgisayar, yazıcılar ve diğer çevre donanımların verimlilik açısından güncel hale getirilmeleri, sistem odası ve ana makinelerin sorunsuz çalışmalarının sağlanması, gerekli görülen yerler için ağ kablolu işlerinin yapılması, Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ve e-imza altyapısının kurulması, ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Standardı'na uyumluluk projesinin yapılması, güvenlik duvarının performansının artırılması, kurumun veritabanı sisteminin internet (bulut) ortamında bir veri merkezinde güncel bir yedeğinin oluşturulması hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; Hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel sayıları hesaplanarak, piyasa araştırması yapılarak ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 1.3.1 - Kurumun ihtiyacı olan bilişim altyapısının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.

Faaliyet Adı

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gelişen bilişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması için hizmet alımlarının yapılması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Açıklamalar: Mevcut uygulama yazılımları, veritabanı sistemleri, harita uygulamaları ve diğer bilişim altyapı sistemlerinin bakım destek anlaşmalarının yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; Hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel sayıları hesaplanarak, piyasa araştırması yapılarak ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	145.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	605.893
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 776.293

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 776.293

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	96.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.758.490
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.516.887
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 6.388.977

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 6.388.977

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA2 - Üsküdar'da sosyal, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ile sürdürülebilir kalkınma sağlamak.
Hedef	SH2.1 - Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkanları kısıtlı olan ve/veya desteğe ihtiyaç duyan kesimlerin refah seviyesini yükseltecek sosyal hizmetler üretmek ve sunmak.
Performans Hedefi	PH 2.1.1 - Risk grubunda olan Üsküdar halkının sosyo ekonomik yaşam seviyesini yükseltmek için yardımların ve organizasyonların düzenlenmesi.
Açıklama:	Üsküdar ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal risk grubundaki ailelere maddi ve manevi destek sağlayarak sosyal belediyecilik anlayışı içinde yaşam kalitesini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Sosyal yardımında bulunulan öğrenci ailesi sayısı (Kişi)	2.943	3.425	7.000
Açıklama:	Sosyal yardım desteği yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısıdır.		
2 Yardım edilen asker ailesi sayısı (Aile)	55	12	250
Açıklama:	Üsküdar sınırları içerisinde ikamet eden ve vatani görevini yapmakta olan ihtiyaç sahibi asker ailesi sayısıdır.		
3 Destek kart yardımı verilen aile sayısı (Adet)	4.524	4.822	5.150
Açıklama:	Destek kart yardımında bulunulan aile sayısıdır.		
4 Maddi ve manevi yardım edilen engelli sayısı (Kişi)	642	530	2.200
Açıklama:	İlçemiz dahilinde ikamet eden, maddi ve manevi destek sağlanan engelli bireylerin sayısıdır.		
5 Evde verilen hemşirelik hizmeti sayısı (Adet)	6.618	2.488	4.200
Açıklama:	Evde verilen hemşirelik hizmeti sayısıdır.		
6 Verilen ambulans hizmeti sayısı (Adet)	8.253	4.357	7.750
Açıklama:	Gerekli durumlarda sağlanan ambulans hizmeti sayısıdır.		
7 Evde verilen doktor hizmeti sayısı (Adet)	336	133	420
Açıklama:	Evde verilen doktor muayenesi hizmet sayısıdır.		
8 Rehabilitasyon hizmeti sağlanan çocuk sayısı (Kişi)	188	102	92
Açıklama:	İlçemizde rehabilitasyon hizmeti sağlanan kişi sayısıdır.		
9 Yakacak yardımı yapılan hane sayısı (Adet)	2.500	52	2.750
Açıklama:	Yakacak yardımı yapılan hane sayısıdır. Üsküdar'da yaşayan sosyal risk grubundaki ailelere yakacak yardımı yapılmaktadır.		
10 Yardım edilen yaşlı vatandaş sayısı (Kişi)	132	110	190
Açıklama:	Yardım edilen yaşlı vatandaşların sayısıdır.		
11 Özel eğitim verilen engelli çocuk sayısı (Kişi)	185	49	196
Açıklama:	İlçemizde özel eğitim hizmeti verilen engelli çocuk sayısıdır.		

FAALİYETLER

Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)

	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdar ilçesi dahilinde risk grubunda olan ihtiyaç sahibi hane halkına aynı veya nakdi yardımların yapılması ve sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilerek yaşam seviyelerinin yükseltilmesi.	23.423.800	0	23.423.800
2 Üsküdar ilçesinde yaşayan halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve bu amaçla maddi manevi destek sağlanması.	1.103.200	0	1.103.200
GENEL TOPLAM	24.527.000	0	24.527.000

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 2.1.1 - Risk grubunda olan Üsküdar halkının sosyo ekonomik yaşam seviyesini yükseltmek için yardımların ve organizasyonların düzenlenmesi.

Faaliyet Adı

Üsküdar ilçesi dahilinde risk grubunda olan ihtiyaç sahibi hane halkına aynı veya nakdi yardımların yapılması ve sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilerek yaşam seviyelerinin yükseltilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Üsküdar ilçesinde, yaşam şartlarından doğan veya kontrolleri dışında gelişen problemlerden kaynaklanan risk grubundaki ailelerin, maddi ve manevi sorunlarının aşılması, sağlık ve sosyal alanlarında insan onuruna yakışır bir biçimde yaşamlarını idame ettirmeleri için, tabi olduğumuz mevzuat çerçevesinde aynı ve nakdi desteğin verilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmaların maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 2.1.1 - Risk grubunda olan Üsküdar halkının sosyo ekonomik yaşam seviyesini yükseltmek için yardımların ve organizasyonların düzenlenmesi.

Faaliyet Adı

Üsküdar ilçesinde yaşayan halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve bu amaçla maddi manevi destek sağlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Üsküdar ilçesi dahilinde, saha araştırmacılarımızın (sosyolog) sosyo ekonomik açıdan yaptığı analizler sonucunda ilçe halkımızın moral seviyelerini yükseltmek, sağlıklarını iyileştirmek, sosyal hayatlarına katkıda bulunmak ve yaşam standartlarına kalite katmak amacı ile; sünnet organizasyonu, piknik gezileri, tekne gezileri, yaz ve kış spor okulları vb. organizasyonlar planlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmaların maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	638.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.350.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.325.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 23.423.800

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 23.423.800

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	343.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	59.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	400.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 1.103.200

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 1.103.200

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA2 - Üsküdar'da sosyal, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ile sürdürülebilir kalkınma sağlamak.
Hedef	SH2.2 - Ekonomik kalkınmanın sağlanması için tespit ve analiz çalışmaları yapmak, katkı sağlayacak uygulamalar geliştirmek ve denetlemek.
Performans Hedefi	PH 2.2.1 - İlçemiz dahilindeki tüm işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılarak, ruhsat mevzuatı çerçevesinde ruhsatlandırılmasının sağlanması.

Açıklamalar: Vatandaşa daha hızlı ve etkin hizmet sağlamak için gereken teknolojik altyapı ve eğitimli personel ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının güncellenmesi, yeniden düzenlenmesi ve zamanı içerisinde teslim edilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Gayrîsihî işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	180	129	300
Açıklama: İlçemizdeki gayrîsihî işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.			
2 Sıhî işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	655	888	1.350
Açıklama: İlçemizdeki sıhî işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.			
3 Umuma açık işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	41	-	45
Açıklama: İlçemizdeki umuma açık işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.			
4 Ruhsatlandırılabilir iş yerlerinin ruhsatlandırma oranı (%)	61	61	85
Açıklama: Sıhî, gayrîsihî ve umuma açık ruhsatlı işyerlerinin ruhsatlandırılabilir iş yeri sayısına oranıdır.			

FAALİYETLER

		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıhî, gayrîsihî, umuma açık işyerleri ile hafta tatili ruhsat verme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve şikayete konu olan işletmelerin hızlı ve etkin bir şekilde denetiminin yapılması.	696.000	0	696.000
GENEL TOPLAM		696.000	0	696.000

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 2.2.1 - İlçemiz dahilindeki tüm işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılarak, ruhsat mevzuatı çerçevesinde ruhsatlandırılmasının sağlanması.

Faaliyet Adı

Sihhî, gayrisihhî, umuma açık işyerleri ile hafta tatili ruhsat verme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve şikayete konu olan işletmelerin hızlı ve etkin bir şekilde denetiminin yapılması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Açıklamalar: İlgili mevzuat gereğince ilçemiz dahilinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması esnasında yerinde kontrollerin yapılarak; işlemlerin mevzuata uygun, hızlı ve süresinde gerçekleştirilmesi, ruhsat alan işyeri ilgililerinin hafta sonu çalışma izni talepleri ile ilçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin devir, kapama, ünvan değişikliği ve diğer işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Müdürlük bünyesinde oluşturulan denetim ekibi eliyle sürekli denetim ve kontrol yapmak planlanmaktadır. Ruhsat işlemlerinde kurumlar arası entegrasyon da sağlanarak işlemler yürütülmektedir.

Faaliyetin maliyeti; bu süreç içerisinde çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	601.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		696.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		696.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA2 - Üsküdar'da sosyal, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ile sürdürülebilir kalkınma sağlamak.
Hedef	SH2.2 - Ekonomik kalkınmanın sağlanması için tespit ve analiz çalışmaları yapmak, katkı sağlayacak uygulamalar geliştirmek ve denetlemek.
Performans Hedefi	PH 2.2.2 - Üsküdar ilçesindeki iş yerlerine nitelikli istihdamın artırılmasında yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

Açıklamalar: Üsküdar ilçesindeki işyerlerine nitelikli insan kaynağının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 ÜSİM projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayısı (Kişi)	3.309	1.380	1.200

Açıklama: Üsküdar İstihdam Projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayısıdır.

FAALİYETLER

Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)

	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 ÜSİM projesi aracılığı ile Üsküdar halkına istihdam imkanı sunulması.	498.800	0	498.800
GENEL TOPLAM	498.800	0	498.800

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 2.2.2 - Üsküdar ilçesindeki iş yerlerine nitelikli istihdamın artırılmasında yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet Adı

ÜSIM projesi aracılığı ile Üsküdar halkına istihdam imkanı sunulması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar: Üsküdar İstihdam Merkezi yerinde istihdam modeli ile kamu ve özel sektör paydaşlığında Üsküdar da iş arayanlarla, personel arayan işletmelerimizi bir araya getirerek, istihdam konusunda arz ve talebi buluşturmayı amaçlamaktadır.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli hizmet alımları göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	92.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 498.800

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 498.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
Performans Hedefi	PH 3.1.1 - Planlı bir kentsel yaşam için, Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasının sağlanması.
Açıklama:	İmar planında mevcut bulunan kamu hizmet alanlarının (yol, yeşil alan, belediye hizmet alanları, oyun alanı, çocuk parkı, çeşme vb.) kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Belediye adına kayıtlı taşınmazların, mülklerin imar planlarına uygunluğu için gerekli terkin işlemlerini, ihdas çalışmalarını Belediye adına tescil işlemlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısı (Adet)	23	14	20
Açıklama:	İmar planı çerçevesinde kamulaştırma işlemi yürütüp, amacına göre tapu sicilinden terkin ve tescil işlemlerinin yapılması ile kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısıdır.		
2 İmar uygulamaları nedeniyle satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)	18	3	12
Açıklama:	İmar uygulamaları nedeniyle satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısıdır. İmar planları çerçevesinde ihdas çalışmalarının yapılarak belediye adına taşınmaz tescillerinin yapılması ve plan bütünlüğünün sağlanması amacıyla terkin işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirilecektir.		

FAALİYETLER

	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar planları ile kamuya ayrılan (yol, yeşil alan, otopark v.b.) taşınmazların istimlak edilerek kamuya tahsis edilmesi.	5.739.622	0	5.739.622
GENEL TOPLAM	5.739.622	0	5.739.622

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.1.1 - Planlı bir kentsel yaşam için, Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasının sağlanması.

Faaliyet Adı

İmar planları ile kamuya ayrılan (yol, yeşil alan, otopark v.b.) taşınmazların istimlak edilerek kamuya tahsis edilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar: 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamu hizmetlerine ayrılan alanların kamulaştırarak uygulamaya hazır hale getirilmesidir.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli sermaye giderleri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	130.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.588.422
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 5.739.622

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 5.739.622

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
Performans Hedefi	PH 3.1.2 - Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle de ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve ayrıca kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.
Açıklama:	Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların daha verimli kullanımına yönelik 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği, kiraya verme işlemlerinin yapılması, kira artış sürecinin takibi, Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazlardan işgale uğramış olanların tespit edilerek ecrimisil uygulamasının yapılması ve ecrimisil takibinin sağlanmasıyla gelir artışı elde edilmesi, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	506	540	550
Açıklama:	Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmazların sayısıdır.		
2 Kira uygulaması yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	165	41	90
Açıklama:	Kira uygulaması yapılan taşınmazların sayısıdır.		
3 Kiracısı bulunduğumuz taşınmazların sayısı (Adet)	42	47	50
Açıklama:	Kiracısı olarak bulunduğumuz taşınmazların sayısıdır.		
4 Ecrimisil tahsilat miktarı (TL)	10.527.085	6.120.965	-
Açıklama:	İlgili yıl içerisinde tahsilatı yapılan ecrimisil miktarıdır.		
5 Kira tahsilat miktarı (TL)	5.979.375	2.041.208	-
Açıklama:	İlgili yıl içerisinde tahsilatı yapılan kira miktarıdır.		

FAALİYETLER

		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan, taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ayrıca, şahıslara ait olup da, imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	151.200	0	151.200
2	İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin kiralanması ve mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kiraya verilme işlemlerinin yapılması.	5.582.965	0	5.582.965
GENEL TOPLAM		5.734.165	0	5.734.165

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.1.2 - Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle de ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve ayrıca kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.

Faaliyet Adı

Mülkiyeti Belediyemize ait olan, taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ayrıca, şahıslara ait olup da, imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti, fuzuli işgal tutanağı tutulması, kıymet takdir komisyonunun belirleyeceği ecrimisil bedelinin tahakkuk ettirilmesi ve takip işlemlerinin yapılması, şahıslara ait olup da, imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti sonrasında ecrimisil işlemlerinin uygulanarak, ecrimisil bedelinin tahsilinin sağlanması işlemleri yürütülmektedir.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.1.2 - Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle de ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve ayrıca kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.

