

2020

MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



*“Millete efendilik yoktur. Hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Kalkınma da, demokrasi de yerelde başlar.”
Recep Tayyip ERDOĞAN



Değerli Üsküdarlılar

2020 – 2024 Stratejik Planımızın parçası olan 2020 Mali Yılı Performans Programımızı büyük bir titizlikle hazırladık. Temelinde onlarca yıllık yerel yönetim tecrübesi, bilimsel birikim ve Üsküdar sevgisi bulunan bu program ile Üsküdar Belediyesi'nin 2020 yılı finansal tablosu bütün ayrıntılarıyla belirlendi. Takip eden yılların planlamaları için de zihinsel hazırlığımız ve kurumsal çalışmalarımız sürüyor.

2020 programımızda da geçen yıllarda olduğu gibi yine belediyemizin bütün hizmet kollarına yer verdik. Mali şeffaflık ilkelerine, kamu ciddiyetine uygun olarak, finans biliminin gerektirdiği rasyonalliteyle hazırlanan bu planda hizmetlerimizin yanında kaynaklarımızı ve harcama kalemlerimizi kuruşu kuruşuna görebileceksiniz. Bu rapor Üsküdar'ın ve Belediyemizin sosyo-ekonomik bir röntgenidir. Gelecek yıllara ve kuşaklara rehberlik edecek çapta kapsamlı bir dokümana imza attık.

Bildiğiniz gibi 2015 - 2019 Dönemi Stratejik Planı çerçevesinde ürettiğimiz hizmetler ve şehrimize kazandırdığımız eserler ile Üsküdar'ın tarihten gelen şöhretini daha da güçlendirmiştik. Bütün bunları da mali disiplinden, Türkiye'nin ekonomik gerçeklerinden kopmadan yapmıştık.

Hemşerimiz ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın sorumlu devlet adamı kimliği ile yıllardır işaret ettiği ve sahip çıktığı ekonomi politikaları ve zihniyeti ile tam bir uyum içinde inşa ettiğimiz mali tablomuz sayesinde milletimize hem hizmet hem de hesap verebiliyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bize tanıdığı yetkilerin ve bizden beklediği sorumlulukların farkındayız. Bu kanunun bizden beklediği mali disiplin, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, performansla dayalı bütçeleme anlayışına harfiyen uygun hareket etmekteyiz. Başarımızın temelinde işte bu disiplin vardır. Üsküdarlıların her bir kuruşunun kıymetini biliyoruz. Önümüzdeki 5 yıl boyunca bu hassasiyetimizle, çalışmaya, üretmeye ve hizmet etmeye devam edeceğiz.

2020- 2024 Dönemi Stratejik Planımızın ilk yılı hayırlı olsun. 2020 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen ve bu programda yer alan hizmetlerin gerçekleşmesi için canla başla çalışan Üsküdar Belediyesi'nin her kademesindeki emekçi kardeşlerime teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Hilmi TÜRKMEN
Belediye Başkanı





iyi ki ÜSKÜDAR var!

(Hilmi Türkmen)
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	10
1.1. ÜSKÜDAR	10
1.1.1. Tarihi	10
1.1.2. Coğrafi Konumu	12
1.1.3. Üsküdar Haritası	12
1.1.4. Demografik Yapısı	13
1.1.5. Çevre	15
1.1.6. Kültür	15
1.2. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ	15
1.2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
1.2.2. Teşkilat Yapısı	20
1.2.3. İnsan Kaynakları	22
1.2.4. Fiziksel Kaynaklar	24
1.2.5. Teknolojik Kaynaklar	24
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	27
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	27
2.2. MİSYONUMUZ	28
2.3. VİZYONUMUZ	29
2.4. TEMEL DEĞERLERİMİZ	30
2.5. AMAÇLAR VE HEDEFLER	31
2.5.1. Panorama Stratejik Plan	31
2.5.2. Amaçlar ve Hedefler	32
2.6. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	34
TABLolar DİZİNİ	
Tablo 1. Mahalle Bazlı Nüfus Detayları Tablosu	14
Tablo 2. İdare Performans Tablosu	88
Tablo 3. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	91
Tablo 4. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	92

1. GENEL BİLGİLER

1.1.ÜSKÜDAR

1.1.1. Tarihi



Bir şehrin tarihi, aynı zamanda o şehrin sakinlerinin de tarihidir. Yüzyıllar boyu bağrında nice sakinlere kucak açan Üsküdar, İstanbul'un fethinden neredeyse bir buçuk asır evvel Türk egemenliğine girmiş ve daha o çağlardan itibaren "kutlu bir diyar" olma yolunda hızla ilerlemiştir. Antik çağlardan beri Ön Asya-Avrupa arası ulaşım kolaylığı sağlayan Boğaziçi'nin açılım noktasında bulunan Üsküdar, her zaman bir cazibe merkezi olmuştur. Bu özel durum; Üsküdar'ın sık aralıklarla istilâ edilmesine, farklı devletlerin egemenlikleri altına girmesine yol açmıştır.

Üsküdar'ın tarihine yakından baktığımızda; M.Ö. binli yıllara kadar uzandığını görüyoruz. Erken dönem Üsküdar'ın oluşumu, bölgede Fenikelilerin, biri Kalkedon (Kadıköy), diğeri Moda Burnu'nda olmak üzere iki liman kenti kurmaları ile başlar. O çağlarda Fenikeliler, şimdiki Salacak Sahili'ne büyük taşlar doldurarak bir mendirek oluştururlar ve ticaret iskeleleri ile tersanelerini Salacak çevresinde kurarlar. Yaklaşık 300 yıl sonra ise, Akalar'ın yönetimi altına giren Üsküdar'da, Anadolu'dan geçici olarak gelenlerin kalıcı iskânı kendini göstermeye başlar. Perslerden Atinalılara, Atinalılardan Roma egemenliğine uzanan; antik çağlar Üsküdarının tarihi, adeta saklı bir hazinenin her dönemde tekrar keşfedilmesinin tarihidir. Bu keşiflerin en uzununu 458 sene ile Roma egemenliğinde geçen devredir.

M.S. 395'te Roma İmparatorluğu ikiye bölünür. Artık Üsküdar'da, Doğu Roma İmparatorluğu yani Bizans dönemi

başlamıştır. Bu dönemde Üsküdar, önemli bir ticaret ve konaklama merkezi haline gelmiştir. Bu nedenle Üsküdar'ın cazibesi daha da artmıştır. Bizans'ın yanı sıra İranlıların ve Arapların da İstanbul'a dönük fetih çabalarında uğrak yerleri hep Üsküdar olmuştur. 609'da İran, 710'da Araplar, 782'de Abbasi Halifesi Harun Reşid, 1102'de Haçlılar, 1147'de Fransa Kralı VII. Louis ile Alman İmparatoru Konrad, 1203'de yine Haçlılar İstanbul kapılarına dayandıklarında daima Üsküdar'dan geçmişlerdir.

XI. yüzyıl Haçlı seferleri dönemi Üsküdar'ın en korkunç yağma ve talana uğradığı dönemdir. II.Haçlı Seferi'nde şimdiki Haydarpaşa-İbrahimağa-AyrılıkÇeşmesi arasındaki bölgede Fransa Kralı Louis ile Alman İmparatoru Konrad'ın komuta ettiği Haçlı ordularına karargâh vazifesi gören Üsküdar, IV. Haçlı Seferi'nde Bizans İmparatoru'nun şimdiki Harem'de bulunan yazlık sarayının yağma ve talana uğramasına sahne olmuştur. Üsküdar'da, Haçlı seferleri ardından yaşanan Latin egemenliği 1204'ten 1261'e kadar 57 sene devam etmiştir. Adı efsanelerle anıla gelen Seyyid Battal Gazi'nin İstanbul'u fethetmek amacıyla, Üsküdar civarında yedi sene İslâm orduları için öncü ve muhafız kaldığı menakıpnamelerde geçmektedir. Üsküdar'da kalıcı Türk izlerinin görülmesi 1071 Malazgirt Zaferi'nden sonraya tekabül eder. İznik'in fethinin ardından yaklaşık 1078'de Üsküdar'da erken dönem Türk yerleşmeleri başlamıştır. Ancak bu tarihlerdeki iskânlar tamamen sivil ve münferit niteliktedir. Osmanlı döneminde Orhan Gazi zamanında Kocaeli Yarımadası, Büyük ve Küçük

Çamlıca'dan Doğancılar'a kadar uzanan bölge, Osmanlı Türkleri'nin egemenliği altına 1348'de girmiştir. Daha sonra Yıldırım Bayezid, Güzelcehisar'ı (Anadoluhisarı) yaptıınca, Osmanlı padişahlarının Rumeli'ye geçişlerinde Üsküdar - Güzelcehisar istikametini kullanmaları, askerî güvenlik ve ulaşım kolaylığı da sağladığından adeta bir gelenek haline gelmiştir.

29 Mayıs 1453'te İstanbul'un fethedilmesinden sonra Üsküdar, hızlı bir gelişim göstermiştir. Üsküdar daha önce küçük bir Anadolu kasabası görünümünde iken, İstanbul'un fethinden sonra bir şehir dokusunu oluşturacak ilk nüveler kendini belli etmeye başlamıştır. Fatih Sultan Mehmet devrinde, Üsküdar adeta yeniden kurulmuştur. Fatih Sultan Mehmet, Salacak'ta kendi adıyla anılan bir mescit yaptırmış ve böylelikle Üsküdar'ın Osmanlı klasik şehir dokusuna uyan ilk mahallesi ortaya çıkmıştır. Fatih Sultan Mehmet, Anadolu'dan göçe tâbi tuttuğu Türklerin bir kısmını buralara yerleştirmiş, şimdiki İskele Meydanı'na da bir bedesten yaptırarak ticaretin hızlı bir biçimde gelişmesini sağlamıştır.

Üsküdar'ı bir gelin gibi süsleyen, bu beldeyi her türlü yağma ve talandan koruyan, Türkmen mahalleleri ile şenlendiren Büyük Fatih'in 3 Mayıs 1481'de Gebze civarındaki Sultan Çayırı'nda vefatı Üsküdar tarihinde önemli bir olaydır. 16. yüzyıldan itibaren Osmanlı; Üsküdar'ı camiler, mescitler, tekkeler, hamamlar, kervansaraylar, imaretler, medreseler, çeşmeler, iskeleler, darüşşifalar, sıbyan mektepleri, kütüphaneler, sebiller, yalı ve köşklerle imar etmiştir. Bu hızlı gelişme, Üsküdar'ın bir şehir dokusuna bürünmesinin Osmanlı ile başladığını ispatlamaktadır.

M.Ö. 1000'lerden beri bilinen ve oturlan, Bizans'tan kalan yegâne eser Kız Kulesi ile farklılaşan, Osmanlı devrinde bir oya gibi itinayla işlenen ve güzelleşen, denize açılan ve hiçbirinin, diğerini görme hakkını engellemediği yalılarıyla, cumbalı güzelim ahşap evlerin süslediği sokaklarıyla, korularıyla, köşkleriyle, çarşılarıyla, hamamlarıyla, camileriyle, kiliseleri ve sinagoguyla Üsküdar, adı kendisine en çok yakışan tarih ve kültür şehridir.



1.1.2. Coğrafi Konumu

Üsküdar; tarihî yarımadanın karşısında, alabildiğine geniş bir İstanbul peyzajına açılan müstesna konumuyla, Asya topraklarının başladığı bir köprübaşdır. Üsküdar, İstanbul'un Anadolu yakasının en eski ilçesidir. Kuzeyden Beykoz, kuzeydoğudan Ümraniye, doğudan Ataşehir, güneyden Kadıköy ilçeleri ve batıdan İstanbul Boğazı'yla çevrilidir. İstanbul Boğazı'na olan sahil uzunluğu 12 kilometredir. Kıyılardaki iskeleler ise şunlardır: Harem, Salacak, Üsküdar, Kuzguncuk, Beylerbeyi, Çengelköy, Vaniköy ve Kandilli iskeleleri.

İlçenin en yüksek noktası olan Büyük Çamlıca Tepesi 268 metre yüksekliğindedir. Diğer önemli yükselti ise 227 metre ile Küçük Çamlıca Tepesi'dir.

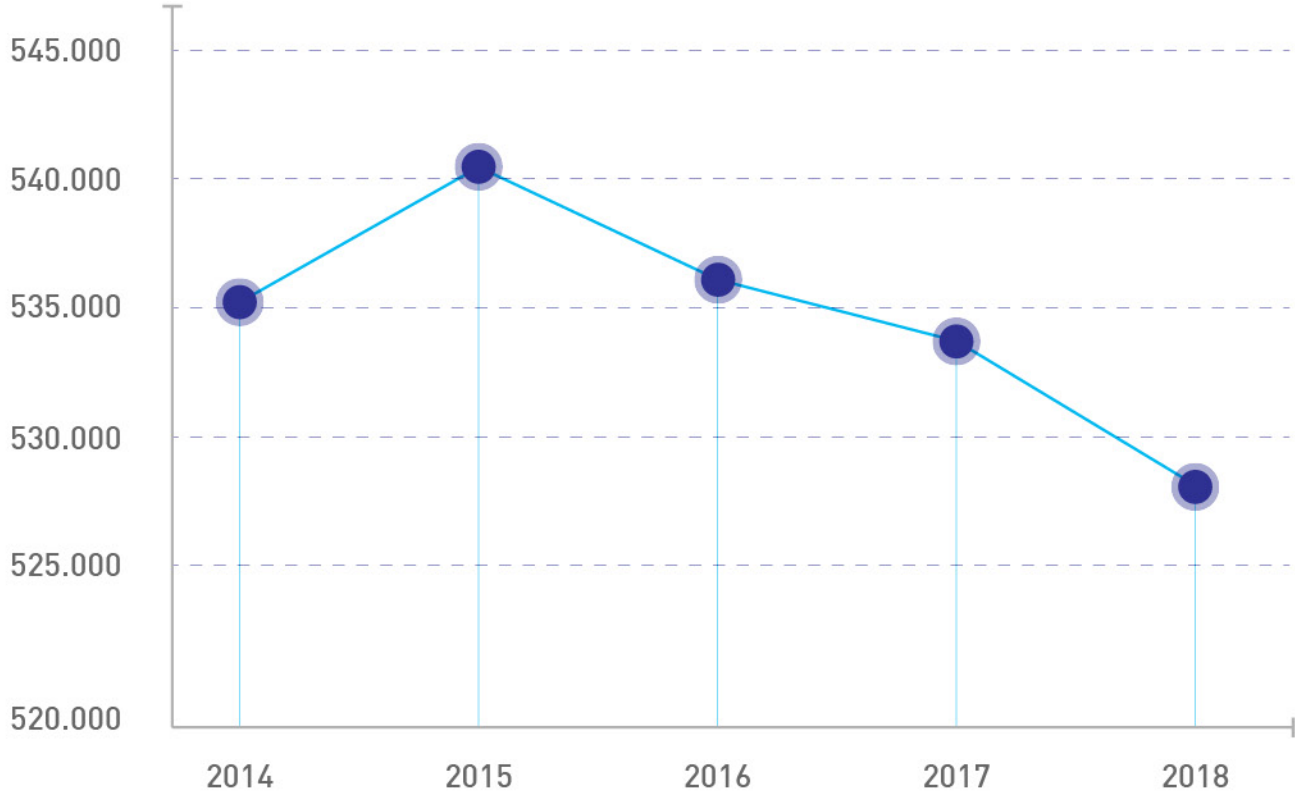
1.1.3. Üsküdar Haritası



1.1.4. Demografik Yapısı

Üsküdar Belediyesi 1984 yılında kurulmuştur. İlçemiz nüfusu 1985 Genel Nüfus Sayımında 490 bin 185 iken, 1988 yılında Ümraniye'nin ilçe olarak Üsküdar'dan ayrılması üzerine 395 bin 623 kişiye düşmüştür. 2008 yılına kadar 54 mahalleden oluşan Üsküdar, bazı mahallelerin birleştirilmesi ve Esatpaşa, Örnek ve Fetih Mahallelerinin Ataşehir ilçesine dâhil edilmesiyle 33 mahalle olarak düzenlenmiştir.