Faaliyet Adı

İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin kiralanması ve mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kiraya verilme işlemlerinin yapılması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar: İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediye adına kiralanması ve ihale kanununun ilgili maddeleri gereğince, mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait olan taşınmazların encümen Kararı ile kira bedellerinin belirlenmesi ve mülklerin kiralanması işlemlerinin yapılması, kiracı ile kontrat düzenlenmesi, her ay kira bedeli tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilmesi ve bu işlemlerle ilgili kayıtların tutulması, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince Belediye'ye ait taşınmazların, belediye kıymet takdir komisyonunun belirleyeceği bedeller üzerinden, 3 yıl süreye kadar Encümen Kararı, 3 yıldan daha uzun sürelerde ise Meclis Kararı gereğince, kiraya verilme işlemlerinin yürütülmesini, kiracıların kira bedellerinin tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce tahsilini ve ilgili kayıtların tüm takip, kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlar. Belirlenen bedel üzerinden ödeme yapılamaması durumunda Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde icra yoluna başvurulması ve gerekli işlemlerin yerine getirilmesi organize edilir.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	130.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 151.200

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 151.200

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	130.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.431.765
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 5.582.965

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 5.582.965

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
Performans Hedefi	PH 3.1.3 - Belediyemize ait taşınmazlardan ihtiyaç duyulanların satış ve devirlerinin yapılarak belediye bütçesine katkı sağlanması.
Açıklama:	Bu faaliyet kapsamında, ilgili mevzuat doğrultusunda Belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2015	2016*	2017
1	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satılan taşınmaz sayısı (Adet)	9	1	5
Açıklama:	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satışı ve/veya devri gerçekleştirilen taşınmazların sayısıdır.			
2	2981 sayılı İmar Affı Kanunu'na göre satılan ve ipotek terkin işlemi yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	9	4	1
Açıklama:	2981 sayılı İmar Affı Kanunu'na göre satılan ve ipotek terkin işlemi yapılan taşınmazların sayısıdır.			
3	İhdasen kazanılan mülk sayısı (Adet)	27	9	7
Açıklama:	İmar planı gereği park, yol fazlası vb. alanlardan ihdas edilerek kazanılan mülk sayısıdır.			

FAALİYETLER

Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)

		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	98.280	0	98.280
2	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	128.520	0	128.520
GENEL TOPLAM		226.800	0	226.800

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.1.3 - Belediyemize ait taşınmazlardan ihtiyaç duyulanların satış ve devirlerinin yapılarak belediye bütçesine katkı sağlanması.

Faaliyet Adı

Belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar: İlgili mevzuata uygun olarak satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.1.3 - Belediyemize ait taşınmazlardan ihtiyaç duyulanların satış ve devirlerinin yapılarak belediye bütçesine katkı sağlanması.

Faaliyet Adı

İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar: İmar planı gereği park, yol fazlası vb. inşaata müsait olmayan taşınmazların, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre ilgisinin talebi üzerine, bitişindeki arsa malikine tevhit edilmek suretiyle bedel karşılığı satışının yapılması işlemleridir.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	84.630
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.650
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 98.280

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 98.280

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	110.670
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.850
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 128.520

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 128.520

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
Performans Hedefi	PH 3.1.4 - Uygulama imar planı revizyonları ve/veya plan tadilatlarının yapılması ve uygulama sürecinin takip edilmesi.
Açıklama: Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği veya uygulamasının mümkün olmadığı durumlar ile üst kademe plan kararlarına uygunluğunun sağlanması amacıyla planın tamamının veya plan ana kararlarını etkileyecek bir kısmının yenilenmesi için mevcut plana bitişik ve mevcut planın genel arazi kullanım kararları ile süreklilik, bütünlük ve uyum sağlayacak biçimde Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nde belirtilen ilke, esas ve standartlara uygun olarak imar planlarında revizyonların ve/veya plan tadilatlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan revizyonları ve/veya plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi hedeflenmektedir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016*	2017
1	Üsküdar Belediye Meclisine sunulan Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı teklifi sayısı	20	9	15
Açıklama: Vatandaşların, kurum ve kuruluşların ve/veya Müdürlüğümüz tarafından gerekli görülen durumlarda hazırlanan 1/1000 ölçekli plan revizyon ve/veya plan tadilatı dosyalarının kurum görüşlerinin alınarak, teknik elemanlar tarafından incelenmesi ve teknik raporunun Üsküdar Belediye Meclisi'ne karar alınmak üzere sunulması çalışmalarına ilişkin Üsküdar Belediye Meclisi'ne sunulan Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı teklifi sayısıdır.				
2	1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 1.Etap (%)	-	60	100
Açıklama: 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 1.Etap tamamlanma oranıdır.				
3	1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 2.Etap (%)	-	60	100
Açıklama: 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 2.Etap tamamlanma oranıdır.				
4	1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 3.Etap (%)	-	60	100
Açıklama: 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 3.Etap tamamlanma oranıdır.				
5	İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilen Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	20	9	15
Açıklama: Üsküdar Belediye Meclisince onaylanan 1/1000 ölçekli plan revizyon ve/veya plan tadilatı dosyalarının ilgili evraklar ve plan tadilatı paftaları ile birlikte Büyükşehir Belediye Meclisi'ne onaylanmak üzere gönderildiği Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı teklifi sayısıdır.				
6	İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak tarafımızca dağıtımı yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	11	11	10
Açıklama: Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı revizyonu ve/veya tadilatı dosyalarının tarafımıza iletilen ve Müdürlüğümüzce ilgili birimlere dağıtımı yapılan Nazım İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısıdır.				
7	İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak tarafımızca askı ve dağıtımı yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	13	5	10
Açıklama: Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu ve/veya tadilatı dosyalarının tarafımıza iletilen ve Müdürlüğümüzce askı-ilan işlemleri ve ilgili birimlere dağıtımı yapılan Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısıdır.				
8	Çevre Şehircilik Bakanlığı ve diğer kurumlardan onaylanarak gelen plan değişikliklerine ilişkin askı ve/veya dağıtım sayısı (Adet)	3	3	3
Açıklama: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve diğer kurumlardan onaylanarak gelen 1/5000 ve/veya 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu ve/veya tadilatı dosyaları ile planlama konularını doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren konuların tarafımıza iletilenlerinin Müdürlüğümüzce yapılan askı-ilan işlemleri ve/veya ilgili birimlere yapılan dağıtım sayısıdır.				
9	1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları (%)	-	85	100
Açıklama: 1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmalarının yüzdesel tamamlanma oranıdır.				
10	Rumi Mehmet Paşa Camii ve Çevresi ile Ayazma Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yapılması (%)	-	20	50
Açıklama: Rumi Mehmet Paşa Camii ve Çevresi ile Ayazma Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yüzdesel tamamlanma oranıdır.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016*	2017
11	Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yapılması (%)	-	10	50
Açıklama: Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yüzdesel tamamlanma oranıdır.				
12	Karacaahmet Mezarlığı Doğal ve Tarihi Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın tamamlanması (%)	-	-	20
Açıklama: Karacaahmet Mezarlığı Doğal ve Tarihi Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın tamamlanma oranıdır.				
13	Harem Salacak ve Şemsipaşa Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın tamamlanması (%)	-	-	20
Açıklama: Harem Salacak ve Şemsipaşa Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın tamamlanma oranıdır.				
14	Ünalın Mahallesi Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı'nın tamamlanması (%)	-	90	100
Açıklama: Ünalın Mahallesi Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı'nın tamamlanması oranıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	308.100	0	308.100
2	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	410.800	0	410.800
3	Mevcut planların uygulamasının takibinin yapılması ve talep durumunda görüş bildirilmesi.	206.400	0	206.400
GENEL TOPLAM	925.300	0	925.300	

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.1.4 - Uygulama imar planı revizyonları ve/veya plan tadilatlarının yapılması ve uygulama sürecinin takip edilmesi.

Faaliyet Adı

Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Plan ve Proje Müdürlüğü

Açıklamalar: Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda üst ölçekli planlarda alınan fonksiyon, ulaşım, nüfus yoğunluğu, imar artışı vb. konularda değişiklik içeren kararların yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktararak mer-i planların üst ölçekli planlar ile uyumluluğunun sağlanması amacıyla ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde plan revizyonlarının hazırlanmasını, ilgili kurum görüşlerinin alınmasını, İBB ile yürütülen koordineli çalışmalar sonucunda teknik raporunun hazırlanarak Belediye Meclisi'ne karar alınmak üzere iletilmesini, alınan Meclis Kararı'na istinaden Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmesini, İBB Meclis Kararı'na istinaden onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun askı ve ilan işlemleri ile itiraz sürecinin yürütülmesi çalışmalarını kapsar.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.1.4 - Uygulama imar planı revizyonları ve/veya plan tadilatlarının yapılması ve uygulama sürecinin takip edilmesi.

Faaliyet Adı

Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Plan ve Proje Müdürlüğü

Açıklamalar: İmar planında düzeltme yapılmasını talep eden parsel sahibi, kurum/kuruluş veya kişi tarafından sunulan plan tadilat teklifinin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilmesi, teknik raporunun hazırlanması ve Belediye Meclisi'ne karar alınmak üzere iletilmesini, alınan Meclis Kararı'na istinaden Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmesini, İBB Meclis Kararı'na istinaden onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatının askı ve ilan işlemleri ile itiraz sürecinin yürütülmesi çalışmalarını kapsar. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	270.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 308.100

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 308.100

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	360.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 410.800

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 410.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
Performans Hedefi PH 3.1.4 - Uygulama imar planı revizyonları ve/veya plan tadilatlarının yapılması ve uygulama sürecinin takip edilmesi.
Faaliyet Adı Mevcut planların uygulamasının takibinin yapılması ve talep durumunda görüş bildirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar: Yürürlükteki planların uygulanması sürecinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışarak planların anlaşılması ve sağlıklı uygulanabilmesi için talep halinde görüş bildirilmesi çalışmalarını kapsar. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2017	
01	Personel Giderleri	180.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		206.400
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		206.400

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
Performans Hedefi	PH 3.1.5 - Üsküdar'ın kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılaşması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve depreme dayanıksız riskli yapı stoğunun azaltılması.
Açıklama:	Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki modern kent gelişimini sağlamak; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygunluğunu sağlamak; ruhsat ve eklerine aykırı yapıların kaçak inşai faaliyetlerin arazi denetimlerini düzenli yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı (Adet)	62	29	-
Açıklama:	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıldığı tespit edilen yapılara ilişkin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 inci maddesine ilişkin düzenlenen tutanak sayısıdır.		
2 Üsküdar İlçesi'nde ruhsat eki onaylı projeleri doğrultusunda tamamlanan yapılara yapı kullanım izin belgesi verilmesi (Adet)	330	180	320
Açıklama:	Tamamlanmış olan ve yapı kullanım izin belgesi müracaatı yapılan yapıların onaylı projeleri doğrultusunda uygunluğu denetlendikten sonra düzenlenen yapı kullanım izin belgesi sayısıdır.		

FAALİYETLER

		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz tarafından verilmiş olan yapı ruhsatlarına istinaden, inşaatların uygunluğunun denetlenmesi.	667.200	0	667.200
2	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.	6.244.800	0	6.244.800
GENEL TOPLAM		6.912.000	0	6.912.000

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.1.5 - Üsküdar'ın kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılaşması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve depreme dayanıksız riskli yapı stoğunun azaltılması.

Faaliyet Adı

Belediyemiz tarafından verilmiş olan yapı ruhsatlarına istinaden, inşaatların uygunluğunun denetlenmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar: Üsküdar'ın kentsel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için; ruhsatlı, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların takibinin ve kontrolünün yapılması ve tüm işlemlerin kısa sürede ve en doğru şekilde sonuçlandırılması, arazi denetimlerinin etkin ve verimli olması için Üsküdar ilçe sınırları içerisinde 9 bölgeye ayrılmış olan mahallelerde denetimlerimiz devam etmektedir. Ruhsatlı, projesine uygun tamamlanmış olan binalara iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmektedir.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.1.5 - Üsküdar'ın kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılaşması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve depreme dayanıksız riskli yapı stoğunun azaltılması.

Faaliyet Adı

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar: Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların arazide tespiti yapılarak 3194 sayılı İmar Kanunu 32 inci ve 42 inci maddeleri uyarınca, 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu 13 üncü madde uyarınca yıkımlarını gerçekleştirmek ayrıca 6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapıların yıkım tebligatlarının yapılarak öncelikli olarak yıkımlarının maliklerinden istenmesi, malikler tarafından yapılmadığı takdirde riskli yapı yıkımlarının mülki amir eşliğinde müdürlüğümüzünde katılımıyla yıkımının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	583.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 667.200

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 667.200

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	388.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.800.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 6.244.800

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 6.244.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
Performans Hedefi	PH 3.1.6 - Üsküdar ilçe sınırları içinde yer alan ve fiziksel olarak kente entegre olamayan bölgelerin (riskli alan ve yenileme alanlarının) tespit edilmesi ve yeni imar planlarının hazırlanması.
Açıklama:	Kentin planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak amacıyla doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerinin sunulması, ilçe sınırları içerisinde yer alan ve fiziksel olarak kente entegre olamayan bölgelerin (riskli alan ve yenileme alanlarının) tespit edilmesi ve yeni imar planlarının hazırlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 İtiraz edilen riskli yapı dosya sayısı (Adet)	13	16	-
Açıklama:	6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında Bakanlıkça veya İdarece yaptırılan riskli yapı tespitlerine karşı maliklerce veya kanuni temsilcilerince onbeş gün içinde itiraz ettiği dosyalardır.		
2 Kapsam dışı olan riskli yapı dosya sayısı (Adet)	1	2	-
Açıklama:	6306 sayılı Kanunda tanımlanan incelenmesi gerekli olan binalar tanımına girmeyen yapılar.		
3 Kentsel Dönüşüm kapsamında onaylanan kira yardımı başvuru sayısı (Adet)	994	351	-
Açıklama:	6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında riskli yapıda ikamet eden malik ve kiracılara ödenen kira ve taşınma yardımı başvurularıdır.		
4 Onaylanan riskli yapı dosya sayısı (Adet)	371	115	-
Açıklama:	6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında riskli yapıların tespit edilmesine ilişkin esaslar yönetmeliğine uygun olarak başvuran ve onaylanan dosya sayısıdır.		
5 Riskli alanlar için bireysel başvuru yapan vatandaş talepleri sayısı (Adet)	113	430	-
Açıklama:	Malikler veya kanuni temsilcilerin Kanun ve ilgili Uygulama Yönetmeliğine istinaden parselinin bulunduğu bölgede yapılacak olan kentsel dönüşüm proje ve uygulamalarına katılacağını beyan ve taahhüt ettiklerini belirttikleri talep başvuru formudur.		
6 Riskli yapı dosyası gelen başvuru sayısı (Adet)	387	145	-
Açıklama:	6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında lisanslı firmalarca hazırlanan Riskli Yapı Tespit Raporu başvuruları.		
7 6306 sayılı yasa kapsamında yıkılan yapı sayısı (Adet)	154	9	-
Açıklama:	6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında riskli olarak tespit edilip yıkılan binalardır.		

FAALİYETLER

	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent estetiğine uygun kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	4.007.800	0	4.007.800
GENEL TOPLAM	4.007.800	0	4.007.800

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.1.6 - Üsküdar ilçe sınırları içinde yer alan ve fiziksel olarak kente entegre olamayan bölgelerin (riskli alan ve yenileme alanlarının) tespit edilmesi ve yeni imar planlarının hazırlanması.

Faaliyet Adı

Kent estetiğine uygun kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Açıklamalar: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili yönetmelikleri kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yer alan ve olası doğal afetlere karşı dayanıksız yapılardan oluşan alanların, depreme dayanıklı yapılardan oluşan ve kent insanının ihtiyaçlarına uygun donatı alanlarına sahip alanlara dönüştürülmesi faaliyetleridir. Kentsel tasarım çalışmaları ile kent estetiğinin sağlanmasına yönelik yapılan faaliyetleri de kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	874.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	117.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.995.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 4.007.800

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 4.007.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.2 - Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Performans Hedefi	PH 3.2.1 - İlgili İmar planı doğrultusunda yeni açılacak olan ve hali hazırda bulunan yolların, plana ve 5378 sayılı engelliler yasasına uygun olarak yapılması, yağmur sularının yollarda birikmesi ve sel baskınlarına neden olmaması ekonomik ömrünü tamamlamış veya sağlıklı çalışmayan atık su kanallarının yenilenerek kanalla ilgili sorunların ortadan kaldırılması.
Açıklama:	İmar planında belirlenmiş olan yolların açılması ve mevcut yolların ilgili plana ve engelliler yasasına uygun hale getirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Yapılan asfalt yol miktarı (Ton)	37.617	11.227	30.000
Açıklama:	Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan asfalt yol miktarıdır.		
2 Yapılan bordür (andezit+beton) uzunluğu (m)	22.576	7.136	120.000
Açıklama:	Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan bordür (andezit-beton) uzunluğudur.		
3 Yapılan tretuar miktarı (m ²)	10.877	1.880	57.000
Açıklama:	Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan tretuar miktarıdır.		
4 Yapılan beton parke yol miktarı (m ²)	31.970	15.292	115.000
Açıklama:	Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan beton parke yol miktarıdır.		
5 Yapılan betonarme perde duvar miktarı (m ³)	491	1.166	5.200
Açıklama:	Çeşitli nedenlerden dolayı tehlike arz eden (kayma-akma) yerlerde yapılan betonarme perde duvar miktarıdır.		
6 Yapılan taş duvar (dekoratif+ocaktaşı) miktarı (m ³)	3.310	2.519	5.750
Açıklama:	Çeşitli nedenlerden dolayı ihtiyaç duyulan yerlere yapılan taş duvar (dekoratif+ocaktaşı) miktarıdır.		
7 Merdiven yapım miktarı (m ²)	811	186	2.500
Açıklama:	Dik ve yokuş olan yerlerde yaya ulaşımının sağlanması için gerçekleştirilen merdiven yapım miktarıdır.		
8 Yapılan atıksu ve yağmursuyu kanalı uzunluğu (m)	2.819	570	6.000
Açıklama:	Yapılan atıksu ve yağmursuyu kanalı uzunluğu miktarıdır. Yağmur sularının yollarda birikmesi ve sel baskınlarına neden olmaması hedeflenmektedir. Ekonomik ömrünü tamamlamış veya sağlıklı çalışmayan atık su kanallarının yenilenerek kanalla ilgili sorunların ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.		

FAALİYETLER

Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)

	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamındaki mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların yapılması.	23.174.400	0	23.174.400
2 Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında müteferrik işler inşaatlarının yapılması.	8.224.800	0	8.224.800
GENEL TOPLAM	31.399.200	0	31.399.200

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.2.1 - İlgili İmar planı doğrultusunda yeni açılacak olan ve hali hazırda bulunan yolların, plana ve 5378 sayılı engelliler yasasına uygun olarak yapılması, yağmur sularının yollarda birikmesi ve sel baskınlarına neden olmaması ekonomik ömrünü tamamlamış veya sağlıklı çalışmayan atık su kanallarının yenilenerek kanalla ilgili sorunların ortadan kaldırılması.

Faaliyet Adı

Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamındaki mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların yapılması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Üsküdar dahilindeki yolların, kullanımdan, diğer alt yapı kuruluşlarının yapmış olduğu çalışmalardan, iklim ve trafik şartlarından dolayı yıpranmış ve yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olanları ile yeni imar planında yeni açılan yolların, asfalt yol yapımı ve/veya parke yol yapımının gerçekleştirilmesi, sağlıklı fiziksel mekanlar oluşturulması, kültürel değerlere ve 5378 sayılı engelliler hakkında kanuna uygun hizmetler sunulması hedeflenmektedir.

İlçemizin, hızlı kentleşmenin ve sosyo ekonomik gelişmenin sonucunda geçmiş dönem şartlarına göre imar edilmiş olan bazı yolların yenilenmesi gerekmektedir. Bu yolların, günümüz modern malzeme teknikleri kullanılarak yeniden ele alınıp projelendirilmesi, imar planlarına uygun olarak prestij yol yapımının gerçekleştirilmesi ile fonksiyonel, estetik ve kültürel değerlere kavuşturulması hedeflenmektedir.

Üsküdar ilçesinde, muhtelif yollarda yol düzenleme çalışmalarında dolgu zeminlerde şev eteklerinin tutulması ve kayma sonucu meydana gelen oyulma, çökme ve dökülme olaylarının önlenmesi, yol ıslah çalışmaları (yol genişletme, bakım, onarım ve yenileme) esnasında zemin kütlesinin yer değiştirmesinin önlenmesi (kayma ve akmalara) için perde duvarı veya çevrenin kültürel dokusuna uygun olarak dekoratif görünümü doğal malzeme kullanılarak sanatsal yapıların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan belediyemiz personellerinden formen, tekniker, kontrol mühendisi ve müdür'e ödenecek maaşlar ile memur ve işçiye ödenecek maaşlar göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.2.1 - İlgili İmar planı doğrultusunda yeni açılacak olan ve hali hazırda bulunan yolların, plana ve 5378 sayılı engelliler yasasına uygun olarak yapılması, yağmur sularının yollarda birikmesi ve sel baskınlarına neden olmaması ekonomik ömrünü tamamlamış veya sağlıklı çalışmayan atık su kanallarının yenilenerek kanalla ilgili sorunların ortadan kaldırılması.

Faaliyet Adı

Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında müteferrik işler inşaatlarının yapılması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Üsküdar dahilindeki yol yapım çalışmaları kapsamında doğalgaz kutularının deplase edilmesi, cadde ve sokak aydınlatmalarının yapılması ile iş bütünlüğünün sağlanması ve estetik görünümün kazandırılması hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan belediyemiz personellerinden formen, tekniker, kontrol mühendisi ve müdür'e ödenecek maaşlar ile memur ve işçiye ödenecek maaşlar göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	1.956.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	234.300
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.983.500
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 23.174.400

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 23.174.400

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	652.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	78.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.494.500
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 8.224.800

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 8.224.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.2 - Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Performans Hedefi	PH 3.2.2 - Üsküdar genelinde hizmet binaların inşa edilmesi, hizmet binalarının ve tarihi eser restorasyonlarının, ihtiyaçlar veya gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilmesi.
Açıklama: Yapımı ihtiyaca göre planlanan ve detaylarıyla projelendirilen hizmet binalarının modern tekniklerle inşa edilip sosyo-kültürel amaçlı hizmetlerin artırılması, tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi maksadıyla restorasyonlarının yapılması sağlanacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2015	2016*	2017
1	Çavuşdere Dönüşüm ve Gelişim Projesi'nin (Belediye hizmet binası, kongre merkezi, spor salonu, yüzme havuzu, otopark gibi yaşam ve hizmet alanları) tamamlanması (%)	60	95	100
Açıklama: İlçemizde yapılan Çavuşdere Dönüşüm ve Gelişim Projesi'nin (Belediye hizmet binası, kongre merkezi, spor salonu, yüzme havuzu, otopark gibi yaşam ve hizmet alanları) yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
2	Çavuşdere 2651 ada 1 parseldeki konut ve işyeri projesinin tamamlanması (%)	-	10	70
Açıklama: Çavuşdere 2651 ada 1 parseldeki konut ve işyeri projesinin yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
3	Bulgurlu Engelsiz Yaşam Merkezi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	-	70	100
Açıklama: Bulgurlu Engelsiz Yaşam Merkezi projesinin uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
4	Afgan Tekkesi Restorasyon Projesinin tamamlanması (%)	70	70	100
Açıklama: Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla ilçemizde bulunan Afgan Tekkesi'nin restorasyon işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
5	Selimiye Hamamı Restorasyon Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	-	10	100
Açıklama: Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla Selimiye Hamamı Restorasyon Projesi uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
6	Üsküdar Mevlevihanesi Restorasyonu Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	-	-	100
Açıklama: Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla Üsküdar Mevlevihanesi Restorasyonu Projesi uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
7	Darülkurra Binası Restorasyonu Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	-	-	100
Açıklama: Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla Darülkurra Binası Restorasyonu Projesi uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
8	Tarihi eski eser yapıların restorasyon ve çevre düzenlemeleri için proje uygulamalarının yapılması (Adet)	3	2	3
Açıklama: Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi maksadıyla tarihi eski eser yapıların restorasyon ve çevre düzenlemeleri için yapılan proje uygulama sayısıdır.				
9	Din Görevlileri Yaşam Merkezi'nin yapılması (%)	-	-	100
Açıklama: Din Görevlileri Yaşam Merkezi uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
10	Uygulanması gerçekleştirilen prestij cadde sayısı (Adet)	1	-	1
Açıklama: Kent estetiğini geliştirmek adına yapılan prestij cadde uygulama sayısıdır.				
11	Tamamlanan öğrenci konuk evi sayısı (Adet)	-	1	1
Açıklama: İlçemizde yapılan öğrenci konukevi sayısıdır.				
12	Projelendirilerek tamamlanan yeni otopark sayısı (Adet)	-	2	1
Açıklama: İlçemizde projelendirilerek uygulama işi tamamlanan yeni otopark sayısıdır.				
13	Projelendirilerek tamamlanan yeni halı saha sayısı (Adet)	-	1	1
Açıklama: İlçemizde bitirilen projelerin (kültür merkezi, bilgi evi, spor merkezi, yaşam merkezi, hizmet binası vb.) takibi gerçekleştirilmektedir.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdar genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerde ve gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının, tarihi eser restorasyonlarının yapım işlerini, gelen talepler doğrultusunda okul tadilatlarının yapımını 5378 sayılı engelliler yasası dikkate alınarak gerçekleştirilmesi.	24.706.800	0	24.706.800
GENEL TOPLAM	24.706.800	0	24.706.800

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
<p>Performans Hedefi PH 3.2.2 - Üsküdar genelinde hizmet binaların inşa edilmesi, hizmet binalarının ve tarihi eser restorasyonlarının, ihtiyaçlar veya gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilmesi.</p>
<p>Faaliyet Adı Üsküdar genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerde ve gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının, tarihi eser restorasyonlarının yapım işlerini, gelen talepler doğrultusunda okul tadilatlarının yapımını 5378 sayılı engelliler yasası dikkate alınarak gerçekleştirilmesi.</p>
<p>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Açıklamalar: Üsküdar halkının ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilen binalar yapılarak kültürel amaçlı hizmetlerin artırılması ve tarihi eserlerin restore edilerek gelecek nesillere aktarılması hedeflenmektedir. Faaliyetin maliyeti; 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan belediyemiz personellerinden formen, tekniker, kontrol mühendisi ve müdür'e ödenecek maaşlar ile memur ve işçiye ödenecek maaşlar göz önüne alınarak hesaplanmıştır.</p>