Son beş yıl ilçemiz nüfus sayıları, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre; 2014 yılı nüfus 534.970, 2015 yılı nüfus 540.617, 2016 yılı nüfus 535.537 ve 2017 yılı nüfus 533.570 şeklindedir. Üsküdar ilçemizde 2018 yılı kadın nüfusu 271.314 ve erkek nüfusu 257.831 olmak üzere toplam nüfus 529.145 olarak kayıt altına alınmıştır. (Şekil 1)



Şekil 1: Yıllara Göre Üsküdar Nüfusu

Aşağıda yer alan Tablo 1'de Üsküdar İlçesi mahalle bazlı nüfus sayıları verilmiştir. Buna göre en yüksek nüfusa sahip mahallenin 37.216 kişilik nüfusuyla Cumhuriyet Mahallesi, en

düşük nüfusa sahip mahallenin 1.722 kişilik nüfusuyla Kandilli Mahallesi olduğu görülmektedir. (Kaynak: TÜİK)

Tablo 1 : Mahalle Bazlı Nüfus Detayları Tablosu

MAHALLE ADI	NÜFUS
Cumhuriyet	37.216
Yavuztürk	33.871
Ünalın	33.843
Bulgurlu	31.194
Acıbadem	24.507
Bahçelievler	21.719
Valide-i Atik	21.336
Ferah	20.647
Mehmet Akif Ersoy	20.558
Kısıklı	19.935
Küçüksu	19.394
Barbaros	17.799
Küplüce	17.596
İcadiye	16.923
Burhaniye	16.762
Çengelköy	14.146
Murat Reis	13.872
Altunizade	13.715
Güzeltepe	13.330
Selami Ali	13.228
Zeynep Kamil	12.397
Mimar Sinan	11.917
Sultantepe	11.200
Kirazlıtepe	11.025
Küçük Çamlıca	10.818
Salacak	9.452
Ahmediye	9.349
Selimiye	8.837
Aziz Mahmut Hüdayi	8.755
Beylerbeyi	5.502
Kuzguncuk	4.336
Kuleli	2.244
Kandilli	1.722

1.1.5. Çevre

Üsküdar birçok külliye, saray, cami, hamam ve çeşme gibi yapılarla, Boğaziçi sahilleri ise sahil sarayları, yalılar ve köşklere süslenmiştir. Kız Kulesi en önemli yapılardan biri olup şehrin simgesidir.

Üsküdar, İstanbul'un en yeşil ilçelerinden biridir. Koruma altında olan bu yeşil alanlar Cemile Sultan, Kandilli, Vaniköy, Vahdeddin, Cemil Molla, Münir Bey, Fethi Paşa, Demirağ, Hüseyin Avni Paşa, Abdülmecid Efendi, Büyük Çamlıca, Küçük Çamlıca ve Adile Sultan Validebağı korularındadır.

Kandilli, Kuzguncuk, Çengelköy, Beylerbeyi, Kuleli ve Salacak Mahallelerinde bulunan eski tarihi evler ve sokaklar "Eski İstanbul Mahallesi" görünümü yerlerdir. Tarihi yapıların sayısı oldukça çoktur. Çeşmeler, külliye, camiler, hamamlar, saray ve yalılar ile zengin bir ilçedir.

1.2. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

2019 yılı itibariyle başkana bağlı olarak 7 başkan yardımcısı ve 28 müdürlük ile hizmet verilmektedir. Kurum ile ilgili detaylı bilgilere aşağıdaki bölümlerde yer verilmiştir.

1.2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerden;
 - a) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
 - b) Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,

1.1.6. Kültür

Osmanlı döneminin ilk devirlerinden XX. yüzyılın başlarına kadar yazılmış kaynaklarda geçen, hatta eski kültüre yakından şahit olup son zamanlarında çevresindekilere anlatmış olanların aktardıklarına göre Üsküdar kültürü, adeta bütün Osmanlı coğrafyasında yaşanan Osmanlı Türk-İslam kültürünün özellikle de Anadolu kültürünün özeti gibidir.

Üsküdar dinamik yapısıyla, tarih boyunca farklı milletlerin yaşam noktası olmuş ve her millet yaşadığı bu beldeye kendi kültüründen miraslar bırakarak bugünkü Üsküdar'ı oluşturmuştur. Bizans döneminin Kız Kulesi'nden, Osmanlı döneminin camilerine kadar tüm eserlerinde kadın eli bulunan beldeye eserlerin nakşettiği hoşgörü, nezaket ve naif hava Üsküdar'da yaşayanlara sirayet etmektedir. Bu özelliği ile bir dönem Osmanlı ulemasının ilim öğrenmek ve öğretmek için tercih ettiği Üsküdar; hattatlar, sanatkârlar, yazar ve şairlerin ilham aldığı önemli bir kültür diyarı haline gelmiştir.

- c) Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,
 - d) Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
 - e) Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,
 - f) Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek (ölü gömme belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması, cenaze nakli).

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

- Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak. (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir.)

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek. Gıda bankacılığı yapmak. (Bu görevler ihtiyari niteliktedir. Mali durum ve imkânları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir.)
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.) Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek.
- Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak.
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma

ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak, Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin etmek.

- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

Belediyenin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken kullandığı yetki ve imtiyazlar şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında

Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen

taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye bunların dışında aşağıdaki yetkilere de sahiptir:

- Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve altyapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
- Özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapmak.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
- Belediye Meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olmak.
- Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek. Bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da vermek. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal etmek. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis etmek.

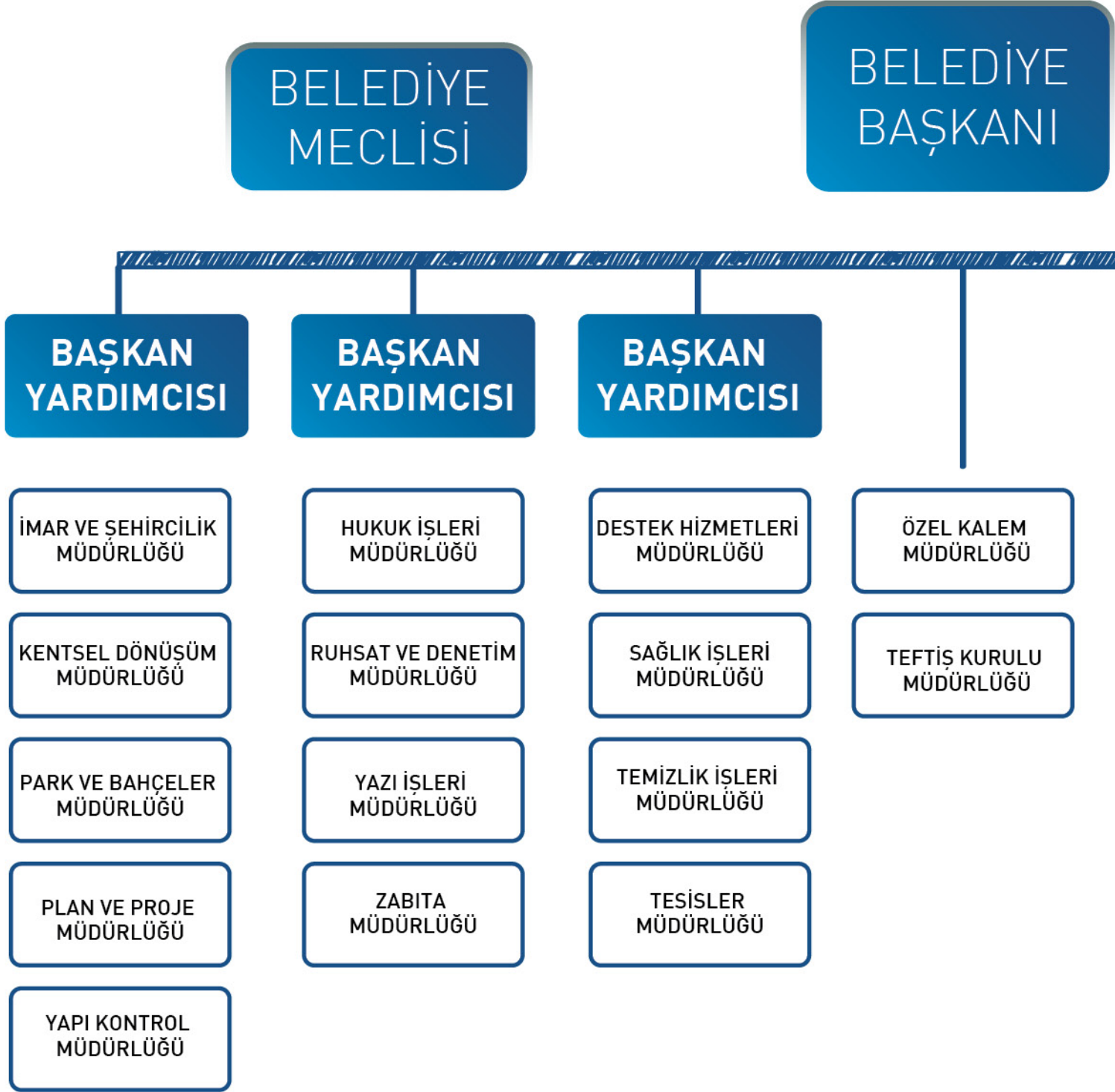




© USKUDAR BELEDİYESİ

BAŞKANLIK

1.2.2. Teşkilat Yapısı



BELEDİYE ENCÜMENİ

**BAŞKAN
YARDIMCISI**

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

**BAŞKAN
YARDIMCISI**

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

**BAŞKAN
YARDIMCISI**

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

GENÇLİK VE SPOR
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

**BAŞKAN
YARDIMCISI**

BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

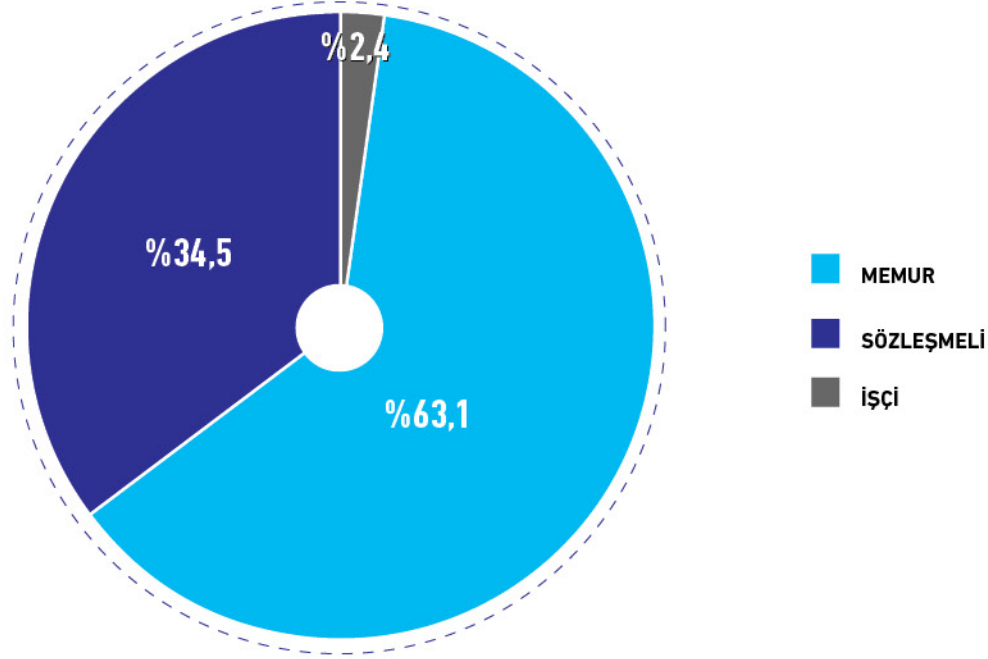
İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.3. İnsan Kaynakları*

Üsküdar Belediye personeli; memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır. 01.08.2019 tarihi itibarıyla kurumumuzda 395 memur, 15 işçi ve 216 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 626 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin % 63,1'i memur % 2,4'ü işçi ve % 34,5'i de sözleşmeli personeldir.



MEMUR PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

	MEMUR
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	263
AHS-AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	5
SHS SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	19
THS TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	107
DHS-DİN HİZMETLERİ HİZMETLER SINIFI	1
GENELTOPLAM	395

SÖZLEŞMELİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

	SÖZLEŞMELİ
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	108
AHS-AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	7
SHS-SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	2
TEKNİK HİZMETLER	99
GENEL TOPLAM	216

İŞÇİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

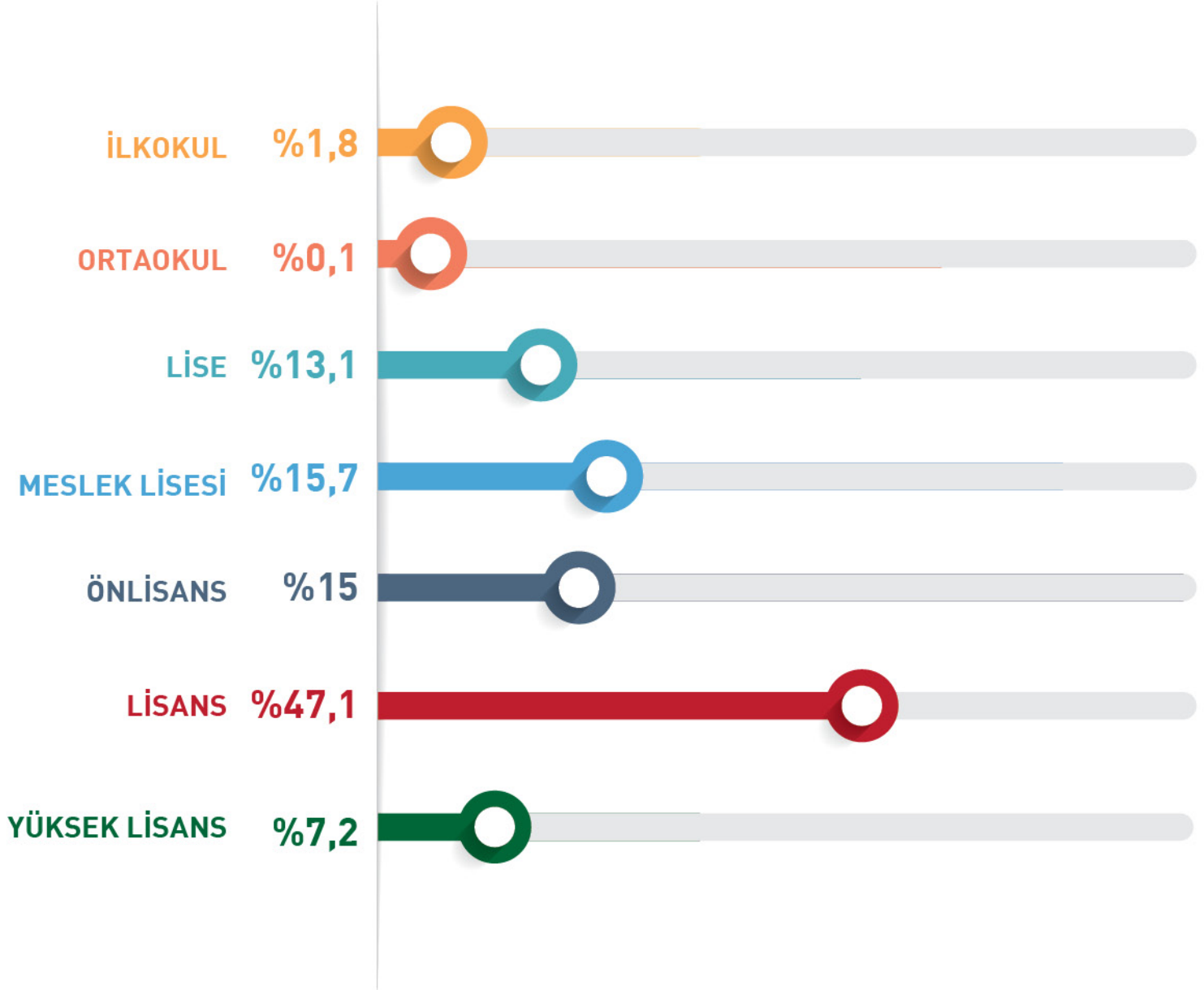
	İŞÇİ
HSOP-HİZMET SINIF OLMAYAN PERS. (İŞÇİ)	15
GENEL TOPLAM	15

*375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek-20 maddesi gereğince belediyemizde çalışan personel hariç insan kaynağıdır.

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
KADIN	86	1	73	160
ERKEK	309	14	143	466
TOPLAM	395	15	216	626

EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI



1.2.4. Fiziksel Kaynaklar

Üsküdar Belediyesi'nin hizmet verdiği tesisler aşağıda belirtilmiştir:

1	Altunizade Kültür ve Sanat Merkezi	31	Nakkaştepe Millet Bahçesi
2	Atık Yönetim Merkezi	32	Nevmekân Bağlarbaşı
3	Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi	33	Nevmekân Sahil
4	Bahçelievler Çocuk Akademisi	34	Prof. Dr. Hayrettin Karaman Çocuk Akademisi
5	Balaban Tekkesi Kültür Evi	35	Selami Ali Sosyal Tesisleri
6	Barbaros Güzel Sanatlar Akademisi	36	Selami Ali Bilgi Evi
7	Başkanlık ve Birimler Hizmet Binası	37	Tebessüm Kahvesi
8	Bilim Üsküdar	38	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesi
9	Bulgurlu Semt Konağı	39	Ünalın Cüneyt Çakır Spor Tesisleri ve Bilgi Evi
10	Cahit Zarifoğlu Bilgi Evi	40	Ünalın Erenköy Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi
11	Cevdet Çetindoğan Çocuk Akademisi	41	Ünalın Fidanlığı
12	Çamlıca Spor Okulu	42	Üsküdar Belediyesi Lojistik Merkezi
13	Çavuşdere Spor Sarayı	43	Üsküdar Belediyesi Muhsin Yazıcıoğlu Kapalı Spor Salonu
14	Dönüşüm Sitesi	44	Üsküdar Belediyesi Vakıfbank Spor Sarayı
15	Engelsiz Yaşam Merkezi	45	Üsküdar Çocuk Üniversitesi
16	Fevziye Meriç Çocuk Destek Merkezi	46	Üsküdar Çocuk Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kampüsü
17	Güzeltpe Kültür Merkezi	47	Üsküdar Fikir Sanat Merkezi
18	Harem Otogar İşletmesi	48	Üsküdar Gençlik Akademisi
19	Hekimbaşı Hayvan Barınağı	49	Üsküdar Gençlik Merkezi
20	İkinci Bahar Kahvesi	50	Üsküdar Gençlik Yaşam Merkezi
21	Kadın Konuk Evi	51	Üsküdar Nikâh Sarayı
22	Kaymakdonduran Mesire Alanı	52	Üsküdar Valide Sultan Gemisi
23	Kirazlitepe Katlı Otoparkı ve Sosyal Tesisleri	53	Validebağ Semt Konağı
24	Kirazlitepe Boğaziçi Yaşam Merkezi	54	Yavuztürk Fatih Bilgi Evi
25	Korkut Özal Bilgi Evi	55	Yavuztürk Kentsel Dönüşüm Ofisi
26	Kuzguncuk Bostanı	56	Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezi
27	Mehmet Akif Ersoy Bilgi Ev	57	Yedi Güzel Adam ve Öncüler Kütüphanesi
28	Mehmet Çakır Kültür ve Spor Merkezi	58	Zeynep Kamil Diyabet ve Obezite Merkezi
29	Minik Dostlar Kliniği		
30	Münever Ayaşlı Gençlik Akademisi		

1.2.5. Teknolojik Kaynaklar

Üsküdar Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve başarı ile hayata geçirilen bilişim projeleriyle önde gelen kamu kurumları arasında yer almaktadır. Belediyemizin farklı hizmet noktalarında otuzu aşkın Fiber, ADSL, VDSL, Air Fiber ve noktadan noktaya kablosuz bağlantı (PTP) altyapıları ile Sanal Özel Ağ tüneli kurarak belediye merkez hizmet binasındaki metro ethernet hattına bağlanmaktadır.

Bilgi evleri, ADSL ve VDSL altyapıları ile internete erişmekte, güvenli internet hizmeti sağlamak için güvenlik duvarı ile korunmaktadır. Merkez binamızda son teknoloji ürünler kullanılarak veri merkezi oluşturulmuş ve hizmet sürekliliğini sağlayabilmek için sistemler yedekli çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

Sistemlerimizin ve verilerimizin yedeklenmesi için felaket kurtarma merkezimiz bulunmakta ve sistemlerimiz, ilgili sistemlerin özelliklerine göre farklı aralıklarla yedeklenmektedir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasyonu ile kurumumuz bilgi güvenliğinde tehditler, zafiyetler, koruma yöntemleri vb. önemli güvenlik alanlarında gelişen teknolojik değişimlere uyum sağlayabilecek standartlar çerçevesinde çalışmaya başlamıştır.

Kurumumuzda Pardus İşletim Sistemi ve Açık Kaynak Kodlu yazılım geçişine öncelik vererek bilgi güvenliği ve lisans maliyetlerinde önemli kazançlar sağlanmıştır. Kurum

çalışanlarına gerekli eğitimler verilerek geçiş sürecinin daha hızlı ilerlemesi sağlanmıştır. Ana bina ve Bilgi Evlerimizin Pardus göç süreçleri hızlı bir şekilde devam etmektedir.

Üsküdarlılara Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler hakkında bilgi vermek amacı ile kurum genelinde 33 tanesi merkezi olarak kontrol edilebilen 60'ı aşkın InfoTV sistemleri ve Üsküdar geneline yerleştirilen 7 adet led ekran kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Belediye bünyesinde birçok işlemin yürütüldüğü Kent Bilgi Sistemi (KBS), kurum ihtiyaçlarına ve mevzuata göre birçok birimin kullandığı merkezi bir yapıda çalışmaktadır. Modüler bir tasarıma sahip KBS dahilinde bulunan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) eklentisi ile ilgili kurumlarla entegre olarak işlemler yürütülmektedir. KBS ve Süper Hizmet yazılımında üretilen birçok sözel ve coğrafi veriler coğrafi iş zekası sistemi sayesinde anlık olarak karar süreçlerine destek olmaktadır.

Üsküdar'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve düzenli olarak güncellenen kurumsal web sitesi (www.uskudar.bel.tr) masaüstü ve taşınabilir cihazlarda kullanılabilirliktedir.

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Süper Hizmet Uygulaması (öneri, şikâyet, teşekkür bildirimi ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri, e-beyanname işlemlerini gerçekleştirmektedir. Vatandaşlarımız, ayrıca Mobil Uygulamalar ve e-devlet gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmekte ve işlem yapabilmektedir.

Belediyemizin vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunabilmesi için Tapu ve Kadastro servisleri (TAKBİS, TAKPAS), Merkezî Nüfus İdare Sistemi (MERNİS), Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sanal POS (3D VPOS) servisleri gibi bazı e-devlet servisleri ile yenilikçi sistemlere adapte olmaktadır.

Belediye arşivindeki 4.5 milyonu aşkın evrak taranarak elektronik ortama aktarılmış ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya

almaksızın, bilgisayarlar üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Ayrıca belge tarama işlemleri, işletim sisteminden bağımsız olarak web ortamından sağlanmaktadır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan spor tesislerimizde vatandaşlarımıza yönelik kayıtların alınmasında Spor Tesisleri yazılımımız çalışmakta olup, bu uygulama ile merkezi bir yapıdan tüm spor tesisleri ve abonelikleri yönetilebilmektedir.

Belediyemiz sosyal tesislerinde gerçekleştirilecek organizasyon, davet, yemek vb. diğer etkinliklerin rezervasyon kayıtları ve takibi Rezervasyon Organizasyon ve Yönetim yazılımımız aracılığıyla sağlanmaktadır.

Rehabilitasyon birimimizde vatandaşlarımızın kayıtlarının alınabildiği ve hizmet takibinin yapılabildiği Rehabilitasyon Takip Yazılımı kullanılmaktadır.

Üsküdar Kart projemizle belediyemizin tüm hizmet birimlerinde geçerli olan tek bir kart ile (Genç Kart, Üsküdar Kart, Personel Kart) vatandaşlarımıza birden fazla hizmetimizden ve farklı tesislerimizden faydalanma imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca vatandaşların Üsküdar Kart için online başvuru yapmalarını sağlayan web sitesi de bulunmaktadır. Üsküdar Kart ile Araç Görevlendirme ve Takip Otomasyonu entegre edilmiş olup, araç ve şoför takipleri de bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanılmakta olup KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemizin yaptırarak hizmete sunduğu Valide Sultan Gemisinin faaliyetlerinin takibinde Gemi Rezervasyon yazılım uygulaması kullanılmaktadır. Gemi Rezervasyon yazılımı web ve mobil ortamda hizmet vermektedir.

Sistemimizi sürekli iyileştirecek ve Belediyemizi teknolojik olarak daha ileriye götüreceği yeni projelerin hayata geçirilmesine devam edilecektir.

DONANIM VE YAZILIM KAYNAKLARI

BELEDİYE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA KULLANILAN YAZILIMLAR

Araç Görevlendirme ve Takip Otomasyonu
Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Uygulaması
Dijital Arşiv Yönetim Programı
E-Belediye Uygulamaları
E-Harita Uygulaması
Kira Yardımı Takip Yazılımı
Özel Kalem Müdürlüğü Programı
Süper Hizmet Masası Yazılımı
Fatura Takip Programı
Toplu SMS-MMS Gönderim Uygulamaları
Protokol Takip Yazılımı
Üsküdar Belediyesi Mobil Uygulama
Spor Tesisi Yazılımı
Rezervasyon Yönetim Yazılımı
Rehabilitasyon Yönetim Yazılımı
Etiket Baskı Yazılımı
Gemi Rezervasyon Yazılımı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Kapı Geçiş Sistemi Yazılımı (PDKS)
Kurum İçi Portal Yazılımı
Veri Analizi ve Kontrol Sistemi (VAK)

DONANIM KAYNAKLARI

Fiziksel Sunucular
Personel ve Genel Kullanım Bilgisayarları
Yazıcı ve Tarayıcılar
Kablosuz Erişim Noktaları
Kesintisiz Güç Kaynakları
Depolama Üniteleri
Güvenlik Kameraları
Kamera Kayıt Cihazları
Ağ Anahtarı

KURUMSAL UYGULAMALAR

Active Directory
Active Directory Yönetim yazılımı
Ad Self Service
Kablosuz Erişim Noktaları Yönetim Yazılımı
Hakediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları
Panoramik Üsküdar Rehberi
Bilgi İşlem Yardım Masası Uygulaması
Yük Dengeleyici
Desktop Central
Firewall (Güvenlik Duvarı)
İş Zekâsı Yazılımı
Kurumsal Antivirüs Sistemi
Log Yönetim ve Raporlama yazılımı
E-posta Sunucu Yazılımı
Bilgisayar Destekli Tasarım ve CBS Uygulamaları
Ofis Yazılımları
Ağ ve Ana Makine İzleme Yazılımı
Ölçekli Panorama Görüntüleme Uygulaması
Terminal Server
Veri Tabanı Editör Uygulaması
Yedekleme Yazılımı
Sistem Sanallaştırma Uygulaması
Web Security Gateway

İŞLETİM SİSTEMLERİ

Linux
Pardus
Windows

VERİ TABANI SİSTEMLERİ

Oracle
Ms SQL Server
PostgreSQL

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan On Birinci Kalkınma Planı Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olarak uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koymuştur. Planın vizyonu “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede, Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmıştır. Bu plan milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını arttırmak için temel yol haritası olacaktır. Plan döneminde ekonominin yapısı uzun vadede istikrarı ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde dönüşüme tabi tutularak, eğitim hamlesiyle beşeri sermayenin, milli teknoloji hamlesiyle teknoloji ve yenilik kabiliyetinin artırılması hedeflenmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliğini artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

2019-2023 dönemini kapsayan On Birinci Kalkınma Planı aşağıda belirtilen beş temel eksenden oluşmaktadır:

- İstikrarlı ve güçlü ekonomi,
- Rekabetçi üretim ve verimlilik,
- Nitelikli insan ve güçlü toplum,
- Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre,

- Demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri. On Birinci Kalkınma Planında yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede yerel yönetimlerin yerine getirmesi gereken sorumluluklar, politika ve tedbirler incelenmiş, 2020 Mali Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarımızda analitik bir bakış açısıyla ele alınmıştır.

Üsküdar Belediyesi; ilgili mevzuat, On Birinci Kalkınma Planı, diğer üst ölçekli planlar, kalkınma planları ve yeni hazırlanan Üsküdar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde 2020 yılı faaliyetlerini gerçekleştirecektir. Bu faaliyet yılı içerisinde yapılacak çalışmalarla, Belediyemizdeki idari ve mali kaynakların etkin, verimli ve denetlenebilir bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır.



MİSYONUMUZ

Üsküdar'ı **yenilikçi** ve öncü hizmetlerle
marka bir şehir olarak dünya
standartlarına taşımak.

VİZYONUMUZ

Üsküdarlıların yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla **modern, kaliteli, şeffaf, etkin** ve **sürdürülebilir** belediyeçilik hizmetlerini **iyi yönetim** ilkesiyle Tarih ve Kültür Şehri Üsküdar'daki tüm paydaşlarımıza sunmak.