EKONOMİK KOD	2017
01 Personel Giderleri	3.913.200
02 SGK Devlet Primi Giderleri	468.600
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	20.325.000
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	24.706.800
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	24.706.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.2 - Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Performans Hedefi	PH 3.2.3 - Üsküdar'daki sorumluluğumuz dahilinde olan yeşil alanların korunması, kentin temiz, doğal ve nefes alabileceği yeşil alan miktarının artırılması.
Açıklama: Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve sosyal zenginliklerine sahip çıkmak, doğal ortamını zenginleştirmek, kentin nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları, sağlıklı kent kriterleri dikkate alınarak, Üsküdar Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, sosyal yaşam kalitesini artıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarını oluşturmayı amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak, konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler, projeler geliştirmek .	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarı (m ²)	7,22	8,73	8,86
Açıklama: İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarıdır. İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarının avrupa standartlarına ulaşmak için yıllar bazında artışı hedeflenmiştir.			
2 Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²)	535.916	555.932	850.000
Açıklama: İlçemizde bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarıdır. Var olan yeşil alanlarımızı koruma amacıyla, belirli bir plan dahilinde bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.			
3 Park ve yeşil alanlara ağaç formlu bitki dikiminin yapılması (Adet)	2.378	5.211	2.000
Açıklama: İlçemizdeki park ve yeşil alanlara yapılan ağaç formlu bitki dikimi sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde ağaç formlu bitki dikimi yapılacaktır.			
4 Park ve yeşil alanlara çalı formlu bitki dikiminin yapılması (Adet)	14.516	10.507	20.000
Açıklama: İlçemizdeki park ve yeşil alanlara yapılan çalı formlu bitki dikimi sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde çalı formlu bitki dikimi yapılacaktır.			
5 Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	535.070	150.741	500.000
Açıklama: İlçemizdeki park ve yeşil alanlara dikilen mevsimlik çiçek sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde mevsimlik çiçek dikimi yapılacaktır.			
6 Dikilen soğanlı bitki sayısı (Adet)	-	28.902	10.000
Açıklama: İlçemizdeki park ve yeşil alanlara dikilen soğanlı bitki sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde soğanlı bitki dikimi yapılacaktır.			
7 Demirhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	962	2.969	1.000
Açıklama: Demirhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlarımızdaki metal ekipmanların bakım ve onarım işleri yapılmaktadır.			
8 Elektirkhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	3.594	2.559	2.300
Açıklama: Elektirkhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlarımızdaki elektrik işleri yapılmaktadır.			
9 Fidanlık birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	1.957	1.832	2.500
Açıklama: Fidanlık birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki çiçeklendirme, çim biçimi ve bitkilendirme işleri yapılmaktadır.			
10 Marangozhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	1.040	865	1.000
Açıklama: Marangozhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki ahşap aksamin bakım ve onarım işleri yapılmaktadır.			
11 Su- tesisat birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	2.276	2.006	1.800
Açıklama: Su- tesisat birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki su-tesisat işleri ile ilgili bakım işleri yapılmaktadır.			
12 Yapılan inşaat işlemleri (tadilat ve bakım onarım) sayısı (Adet)	1.964	1.939	1.800
Açıklama: Yapılan inşaat işlemleri (tadilat ve bakım onarım) sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki inşaat işleri ile ilgili bakım onarım işleri yapılmaktadır.			
13 Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısı (Adet)	23.556	5.663	25.000
Açıklama: Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısıdır. Ağaçların daha sağlıklı bir şekilde yaşamalarını sağlamak amaçlı düzenli olarak budama ve bakım işlemleri gerçekleştirilecektir.			
14 Onaylanan ve projesi çizilen yeşil alan sayısı (Adet)	12	13	18
Açıklama: Müdürlüğümüzde uygulaması yapılacak olan park ve yeşil alanların proje çizimlerinin adetlerini içermektedir.			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016*	2017
15	Onaylanan ve projesi çizilen yeşil alan miktarı (m ²)	51.911	68.205	40.000
Açıklama: İlçemiz dahilinde onaylanan ve projesi çizilen yeşil alan miktarıdır. Müdürlüğümüzce uygulaması yapılacak olan park ve yeşil alanların proje çizimlerinin metrajlarını içermektedir.				
16	Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²)	26.141	3.471	30.000
Açıklama: İlçemiz dahilinde yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarıdır. Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır. Böylece ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
17	Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²)	27.542	-	12.000
Açıklama: İlçemize yeni kazandırılan park ve yeşil alan miktarıdır. Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır. Böylece ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
18	Yeni yapılan park sayısı (Adet)	10	-	6
Açıklama: Üsküdar ilçesi sınırlarındaki yeni yapılacak park sayısıdır.				
19	Yenileme yapılan park sayısı (Adet)	13	1	20
Açıklama: Üsküdar ilçesi sınırlarında yenileme işlemleri yapılan park sayısıdır. Vatandaşın kullanımına sunulan mevcut parkların modernize edilmesi ve estetik görünüm kazanması hedeflenmektedir.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizdeki yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi.	924.900	0	924.900
2	Park ve yeşil alan bakım, yapım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarının periyodik olarak yürütülmesi.	16.581.600	0	16.581.600
GENEL TOPLAM		17.506.500	0	17.506.500

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.2.3 - Üsküdar'daki sorumluluğumuz dahilinde olan yeşil alanların korunması, kentin temiz, doğal ve nefes alabileceği yeşil alan miktarının artırılması.

Faaliyet Adı

İlçemizdeki yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

İmar durumu ve mülkiyeti uygun park, bahçe ve yeşil alan olarak tesis edilebilecek yerlerin tespit edilerek onaylananların projelendirilmesi ve Üsküdar'a kazandırılması hedeflenmiştir. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.2.3 - Üsküdar'daki sorumluluğumuz dahilinde olan yeşil alanların korunması, kentin temiz, doğal ve nefes alabileceği yeşil alan miktarının artırılması.

Faaliyet Adı

Park ve yeşil alan bakım, yapım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarının periyodik olarak yürütülmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Projelendirilen yeni park alanlarının yapılması ve revizyona ihtiyaç duyulan parkların yenilenmesi hedeflenmektedir. Mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarımının yapılmasına çalışılmaktadır. Üsküdar'ın yeşil alan, park, cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma, bitkilendirme ve çiçeklendirme çalışmalarının yapılması sağlanmaktadır. Bakım, bitki besleme, zararlılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi ve yeşil alanları ve estetik değerleri arttırmaya yönelik bitki ve çiçek dikiminin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Gelişen çevre ve şehircilik anlayışına uygun, erişilebilir ve etkin kent mobilyaları, oyun grupları ve spor aletlerininin Üsküdar'lıların hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	660.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.300
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	180.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 924.900

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 924.900

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	1.541.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	196.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.943.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.900.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 16.581.600

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 16.581.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.2 - Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Performans Hedefi	PH 3.2.4 - Kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak; mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını da yaparak, trafik-ulaşım projeleri geliştirmek.
Açıklama:	İlçemiz dahilinde mevcut yollarda mevsimsel etkilerle ve zamanla oluşan bozulmalar neticesinde ortaya çıkan olumsuzlukların giderilmesi, mevcut altyapının korunması ve bakım-onarımlarının yapılması; gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modern tekniklere uygun kentsel altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi, ulaşım ve trafik düzenleme projelerini uygulamaya sokarak araç ve yayaların trafik sirkülasyonunun planlı hale getirilmesi hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (Ton)	27.062	36.069	25.000
Açıklama:	Çeşitli nedenlerle bozulmuş ve deforme olmuş asfalt yolların bakım onarımının yapılması için kullanılan asfalt miktarıdır.		
2 Bordür bakım onarım miktarı (m)	18.638	6.037	15.000
Açıklama:	Alt yapı kuruluşlarının ve diğer çevre faktörlerinin etkisiyle bozulan bordür bakım onarımlarının yapılması için kullanılan bordür miktarıdır.		
3 Parke taşı bakım onarım miktarı (m ²)	30.263	15.432	30.000
Açıklama:	Alt yapı kuruluşlarının ve diğer çevre faktörlerinin etkisiyle bozulan tretuar ve parke yolların bakım onarımları için kullanılan parke taşı miktarıdır.		
4 Sınır elemanlarına yapılan bakım onarım çalışmaları sayısı (Adet)	9.998	9.230	8.500
Açıklama:	Sınır elemanları (demir baba ve beton bariyer) için yıl bazında yapılan bakım onarım çalışmaları sayısıdır.		
5 Kış çalışması yapılan sokak sayısı (Adet)	2.500	2.500	2.500
Açıklama:	Soğuk ve karlı havalarda yol ve tretuarlarda araç ve yaya trafiğini güvenli hale getirmek amacıyla yol ve tretuarların özel buz çözücü tuzlarla tuzlanması ve gerekli olan kış çalışmalarının yapıldığı sokak sayısıdır.		
6 Demir korkuluk imalatı ve montaj miktarı (kg)	31.895	9.194	25.000
Açıklama:	Yol ve tretuar kenarlarında olabilen boşlukların yaya ve araç güvenliği açısından kontrol altına alınması için tespit edilen veya Müdürlüğümüze iletilen demir korkuluk çalışmaları kapsamında yapılan imalat ve montaj miktarıdır.		
7 Yapılan hız kesici sayısı (Adet)	573	86	400
Açıklama:	Cadde ve sokaklarımızda araçların hızlı geçişini kontrol edebilmek ve bu sayede yaya güvenliğini sağlamak için tespiti yapılmış sokaklarda Müdürlüğümüzce montajı yapılan hız kesici setlerin sayısıdır.		
8 Yeni yapılan kanal uzunluğu miktarı (m)	2.792	587	3.500
Açıklama:	Yağmur sularının ve yollarda biriken suların kontrollü bir şekilde toplanarak denize drene edilebilmesi için yapılan yağmursuyu kanal uzunluğu miktarıdır.		
9 Takibi ve uygulaması yapılan UKOME ve UTK kararları sayısı (Adet)	77	14	-
Açıklama:	Toplu ulaşım ve kent ulaşım sistemlerinin; entegrasyonu, sürekliliği, güvenlik ve hukuki kriterlerini sağlamaya yönelik İBB kararlarının takip ve uygulamasıdır.		
10 Altyapı kuruluşlarına yapılan ruhsat ve takip işlem sayısı (Adet)	440	415	-
Açıklama:	Altyapı kurumlarının ve vatandaşlarımızın, Müdürlüğümüzden ruhsat almak kaydıyla yaptıkları ve sahada da Müdürlüğümüzce takibi yapılan ruhsat ve takip işlemi sayısıdır.		

FAALİYETLER

		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üsküdar genelindeki sokak ve caddelerdeki yolların ışıklandırılmalarının, bakım onarımının ve alt yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	5.060.200	0	5.060.200
GENEL TOPLAM		5.060.200	0	5.060.200

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.2.4 - Kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak; mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını da yaparak, trafik-ulaşım projeleri geliştirmek.

Faaliyet Adı

Üsküdar genelindeki sokak ve caddelerdeki yolların ışıklandırılmalarının, bakım onarımının ve alt yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Üsküdar ilçesi dahilindeki, iklim şartları, trafik ve diğer altyapı kuruluşlarının yapmış olduğu çalışmalar, vatandaşların binalarına elektrik, su, doğalgaz vs. bağlamak için yaptıkları ruhsatlı ya da kaçak kazılar neticesinde asfalt ve parke yollarda oluşan bozulmaların, bordür ve tretuarlarda oluşan çökme ve deformasyonların modern tekniklere uygun olarak bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi ile fiziksel çevreye katkı sağlanması ve halkımıza daha iyi hizmet verilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisindeki trafik akışının düzenlenmesi için gerekli olan geometrik yol düzenlemelerinin bakım onarımının yapılması planlanmaktadır.

Cadde ve sokaklarda tehlike arz eden durumlarda veya dekoratif amaçlı korkuluk ve ferforje yapım ve bakım onarımının gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

İlçemiz dahilindeki ana arter niteliği dışındaki yolların, kış şartları neticesinde oluşan yoğun kar yağışı, sel baskını ve don oluşumdan kaynaklanan olumsuzlukların giderilmesi için Devlet Meteoroloji İşleri'nin hava tahminleri ve AKOM tarafından yapılan uyarılar dikkate alınarak gereken tuz, üre vs. gibi malzeme tedarik edilmesi ile araç trafiğinin olumsuz etkilenmemesi, meydana gelebilecek iş gücü kaybının önlenmesi ile ekonomiye katkı sağlanması hedeflenmektedir.

İlçe Belediyelerinin görev kapsamında bulunan yağmur suyu kanalı yapılması, mevcut baca ve ızgaraların temizliğinin yapılarak yağmur sularının yollarda birikmesi ve sel baskınlarına neden olmaması hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	684.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	116.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.250.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 5.060.200

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 5.060.200

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.2 - Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Performans Hedefi	PH 3.2.5 - Üsküdar ilçesindeki imar uygulamalarının, imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.
Açıklama:	Vatandaş veya kurumlardan gelen imar uygulama taleplerinin imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 İmar durumu belgesinin düzenlenmesi (Adet)	790	439	600
Açıklama:	Parsellerin yapılanma şartlarını göstermek üzere düzenlenen İmar Durumu belgesi sayıdır.		
2 Düzenlenen inşaat ruhsatı sayısı (Adet)	447	150	300
Açıklama:	Yapılaşma ruhsatı verilen parseller için düzenlenen inşaat ruhsatı sayıdır.		
3 Düzenlenen kot kesit belgesi sayısı (Adet)	594	248	550
Açıklama:	Parselin veya bloğun kotlarını belirlemek için düzenlenen kot kesit belgesi sayıdır.		
4 Tasdik edilen statik projesi sayısı (Adet)	338	134	300
Açıklama:	İnşaat ruhsatı alınabilmesi için onaylanan statik proje sayıdır.		
5 Tasdik edilen tesisat projesi sayısı (Adet)	369	127	250
Açıklama:	İnşaat ruhsatı alınabilmesi için düzenlenen yapıya ait elektrik ve mekanik tesisat projelerinin sayıdır.		

FAALİYETLER

		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması.	224.200	0	224.200
2	Üsküdar'daki imar uygulamalarının takibi, gerekli izin, belge ve raporların hazırlanması.	224.200	0	224.200
GENEL TOPLAM		448.400	0	448.400

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.2.5 - Üsküdar ilçesindeki imar uygulamalarının, imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.

Faaliyet Adı

Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar: Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması sağlanacaktır. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel ve geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.2.5 - Üsküdar ilçesindeki imar uygulamalarının, imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.

Faaliyet Adı

Üsküdar'daki imar uygulamalarının takibi, gerekli izin, belge ve raporların hazırlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar: Bölgedeki imar planlarına göre imar durumu düzenlenmesi, kot kesit, inşaat istikamet rölevesi, ada ve ağaç revizyonlarının düzenlenmesi hedeflenmektedir. Tevhit, ifraz, kamu alanı terkinleri ve irtifak tesisi oluşturma işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu işlemlerle ilgili Belediye Encümeni'nce karar çıkmasının sağlanması, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik, asansör projelerinin; yasalar, yönetmelikler ve imar planlarına göre incelenerek, onaylanması ve ruhsat verilmesi. Her türlü tehlikeli yapı ve eski eserleri statik yönden incelenerek statik raporların düzenlenmesi planlanmaktadır. Zemin ön bilgi formu düzenlenmesi ve hazırlanan zemin etütlerinin kontrolünün yapılarak onaylanması. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel ve geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	198.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 224.200

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 224.200

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	198.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 224.200

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 224.200

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
Hedef	SH3.3 - Üsküdar'ın doğal,tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak
Performans Hedefi	PH 3.3.1 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, yer alan tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.
Açıklama:	Üsküdar Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi bünyesinde, tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması ve geleneksel ahşap işçiliğini canlandırarak bu konuda çalışacak kalifiye insan gücünün oluşturulması; zamana karşı direnemeyen tarihi ahşap yapıların ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru bir şekilde onarılması hususunda çalışmaların yürütülmesi. Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu/şahıs mülkiyetindeki mal-i inhidam kapsamında bulunan veya korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların İstanbul Valiliği YİKOB (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı) fonlarından faydalanılarak; rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması ve İstanbul 6 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunularak onaylanmasıyla kayıt altına alınması sağlanacaktır. Ve yine İstanbul Valiliği YİKOB (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı) fonlarından faydalanılarak; tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu veya şahıs mülkiyetinde yer alan ve önceki yıllarda ihale edilerek ödeneği ayrılan tescilli eski eserlerin; onaylı restorasyon projeleri doğrultusunda restorasyon uygulaması gerçekleştirilerek ihya edilmeleri sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017	
1	Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi tarafından bakım, onarım ve üretim çalışmalarının yapılması (Adet)	54	-	14
Açıklama:	İlçe sınırları içinde yer alan, kültür varlığı olarak tescilli cami, tekke, türbe ile sosyal kültürel tesis olarak hizmet veren yapıların geleneksel ahşap işçiliği ile ahşap bakım- onarım, yenileme çalışmalarının yapılmasıdır.			
2	İstanbul Valiliği YİKOB kamu binalarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için fon başvurularının yapılması (Adet)	13	13	10
Açıklama:	İstanbul Valiliği YİKOB 'a, Ocak ve Haziran dönemi olmak üzere yılda iki kez kamu mülkiyetindeki eski eser yapıların projelerinin hazırlanması için fon talebinde bulunulmaktadır.			
3	İstanbul Valiliği YİKOB şahıs binalarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için fon başvurularının yapılması (Adet)	5	4	5
Açıklama:	İstanbul Valiliği YİKOB 'a, Ocak ve Haziran dönemi olmak üzere yılda iki kez şahıs mülkiyetindeki eski eser yapıların projelerinin hazırlanması için fon talebinde bulunulmaktadır.			
4	İstanbul Valiliği YİKOB'a kamu binalarının restorasyon uygulaması için fon başvurularının yapılması (Adet)	6	3	8
Açıklama:	İlgili Koruma Kurulu tarafından onaylı Restorasyon projesi bulunan ve Kamu mülkiyetine ait eski eser yapıların Restorasyon uygulaması için, Ocak ve Haziran Dönemi olmak üzere yılda iki kez İstanbul Valiliği YİKOB'a fon talebinde bulunulmaktadır. Söz konusu Restorasyon Uygulama işlerinin gerçekleşmesi ise Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.			

FAALİYETLER

Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)

	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Üsküdar Merkez Plan Bölgesi, Altunizade Plan Bölgesi için düzenlenen korunması gerekli kültürel varlıklarının envanter föylerinin, alınan yeni koruma kurulu kararlarına istinaden revize edilmesi ile, Boğaz Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi için envanter föylerinin hazırlanması.	246.620	0	246.620
2	Geleneksel ahşap eğitim atölyesi tarafından Üsküdar sınırları içinde yer alan tescilli I. ve II. grup ahşap binanın bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Üsküdar Belediyesi kullanımında olan, restorasyonu tamamlanmış binaların yürütülen dekorasyon çalışmaları ve ahşap ile ilişkili kamu yapılarındaki onarım çalışmalarının yapılması.	279.040	0	279.040
3	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	767.629	0	767.629
4	Üsküdar sınırları içinde yer alan kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması, onaylananların restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi.	796.925	0	796.925
GENEL TOPLAM	2.090.214	0	2.090.214	

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.3.1 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, yer alan tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet Adı

Üsküdar Merkez Plan Bölgesi, Altunizade Plan Bölgesi için düzenlenen korunması gerekli kültürel varlıklarının envanter föylerinin, alınan yeni koruma kurulu kararlarına istinaden revize edilmesi ile, Boğaz Gerigörünüm ve Etkilenme Bölgesi için envanter föylerinin hazırlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar: Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Envanteri; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma ve sit alanlarının yoğun biçimde yer aldığı Üsküdar İlçesi sınırları içinde mevcut olan ya da günümüze ulaşamayan, koruma kurulu kararı ile tescil olunmuş veya envanter altlık çalışmaları sırasında tespit edilerek tescile önerilmiş eski eserlerin, durum tespitlerinin yapılarak belgelenmesi amacıyla yapılan çalışmanın alınan yeni kurul kararları doğrultusunda revizyonu yapılacaktır.

Faaliyetin maliyeti; bu faaliyet için çalışan personelin maaşları göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.3.1 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, yer alan tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet Adı

Geleneksel ahşap eğitim atölyesi tarafından Üsküdar sınırları içinde yer alan tescilli I. ve II. grup ahşap binanın bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Üsküdar Belediyesi kullanımında olan, restorasyonu tamamlanmış binaların yürütülen dekorasyon çalışmaları ve ahşap ile ilişkili kamu yapılarındaki onarım çalışmalarının yapılması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar: Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla basit bakım onarım çalışmaları kapsamında Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi tarafından, Üsküdar sınırları içindeki tescilli II. grup ahşap binalardan uygun görülenlerin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, Üsküdar Belediyesi kullanımında olan, restorasyonu tamamlanmış binaların yürütülen dekorasyon çalışmaları ve ahşap ile ilişkili kamu yapılarındaki onarım çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

Faaliyetin maliyeti; bakım onarım işi için; ahşap yapılarda yenilenmesi gereken kısımlar ile dekorasyon için kullanılacak ahşap ve diğer kullanılacak malzemelerin giderleri piyasa araştırması yapılarak belirlenmektedir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personel ve işçilerin işin süresi boyunca ödenecek maaşları da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	218.020
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 246.620

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 246.620

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	237.840
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 279.040

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 279.040

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.3.1 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, yer alan tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet Adı

Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar: Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu veya şahıs mülkiyetinde yer alan korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların; rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri hazırlanarak İstanbul 6 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulularak onaylanması ve dolayısı ile yapıların kayıt altına alınması sağlanacaktır.

Faaliyetin maliyeti; Mimarlar Odası'nın yayınladığı "Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabı"na göre hesaplanmıştır. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 3.3.1 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, yer alan tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet Adı

Üsküdar sınırları içinde yer alan kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması, onaylananların restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar: Tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu veya şahıs mülkiyetinde yer alan korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların; onaylı restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyetin maliyeti; uygulama işi için her yıl resmi olarak yayınlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb. yerlerin eski esere ilişkin uygulama pozları kullanılarak tespit edilmiştir. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği YİKOB'dan %80 oranında fon alınmaktadır. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	436.040
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	274.389
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 767.629

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 767.629

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	396.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	348.525
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 796.925

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 796.925

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA4 - Üsküdar'daki yaşam alanlarını, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu artıracak şekilde doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir yaklaşımla düzenlemek ve korumak.
Hedef	SH4.1 - Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapmak, denetlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak.
Performans Hedefi	PH 4.1.1 - Modern şehircilik anlayışı ile Üsküdar halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılması.
Açıklama:	Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak amacıyla; belediyemizin tüm birimleriyle ortak çalışmalar yapmak ve tüm birimlerin çalışmalarına destek vermek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 İş yerlerinin denetlenmesi (Adet)	2.594	3.052	4.000
Açıklama:	İlçemiz dahilindeki işyerlerine yönelik olarak yapılan toplam denetim sayısıdır.		
2 İdari yaptırımlara ilişkin tutanakların düzenlenmesi (Adet)	2.993	2.082	3.000
Açıklama:	Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere cezai işlem uygulanması sonucu düzenlenen tutanak sayısıdır.		
3 Üsküdar'daki iş yerlerinin tamamının denetlenme oranı (%)	-	26	30
Açıklama:	Üsküdar halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlanması amacıyla ilçedeki iş yerlerinin tamamının denetlenme oranıdır.		
4 İş yerlerinin ruhsat yönünden denetlenmesi (Adet)	889	2.281	3.000
Açıklama:	İlçe halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlanması amacıyla ruhsat yönünden denetlenen iş yeri sayısıdır.		

FAALİYETLER

		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üsküdar halkının sağlığını korumak ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	7.243.000	0	7.243.000
GENEL TOPLAM		7.243.000	0	7.243.000

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 4.1.1 - Modern şehircilik anlayışı ile Üsküdar halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılması.

Faaliyet Adı

Üsküdar halkının sağlığını korumak ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar: İlçenin düzeninin, halkın huzur ve esenliğinin sağlanması ve korunması amacıyla; kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen yaptırımların uygulanması için zabıta hizmetleri yerine getirilecektir. Bu amaçla gerek duyulan iş gücü, araç ve teknik donanım ihtiyaçları (dijital fotoğraf makinesi, tablet bilgisayar, kamera vb.) bu faaliyet kapsamında sağlanacaktır. Böylelikle Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinin 24 saat düzenli olarak devam ettirilmesi planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri baz alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	5.901.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	840.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	502.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 7.243.000

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 7.243.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA4 - Üsküdar'daki yaşam alanlarını, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu artıracak şekilde doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir yaklaşımla düzenlemek ve korumak.
Hedef	SH4.2 - Temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.
Performans Hedefi	PH 4.2.1 - Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir yaşam alanları oluşturmak için haşaratla mücadele edilmesi ve hayvanların barınma, bakım ihtiyaçlarının giderilmesi.
Açıklama:	İlçemizdeki sahipli/sahipsiz hayvanların tedavi, muayane işlemlerinin yapılması ve sahipsiz hayvanlara bakım ve barındırma hizmetleri verilmesi amaçlanmaktadır. Üsküdar'ımızı çeşitli zararlı haşarelerden (fare ve diğer haşaratlar) korumak amacıyla rogar ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Sağlıklı yaşam ve çevre eğitimi verilen okul sayısı (Adet)	-	-	70
Açıklama:	Üsküdar'da sağlıklı yaşam ve çevre eğitimi verilen okul sayısıdır.		
2 Rogar ilaçlamalarının yapılması (Adet)	4.948	7.542	5.400
Açıklama:	İlçemizde ilaçlama çalışması yapılan rogar sayısıdır. Barınma yeri olarak kullanılan logarlardaki ve kanallardaki sinekleri özel aparatlı makinelerle ilaçlayarak dezenfekte edilmesi sağlanmaktadır.		
3 Hayvan aşılamalarının yapılması (Adet)	1.233	554	2.000
Açıklama:	Hastalıklara karşı aşılama yapılan hayvan sayısıdır.		
4 Hayvanlara poliklinik hizmetinin verilmesi (Adet)	1.915	2.446	2.600
Açıklama:	Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısıdır.		
5 Hayvanlara rehabilitasyon hizmetinin verilmesi (Adet)	1.188	671	1.600
Açıklama:	Rehabilitasyon hizmeti verilen hayvan sayısıdır.		
6 Okullarda dezenfeksiyon hizmetinin yapılması (Adet)	238	111	540
Açıklama:	Dezenfeksiyon hizmeti verilen okul sayısıdır.		

FAALİYETLER

		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde halkın sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşamlarını sürdürmeleri için haşerat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipli/sahipsiz hayvanların barınma ve muayane işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	1.312.600	0	1.312.600
GENEL TOPLAM		1.312.600	0	1.312.600

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 4.2.1 - Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir yaşam alanları oluşturmak için haşerata mücadele edilmesi ve hayvanların barınma, bakım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Faaliyet Adı

İlçemizde halkın sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşamlarını sürdürmeleri için haşarat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipli/sahipsiz hayvanların barınma ve muayane işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: İlçemizdeki tüm hayvanların sağlıklı yaşaması hedeflenmektedir. Bu amaca yönelik sokak hayvanlarının yakalanması, nakli ve rehabilitasyonu (aşılama, tedavi ve kısırlaştırma gibi ameliyat işlemleri) sağlanmaktadır. Ayrıca bakım ve barındırma hizmetleri verilmektedir. Üsküdar'da oturan halkımızı çeşitli zararlı haşerelerden korumak amacıyla sokak ilaçlaması yapılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarının dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Bunların dışında ilçemizdeki sokak hayvanlarına yönelik yapılan şikayetler değerlendirilip gerekli iyileştirmeler tarafımızca sağlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; güncel şartlarda mal ve hizmet satın alma giderleri ve geçen yılların ortalama maliyet bilgileri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	784.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	427.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 1.312.600