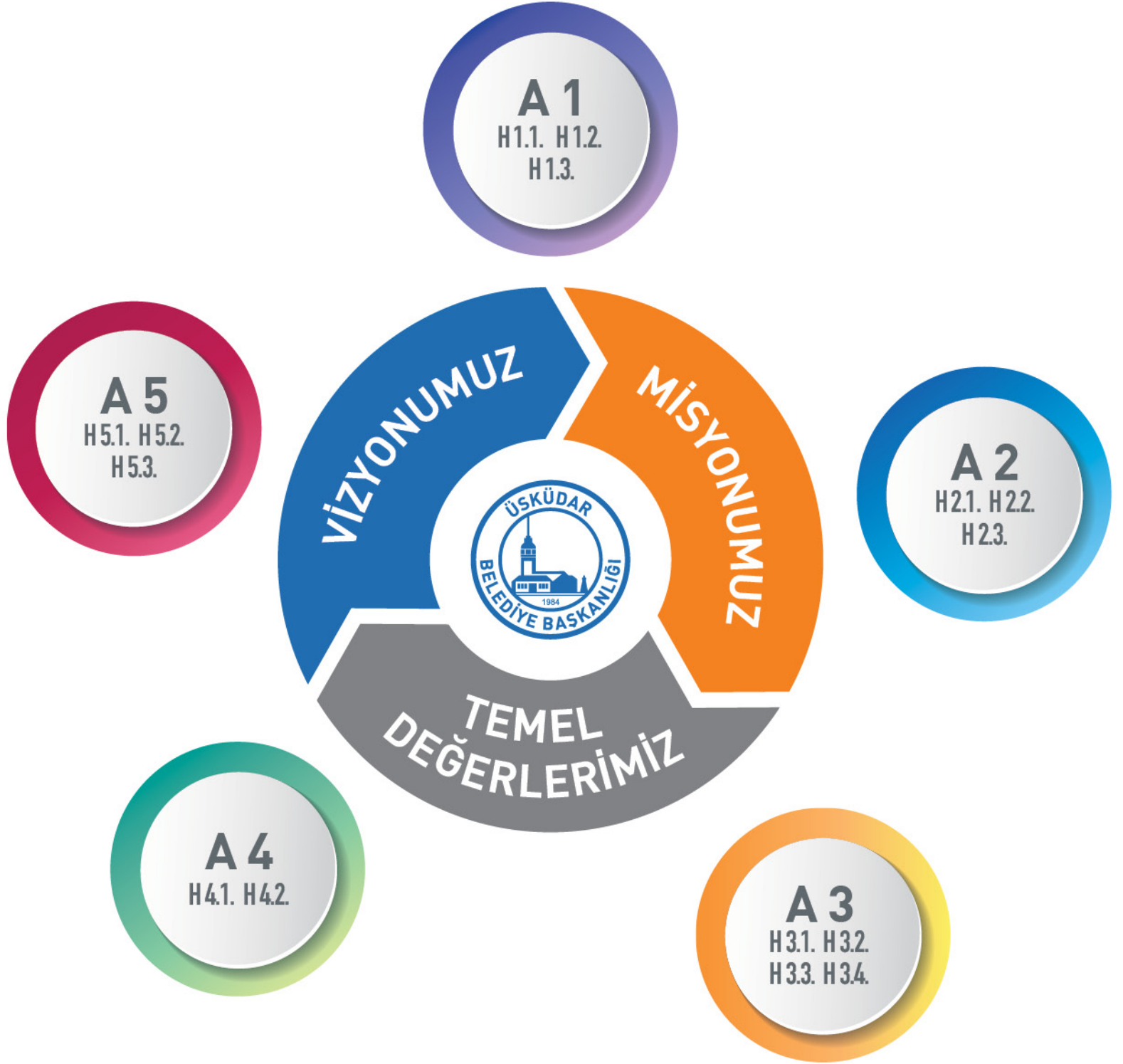


TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Uluslararası kalite standartlarında belediyeçilik hizmetleri sunmak,
- Katılımcı yerel yönetim anlayışı ile çözüm odaklı, tarafsız, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetime sahip olmak,
- Teknolojiyi yakından takip ederek Üsküdar halkının azamî düzeyde yararlanmasını sağlamak,
- Tüm kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımını sağlamak,
- Doğal, tarihî, kültürel mirasa ve geleneksel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere aktarmak,
- Tüm paydaşlarımızın katılımı ile sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Adalet ve dürüstlükten ödün vermemek,
- İnsan odaklı ve yenilikçi hizmet üretmek,
- Sosyal belediyeçilik anlayışı ile pozitif farkındalık sağlamak,
- Katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.

2.5. AMAÇLAR VE HEDEFLER

2.5.1. Panorama Stratejik Plan



2.5.2. Amaçlar ve Hedefler



İyi yönetim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmelliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.

- H 1.1.** Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek; sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.
- H 1.2.** Paydaşların karar alma sürecindeki katkısını arttırmak için yeni teknolojiler başta olmak üzere tüm imkanlardan faydalanmak. Etkin iletişim yöntemleri ile kentin bilinirliğini arttırmak.
- H 1.3.** Bilgi teknolojileri alanında vizyoner projeleri hayata geçirmek, artan kalitede verimli ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.



Üsküdar'da sosyal, kültürel, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasıyla güçlü toplum, güçlü ekonomi ve sürdürülebilir kalkınma sağlamak.

- H 2.1.** Üsküdar'da ekonomik büyümeye destek olacak ve istihdam imkanı sağlayacak çalışmalar yapmak, bu konularda sürdürülebilir projeler geliştirmek.
- H 2.2.** Üsküdar'da sosyal ve kültürel yaşamı zenginleştirecek çalışmalar yapmak, erişilebilirliğini sağlamak ve paydaşların bu konudaki oluşum ve çalışmalarını desteklemek.
- H 2.3.** Ekonomik kalkınmanın sağlanması için tespit ve analiz çalışmaları yapmak, ticari hayatın gelişimine katkı sağlayacak uygulamalar yürütmek ve denetlemesini sağlamak.

A 3

Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.

- H 3.1. Sosyal destek çalışmaları ile yoksunluğun her biçimini en aza indirmek, dezavantajlı kesimin sosyal ve ekonomik hayata katılımını arttırmak ve iyileştirmek.
- H 3.2. Maddi, manevi ve fiziksel anlamda olanakları yetersiz olan paydaşlara yönelik konforlu sosyal hizmetler üretmek ve sunmak, bu hizmetlere erişimi kolaylaştırmak.
- H 3.3. Kentin ihtiyaçları doğrultusunda temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.
- H 3.4. Kent güvenliğinin sağlanması, esenlik ve huzur ortamının artışı ve devamlılığı için çalışmalar yapmak, denetlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak.

A 4

Eğitim programları ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve desteklemek.

- H 4.1. Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek toplumun her kesimine ve her yaşa hitap eden eğitim - öğretim faaliyetlerini ve projelerini hayata geçirmek, girişimciliği teşvik etmek, bu amaca yönelik sosyal, fiziki ve ekonomik şartları sağlamak.
- H 4.2. Sportif faaliyetleri ve organizasyonları artırarak, sporun sağladığı faydalar konusunda toplumun her kesiminde farkındalık oluşturmak, spora teşvik etmek ve sporun tabana yayılmasını sağlamak.

A 5

Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.

- H 5.1. Üsküdar halkının talepleri doğrultusunda, doğaya ve tarihe saygılı, kentin kültürel mirasına, doğal ve tarihi yapısına uygun, kentin gelişimine yönelik altyapı ve üstyapı faaliyetleri gerçekleştirmek.
- H 5.2. Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
- H 5.3. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak kentin dokusuna, kimliğine ve estetiğine uygun çalışmalarla gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

2.6. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında

daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır. Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler belirlenen öncelikler çerçevesinde kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından birlikte oluşturulur.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 1.1.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A1 - İyi yönetim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmeliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.	
HEDEF	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.1 - Hizmetlerin yerine getirilmesi için insan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi ve hizmet kalitesini arttırmak için gerekli olan desteğin sağlanması.	
AÇIKLAMA: Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde mevcut belediye personelinin sayıca yetersiz kalması nedeni ile müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet satın alınması hedeflenmiştir. Hizmet kalitesini arttırmak için personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin verilmesi planlanmıştır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	375 sayılı KHK kapsamında istihdam edilen personel sayısı (Kişi)	2.306	2.421	2.500
AÇIKLAMA: 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek-20 inci madde kapsamında istihdam edilen personel sayısıdır.				
2	375 sayılı KHK kapsamında personel ihtiyacı karşılanan harcama birimi sayısı (Birim)	28	28	28
AÇIKLAMA: Belediyemize ait binalarda personel çalıştırma hizmet ihtiyacı karşılanan harcama birimi sayısıdır.				
3	Kurumda çalışan memur personel sayısı (Kişi)	424	395	390
AÇIKLAMA: Belediye bünyesinde çalışan toplam memur sayısıdır.				
4	Kurumda çalışan işçi personel sayısı (Kişi)	17	15	12
AÇIKLAMA: Belediye bünyesinde çalışan toplam daimi işçi sayısıdır.				
5	Kurumda çalışan sözleşmeli personel sayısı (Kişi)	214	216	220
AÇIKLAMA: Belediye bünyesinde çalışan toplam sözleşmeli personel sayısıdır.				
6	Verilen eğitim sayısı (Adet)	13	6	15
AÇIKLAMA: Kurumun ve personelin gelişimine katkı sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısıdır.				

FALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevlendirilmek üzere personel alımlarının gerçekleştirilmesi.	115.610.000	0	115.610.000
2	İnsan kaynakları yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.	5.565.000	0	5.565.000
3	İş verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.	1.675.000	0	1.675.000
GENEL TOPLAM		122.850.000	0	122.850.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.1	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	412.500
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.1 - Hizmetlerin yerine getirilmesi için insan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi ve hizmet kalitesini arttırmak için gerekli olan desteğin sağlanması.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	67.500
FAALİYET ADI	Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevlendirilmek üzere personel alımlarının gerçekleştirilmesi.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.130.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	
			06 Sermaye Giderleri	
			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
AÇIKLAMA: Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde mevcut belediye personelinin sayıca yetersiz kalması nedeni ve faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için belediye hizmetlerinde görevlendirilmek üzere müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli personel ihtiyaçları karşılanmaktadır. Harcama birimleri bazında hizmet ihtiyaç analizi yapılarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.				
Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel sayıları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.				
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				115.610.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				115.610.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.1	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	1.452.750
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.1 - Hizmetlerin yerine getirilmesi için insan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi ve hizmet kalitesini arttırmak için gerekli olan desteğin sağlanması.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	172.250
FAALİYET ADI	İnsan kaynakları yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.940.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	
			06 Sermaye Giderleri	
			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
AÇIKLAMA: Birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere personel ihtiyaç analizi yapılması, gerekli olan insan kaynağının karşılanması ve personel özlük çalışmalarının yürütülmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli hizmet alımları göz önünde tutularak hesaplanmıştır.				
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				5.565.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				5.565.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.1	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	335.250
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.1 - Hizmetlerin yerine getirilmesi için insan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi ve hizmet kalitesini arttırmak için gerekli olan desteğin sağlanması.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	39.750
FAALİYET ADI	İş verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	
			06 Sermaye Giderleri	
			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
AÇIKLAMA: Personelin mesleki uzmanlıklarını arttırabilecek ya da kişisel gelişimlerine destek olabilecek eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli mal hizmet alımı giderleri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.				
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				1.675.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				1.675.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU PH 1.1.2

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
AMAÇ	A1 - İyi yönetim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmeliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
HEDEF	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.2 - Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan destek hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi.

AÇIKLAMA: Belediye personeline ihtiyaçlarını karşılamak üzere yemek hizmetinin verilmesi ve diğer birimlerin gerçekleştireceği etkinliklerde her türlü organizasyonel desteğin sağlanması, birimlerin ulaşım için gerekli olan araçların kiralanması, akaryakıtlarının alımı, otoban ve köprü geçişlerinin ödenmesi ve belediye demirbaşına kayıtlı araçların bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2018	2019*	2020
1 Kayıtlı araç sayısı (Adet)	66	66	68
AÇIKLAMA: Belediyemiz demirbaşına kayıtlı olan binek araç ve iş makinelerinin toplam sayısıdır.			
2 Araç ve ekipmanlara yapılan akaryakıt ikmali miktarı (lt)	2.341.721	1.460.803	2.000.000
AÇIKLAMA: Kurum bünyesindeki araç ve ekipmanlara kontrollü olarak yapılan yakıt ikmal miktarıdır.			
3 Atölyede araçlara yapılan tamir işlemi sayısı (Adet)	1.925	629	1.250
AÇIKLAMA: Belediye demirbaşına kayıtlı araçlara yapılan tamir işlemi sayısıdır.			

FALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Birimler bazında gerçekleştirilecek etkinliklere ve faaliyetlere ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi.	9.584.000	0	9.584.000
2 Personelin yemek ihtiyacının karşılanması.	3.165.000	0	3.165.000
3 Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	45.775.000	0	45.775.000
GENEL TOPLAM	58.524.000	0	58.524.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.2	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	2.268.750
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.2 - Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan destek hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	371.250
FAALİYET ADI	Birimler bazında gerçekleştirilecek etkinliklere ve faaliyetlere ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.944.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	
			06 Sermaye Giderleri	
			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				9.584.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				9.584.000

AÇIKLAMA: Diğer birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sahne ve ses sistemi kurulum işleri, masa ve sandalye ihtiyacının karşılanması vb. hususlarda gerekli desteklerin verilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel ve ekipman değerlendirilmesiyile yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.2	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	618.750
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.2 - Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan destek hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	101.250
FAALİYET ADI	Personelin yemek ihtiyacının karşılanması.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	2.445.000
			06 Sermaye Giderleri	
			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				3.165.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				3.165.000

AÇIKLAMA: Belediyemiz personeline yönelik sunulan yemek hizmetinin sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel ve mal alımları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.2	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	3.075.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.2 - Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan destek hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	450.000
FAALİYET ADI	Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.250.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	
			06 Sermaye Giderleri	
			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				45.775.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				45.775.000

AÇIKLAMA: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araçların kiralanması, sevk ve idaresinin yapılması, kiralanmış ve belediyemiz demirbaşına kayıtlı bulunan diğer araç ve iş makineleri için ihtiyaç duyulan yedek parça ve akaryakıtların alımı, otoban ve köprü geçiş ücretlerinin ödenmesi, belediye personeli servis hizmetinin sağlanması hedeflenmiştir.

Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel ve araç sayıları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait verilerin göz önünde tutulmasıyla hesaplanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 1.1.3
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A1 - İyi yönetim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmeliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.	
HEDEF	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.3 - Birimlerin hizmetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan ihtiyaçların karşılanması ve belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için gerekli sistemlerin kurulması.	
AÇIKLAMA: Belediyemizde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki her türlü ihale ve doğrudan temin işlemleri İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek şekilde tesis edilmiştir.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen hizmet alımı ihale sayısı (Adet)	51	18	-
AÇIKLAMA: Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet alımları için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilen ihale sayısıdır.				
2	İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen mal alımı ihale sayısı (Adet)	91	55	-
AÇIKLAMA: Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal alımları için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilen ihale sayısıdır.				
3	İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen yapım ihale sayısı (Adet)	29	10	-
AÇIKLAMA: Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan yapım işleri için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilen ihale sayısıdır.				
4	İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı (Adet)	234	162	-
AÇIKLAMA: Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımları ve yapım işleri ihaleleri ile doğrudan temin usulu ile gerçekleştirilen satın alma sayısıdır.				

FALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımındaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi ve birim ihtiyaçlarına göre depolama hizmetinin sunulması.	9.415.000	0	9.415.000
GENEL TOPLAM		9.415.000	0	9.415.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.3	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	777.750
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.3 - Birimlerin hizmetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan ihtiyaçların karşılanması ve belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için gerekli sistemlerin kurulması.	02	SGK Devlet Primi Giderleri	157.250	
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.480.000	
		04	Faiz Giderleri		
FAALİYET ADI	Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımındaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi ve birim ihtiyaçlarına göre depolama hizmetinin sunulması.	05	Cari Transferler		
		06	Sermaye Giderleri		
		07	Sermaye Transferleri		
		08	Borç Verme		
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İşletme Müdürlüğü				
AÇIKLAMA: Birimlerimizin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin tek bir birim tarafından alımlarının yapılarak denetlenebilir ve verimli kaynak kullanımı amaçlanmaktadır. Oluşturulacak yeni depolama alanları ile birimlerin depo ihtiyaçları karşılanarak olası karışıklıkların önüne geçilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyetin maliyeti; müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.					
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	9.415.000	
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0	
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	9.415.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 1.1.4
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A1 - İyi yönetim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmeliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.	
HEDEF	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.	
AÇIKLAMA: Belediyemizin tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve devamlılığının sağlanması hedeflenmiştir. Bu çalışmaların kurumsal yapı içerisinde ölçülebilir, izlenebilir ve denetlenebilir halde yapılması planlanmıştır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Cari yıla ait tahsilat / tahakkuk oranı (%)	95	81	95
AÇIKLAMA: Cari yıla ait tahsilat / tahakkuk oranıdır. Oluşturulan tahakkuklardan yapılan tahsilatın kontrolü amaçlanmaktadır.				
2	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	97	53,25	95
AÇIKLAMA: Gelir bütçesi gerçekleştirme oranıdır. Gerçekleştirilen tahsilatın yapılan bütçe planlaması ile gerçekleştirme oranı takip edilecektir.				
3	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	95	66,5	95
AÇIKLAMA: Gider bütçesi gerçekleştirme oranıdır. Yapılan harcamaların planlanan bütçe ile gerçekleştirme oranı takip edilecektir.				

FALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Taşınmaz beyanlarının incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	690.000	0	690.000
2	Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	1.380.000	0	1.380.000
3	Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	1.725.000	0	1.725.000
GENEL TOPLAM		3.795.000	0	3.795.000

*İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.4	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	594.000	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	96.000	
FAALİYET ADI	Taşınmaz beyanlarının incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri		
			05 Cari Transferler		
			06 Sermaye Giderleri		
			07 Sermaye Transferleri		
			08 Borç Verme		
		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			690.000
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			0
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			690.000

AÇIKLAMA: İlgili yasal mevzuatlar doğrultusunda uygulamaların etkin şekilde gerçekleştirilmesi ile Belediyemiz gelirlerinin takip ve tahsilatını arttırıcı ve sürekliliğini sağlayıcı sistem oluşturulması hedeflenmektedir. Oluşturulan bu sistem ile tapu, vergi dairesi, bankalar ve diğer kurumlarla olan entegrasyon geliştirilerek, gelir kayıplarının asgariye indirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; bu çalışmalarda yer alacak personel maaşları önceki yıl verileri de göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.4	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	1.188.000	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	192.000	
FAALİYET ADI	Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri		
			05 Cari Transferler		
			06 Sermaye Giderleri		
			07 Sermaye Transferleri		
			08 Borç Verme		
		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.380.000
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			0
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			1.380.000

AÇIKLAMA: İlgili kanun ve mevzuatlar doğrultusunda uygulamaları etkin şekilde gerçekleştirerek bir önceki yıla göre tahakkuk oranını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında mükelleflerimizin beyanları kontrol edilerek denetim altında tutulacaktır. Beyan dışı kalan emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam vb. nitelikli vergilere ve diğer gelirlere yönelik; tapu verilerinin incelenmesine ve saha çalışmalarının yapılmasına öncelik ve hız verilecektir.

Faaliyetin maliyeti; bu çalışmalarda yer alacak personel maaşları önceki yıl verileri de göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.4	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	1.485.000	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	240.000	
FAALİYET ADI	Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri		
			05 Cari Transferler		
			06 Sermaye Giderleri		
			07 Sermaye Transferleri		
			08 Borç Verme		
		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.725.000
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			0
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			1.725.000

AÇIKLAMA: Tahsilat sürecinde yapılacak olan iyileştirme çalışmaları ile Belediyemizin gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu amaçla vergi ödeme dönemlerinde günün teknolojik imkanlarına göre sistemlerin kurularak, mükelleflerimizin daha rahat hizmet almaları sağlanacaktır. Ayrıca tahsilatın arttırılması amacıyla internet üzerinden yapılacak işlemler için uygulamayı tanıtıcı ve yaygınlaştırıcı çalışmalar yapılarak mükelleflerimizin güncel borcundan haberdar edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyetin maliyeti; bu çalışmalarda yer alacak personel maaşları ve önceki yıl verileri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 1.1.5
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A1 - İyi yönetim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmeliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.	
HEDEF	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ile ilçemize ve kurumumuza katma değer oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.	
AÇIKLAMA: Yönetsel anlamda uygulanan sistemlerin ve inovativ projelerin sürdürülmesi, takibinin yapılması ile kurumumuza katma değer sağlayacak projelerin uygulanması ve koordine edilmesi hedeflenmektedir.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Süreç Yönetimi projesinin gerçekleştirilmesi (%)	90	95	100
AÇIKLAMA: Belediyemizdeki iş süreçlerinin analizinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda yapılan süreç analizi projesinin yıl bazlı gerçekleşme oranıdır.				
2	İç tetkik gerçekleştirilen müdürlük sayısı (Adet)	28	28	28
AÇIKLAMA: Entegre Yönetim Sistemi'nin kurum içerisindeki etkinliğini ölçmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla müdürlüklerde gerçekleştirilen tetkik sayısıdır.				
3	Başvuru yapılan hibe projesi sayısı (Adet)	23	3	5
AÇIKLAMA: AB (hibe programları) ve İSTKA (mali destek programları) gibi kurumların açmış olduğu programların takip edilmesiyle uygun başlıklara projeler geliştirilerek yapılan başvuru sayısıdır.				
4	Başvuru yapılan proje yarışması sayısı (Adet)	3	-	3
AÇIKLAMA: Üsküdar Belediyesi tarafından uygulanmış veya uygulamasına devam edilen iyi uygulama örneği projelerin, ulusal ve/veya uluslararası kurumların açtığı uygun yarışmalara sunulma sayısıdır.				
5	Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak yürütülecek proje sayısı (Adet)	-	-	4
AÇIKLAMA: Milli Eğitim Bakanlığı, İstanbul Valiliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Vakıflar Genel Müdürlüğü gibi kamu kurumları ile ortak yürütülecek olan okul, altyapı, üstyapı ve restorasyon proje çalışmalarının takip edilmesi planlanmıştır.				
6	Turizmin desteklenmesi için hazırlanan gezi rotası sayısı (Adet)	-	-	3
AÇIKLAMA: Üsküdar'ın tanıtımını yapmak üzere gezi rotalarının hazırlanması hedeflenmektedir.				
7	Turizm konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği sayısı (Adet)	-	-	2
AÇIKLAMA: Üsküdar'da kültür turları yapılması adına ilgili kurumlarla yapılan işbirlikleridir.				
8	Yerli ve yabancı turistlerimize hizmet vermek üzere açılan turizm ofisi sayısı (Adet)	-	-	1
AÇIKLAMA: Üsküdar'ı gezmek için gelen yerli ve yabancı turistlerimize bilgi vermek adına kurulacak olan turizm ofisleri sayısıdır.				
9	Valide Sultan Gemisi ile boğaz turuna katılan yabancı turist sayısı (Kişi)	-	-	1.000
AÇIKLAMA: Boğaz turlarlarına katılan yabancı turist sayısıdır.				

FALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Entegre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi konusunda gerekli çalışmaların planlanması ve koordine edilmesi.	1.300.000	0	1.300.000
2	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasına destek sağlanması.	1.210.000	0	1.210.000
GENEL TOPLAM		2.510.000	0	2.510.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.5	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	852.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ile ilçemize ve kurumumuza katmadeğer oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	228.000
FAALİYET ADI	Entegre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi konusunda gerekli çalışmaların planlanması ve koordine edilmesi.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	
			06 Sermaye Giderleri	
			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
AÇIKLAMA: ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nden oluşan entegre yönetim sistemi devam ettirilerek, yönetimdeki ve denetimdeki etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. Bu konularda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılarak mevcut yapının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde, yönetim birimleri arasındaki koordinasyonun ve entegrasyonun sağlanması için başlatılan Süreç Yönetimi projesinin devam ettirilmesi planlanmaktadır.				
Faaliyetin maliyeti; bu projede çalışması planlanan personel giderleri, benzer çalışmaların piyasa fiyatlarının değerlendirilmesi ve belgelendirme sürecinde gerekli olan denetim ücretleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.				
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				1.300.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				1.300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.5	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	568.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ile ilçemize ve kurumumuza katmadeğer oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	152.000
FAALİYET ADI	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasına destek sağlanması.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	490.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	
			06 Sermaye Giderleri	
			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
AÇIKLAMA: Birimlerimize ar-ge konularında destek sağlanacak ve yeni projelerin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan uzman desteğinin tesisinde koordinatörlük görevi verilecektir. Bu kapsamda hem yeni projelerin üretilmesi hem de mevcut faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli olan araştırma çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir. Ulusal ve uluslararası hibe projeleri takip edilerek ilçemize katmadeğer sağlayacak uygulama projelerinin geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitim, danışmanlık ve proje yazım hizmetlerinin sağlanması amaçlanmaktadır.				
Faaliyetin maliyeti; başvuru yapılması planlanan hibe projelerinin gerçekleşmesi için gerekli olan kurumsal katkı payı ve bu projelerin takip ve yazım aşamalarında görev alacak personele ilişkin giderler değerlendirilerek hesaplanmıştır.				
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				1.210.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				1.210.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 1.1.6
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A1 - İyi yönetim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmeliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.	
HEDEF	H1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, sürekli geliştirerek sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak ve halk tarafından da benimsenmesini sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.6 - Kuruma ait tesislerin gerekli olan bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli olarak sağlanması.	
AÇIKLAMA: Belediyemize ait birimlerde ve hizmet tesislerinde bakım onarım faaliyetleri ile küçük çaplı tadilat işlerinin gerçekleştirilmesi.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Tesisler Müdürlüğü'ne gelen taleplerin karşılama oranı (%)	98,5	99	98
AÇIKLAMA: Müdürlüklerden gelen tüm bina ve tesislerle ilgili talep ve isteklerin karşılama oranıdır.				
2	Yapılan boya işleri miktarı (m ²)	44.573	24.874	45.000
AÇIKLAMA: Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan boya işlerinin m ² toplamıdır.				
3	Yapılan elektrik bakım onarım sayısı (Adet)	1.144	446	1.000
AÇIKLAMA: Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan elektrik işlerinin toplam sayısıdır.				
4	Yapılan marangozluk bakım onarım sayısı (Adet)	1.016	515	1.000
AÇIKLAMA: Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan marangozluk bakım onarım işlerinin toplam sayısıdır.				
5	Klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme ile yapılan bakım ve onarım sayısı (Adet)	322	139	350
AÇIKLAMA: Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme ile yapılan bakım ve onarım sayısıdır.				
6	Kombi, kazan, şofben, termosifon ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı (Adet)	78	29	80
AÇIKLAMA: Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan kombi, kazan, şofben, termosifon ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısıdır.				
7	Yapılan asansör bakım onarım sayısı (Adet)	816	469	800
AÇIKLAMA: Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan asansör bakım onarım sayısıdır.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurumumuza ait birim ve tesislerde bakım, onarım çalışmalarının planlı şekilde yürütülmesi.	5.444.000	0	5.444.000
GENEL TOPLAM		5.444.000	0	5.444.000

* ilk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.1.6	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	868.300
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.6 - Kuruma ait tesislerin gerekli olan bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli olarak sağlanması.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.700
FAALİYET ADI	Kurumumuza ait birim ve tesislerde bakım, onarım çalışmalarının planlı şekilde yürütülmesi.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.399.000
			04	Faiz Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tesisler Müdürlüğü		05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
AÇIKLAMA: Birimlerimizde ve tesislerde gerekli olan bakım, onarım ve tadilat işlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel sayıları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.		07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.444.000	
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0	
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	5.444.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 1.2.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A1 - İyi yönetim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmeliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.	
HEDEF	H1.2 - Paydaşların karar alma sürecindeki katkısını arttırmak için yeni teknolojiler başta olmak üzere tüm imkanlardan faydalanmak. Etkin iletişim yöntemleri ile kentin bilinirliğini arttırmak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.1 - Belediye faaliyetlerine paydaş katılımını arttırmak ve hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak için tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	

AÇIKLAMA: Paydaşların belediye hizmetlerine katılımını sağlamak üzere vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerini kayıt altına alınması sağlanmıştır. Ayrıca ilçemizin ve belediyemizin faaliyetlerini içeren basılı materyallerin yaptırılması, çoğaltılması ve kültür merkezleri, bilgi evleri, gençlik merkezleri gibi tüm hizmet birimlerimizde dağıtılarak halkımıza ulaştırılması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Yaptırılan tanıtım ve organizasyon materyalleri sayısı (Adet)	74.230	77.500	100.000
AÇIKLAMA: Belediyemizin faaliyetlerini duyurmak ve tanıtmak ya da organizasyonlarda kullanmak amacıyla araç giydirme, digital baskı gibi çalışmalar için yaptırılan materyal sayısıdır.				
2	Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmek için yapılan çalışma sayısı (Adet)	15	3	6
AÇIKLAMA: Vatandaşlarımıza verdiğimiz hizmet kalitesini ölçmek ve gerekli durumlarda yetkinliklerimizi arttırmak için yapılan saha araştırma çalışmaları sayısıdır.				
3	Çağrı merkezi memnuniyeti oranı (%)	65	68	70
AÇIKLAMA: Çağrı merkezinin değerlendirdiği vatandaş tarafından telefon, faks sosyal medya yoluyla veya şahsen iletilen talep, öneri ve şikayet için memnuniyet oranıdır.				
4	Belediyemizin faaliyetleri için yaptırılan bez afiş ve branda afiş sayısı (Adet)	82.920	46.000	90.000
AÇIKLAMA: Belediyemiz tarafından yapılan organizasyonların, etkinliklerin, yarışmaların ve şenliklerin duyuru ve tanıtımlarını sağlamak amacıyla yaptırılan bez afiş ve branda afiş sayısıdır.				
5	Belediyemizle ilgili basına bildirilen haberlerin yayınlanma oranı (%)	95	93	95
AÇIKLAMA: Belediyemizin yaptığı ve yapacağı her türlü faaliyetin duyurulması için ulusal ve yerel haberlerin yayınlanma oranıdır.				
6	Valide Sultan Gemisi ile boğaz turuna katılan kişi sayısı (Kişi)	120.000	330.000	250.000
AÇIKLAMA: Valide Sultan Gemisi ile günlük planlanan boğaz turuna katılan vatandaş sayısıdır.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurum faaliyetlerinin sunulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması.	13.990.000	0	13.990.000
GENEL TOPLAM		13.990.000	0	13.990.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.2.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	2.529.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.1 Belediye faaliyetlerine paydaş katılımını arttırmak ve hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak için tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	02	SGK Devlet Primi Giderleri	261.000	
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.200.000	
		04	Faiz Giderleri		
		05	Cari Transferler		
FAALİYET ADI	Kurum faaliyetlerinin sunulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması.		06	Sermaye Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	07	Sermaye Transferleri		
		08	Borç Verme		
		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		13.990.000	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0			
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.990.000			