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 1.312.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA4 - Üsküdar'daki yaşam alanlarını, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu artıracak şekilde doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir yaklaşımla düzenlemek ve korumak.
Hedef	SH4.2 - Temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.
Performans Hedefi	PH 4.2.2 - Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.
Açıklama: Katı atıkların ayrı toplanması, geri dönüşüm ve geri kazanım çalışmalarının amacına uygun yapılması için kent sınırları içinde oluşan tüm atıklar (evsel atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar) atık yönetim sistemi çerçevesinde sistemli bir şekilde toplanmaktadır. Sürdürülebilir çevre bilincinin yaygınlaştırılması kapsamında; STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Toplanan yıllık evsel atık miktarı (Ton/yıl)	235.352	84.602	153.000
Açıklama: Toplanan yıllık evsel atık miktarının yıl bazındaki miktarıdır.			
2 Toplanan yıllık inşaat yıkıntı atığı miktarı (Ton/yıl)	10.001	41.139	25.000
Açıklama: Toplanan yıllık inşaat yıkıntı atığının yıl bazındaki miktarıdır. Vatandaşlarımızın evlerinde ve işyerlerinde yaptıkları tadilat sonucu çıkan inşaat yıkıntı atığının (molozların) çevre kirliliğine neden olmasını önlemek ve yetkisiz kişilerce taşınmasını engellemek için Belediyemiz tarafından toplanmakta ve takibi yapılmaktadır.			
3 Toplanan atık pil miktarı (Kg/yıl)	1.774	1.448	3.000
Açıklama: Yıl bazında toplanan atık pil miktarıdır.			
4 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Kg/yıl)	283.340	155.452	360.000
Açıklama: Yıl bazında toplanan bitkisel atık yağ miktarıdır.			
5 Toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı (Kg/yıl)	6.369.292	6.223.015	21.200.000
Açıklama: Yıl bazında toplanan ambalaj atığı miktarıdır.			
6 Toplanan yıllık cam atığı miktarı (Kg/yıl)	1.689.190	337.630	3.000.000
Açıklama: Yıl bazında toplanan cam atığı miktarıdır.			
7 Toplanan elektronik atık miktarı (Kg/yıl)	8.600	6.740	5.000
Açıklama: Yıl bazında toplanan elektronik atık miktarıdır.			
8 Toplanan atık lastik miktarı (Ton/yıl)	365	180	400
Açıklama: Yıl bazında toplanan atık lastik miktarıdır.			
9 Caddelerin ve sokakların el ile süpürülmesi (%)	100	100	100
Açıklama: İlçemiz sınırları dahilinde el ile süpürülen tüm cadde ve sokaklardaki temizlik hizmetinin takibi yapılmaktadır.			
10 Caddelerin ve sokakların makine ile süpürülmesi (%)	100	100	100
Açıklama: İlçemiz sınırları dahilinde makine ile süpürülen tüm cadde ve sokaklardaki temizlik hizmetinin takibi yapılmaktadır.			
11 Ambalaj atığı toplanan işyeri sayısı (Adet)	4.300	6.697	2.500
Açıklama: Yıl bazında ambalaj atığı toplanan işyeri sayısıdır.			
12 Ambalaj atığı toplanan konut sayısı (Adet)	61.002	190.000	200.000
Açıklama: Yıl bazında ambalaj atığı toplanan konut sayısıdır.			
13 Bilgilendirme yapılan kişi sayısı (Kişi)	137.629	541.000	200.000
Açıklama: Konutlarda ve işyerlerinde geri dönüşüm ve çevre konularında bilgilendirme yapılan kişi sayısıdır.			
14 Eğitim verilen kurum sayısı (Adet)	56	188	80
Açıklama: Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturma adına Ambalaj Atıkları Uygulama Planı kapsamında eğitim-öğretim yılı içerisinde eğitim verilen kurum sayısıdır.			
15 Eğitim verilen kişi sayısı (Kişi)	5.874	6.370	11.000
Açıklama: Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturma adına Ambalaj Atıkları Uygulama Planı kapsamında eğitim-öğretim yılı içerisinde eğitim verilen kişi sayısıdır.			
16 Kurumlarda yapılan temizlik sayısı (sefer)	1.619	682	1.645
Açıklama: İlçemiz sınırları dahilindeki ibadet yerlerine bir yıl içerisinde kaç defa temizlik hizmeti verildiğine dair sayıdır.			

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	69.814.550	0	69.814.550
2	Sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak amacıyla STK, Dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	369.950	0	369.950
GENEL TOPLAM		70.184.500	0	70.184.500

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
Performans Hedefi	PH 4.2.2 - Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	Evsel atıkların düzenli ve zamanında, çevreye ve çevrede yaşayanlara zarar vermeden toplanması; halka açık kullanım alanları olan okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokakların temizliğinin düzenli olarak yapılması; sürdürülebilir çevre yönetimi, ekonomi ve doğal çevre arasındaki dengenin korunması için geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, ömrünü tamamlamış lastik atıklar vb.) kaynağında ayrı biriktirilmesi ve toplanması çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.
	Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllardaki veriler enflasyonist ortamda değerlendirilerek hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
Performans Hedefi	PH 4.2.2 - Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak amacıyla STK, Dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	Çevre bilincinin yaygınlaştırılması kapsamında; STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak sürdürülebilir çevre bilinci konularında seminerler düzenleyerek bilinçlendirme çalışmaları yapmak, bu yolla öğrencilerin ailelerine ulaşmak ve halkın çevre konusundaki duyarlılığını arttırmak hedeflenmektedir.
	Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda bu çalışmalar için harcanan giderler (iş gücü, tanıtıcı dokümanların baskı maliyeti, ulaşım vb) göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	1.854.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	230.350
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.479.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		69.814.550
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		69.814.550

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	327.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.650
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		369.950
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		369.950

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA5 - Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek sosyal hayatta marka bir şehir oluşturmak.
Hedef	SH5.1 - Üsküdar'ın tarihi, sosyal ve jeopolitik konumuyla uyumlu; yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetleri gerçekleştirerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.
Performans Hedefi	PH 5.1.1 - Üsküdar'ın tarihi, sosyal ve jeopolitik konumuyla uyumlu; yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetleri gerçekleştirerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırılması.
Açıklama: Üsküdar'ın değerlerini ön plana çıkaran sempozyumlar, paneller, konferanslar, seminerler, anma geceleri, tiyatrolar, sinemalar, yarışmalar, kurslar, sosyal kampanyalar, geziler düzenlenmesi, kitap alımı ve dağıtımı, farklı kurum ve kuruluşların projelerine destek verilmesi amaçlanmaktadır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Düzenlenen kültür sanat etkinliği (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) sayısı (Adet)	1.569	143	1.900
Açıklama: Düzenlenen kültür sanat etkinliklerinin (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) yıl bazındaki toplam sayısıdır. Etkinliklerin istatistiksel takibi yapılmaktadır.			
2 Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi)	282.192	143.709	360.000
Açıklama: Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) katılan toplam kişi sayısıdır. Etkinliklere katılan izleyici sayıları kayıt altına alınarak takip edilmektedir.			
3 Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliği (tiyatro, animasyon ve tiyatro) sayısı (Adet)	150	70	280
Açıklama: Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerinin (tiyatro, animasyon ve tiyatro) yıl bazındaki toplam sayısıdır. Etkinliklerin istatistiksel takibi yapılmaktadır.			
4 Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi)	21.767	12.781	34.000
Açıklama: Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerine (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) katılan toplam kişi sayısıdır. Etkinliklere katılan izleyici sayıları kayıt altına alınarak takip edilmektedir.			
5 Düzenlenen festivaller sayısı (Adet)	4	2	6
Açıklama: Üsküdar'da yıl bazında Belediyemiz tarafından organizasyonu gerçekleştirilen festival sayısıdır.			
6 Düzenlenen kültürel gezi sayısı (Adet)	27	-	55
Açıklama: Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamlarını zenginleştirmek, tarihi değerlerimizi canlı tutmak amacıyla düzenlenen kültürel gezi organizasyonu sayısıdır.			
7 Dağıtımı yapılan kültürel yayın sayısı (Adet)	8	3	6
Açıklama: Kültür, sanat ve edebiyat alanında yapılan ve dağıtımı sağlanan kültürel yayın sayısıdır.			
8 Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)	8	5	14
Açıklama: Yıl içinde gerçekleşen festivaller içerisinde farklı dallarda (şiir, sergi, konser, söyleşi, spor, vb.) yapılan etkinlik ve organizasyon sayısıdır.			
9 Düzenlenen Sempozyum sayısı (Adet)	17	-	5
Açıklama: Belediyemiz organizasyonu ya da kurumlarla işbirliği içinde gerçekleştirilen yıl bazlı toplam sempozyum sayısıdır.			

FAALİYETLER

Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)

	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizde yaşayan halkımıza kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve ilçe turizmini canlı tutmak için sosyal kampanya ve gezilerle Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması.	5.098.800	0	5.098.800
GENEL TOPLAM	5.098.800	0	5.098.800

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi

PH 5.1.1 - Üsküdar'ın tarihi, sosyal ve jeopolitik konumuyla uyumlu; yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetleri gerçekleştirilerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırılması.

Faaliyet Adı

İlçemizde yaşayan halkımıza kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve ilçe turizmini canlı tutmak için sosyal kampanya ve gezilerle Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

Kültür İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: İlçemizde yapılacak sosyal ve kültürel seviyesi ve yaşam kalitesini yükseltmek, sanata ve hayata duyarlı bir toplumun oluşmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Halkımızı sanat ve sanatçıyla buluşturmak, eğitimi desteklemek ve bu çalışmalar kapsamında yaptığımız festivaller, sempozyumlar, paneller, konferanslar, anma programları, konserler, tiyatro ve sinema gösterimleri, seminerler, sohbetler, söyleşiler, sergiler, kurslar gibi eğitim programları gerçekleştirilecektir. İlçe halkımızın, ilçemizle ya da aktüel konularla ilgili olarak kültürel, sanatsal, mekansal, sosyal içerikli, kişisel beceri gibi konularda yeteneklerini ortaya çıkarmak ve kültür-sanat kategorilerinde Belediyemize koleksiyon değeri taşıyan eserler kazandırmak için çeşitli yarışmalar düzenlenecektir. Bu kapsamda; yetişkinler için 1.900 adet, çocuklar için 270 adet kültürel etkinlik yapılması planlanmaktadır. Halkımızın, tarihi ve kültürel mekanları tanınması, gezmesi ve görmesi amacıyla 50 adet rehberli gezi çalışmaları düzenlenecektir. Kültürün ayrılmaz parçası olan eğitim çalışmalarını desteklemek amacıyla, değerlendirmelerimiz sonucunda tespit edilen önemli 6 adet edebi eserlerin temin edilerek dağıtımı gerçekleştirilecektir. Faaliyetin maliyeti; geçmiş senelerdeki faaliyetler enflasyonist ortamda değerlendirilerek, piyasa araştırması yapılarak, düzenlenecek organizasyonların içerikleri, katılımcı sayısı ve etkinlik çeşitlilikleri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD

2017

01	Personel Giderleri	532.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	81.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.485.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 5.098.800

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 5.098.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA5 - Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek sosyal hayatta marka bir şehir oluşturmak.
Hedef	SH5.2 - Sportif faaliyetleri ve organizasyonları artırarak, sporun sağladığı faydalar konusunda toplumun her kesiminde farkındalık oluşturmak ve sporun tabana yayılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	PH 5.2.1 - Üsküdar ilçesinde yaşayan halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sportif etkinlikler düzenleyerek sporun tabana yayılmasının sağlanması.
Açıklama:	Halkımızın spora olan ilgisini artırmak, sağlıklı ve düzenli ortamlarda spor yapmalarını sağlamak, sporun tabana yayılması için sportif etkinlikler düzenlemek hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2015	2016*	2017
1 Destek verilen lisanslı sporcu sayısı (Adet)	2.850	3.250	3.500
Açıklama:	Atletizm , hentbol, judo, tekvando, karate, bilek güreşi, yüzme branşlarında destek verdiğimiz lisanslı sporcularımızın sayısıdır.		
2 Destek verilen spor kulübü sayısı (Adet)	25	30	80
Açıklama:	İlçemizdeki amatör spor kulüplerinden destek verilenlerin sayısıdır.		
3 Desteklediğimiz sporcuların ulusal ve uluslararası yarışmalarda kazandıkları ödül sayısı (Adet)	4	7	10
Açıklama:	Hizmet verdiğimiz branşlardaki sporcularımızın katıldığı müsabakalarda kazandıkları başarı/ödül sayısıdır.		
4 Düzenlenen amatör spor müsabakası sayısı (Adet)	2	2	5
Açıklama:	İlçemizdeki amatör spor kulüpleri arasında yapılan müsabaka sayısıdır.		
5 Düzenlenen izcilik kampı sayısı (Adet)	-	7	10
Açıklama:	Bilgi Evleri, Çocuk Akademileri, Gençlik Akademisi ve Gençlik Merkezi birimlerimizden hizmet alan çocuk ve gençlerin katılımlarıyla düzenlediğimiz izci kampı sayısıdır.		
6 Düzenlenen kurum içi ve kurumlar arası spor etkinlikleri sayısı (Adet)	1	1	8
Açıklama:	Kurum içi ve kurumlar arası düzenlenen spor etkinlikleri sayısıdır.		
7 Düzenlenen veya sponsor olunan ulusal ve uluslararası sportif organizasyon sayısı (Adet)	1	1	2
Açıklama:	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlediğimiz ya da kurumlarla işbirliği içinde yaptığımız spor organizasyonları sayısıdır.		
8 Eğitim verilen sportif branş sayısı (Adet)	7	6	8
Açıklama:	Merkezlerimizde eğitimi verilen spor branşları sayısıdır.		
9 Engelliler Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	150	100	110
Açıklama:	İlçemizde ikamet eden engellilere yönelik olarak düzenlediğimiz Kış Spor Okulu etkinliğine katılan toplam kişi sayısıdır.		
10 Engelliler Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	150	100	110
Açıklama:	İlçemizde ikamet eden engellilere yönelik olarak düzenlediğimiz Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan toplam kişi sayısıdır.		
11 Gençler ve engelliler için düzenlenen spor okulu sayısı (Adet)	4	4	4
Açıklama:	İlçemizde ikamet eden gençler ve engellileri spora teşvik etmek için düzenlenen dönemlik spor okulu sayısıdır.		
12 Gençlere ve öğrencilere yapılan sportif malzeme yardımı sayısı (Adet)	8.500	573	2.400
Açıklama:	Okullardan ve spor kulüplerinden gelen talepler doğrultusunda sportif malzeme ve eşofman yardımı yapılan gençlerin ve öğrencilerin sayısıdır.		
13 Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	1.850	1.250	1.300
Açıklama:	İlçemizde yaşayan çeşitli yaş ve cinsiyet grubundaki vatandaşlarımıza yönelik olarak düzenlenen Kış Spor Okulu kurslarından faydalanan kişi sayısıdır.		
14 Sporun tabana yayılması, çocuklara ve engellilere sporu sevdirmeye amacıyla yapılan faaliyet sayısı (Adet)	20	22	28
Açıklama:	Sporun tabana yayılması amacıyla okullarda sporcu taraması yapılarak çocuklara ve engellilere yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısıdır.		
15 Üsküdar halkının katılabileceği spor etkinliği sayısı (Adet)	10	2	2
Açıklama:	Üsküdar'da yaşayan her yaş ve cinsiyet grubundaki insanları spora teşvik etmek ve birlikte aynı anda spor yapmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen spor etkinliği sayısıdır.		
16 Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	1.850	1.300	1.400
Açıklama:	Yaz Spor Okulu kurslarından faydalanan çocuk ve gençlerin sayısıdır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016*	2017
17	Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya dereceye giren öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere verilen ödül sayısı (Adet)	30	40	50
Açıklama: Yurt içi ve yurt dışı müsabakalara katılarak dereceye giren veya üstün başarı gösteren öğrenci, sporcu, antrenör ve teknik yöneticilere verilen ödül sayısıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Üsküdar'da sportif etkinlikler düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	2.160.779	0	2.160.779
GENEL TOPLAM	2.160.779	0	2.160.779	

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
<p>Performans Hedefi PH 5.2.1 - Üsküdar ilçesinde yaşayan halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sportif etkinlikler düzenleyerek sporun tabana yayılmasının sağlanması.</p>
<p>Faaliyet Adı Üsküdar'da sportif etkinlikler düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.</p>
<p>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</p>
<p>Açıklamalar: İlçemizde sportif etkinlikler düzenlenerek sporun tabana yayılmasının sağlanması ve gençlerimize sporun sevdinmesi amaçlanmaktadır. Çeşitli etkinlikler ve eğitimlerle halkımızın sportif etkinliklere katılımının artırılması planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; yapılacak olan etkinlikler ve önceki yıllara ait maliyetler göz önüne alınarak hesaplanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD	2017	
01	Personel Giderleri	120.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.014.379
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.160.779	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2.160.779	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA6 - Öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen, kendine güvenen bireyler ve nesiller yetiştirilmesini sağlamak.
Hedef	SH6.1 - Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek toplumun her kesimine ve her yaşa hitap eden eğitim, öğretim faaliyetlerini ve projelerini hayata geçirmek, bu amaca yönelik sosyal, fiziki ve ekonomik şartları sağlamak.
Performans Hedefi	PH 6.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi bilime, sanata ve spora yönlendirerek bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak, sosyal ve kültürel hayatlarını zenginleştirmek ve bilim, sanat ve spor alanında çeşitli etkinlikler düzenlemek.
Açıklama: Milli ve manevi değerlerine bağlı, okuyan, düşünen, üreten, tarihini ve medeniyetini tanıyan, yaşadığı çağın farkında olan ve gelecek ufkuna sahip öncü bir nesil yetiştirmek için çocuk ve gençlerimizin; tatil dönemlerinde çeşitli etkinlikler yapmak, tarihî ve kültürel değerler konusunda farkındalık oluşturmak; Üsküdar'dan başlayarak yaşadıkları mekânları tanıyıp sevmelerini sağlamak ve aidiyet duygularını geliştirmek amacıyla Üsküdar ve İstanbul kültür gezileri düzenlemektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016*	2017
1	Bilgi Evi ve Çocuk Akademisi sayısı (Adet)	12	12	19
Açıklama: Üsküdar'da ilköğretim öğrencilerinin faydalanması için eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Bilgi Evi ve Çocuk Akademisi sayısıdır.				
2	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri'nden faydalanan öğrenci sayısı (Kişi)	18.518	27.321	31.600
Açıklama: Üsküdar'da eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Bilgi Evleri ve Çocuk Akademilerinden faydalanan öğrencilerin sayısıdır.				
3	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen turnuva sayısı (Adet)	47	13	14
Açıklama: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen ve eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanları kapsayan turnuva sayısıdır.				
4	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen turnuvalara katılan kişi sayısı (Kişi)	1.938	3.783	9.000
Açıklama: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen ve eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanları kapsayan turnuvalara katılan öğrencilerin sayısıdır.				
5	Çocuklar ve gençler için düzenlenen tarih ve kültürel gezi sayısı (Adet)	847	109	130
Açıklama: Bilgi Evleri, Çocuk Akademileri, Gençlik Merkezi ve Gençlik Akademisinden faydalanan çocuk ve gençlere yönelik olarak düzenlenen doğa, tarih ve kültür alanlarında yapılan tanıma ve sosyalleşme gezilerinin sayısıdır.				
6	Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı (Kişi)	26.409	7.486	16.000
Açıklama: Evleri, Çocuk Akademileri, Gençlik Merkezi ve Gençlik Akademisinden faydalanan çocuk ve gençlere yönelik olarak düzenlenen doğa, tarih ve kültür alanlarında yapılan tanıma ve sosyalleşme gezilerine katılan kişi sayısıdır.				
7	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen yarışma sayısı (Adet)	100	23	14
Açıklama: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen; eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanlar için düzenlenen yarışma sayısıdır.				
8	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen yarışmalara katılan kişi sayısı (Kişi)	2.178	3.370	9.000
Açıklama: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen; eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanlar için düzenlenen yarışmalara katılan öğrencilerin sayısıdır.				
9	Ücretsiz hizmet verilen etüt/kurs merkezi sayısı (Adet)	130	20	24
Açıklama: Öğrencilerin eğitimlerine destek olmak amacıyla ücretsiz olarak hizmet verilen etüt ve kurs merkezi sayısıdır.				
10	Ücretsiz etüt/kurs merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısı (Kişi)	38.964	53.603	58.200
Açıklama: Öğrencilerin eğitimlerine destek olmak amacıyla ücretsiz olarak hizmet verilen etüt ve kurs merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısıdır.				
11	Düzenlenen Aile Okulu seminer sayısı (Adet)	273	87	70
Açıklama: Aile Okulu Seminerleri olarak adlandırılan, alanında uzman konuşmacıların yer aldığı, ailelere ve özellikle velilere yönelik olarak düzenlenen seminer sayısıdır.				
12	Çocuk Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenci sayısı (Kişi)	1.680	1.686	1.200
Açıklama: Üsküdar Çocuk Üniversitesi'nden hizmet alan kayıtlı öğrenci sayısıdır.				
13	Üsküdar Gençlik Akademisi'nden faydalanan lise öğrencisi sayısı (Kişi)	1.644	17.294	18.000
Açıklama: Üsküdar'da eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Gençlik Akademisi'nden faydalanan lise öğrencilerin sayısıdır.				
14	Üsküdar Gençlik Merkezi'nden faydalanan üniversite öğrencisi sayısı (Kişi)	7.465	7.316	7.400
Açıklama: Üsküdar'da eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Gençlik Merkezi'nden faydalanan Üniversite öğrencilerin sayısıdır.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimizin; eğitim, kültür, sanat, edebiyat, ve spor alanlarındaki bilgilere, yeniliklere ve hedeflere daha kolay bir şekilde, huzurlu ve güvenli ortamda ulaşmaları, milli ve manevi değerlerine bağlı, ahlaklı, ailesine, topluma ve insanlığa faydalı, azimli ve cesur bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.	6.726.600	0	6.726.600
GENEL TOPLAM		6.726.600	0	6.726.600

* İlk 6 ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
<p>Performans Hedefi PH 6.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi bilime, sanata ve spora yönlendirerek bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak, sosyal ve kültürel hayatlarını zenginleştirmek ve bilim, sanat ve spor alanında çeşitli etkinlikler düzenlemek.</p>
<p>Faaliyet Adı Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimizin; eğitim, kültür, sanat, edebiyat, ve spor alanlarındaki bilgilere, yeniliklere ve hedeflere daha kolay bir şekilde, huzurlu ve güvenli ortamda ulaşmaları, milli ve manevi değerlerine bağlı, ahlaklı, ailesine, topluma ve insanlığa faydalı, azimli ve cesur bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.</p>
<p>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</p>
<p>Açıklamalar: Mahallelerde özellikle 7-14 yaş grubuna bilgiye ulaşma, kendini geliştirme ve boş zamanlarını değerlendirme imkânı sağlamak, bilgisayar ve internete ulaşma fırsatı olmayan çocuklara bu imkânı vermek, şehir merkezlerinde bulunan kütüphanelere ulaşma zorluğunu Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri aracılığı ile aşarak kitap okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak, ders çalışma ortamları müsait olmayan çocuklara çalışma ortamı sağlamak, kültürel ve sosyal hayatın gelişmesine yardımcı olmak, çocuklara bu doğrultuda rehberlik etmek ve onları yönlendirmek amacıyla çeşitli hizmetler sunmak amaçlanmaktadır. Kültürün ayrılmaz parçası olan eğitim çalışmalarını desteklemek amacıyla, değerlendirmelerimiz sonucunda tespit edilen önemli edebi eserlerin temin edilerek dağıtımını gerçekleştirilecektir. Düzenleyeceğimiz ücretsiz kişisel gelişim kursları ile; çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitimlerine katkıda bulunarak ihtiyaç sahiplerine ulaşmayı, Bilgi Evi ve Çocuk Akademileri hizmetimizi daha da yaygınlaştırarak, çocuklarımızın öğrenim hayatına katkıda bulunmayı amaçlıyoruz. Ayrıca, Üsküdar Çocuk Üniversitemiz; Üsküdar'daki ilkokul ve ortaokul çağındaki üstün yetenekli çocuklarımıza; yaparak, yaşayarak ve eğlenerek; bilimsel ve eleştirel düşünme, sorgulama, sorun çözme gibi temel yaşam becerilerini kazandırma amacını güden; onları erken yaşta bilimin ve sanatın eğlenceli yüzü ile tanıştırmayı hedefleyen bir yapılanmadır. Bu yapılanmada akademisyenler ve eğitimciler, bilgi ve deneyimlerini, çocukların ilgilerini bilimsel düşünmeye ve sanata çekecek biçimde aktaracaklardır. Üsküdar Gençlik Akademimiz; Lise eğitimi alan gençlerimiz için kimlik ve kişilik gelişimlerine dönük hizmetler üretmek, yetenek ve ilgileri doğrultusunda faaliyetler yürüterek gençlerimizi hayata hazırlamaktadır. Üsküdar Gençlik Merkezimiz; Üniversiteli ve Liseli gençlerimizin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif bireyler olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmalar yürüten bir sosyal merkezimizdir. Genç Enderun projemiz ile dünyayı küresel bir vizyonla takip edip yorumlayacak, tarihten aldığı tecrübeyle yaşadığımız çağın bilgisini harmanlayacak ve en önemlisi gençlere rol model olacak liderler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak hesaplanmıştır.</p>

EKONOMİK KOD	2017	
01	Personel Giderleri	481.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	104.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.141.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.726.600
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.726.600

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	#	Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
			TL	TL	TL
PH 1.1.1	1	Belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmek üzere nitelikli personel hizmeti alınmasının gerçekleştirilmesi.	71.633.200	0,00 TL	71.633.200
PH 1.1.1	2	Belediye çalışanlarına ilişkin personel özlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, insan kaynakları yönetimi sürecinin gerçekleştirilmesi.	642.200	0,00 TL	642.200
PH 1.1.1	3	Hizmet kalitesini artırmak ve personelin gelişimine katkı sağlamak için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	298.200	0,00 TL	298.200
PH 1.1.2	1	Birimlerin gerçekleştireceği etkinliklerde gerekli desteğin verilmesi.	4.398.600	0,00 TL	4.398.600
PH 1.1.2	2	Belediyemiz personeline kaliteli ve hijyenik yemek hizmetinin verilmesi.	1.649.800	0,00 TL	1.649.800
PH 1.1.2	3	Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye demirbaşı olan veya yeni alınacak olan araçlarımızın ve iş makinelerinin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	32.990.750	0,00 TL	32.990.750
PH 1.1.3	1	Kurumumuzun kaynaklarını daha etkin yönetebilmek için ortak kullanımda olan mal ve malzemelerin alımlarının organize edilmesi, birimlerin ihtiyacı olan depolama hizmetinin sunulması.	6.077.200	0,00 TL	6.077.200
PH 1.1.4	1	Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile ilgili gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	615.200	0,00 TL	615.200
PH 1.1.4	2	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	1.013.000	0,00 TL	1.013.000
PH 1.1.4	3	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	810.400	0,00 TL	810.400
PH 1.1.5	1	Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların planlanması, koordine edilmesi ve hayata geçirilmesi.	956.800	0,00 TL	956.800
PH 1.1.5	2	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması.	391.200	0,00 TL	391.200
PH 1.1.6	1	Belediyemize ait tesislerin bakım, onarım ve küçük çaplı tadilatlarının gerçekleştirilmesi.	2.785.450	0,00 TL	2.785.450
PH 1.2.1	1	Paydaşlarımızın katılımıyla kaliteli belediyecilik faaliyetlerinin sunulması, ilçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak için yazılı ve görsel materyaller hazırlanarak dağıtımının ve duyurusunun yapılması.	5.645.800	0,00 TL	5.645.800
PH 1.3.1	1	Kurumun ihtiyacı olan yazılım ve donanımların temin edilip yapılandırılması ve devamlılığının sağlanması.	776.293	0,00 TL	776.293
PH 1.3.1	2	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gelişen bilişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması için hizmet alımlarının yapılması.	6.388.977	0,00 TL	6.388.977
PH 2.1.1	1	Üsküdar ilçesi dahilinde risk grubunda olan ihtiyaç sahibi hane halkına aynı veya nakdi yardımların yapılması ve sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilerek yaşam seviyelerinin yükseltilmesi.	23.423.800	0,00 TL	23.423.800
PH 2.1.1	2	Üsküdar ilçesinde yaşayan halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve bu amaçla maddi manevi destek sağlanması.	1.103.200	0,00 TL	1.103.200
PH 2.2.1	1	Sihhî, gayrîsihhî, umuma açık işyerleri ile hafta tatili ruhsat verme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve şikayete konu olan işletmelerin hızlı ve etkin bir şekilde denetimlerinin yapılması.	696.000	0,00 TL	696.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	#	Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
			TL	TL	TL
PH 2.2.2	1	ÜSİM projesi aracılığı ile Üsküdar halkına istihdam imkanı sunulması.	498.800	0,00 TL	498.800
PH 3.1.1	1	İmar planları ile kamuya ayrılan (yol, yeşil alan, otopark v.b.) taşınmazların istimlak edilerek kamuya tahsis edilmesi.	5.739.622	0,00 TL	5.739.622
PH 3.1.2	1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan, taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ayrıca, şahıslara ait olup da, imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	151.200	0,00 TL	151.200
PH 3.1.2	2	İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin kiralanması ve mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kiraya verilme işlemlerinin yapılması.	5.582.965	0,00 TL	5.582.965
PH 3.1.3	1	Belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	98.280	0,00 TL	98.280
PH 3.1.3	2	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	128.520	0,00 TL	128.520
PH 3.1.4	1	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	308.100	0,00 TL	308.100
PH 3.1.4	2	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	410.800	0,00 TL	410.800
PH 3.1.4	3	Mevcut planların uygulamasının takibinin yapılması ve talep durumunda görüş bildirilmesi.	206.400	0,00 TL	206.400
PH 3.1.5	1	Belediyemiz tarafından verilmiş olan yapı ruhsatlarına istinaden, inşaatların uygunluğunun denetlenmesi.	667.200	0,00 TL	667.200
PH 3.1.5	2	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.	6.244.800	0,00 TL	6.244.800
PH 3.1.6	1	Kent estetiğine uygun kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	4.007.800	0,00 TL	4.007.800
PH 3.2.1	1	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamındaki mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların yapılması.	23.174.400	0,00 TL	23.174.400
PH 3.2.1	2	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında müteferrik işler inşaatlarının yapılması.	8.224.800	0,00 TL	8.224.800
PH 3.2.2	1	Üsküdar genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerde ve gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının, tarihi eser restorasyonlarının yapım işlerini, gelen talepler doğrultusunda okul tadilatlarının yapımını 5378 sayılı engelliler yasası dikkate alınarak gerçekleştirilmesi.	24.706.800	0,00 TL	24.706.800
PH 3.2.3	1	İlçemizdeki yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi.	924.900	0,00 TL	924.900
PH 3.2.3	2	Park ve yeşil alan bakım, yapım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarının periyodik olarak yürütülmesi.	16.581.600	0,00 TL	16.581.600
PH 3.2.4	1	Üsküdar genelindeki sokak ve caddelerdeki yolların ışıklandırılmalarının, bakım onarımının ve alt yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	5.060.200	0,00 TL	5.060.200

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	#	Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
			TL	TL	TL
PH 3.2.5	1	Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması.	224.200	0,00 TL	224.200
PH 3.2.5	2	Üsküdar'daki imar uygulamalarının takibi, gerekli izin, belge ve raporların hazırlanması.	224.200	0,00 TL	224.200
PH 3.3.1	1	Üsküdar Merkez Plan Bölgesi, Altunizade Plan Bölgesi için düzenlenen korunması gerekli kültürel varlıklarının envanter föylerinin, alınan yeni koruma kurulu kararlarına istinaden revize edilmesi ile, Boğaz Geri görünüm ve Etkilenme Bölgesi için envanter föylerinin hazırlanması.	246.620	0,00 TL	246.620
PH 3.3.1	2	Geleneksel ahşap eğitim atölyesi tarafından Üsküdar sınırları içinde yer alan tescilli I. ve II. grup ahşap binanın bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Üsküdar Belediyesi kullanımında olan, restorasyonu tamamlanmış binaların yürütülen dekorasyon çalışmaları ve ahşap ile ilişkili kamu yapılarındaki onarım çalışmalarının yapılması.	279.040	0,00 TL	279.040
PH 3.3.1	3	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin rölevo, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	767.629	0,00 TL	767.629
PH 3.3.1	4	Üsküdar sınırları içinde yer alan kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması, onaylananların restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi.	796.925	0,00 TL	796.925
PH 4.1.1	1	Üsküdar halkının sağlığını korumak ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	7.243.000	0,00 TL	7.243.000
PH 4.2.1	1	İlçemizde halkın sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşamlarını sürdürmeleri için haşarat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipli/sahipsiz hayvanların barınma ve muayane işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	1.312.600	0,00 TL	1.312.600
PH 4.2.2	1	Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	69.814.550	0,00 TL	69.814.550
PH 4.2.2	2	Sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak amacıyla STK, Dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	369.950	0,00 TL	369.950
PH 5.1.1	1	İlçemizde yaşayan halkımıza kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve ilçe turizmini canlı tutmak için sosyal kampanya ve gezilerle Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması.	5.098.800	0,00 TL	5.098.800
PH 5.2.1	1	Üsküdar'da sportif etkinlikler düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	2.160.779	0,00 TL	2.160.779
PH 6.1.1	1	Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimizin; eğitim, kültür, sanat, edebiyat, ve spor alanlarındaki bilgilere, yeniliklere ve hedeflere daha kolay bir şekilde, huzurlu ve güvenli ortamda ulaşmaları, milli ve manevi değerlerine bağlı, ahlaklı, ailesine, topluma ve insanlığa faydalı, azimli ve cesur bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.	6.726.600	0,00 TL	6.726.600

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	34.904.600	7.398.400	-	42.303.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.780.800	916.200	-	5.697.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.491.527	9.792.871	-	219.284.398
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	20.725.000	2.254.379	4.760.000	27.739.379
	06	Sermaye Giderleri	90.376.223	-	-	90.376.223
	07	Sermaye Transferleri	-	-	2.000.000	2.000.000
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	22.600.000	-	22.600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.278.150	42.961.850	6.760.000	410.000.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.278.150	42.961.850	6.760.000	410.000.000	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH 1.1.1 - Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan personel ihtiyacının karşılanması. İnsan kaynağının etkin yönetimi için gerekli olan desteğin sağlanması.	Belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmek üzere nitelikli personel hizmeti alımının gerçekleştirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 1.1.1 - Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan personel ihtiyacının karşılanması. İnsan kaynağının etkin yönetimi için gerekli olan desteğin sağlanması.	Belediye çalışanlarına ilişkin personel özlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, insan kaynakları yönetimi sürecinin gerçekleştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Hizmet kalitesini artırmak ve personelin gelişimine katkı sağlamak için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	
PH 1.1.2 - Belediyemize ait birimlerin kurumsal faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan destek hizmetlerinin sağlanması.	Birimlerin gerçekleştireceği etkinliklerde gerekli desteğin verilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz personeline kaliteli ve hijyenik yemek hizmetinin verilmesi.	
PH 1.1.2 - Belediyemize ait birimlerin kurumsal faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan destek hizmetlerinin sağlanması.	Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye demirbaşı olan veya yeni alınacak olan araçlarımızın ve iş makinelerinin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PH 1.1.3 - Kaynaklarımızın ihtiyaçlar doğrultusunda etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak adına halkımıza hizmet sunan birimlerimizin çalışmalarına destek olmak adına denetlenebilir ve sürdürülebilir yönetim sistemlerinin tesis edilmesi.	Kurumumuzun kaynaklarını daha etkin yönetebilmek için ortak kullanımda olan mal ve malzemelerin alımlarının organize edilmesi, birimlerin ihtiyacı olan depolama hizmetinin sunulması.	İşletme Müdürlüğü
PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik kurumsal çalışmaların yapılması.	Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile ilgili gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	
	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçleri kurarak belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	
PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ve katmadegör oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.	Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların planlanması, koordine edilmesi ve hayata geçirilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması.	
PH 1.1.6 - Belediyemize ait hizmet tesislerinin kurumsal faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması.	Belediyemize ait tesislerin bakım, onarım ve küçük çaplı tadilatlarının gerçekleştirilmesi.	Tesisler Müdürlüğü
PH 1.2.1 - Paydaşlarımızın belediye faaliyetlerine katılımını ve hizmetlerden yararlanmasını arttırmak amacıyla halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	Paydaşlarımızın katılımıyla kaliteli belediyecilik faaliyetlerinin sunulması, ilçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak için yazılı ve görsel materyaller hazırlanarak dağıtımının ve duyurusunun yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 1.3.1 - Kurumun ihtiyacı olan bilişim altyapısının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.	Kurumun ihtiyacı olan yazılım ve donanımların temin edilip yapılandırılması ve devamlılığının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gelişen bilişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması için hizmet alımlarının yapılması.	
PH 2.1.1 - Risk grubunda olan Üsküdar halkının sosyo ekonomik yaşam seviyesini yükseltmek için yardımların ve organizasyonların düzenlenmesi.	Üsküdar ilçesi dahilinde risk grubunda olan ihtiyaç sahibi hane halkına ayni veya nakdi yardımların yapılması ve sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilerek yaşam seviyelerinin yükseltilmesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Üsküdar ilçesinde yaşayan halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve bu amaçla maddi manevi destek sağlanması.	
PH 2.2.1 - İlçemiz dahilindeki tüm işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılarak, ruhsat mevzuatı çerçevesinde ruhsatlandırılmasının sağlanması.	Sihhî, gayrisihhî, umuma açık işyerleri ile hafta tatili ruhsat verme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve şikayete konu olan işletmelerin hızlı ve etkin bir şekilde denetiminin yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH 2.2.2 - Üsküdar ilçesindeki iş yerlerine nitelikli istihdamın artırılmasında yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	ÜSİM projesi aracılığı ile Üsküdar halkına istihdam imkanı sunulması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 3.1.1 - Planlı bir kentsel yaşam için, Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasının sağlanması.	İmar planları ile kamuya ayrılan (yol, yeşil alan, otopark v.b.) taşınmazların istimlak edilerek kamuya tahsis edilmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 3.1.2 - Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle de ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve ayrıca kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.	Mülkiyeti Belediyemize ait olan, taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ayrıca, şahıslara ait olup da, imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması. İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin kiralanması ve mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kiraya verilme işlemlerinin yapılması.	
PH 3.1.3 - Belediyemize ait taşınmazlardan ihtiyaç duyulanların satış ve devirlerinin yapılarak belediye bütçesine katkı sağlanması.	Belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi. İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	
PH 3.1.4 - Uygulama imar planı revizyonları ve/veya plan tadilatlarının yapılması ve uygulama sürecinin takip edilmesi.	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	
	Mevcut planların uygulamasının takibinin yapılması ve talep durumunda görüş bildirilmesi.	
PH 3.1.5 - Üsküdar'ın kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılaşması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve depreme dayanıksız riskli yapı stoğunun azaltılması.	Belediyemiz tarafından verilmiş olan yapı ruhsatlarına istinaden, inşaatların uygunluğunun denetlenmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 3.1.5 - Üsküdar'ın kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılaşması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve depreme dayanıksız riskli yapı stoğunun azaltılması.	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 3.1.6 - Üsküdar ilçe sınırları içinde yer alan ve fiziksel olarak kente entegre olamayan bölgelerin (riskli alan ve yenileme alanlarının) tespit edilmesi ve yeni imar planlarının hazırlanması.	Kent estetiğine uygun kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
PH 3.2.1 - İlgili İmar planı doğrultusunda yeni açılacak olan ve hali hazırda bulunan yolların, plana ve 5378 sayılı engelliler yasasına uygun olarak yapılması, yağmur sularının yollarda birikmesi ve sel baskınlarına neden olmaması ekonomik ömrünü tamamlamış veya sağlıklı çalışmayan atık su kanallarının yenilenecek kanalla ilgili sorunların ortadan kaldırılması.	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamındaki mevcut yolların ve yeni açılacak olan yolların yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında müteferrik işler inşaatlarının yapılması.	
PH 3.2.2 - Üsküdar genelinde hizmet binaların inşa edilmesi, hizmet binalarının ve tarihi eser restorasyonlarının, ihtiyaçlar veya gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilmesi.	Üsküdar genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerde ve gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının, tarihi eser restorasyonlarının yapım işlerini, gelen talepler doğrultusunda okul tadilatlarının yapımını 5378 sayılı engelliler yasası dikkate alınarak gerçekleştirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH 3.2.3 - Üsküdar'daki sorumluluğumuz dahilinde olan yeşil alanların korunması, kentin temiz, doğal ve nefes alabileceği yeşil alan miktarının artırılması.	İlçemizdeki yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi. Park ve yeşil alan bakım, yapım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarının periyodik olarak yürütülmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 3.2.4 - Kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak; mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını da yaparak, trafik-ulaşım projeleri geliştirmek.	Üsküdar genelindeki sokak ve caddelerdeki yolların ışıklandırmalarının, bakım onarımının ve alt yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PH 3.2.5 - Üsküdar ilçesindeki imar uygulamalarının, imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.	Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması. Üsküdar'daki imar uygulamalarının takibi, gerekli izin, belge ve raporların hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 3.3.1 - Üsküdar ilçe sınırları içinde, yer alan tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	Üsküdar Merkez Plan Bölgesi, Altunizade Plan Bölgesi için düzenlenen korunması gerekli kültürel varlıklarının envanter föylerinin, alınan yeni koruma kurulu kararlarına istinaden revize edilmesi ile, Boğaz Gerigörünüm ve Etkilenme Bölgesi için envanter föylerinin hazırlanması.	
	Geleneksel ahşap eğitim atölyesi tarafından Üsküdar sınırları içinde yer alan tescilli I. ve II. grup ahşap binanın bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Üsküdar Belediyesi kullanımında olan, restorasyonu tamamlanmış binaların yürütülen dekorasyon çalışmaları ve ahşap ile ilişkili kamu yapılarındaki onarım çalışmalarının yapılması.	
	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması. Üsküdar sınırları içinde yer alan kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması, onaylananların restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi.	
PH 4.1.1 - Modern şehircilik anlayışı ile Üsküdar halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışması.	Üsküdar halkının sağlığını korumak ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	Zabıta Müdürlüğü
PH 4.2.1 - Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir yaşam alanları oluşturmak için haşaratla mücadele edilmesi ve hayvanların barınma, bakım ihtiyaçlarının giderilmesi.	İlçemizde halkın sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşamlarını sürdürmeleri için haşarat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipli/sahipsiz hayvanların barınma ve muayane işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 4.2.2 - Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi. Sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak amacıyla STK, Dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 5.1.1 - Üsküdar'ın tarihi, sosyal ve jeopolitik konumuyla uyumlu; yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetleri gerçekleştirerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırılması.	İlçemizde yaşayan halkımıza kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve ilçe turizmini canlı tutmak için sosyal kampanya ve gezilerle Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması.	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 5.2.1 - Üsküdar ilçesinde yaşayan halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sportif etkinlikler düzenleyerek sporun tabana yayılmasının sağlanması.	Üsküdar'da sportif etkinlikler düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH 6.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi bilime, sanata ve spora yönlendirerek bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak, sosyal ve kültürel hayatlarını zenginleştirmek ve bilim, sanat ve spor alanında çeşitli etkinlikler düzenlemek.	Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimizin; eğitim, kültür, sanat, edebiyat, ve spor alanlarındaki bilgilere, yeniliklere ve hedeflere daha kolay bir şekilde, huzurlu ve güvenli ortamda ulaşmaları, milli ve manevi değerlerine bağlı, ahlaklı, ailesine, topluma ve insanlığa faydalı, azimli ve cesur bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.	

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



2017 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