Faaliyetin maliyeti; tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılması gereken çalışmaların piyasa araştırması yapılarak ve geçmiş senelerdeki maliyetler göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 1.3.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A1 - İyi yönetim fikriyle, yönetim sistemlerimizi mükemmeliyetçilik anlayışı ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla daha etkin hale getirip, kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.	
HEDEF	H1.3 - Bilgi teknolojileri alanında vizyoner projeleri hayata geçirmek, artan kalitede verimli ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.3.1 - Belediyenin ihtiyaçlarına uygun olarak bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve güncel teknolojilerin takip edilmesi.	
<p>AÇIKLAMA: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm uygulama yazılımlarının lisans güncellenmesi ve ihtiyaç halinde yeni yazılımların temin edilmesi, bilgisayar ve yan donanımların ihtiyaçlara cevap verecek şekilde bakımlarının yapılması veya yenilenmesi, yazılım ve donanımsal performansların artırılması, bakım destek kapsamında olan sistem ve yazılımların bakım anlaşmalarının yenilenmesi, kablolu altyapısının ihtiyaca göre iyileştirilmesi, yedek hat ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kullanıma alınması hedeflenmektedir. Belediyemizde birimler arası doküman akışını elektronik ortamda yürütmek, elektronik ortamda iletişimi daha etkin kılmak, verilen hizmetleri daha hızlı sunabilmek ve daha verimli çalışma koşulları oluşturabilmek amacıyla yazılım projelerinin hayata geçirilmesi, sahadaki ekiplerin ihtiyaçları doğrultusunda yazılımların mobil cihazlar üzerinden çalıştırılması planlanmaktadır. Bilgi güvenliğine ve gizliliğine yönelik çalışmaların yapılması, bu kapsamda kabul görmüş standartların belediye bünyesinde uygulanması ve kullanılacak yeni ürünlerle veri güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Vizyoner projelerle Mobil Belediyecilik kullanımını yaygınlaştırarak sosyal faydayı arttırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini artırarak devamlılığı sağlamak hedeflenmektedir.</p>		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili geliştirilen toplam uygulama sayısı (Adet)	15	14	15
AÇIKLAMA: Kurum içinde kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili geliştirilen toplam uygulama sayısıdır.				
2	Mobil uygulamaların sayısı (Adet)	10	10	10
AÇIKLAMA: Kurumsal kullanıcıların ve vatandaşların işlemlerine yönelik geliştirilen uygulama sayısıdır.				
3	E-belediye uygulamaları sayısı (Adet)	19	19	20
AÇIKLAMA: Kurumumuz web sitesinden sunulan servisler için hazırlanan e-belediye uygulamaları sayısıdır.				
4	Elektronik doküman akışı sistemine geçiş oranı (%)	95	95	97
AÇIKLAMA: Belediyemizde kurumsal yazışmalar da dahil olmak üzere işlemlerin digital ortamlarda gerçekleştirilmesi ve elektronik süreç yönetim sistemine geçiş oranıdır.				
5	Bilgi güvenliği ile ilgili kullanılmakta olan sistem sayısı (Adet)	15	15	16
AÇIKLAMA: Kurumumuzda bilgi güvenliği ile ilgili kullanılan firewall, antivirüs yazılımları, net scaller, ips, web filtering gibi sistem sayısıdır.				
6	Kablosuz erişim noktaları sayısı (Adet)	200	220	220
AÇIKLAMA: Kurumda kullanılan kablosuz erişim noktaları sayısıdır.				
7	Verilen teknik destek hizmeti sayısı (Adet)	4.094	1.968	4.000
AÇIKLAMA: Kurumda kullanılan bilgisayarlarda, program ve ağlarda karşılaşılan sorunlara yönelik verilen teknik destek hizmeti sayısıdır.				
8	Verilen yazılım destek hizmeti sayısı (Adet)	1.185	483	1.500
AÇIKLAMA: Birimlerde kullanılan yazılımlara yönelik verilen destek hizmeti sayısıdır.				

FALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik altyapının devamlılığını sağlamak için gerekli olan alımların yapılması.	14.531.000	0	14.531.000
GENEL TOPLAM	14.531.000	0	14.531.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 1.3.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	2.414.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.3.1 Belediyenin ihtiyaçlarına uygun olarak bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve güncel teknolojilerin takip edilmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	221.000
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.890.000
			04	Faiz Giderleri	
FAALİYET ADI	Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik altyapının devamlılığını sağlamak için gerekli olan alımların yapılması.		05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	5.006.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü		07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			14.531.000
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			0
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			14.531.000
<p>AÇIKLAMA: Birimlerin iş süreçlerini daha verimli hale getirecek uygulama yazılımlarının alımı, mobil uygulama ihtiyaçlarının karşılanması, masaüstü bilgisayar, yazıcı ve diğer çevre donanımlarının verimlilik açısından güncel hale getirilmeleri, sistem odası ve ana makinelerin sorunsuz çalışmalarının sağlanması, gerekli görülen yerler için ağ kablolama işlerinin yapılması planlanmaktadır. Mevcut uygulama yazılımları, veritabanı sistemleri, harita uygulamaları ve diğer bilişim altyapı sistemlerinin bakım ve destek anlaşmalarının yapılması, Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ve e-imza altyapısının kurulması, ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Standardı'na uyumluluk projesinin yapılması, güvenlik duvarının performansının artırılması, kurumun veritabanı sisteminin internet (bulut) ortamında bir veri merkezinde güncel bir yedeğinin oluşturulması hedeflenmektedir.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; Hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel sayıları hesaplanarak, piyasa araştırması yapılarak ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.</p>					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 2.1.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A2 - Üsküdar'da sosyal, kültürel, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasıyla güçlü toplum, güçlü ekonomi ve sürdürülebilir kalkınma sağlamak.	
HEDEF	H2.1 - Üsküdar'da ekonomik büyümeye destek olacak ve istihdam imkanı sağlayacak çalışmalar yapmak, bu konularda sürdürülebilir projeler geliştirmek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.1 - Üsküdar ekonomisinin kalkınmasına fayda sağlayabilmek için gerekli olan nitelikli istihdamı destekleyerek uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	
AÇIKLAMA: Üsküdar ilçesindeki ticaretin ve ekonominin gelişimine katkı sağlamak üzere işyerlerine nitelikli insan kaynağının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	ÜSİM Projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayısı (Kişi)	1.299	401	1.200
AÇIKLAMA: Üsküdar İstihdam Projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayısıdır.				
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanlarının sağlanması.	950.000	0	950.000
GENEL TOPLAM		950.000	0	950.000

* ilk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 2.1.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	223.500
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.1 - Üsküdar ekonomisinin kalkınmasına fayda sağlayabilmek için gerekli olan nitelikli istihdamı destekleyerek uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.500
FAALİYET ADI	ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanlarının sağlanması.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		04	Faiz Giderleri	
AÇIKLAMA: Üsküdar İstihdam Merkezi yerinde istihdam modeli ile kamu ve özel sektör paydaşlığında Üsküdar'da iş arayanlarla, personel arayan işletmelerimizi bir araya getirerek, istihdam konusunda arz ve talebi buluşturmayı amaçlamaktadır. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli hizmet alımları göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	950.000	
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0	
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	950.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 2.2.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A2 - Üsküdar'da sosyal, kültürel, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasıyla güçlü toplum, güçlü ekonomi ve sürdürülebilir kalkınma sağlamak.	
HEDEF	H2.2 - Üsküdar'da sosyal ve kültürel yaşamı zenginleştirecek çalışmalar yapmak, erişilebilirliğini sağlamak ve paydaşların bu konudaki oluşum ve çalışmalarını desteklemek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.1 - Yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	
AÇIKLAMA: Üsküdar'ın değerlerini ön plana çıkaran sempozyumlar, paneller, konferanslar, seminerler, anma geceleri, tiyatrolar, sinemalar, geziler, yarışmalar, kurslar ve sosyal kampanyalar düzenlenmesi, farklı kurum ve kuruluşların projelerine destek sağlanması amaçlanmaktadır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Düzenlenen kültür sanat etkinliği (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) sayısı (Adet)	1.666	686	1.700
AÇIKLAMA: Düzenlenen kültür sanat etkinliklerinin (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) yıl bazındaki toplam sayısıdır. Etkinliklerin istatistiksel takibi yapılmaktadır.				
2	Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi)	402.511	131.666	400.000
AÇIKLAMA: Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) katılan toplam kişi sayısıdır. Etkinliklere katılan izleyici sayıları kayıt altına alınarak takip edilmektedir.				
3	Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliği (animasyon ve tiyatro) sayısı (Adet)	254	103	250
AÇIKLAMA: Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerinin (animasyon ve tiyatro) yıl bazındaki toplam sayısıdır. Etkinliklerin istatistiksel takibi yapılmaktadır.				
4	Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi)	41.873	15.885	40.000
AÇIKLAMA: Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerine (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) katılan toplam kişi sayısıdır. Etkinliklere katılan izleyici sayıları kayıt altına alınarak takip edilmektedir.				
5	Düzenlenen festival sayısı (Adet)	1	1	2
AÇIKLAMA: Üsküdar'da yıl bazında Belediyemiz tarafından organizasyonu gerçekleştirilen festival sayısıdır.				
6	Dağıtımı yapılan kültürel yayın sayısı (Adet)	4	2	2
AÇIKLAMA: Kültür, sanat ve edebiyat alanında yapılan ve dağıtımı sağlanan kültürel yayın sayısıdır.				
7	Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)	3	1	3
AÇIKLAMA: Yıl içinde gerçekleşen festivaller içerisinde farklı dallarda (şiiir, sergi, konser, söyleşi, spor vb.) yapılan etkinlik ve organizasyon sayısıdır.				
8	Düzenlenen sempozyum sayısı (Adet)	7	2	5
AÇIKLAMA: Belediyemiz organizasyonu yada kurumlarla işbirliği içinde gerçekleştirilen yıl bazlı toplam sempozyum sayısıdır.				

FALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması amacıyla, kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi.	13.200.000	0	13.200.000
GENEL TOPLAM		13.200.000	0	13.200.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 2.2.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	2.353.500
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.1 - Yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	256.500
FAALİYET ADI	Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması amacıyla, kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.590.000
			04	Faiz Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür İşleri Müdürlüğü		05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
<p>AÇIKLAMA: İlçemizde yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetler ile yaşam kalitesini yükseltmek, sanata ve hayata duyarlı bir toplumun oluşmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Halkımızı sanat ve sanatçıyla buluşturmak ve eğitimi desteklemek hedefiyle festivaller, sempozyumlar, paneller, konferanslar, anma programları, konserler, tiyatro ve sinema gösterimleri, seminerler, sohbetler, söyleşiler, sergiler, kurslar vb eğitim programları gerçekleştirilmektedir. Halkımızın, ilçemizle ya da aktüel konularla ilgili kültürel, sanatsal, mekansal, sosyal içerikli, kişisel beceri gibi konularda yeteneklerini ortaya çıkarmak ve kültür-sanat kategorilerinde Belediyemize koleksiyon değeri taşıyan eserler kazandırmak için çeşitli yarışmalar düzenlenmektedir.</p>			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		13.200.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.200.000
<p>Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli hizmet alımları piyasa araştırması yapılarak ve düzenlenecek organizasyonların içerikleri, katılımcı sayısı ve etkinlik çeşitlilikleri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.</p>					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 2.3.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A2 - Üsküdar'da sosyal, kültürel, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasıyla güçlü toplum, güçlü ekonomi ve sürdürülebilir kalkınma sağlamak.	
HEDEF	H2.3 - Ekonomik kalkınmanın sağlanması için tespit ve analiz çalışmaları yapmak, ticari hayatın gelişimine katkı sağlayacak uygulamalar yürütmek ve denetlemesini sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.3.1 - İlçe genelindeki tüm işyerlerinin denetlenerek, mevzuata uygun olarak ruhsat işlemlerinin yürütülmesi.	
AÇIKLAMA: Vatandaşa daha hızlı ve etkin hizmet sağlamak için gereken teknolojik altyapı ve eğitimli personel ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının düzenlenme, güncellenme, zamanında teslim edilme işlerinin gerçekleştirilmesi ile işyerlerinin denetlenmesi sağlanmaktadır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Gayrısıhî işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	199	86	100
AÇIKLAMA: İlçemizdeki gayrısıhî işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.				
2	Sihî işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	935	290	750
AÇIKLAMA: İlçemizdeki sihî işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.				
3	Umuma açık işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	69	27	50
AÇIKLAMA: İlçemizdeki umuma açık işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.				
4	Ruhsatlandırılabilir iş yerlerinin ruhsatlandırma oranı (%)	88	89,2	90
AÇIKLAMA: Sihî, gayrısıhî ve umuma açık ruhsatlı işyerlerinin ruhsatlandırılabilir iş yeri sayısına oranıdır.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması.	1.858.000	0	1.858.000
GENEL TOPLAM		1.858.000	0	1.858.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 2.3.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	1.445.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.3.1 - İlçe genelindeki tüm işyerlerinin denetlenerek, mevzuata uygun olarak ruhsat işlemlerinin yürütülmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	155.000
FAALİYET ADI	Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		04	Faiz Giderleri	
AÇIKLAMA: İlçemizdeki işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerini ilgili mevzuat kapsamında kontroller yapılarak gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ruhsat talepleri ile ilçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin devir, kapama, ünvan değişikliği ve diğer işlem talepleri gerçekleştirilmektedir. Müdürlük bünyesinde oluşturulan denetim ekibi ile denetim ve kontrollerin sürekli yapılması planlanmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde kurumlar arası entegrasyon da sağlanarak ruhsat işlemleri yürütülmektedir.			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.858.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.858.000
			Faaliyetin maliyeti; bu süreç içerisinde çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 3.1.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A3 - Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	
HEDEF	H3.1 - Sosyal destek çalışmaları ile yoksunluğun her biçimini en aza indirmek, dezavantajlı kesimin sosyal ve ekonomik hayata katılımını arttırmak ve iyileştirmek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.1 - Yardıma muhtaç kişilerin belirlenmesi ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	
AÇIKLAMA: Sosyal belediyeçilik anlayışıyla Üsküdar ilçesinde ikamet eden risk grubundaki ailelere maddi ve manevi destek sağlayarak yaşam kalitelerinin artırılması amaçlanmaktadır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Destek kart yardımı verilen aile sayısı (Adet)	5.550	6.343	5.500
AÇIKLAMA: Destek kart yardımında bulunan aile sayısıdır.				
2	Yardım edilen engelli vatandaş sayısı (Kişi)	2.251	1.908	2.500
AÇIKLAMA: İlçemiz dahilinde ikamet eden, maddi ve manevi destek sağlanan engelli bireylerin sayısıdır.				
3	Sıcak yemek hizmeti verilen kişi sayısı (kişi)	422	325	400
AÇIKLAMA: Yardıma muhtaç ve yalnız yaşayan vatandaşlara yapılan sıcak yemek hizmeti sayısıdır.				
4	Bebek tebrik ziyareti sayısı (Adet)	1.651	1.580	2.000
AÇIKLAMA: Yeni bebek sahibi olan ailelerimize yapılan ziyaret sayısıdır.				
5	Engelli çocuklara verilen özel eğitim seans sayısı (Seans)	1.430	1.749	2.000
AÇIKLAMA: Engelsiz Yaşam Merkezimizde eğitim gören engelli vatandaşlarımıza verilen özel eğitim hizmeti sayısıdır.				
6	Rehabilitasyon hizmeti sağlanan yetim çocuk sayısı (Kişi)	103	71	80
AÇIKLAMA: Fevziye Meriç Çocuk Destek Eğitim Merkezinde hizmet alan kişi sayısıdır.				
7	Yakacak yardımı yapılan hane sayısı (Adet)	1.551	803	1.500
AÇIKLAMA: Yakacak yardımı yapılan hane sayısıdır. Üsküdar 'da yaşayan sosyal risk grubundaki ailelere yakacak yardımı yapılmaktadır.				
8	Yardım edilen yaşlı vatandaş sayısı (Kişi)	778	675	800
AÇIKLAMA: Yardım edilen yaşlı vatandaşların sayısıdır.				
9	Engelli vatandaşlara verilen havuz hizmeti seans sayısı (Seans)	-	2.227	3.000
AÇIKLAMA: Engelsiz Yaşam Merkezinde engelli vatandaşlara havuz hizmeti sağlanmaktadır.				
10	KÜP Projesi kapsamında semt pazarlarında açılan tezgah sayısı (Adet)	1.805	2.031	2.500
AÇIKLAMA: İlçemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi ev hanımlarına katkı sağlamak adına semt pazarlarında yapılan el ürünlerinin satılması için açılan tezgah sayısıdır.				

FALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitelerini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması.	23.848.000	0	23.848.000
2	İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	4.048.000	0	4.048.000
GENEL TOPLAM		27.896.000	0	27.896.000

* ilk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 3.1.1	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	2.434.250
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.1 - Yardıma muhtaç kişilerin belirlenmesi ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	360.750
FAALİYET ADI	İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitelerini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	21.053.000
			06 Sermaye Giderleri	
			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	23.848.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	23.848.000
<p>AÇIKLAMA: Üsküdar ilçesinde, doğal yaşam şartları veya kontrolleri dışında gelişen problemler sonucu risk grubunda bulunan ailelerin; maddi ve manevi sorunlarını aşmalarına, sağlık hizmeti alımında ve sosyal yaşamda kaliteli bir biçimde hayatlarını idame ettirmelerine yardımcı olmak için tabi olduğumuz mevzuat çerçevesinde ayni ve nakdi desteğin verilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmaların maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.</p>				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 3.1.1	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	1.310.750
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.1 - Yardıma muhtaç kişilerin belirlenmesi ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	194.250
FAALİYET ADI	İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.543.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	
			06 Sermaye Giderleri	
			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.048.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	4.048.000
<p>AÇIKLAMA: İlçemizde sosyologlarımız tarafından yapılan saha araştırmaları ile elde edilen analizler sonucunda tespit edilen risk grubundaki ailelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu ailelere moral ve motivasyon desteği sağlayarak sosyal hayatlarına katkıda bulunmak ve kaliteli bir yaşam standardına kavuşmalarına yardımcı olmak amacı ile; sünnet organizasyonu, piknik gezileri, tekne gezileri, yaz ve kış spor okulları vb. organizasyonlar planlanmaktadır.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmaların maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.</p>				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 3.3.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A3 - Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	
HEDEF	H3.3- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3.1 - Vatandaşlara sağlık hizmetleri sunulması ve daha hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak için, haşeratla mücadele edilmesi, hayvanların barınma ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi.	
<p>AÇIKLAMA: İlçemizi çeşitli zararlı haşerelerden (fare ve diğer haşeratlar) korumak amacıyla rögar ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarının dezenfeksiyon işlemleri ve vektörle mücadele çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir. İlçemizdeki sahipli/sahipsiz hayvanların tedavi, muayane ve rehabilitasyon işlemlerinin yapılması ve sahipsiz hayvanlara bakım ve barınma hizmetleri sağlanması amaçlanmaktadır. Kurumumuzda çalışanlarımız için iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal mevzuata uygun düzenlemelerinin yapılması, pansuman, ilk yardım gibi basit müdahalelerin yerine getirilmesi ve iş yeri hekimi hizmetinin sunulması sağlanmaktadır. Hastalığından dolayı bakıma ve yardıma muhtaç olup hastane işlerini takip edemeyecek durumda olan vatandaşlarımızın sağlık süreci takip edilmektedir. Maddi imkânları yetersiz hastalarımızın hastane ulaşmaları da gerektiğinde ekibimiz tarafından sağlanmaktadır. Hastane yatışlarında refakat edecek yakını olmayan hastalarımıza da ekibimiz tarafından refakat hizmeti verilmektedir. Taburcu sonrası gerekli görüldüğünde hastalarımızın sağlık durumları yine ekibimiz tarafından evlerinde de takip edilmektedir.</p>		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Rögar ilaçlamalarının yapılması (Adet)	3.087	5.645	5.000
<p>AÇIKLAMA: İlçemizde ilaçlama çalışması yapılan rögar sayısıdır. Barınma yeri olarak kullanılan logarlardaki ve kanallardaki sinekleri özel aparatlı makinelerle ilaçlayarak dezenfekte edilmesi sağlanmaktadır.</p>				
2	Hayvan aşılamalarının yapılması (Adet)	1.820	901	2.000
<p>AÇIKLAMA: Hastalıklara karşı aşılama yapılan hayvan sayısıdır.</p>				
3	Hayvanlara poliklinik hizmetinin verilmesi (Adet)	31.564	24.902	35.000
<p>AÇIKLAMA: Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısıdır.</p>				
4	Hayvanlara rehabilitasyon hizmetinin verilmesi (Adet)	1.985	1.433	2.000
<p>AÇIKLAMA: Rehabilitasyon hizmeti verilen hayvan sayısıdır.</p>				
5	Değerlendirilen sokak hayvanları talep, şikayet sayısı (Adet)	15.855	10.213	18.000
<p>AÇIKLAMA: Saha ekiplerinin değerlendirdiği sokak hayvanları talep, şikayet sayısını belirtmektedir.</p>				
6	Verilen laboratuvar hizmeti sayısı (Kişi)	533	282	500
<p>AÇIKLAMA: Kurum çalışanlarına verilen laboratuvar hizmeti sayısıdır.</p>				
7	İş yeri hekiminin yaptığı muayane sayısı (Kişi)	1.866	1.523	2.000
<p>AÇIKLAMA: Kurum çalışanlarına verilen iş yeri hekim hizmeti sayısıdır.</p>				
8	Müdürlüğümüz tarafından hastanelere yönlendirilen kişi sayısı (Kişi)	-	1.240	2.000
<p>AÇIKLAMA: Hastane ve Aile Sağlık Merkezine yönlendirilen hasta sayısıdır.</p>				
9	Evde verilen hemşirelik hizmeti sayısı (Adet)	4.400	1.036	3.000
<p>AÇIKLAMA: Evde verilen hemşirelik hizmeti sayısıdır.</p>				
10	Verilen ambulans hizmeti sayısı (Adet)	8.630	5.423	7.500
<p>AÇIKLAMA: Gerekli durumlarda sağlanan ambulans hizmeti sayısıdır.</p>				
11	Evde verilen doktor hizmeti sayısı (Adet)	400	202	400
<p>AÇIKLAMA: Evde verilen doktor muayenesi hizmet sayısıdır.</p>				
12	Haydarpaşa Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi Üsküdar Semt Polikliniği'nin hizmete açılması (%)	-	90	100
<p>AÇIKLAMA: Haydarpaşa Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi Üsküdar Semt Polikliniği hizmete açılacaktır.</p>				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Sağlıklı ve temiz ortamlar oluşturmak için haşerat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipli/sahipsiz hayvanların barınma, muayene ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	3.660.000	0	3.660.000
2	Tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız için beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak adına gerekli olan çalışmaların yürütülmesi.	3.316.000	0	3.316.000
GENEL TOPLAM		6.976.000	0	6.976.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 3.3.1	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	1.062.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3.1 - Vatandaşlara sağlık hizmetleri sunulması ve daha hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak için, haşeratla mücadele edilmesi, hayvanların barınma ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	108.000
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.090.000
			04 Faiz Giderleri	
FAALİYET ADI	Sağlıklı ve temiz ortamlar oluşturmak için haşerat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipli/sahipsiz hayvanların barınma ve muayene işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		05 Cari Transferler	
			06 Sermaye Giderleri	400.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü		07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.660.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.660.000
<p>AÇIKLAMA: İlçemizdeki tüm hayvanların sağlıklı yaşaması hedeflenmektedir. Bu amaca yönelik sokak hayvanlarının yakalanması, nakli ve rehabilitasyonu (aşılama, tedavi ve kısırlaştırma gibi ameliyat işlemleri) sağlanmakta, bakım ve barınma hizmetleri verilmektedir. Halkımızı çeşitli zararlı haşerelerden korumak amacıyla sokak ilaçlaması yapılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarının dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir. İlçemizdeki sokak hayvanlarına yönelik yapılan şikayetler değerlendirilip gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; güncel şartlarda mal ve hizmet satın alma giderleri ile geçmiş yıl verileri baz alınarak hesaplanmıştır.</p>				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 3.3.1	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	1.507.500
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3.1 - Vatandaşlara sağlık hizmetleri sunulması ve daha hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak için, haşeratla mücadele edilmesi, hayvanların barınma ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	112.500
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000
			04 Faiz Giderleri	
FAALİYET ADI	Tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız için beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak adına gerekli olan çalışmaların yürütülmesi.		05 Cari Transferler	1.481.000
			06 Sermaye Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü		07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.316.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.316.000
<p>AÇIKLAMA: Kurumumuzda çalışanlarımız için iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal mevzuata uygun düzenlemelerinin yapılması, pansuman, ilk yardım gibi basit müdahalelerin yerine getirilmesi ve iş yeri hekimi hizmetinin sunulması sağlanmaktadır. Hastalığından dolayı bakıma ve yardıma muhtaç olup hastane işlerini takip edemeyecek durumda olan vatandaşlarımızın sağlık süreci, sonuçlanıncaya kadar müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Maddi imkânları yetersiz hastalarımızın hastane ulaşmaları da gerektiğinde ekibimiz tarafından sağlanmaktadır. Hastane yatışlarında refakat edecek yakını olmayan hastalarımıza da ekibimiz tarafından refakat hizmeti verilmektedir. Taburcu sonrası gerekli görüldüğünde hastalarımızın sağlık durumları yine ekibimiz tarafından evlerinde de takip edilmektedir.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; güncel şartlarda mal ve hizmet satın alma giderleri ile geçmiş yıl verileri baz alınarak hesaplanmıştır.</p>				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 3.3.2
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A3 - Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	
HEDEF	H3.3 - Kentin ihtiyaçları doğrultusunda temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3.2 - Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.	
<p>AÇIKLAMA: Katı atıkların ayrı toplanması, geri dönüşüm ve geri kazanım çalışmalarının amacına uygun yapılması için kent sınırları içinde oluşan tüm atıklar (evsel atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar) atık yönetim sistemi çerçevesinde sistemli bir şekilde toplanmaktadır. Sürdürülebilir çevre bilincinin yaygınlaştırılması kapsamında; STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.</p>		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Toplanan yıllık evsel atık miktarı (Ton/yıl)	156.608	90.709	150.000
AÇIKLAMA: Toplanan yıllık evsel atık miktarının yıl bazındaki miktarıdır.				
2	Toplanan yıllık inşaat yıkıntı atığı miktarı (Ton/yıl)	61.322	25.029	50.000
AÇIKLAMA: Toplanan yıllık inşaat yıkıntı atığının yıl bazındaki miktarıdır. Vatandaşlarımızın evlerinde ve işyerlerinde yaptıkları tadilat sonucu çıkan inşaat yıkıntı atığının (molozların) çevre kirliliğine neden olmasını önlemek ve yetkisiz kişilerce taşınmasını engellemek için Belediyemiz tarafından toplanmakta ve takibi yapılmaktadır.				
3	Toplanan atık pil miktarı (Kg/yıl)	4.492	4.870	5.000
AÇIKLAMA: Yıl bazında toplanan atık pil miktarıdır.				
4	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Kg/yıl)	249.091	155.881	275.000
AÇIKLAMA: Yıl bazında toplanan bitkisel atık yağ miktarıdır.				
5	Toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı (Kg/yıl)	14.388.991	8.077.775	20.000.000
AÇIKLAMA: Yıl bazında toplanan ambalaj atığı miktarıdır.				
6	Toplanan yıllık cam atığı miktarı (Kg/yıl)	677.580	409.942	750.000
AÇIKLAMA: Yıl bazında toplanan cam atığı miktarıdır.				
7	Toplanan elektronik atık miktarı (Kg/yıl)	9.886	1.450	7.500
AÇIKLAMA: Yıl bazında toplanan elektronik atık miktarıdır.				
8	Toplanan atık lastik miktarı (Ton/yıl)	445	282	500
AÇIKLAMA: Yıl bazında toplanan atık lastik miktarıdır.				
9	Ambalaj atığı toplanan iş yeri sayısı (Adet)	7.050	7.076	7.100
AÇIKLAMA: Yıl bazında ambalaj atığı toplanan iş yeri sayısıdır.				
10	Ambalaj atığı toplanan konut sayısı (Adet)	193.120	193.751	195.000
AÇIKLAMA: Yıl bazında ambalaj atığı toplanan konut sayısıdır.				
11	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı (Kişi)	260.503	2.207	250.000
AÇIKLAMA: Konutlarda ve işyerlerinde geri dönüşüm ile çevre konularında bilgilendirme yapılan kişi sayısıdır.				
12	Eğitim verilen kurum sayısı (Adet)	81	53	100
AÇIKLAMA: Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturma adına ambalaj atıkları uygulama planı kapsamında eğitim-öğretim yılı içerisinde eğitim verilen kurum sayısıdır.				
13	Eğitim verilen kişi sayısı (Kişi)	11.561	4.678	20.000
AÇIKLAMA: Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturma adına ambalaj atıkları uygulama planı kapsamında eğitim-öğretim yılı içerisinde eğitim verilen kişi sayısıdır.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	102.840.000	0	102.840.000
2	Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	341.000	0	341.000
GENEL TOPLAM		103.181.000	0	103.181.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 3.3.2	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	1.173.000	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3.2 - Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	187.000	
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.480.000	
FAALİYET ADI	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.		04 Faiz Giderleri		
			05 Cari Transferler		
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü		06 Sermaye Giderleri	6.000.000	
			07 Sermaye Transferleri		
<p>AÇIKLAMA: Evsel atıkların düzenli ve zamanında, çevreye ve çevrede yaşayanlara zarar vermeden toplanması; halka açık kullanım alanları olan okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokakların temizliğinin düzenli olarak yapılması; sürdürülebilir çevre yönetimi, ekonomi ve doğal çevre arasındaki dengenin korunması için geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, ömrünü tamamlamış lastik atıklar vb.) kaynağında ayrı biriktirilmesi ve toplanması çalışmaları yapılmaktadır.</p>			08 Borç Verme		
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		102.840.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		102.840.000
Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllardaki veriler enflasyonist ortamda değerlendirilerek hesaplanmıştır.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 3.3.2	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	207.000	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3.2 - Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	33.000	
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.000	
FAALİYET ADI	Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.		04 Faiz Giderleri		
			05 Cari Transferler		
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü		06 Sermaye Giderleri		
			07 Sermaye Transferleri		
<p>AÇIKLAMA: Çevre bilincinin yaygınlaştırılması kapsamında STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak sürdürülebilir çevre bilinci konularında seminerler düzenleyerek bilinçlendirme çalışmaları yapmak, öğrencilerin ailelerine ulaşmak ve halkın çevre konusundaki duyarlılığını arttırmak hedeflenmektedir.</p>			08 Borç Verme		
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		341.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		341.000
Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda bu çalışmalar için harcanan giderler (iş gücü, tanıtıcı dokümanların baskı maliyeti, ulaşım vb) göz önüne alınarak hesaplanmıştır.					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 3.4.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A3 - Üsküdar'da yaşayan her canlının yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata katılımını arttırmak ve tüm bireyler için güvenli, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	
HEDEF	H3.4 - Kent güvenliğinin sağlanması, esenlik ve huzur ortamının artışı ve devamlılığı için çalışmalar yapmak, denetlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH3.4.1 - Kentsel yaşama uygun olarak ilçemize sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışmak.	
AÇIKLAMA: Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak amacıyla; belediyemizin tüm birimleriyle ortak çalışmalar yapmak ve tüm birimlerin çalışmalarına destek vermek.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	İş yerlerinin denetlenmesi (Adet)	4.996	3.548	5.000
AÇIKLAMA: İlçemiz dahilindeki işyerlerine yönelik olarak yapılan toplam denetim sayısıdır.				
2	İdari yaptırımlara ilişkin tutanakların düzenlenmesi (Adet)	1.096	362	500
AÇIKLAMA: Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere cezai işlem uygulanması sonucu düzenlenen tutanak sayısıdır.				

FALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Toplum huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	16.524.000	0	16.524.000
GENEL TOPLAM		16.524.000	0	16.524.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 3.4.1	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	01	Personel Giderleri	14.525.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH3.4.1 - Kentsel yaşama uygun olarak ilçemize sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışmak.	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.675.000
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	324.000
		04	Faiz Giderleri	
FAALİYET ADI	Toplum huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	05	Cari Transferler	
		06	Sermaye Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü	07	Sermaye Transferleri	
		08	Borç Verme	
AÇIKLAMA: İlçenin düzeni ile halkın huzur ve esenliğinin sağlanması ve korunması amacıyla; kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen yaptırımların uygulanması için zabıta hizmetleri yerine getirilecektir. Bu amaçla gerek duyulan iş gücü, araç ve teknik donanım ihtiyaçları (dijital fotoğraf makinası, tablet bilgisayar, kamera vb.) bu faaliyet kapsamında sağlanacaktır. Böylelikle zabıta hizmetlerinin 24 saat düzenli olarak devam ettirilmesi planlanmaktadır.				
Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri baz alınarak hesaplanmıştır.				
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				16.524.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				16.524.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 4.1.1		
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi			
AMAÇ	A4 - Eğitim programları ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve desteklemek.			
HEDEF	H4.1 - Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek toplumun her kesimine ve her yaşa hitap eden eğitim - öğretim faaliyetlerini ve projelerini hayata geçirmek, girişimciliği teşvik etmek, bu amaca yönelik sosyal, fiziki ve ekonomik şartları sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi bilime, sanata ve spora yönlendirerek bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yeteneklerinin gelişimlerine yardımcı olmak, sosyal ve kültürel hayatlarını zenginleştirmek, bilim, sanat ve spor alanlarında çeşitli etkinlikler düzenlemek.			
AÇIKLAMA: Milli ve manevi değerlerine bağlı, okuyan, düşünen, üreten, tarihini ve medeniyetini tanıyan, yaşadığı çağın farkında olan ve gelecek ufkuна sahip öncü bir nesil yetiştirmek misyonuyla çocuk ve gençlerimiz için çeşitli etkinlikler yapmak, tarihî ve kültürel değerler konusunda farkındalık oluşturmak, Üsküdar'dan başlayarak yaşadıkları mekânları tanıyıp sevmelerini sağlamak ve aidiyet duygularını geliştirmek amacıyla Üsküdar ve İstanbul kültür gezileri yapılması planlanmaktadır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Bilgi Evi ve Çocuk Akademisi sayısı (Adet)	13	12	13
AÇIKLAMA: Üsküdar'da ilköğretim öğrencilerinin faydalanması için eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Bilgi Evi ve Çocuk Akademisi sayısıdır.				
2	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri'nden faydalanan öğrenci sayısı (Kişi)	37.735	36.451	37.000
AÇIKLAMA: Üsküdar'da eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Bilgi Evleri ve Çocuk Akademilerinden faydalanan öğrencilerin sayısıdır.				
3	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen turnuva sayısı (Adet)	19	7	20
AÇIKLAMA: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen ve eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanları kapsayan turnuva sayısıdır.				
4	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen turnuvalara katılan kişi sayısı (Kişi)	14.335	17.475	20.000
AÇIKLAMA: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen ve eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanları kapsayan turnuvalara katılan öğrencilerin sayısıdır.				
5	Çocuklar ve gençler için düzenlenen tarihi ve kültürel gezi sayısı (Adet)	152	105	100
AÇIKLAMA: Bilgi Evleri, Çocuk Akademileri, Gençlik Merkezi ve Gençlik Akademisinden faydalanan çocuk ve gençlere yönelik olarak düzenlenen doğa, tarih ve kültür alanlarında yapılan tanıma ve sosyalleşme gezilerinin sayısıdır.				
6	Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı (Kişi)	21.540	22.657	30.000
AÇIKLAMA: Bilgi Evleri, Çocuk Akademileri, Gençlik Merkezi ve Gençlik Akademisinden faydalanan çocuk ve gençlere yönelik olarak düzenlenen doğa, tarih ve kültür alanlarında yapılan tanıma ve sosyalleşme gezilerine katılan kişi sayısıdır.				
7	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen yarışma sayısı (Adet)	23	22	40
AÇIKLAMA: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen; eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanlar için düzenlenen yarışma sayısıdır.				
8	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen yarışmalara katılan kişi sayısı (Kişi)	14.239	14.920	15.000
AÇIKLAMA: Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen; eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanlar için düzenlenen yarışmalara katılan öğrencilerin sayısıdır.				
9	Ücretsiz hizmet verilen etüt/kurs merkezi sayısı (Adet)	30	31	35
AÇIKLAMA: Öğrencilerin eğitimlerine destek olmak amacıyla ücretsiz olarak hizmet verilen etüt ve kurs merkezi sayısıdır.				
10	Ücretsiz etüt/kurs merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısı (Kişi)	70.356	94.058	100.000
AÇIKLAMA: Öğrencilerin eğitimlerine destek olmak amacıyla ücretsiz olarak hizmet verilen etüt ve kurs merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısıdır.				
11	Düzenlenen Aile Okulu seminer sayısı (Adet)	159	2.497	250
AÇIKLAMA: Aile Okulu Seminerleri olarak adlandırılan, alanında uzman konuşmacıların yer aldığı, ailelere ve özellikle velilere yönelik olarak düzenlenen seminer sayısıdır.				
12	Çocuk Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenci sayısı (Kişi)	2.198	2.200	2.200
AÇIKLAMA: Üsküdar Çocuk Üniversitesi'nden hizmet alan kayıtlı öğrenci sayısıdır.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
13	Üsküdar Gençlik Akademisi'nden faydalanan liseli öğrenci sayısı (Kişi)	20.322	21.098	22.000
AÇIKLAMA: Üsküdar'da eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Gençlik Akademisi'nden faydalanan liseli öğrenci sayısıdır.				
14	Üsküdar Gençlik Merkezi'nden faydalanan üniversiteli öğrenci sayısı (Kişi)	10.098	12.617	14.000
AÇIKLAMA: Üsküdar'da eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Gençlik Merkezi'nden faydalanan üniversiteli öğrenci sayısıdır.				
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	14.253.000	0	14.253.000
GENEL TOPLAM		14.253.000	0	14.253.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 4.1.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	3.088.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi bilime, sanata ve spora yönlendirerek bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yeteneklerinin gelişimlerine yardımcı olmak, sosyal ve kültürel hayatlarını zenginleştirmek, bilim, sanat ve spor alanlarında çeşitli etkinlikler düzenlemek.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	352.000
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.813.000
			04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
FAALİYET ADI	Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.		07	Sermaye Transferleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		14.253.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		14.253.000	
AÇIKLAMA: Üsküdar'da tüm çocuk ve gençlerimize bilgiye ulaşma, kendini geliştirme ve boş zamanlarını değerlendirme imkânı sağlamak, bilgisayar ve internete ulaşma fırsatı olmayanlara bu imkânı vermek, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, ders çalışmaya müsait ortamlar sağlamak, kültürel ve sosyal hayatın gelişmesine yardımcı olmak, çocuk ve gençlere rehberlik hizmeti sunmak amaçlanmaktadır. Eğitim çalışmalarını desteklemek amacıyla önemli edebi eserlerin temin edilerek dağıtımı gerçekleştirilecektir. Düzenlenen ücretsiz kişisel gelişim kursları ile çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitimlerine katkıda bulunarak ihtiyaç sahiplerine ulaşmayı, Bilgi Evi ve Çocuk Akademileri hizmetimizi daha da yaygınlaştırarak, çocuklarımızın öğrenim hayatına katkıda bulunmayı amaçlıyoruz. Ayrıca Üsküdar Çocuk Üniversitemiz ile Üsküdar'daki ilk ve ortaokul çağındaki üstün yetenekli çocuklarımıza yaşayarak, yaparak ve eğlenerek; bilimsel ve eleştirel düşünme, sorgulama, sorun çözme gibi temel yaşam becerilerini kazandırma amacını gütmekte; onları erken yaşta bilimin ve sanatın eğlenceli yüzü ile tanıştırmayı hedeflemekteyiz. Üsküdar Gençlik Merkezi ve Üsküdar Gençlik Akademisinde lise çağındaki gençlerimiz için kimlik ve kişilik gelişimlerine dönük hizmetler üretmek, yetenek ve ilgileri doğrultusunda faaliyetler ile gençlerimizi hayata hazırlamaktayız. Bu birimlerimizde üniversiteli ve liseli gençlerimizin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif bireyler olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmalar yürütmekteyiz. Genç Enderun Projesi ile dünyayı küresel bir vizyonla takip edip yorumlayacak, tarihten aldığı tecrübeyle yaşadığı çağın bilgisini harmanlayacak ve en önemlisi kendilerine rol model olacak liderlerle aktif yaşayacak gençler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.					
Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak hesaplanmıştır.					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 4.2.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A4 - Eğitim programları ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve desteklemek.	
HEDEF	H4.2 - Sportif faaliyetleri ve organizasyonları artırarak, sporun sağladığı faydalar konusunda toplumun her kesiminde farkındalık oluşturmak ve sporun tabana yayılmasını sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.2.1 - Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için gerekli sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.	
AÇIKLAMA: Halkımızın spora olan ilgisini arttırmak, sağlıklı ve düzenli ortamlarda spor yapmalarını sağlamak, sporun tabana yayılması için etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Destek verilen lisanslı sporcu sayısı (Adet)	145	130	150
AÇIKLAMA: Atletizm , hentbol, judo, tekvando, karete, bilek güreşi, yüzme branşlarında destek verdiğimiz lisanslı sporcularımızın sayısıdır.				
2	Destek verilen spor kulübü sayısı (Adet)	28	28	28
AÇIKLAMA: İlçemizdeki amatör spor kulüplerinden destek verilenlerin sayısıdır.				
3	Desteklediğimiz sporcuların ulusal ve uluslararası yarışmalarda kazandıkları ödül sayısı (Adet)	48	-	5
AÇIKLAMA: Hizmet verdiğimiz branşlardaki sporcularımızın katıldığı müsabakalarda kazandıkları başarı/ödül sayısıdır.				
4	Düzenlenen amatör spor müsabakası sayısı (Adet)	3	3	5
AÇIKLAMA: İlçemizdeki amatör spor kulüpleri arasında yapılan müsabaka sayısıdır.				
5	Eğitim verilen sportif branş sayısı (Adet)	11	11	12
AÇIKLAMA: Merkezlerimizde eğitimi verilen spor branşları sayısıdır.				
6	Engelliler Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	538	585	600
AÇIKLAMA: İlçemizde ikamet eden engellilere yönelik olarak düzenlediğimiz Kış Spor Okulu etkinliğine katılan toplam kişi sayısıdır.				
7	Engelliler Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	103	-	250
AÇIKLAMA: İlçemizde ikamet eden engellilere yönelik olarak düzenlediğimiz Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan toplam kişi sayısıdır.				
8	Gençler ve engelliler için düzenlenen spor okulu sayısı (Adet)	28	26	30
AÇIKLAMA: İlçemizde ikamet eden gençler ve engellileri spora teşvik etmek için düzenlenen dönemlik spor okulu sayısıdır.				
9	Gençlere ve öğrencilere yapılan sportif malzeme yardımı sayısı (Adet)	2.026	4.096	4.500
AÇIKLAMA: Okullardan ve STK lardan gelen talepler doğrultusunda sportif malzeme ve eşofman yardımı yapılan gençlerin ve öğrencilerin sayısıdır.				
10	Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	7.499	6.020	6.500
AÇIKLAMA: İlçemizde yaşayan çeşitli yaş ve cinsiyet grubundaki vatandaşlarımıza yönelik olarak düzenlenen Kış Spor Okulu kurslarından faydalanan kişi sayısıdır.				
11	Sporun tabana yayılması, çocuklara ve engellilere sporu sevdirmeye amacıyla yapılan faaliyet sayısı (Adet)	29	39	30
AÇIKLAMA: Sporun tabana yayılması amacıyla okullarda sporcu taraması yapılarak çocuklara ve engellilere yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısıdır.				
12	Üsküdar halkının katılabileceği spor etkinliği sayısı (Adet)	29	19	30
AÇIKLAMA: Üsküdar'da yaşayan her yaş ve cinsiyet grubundaki insanları spora teşvik etmek ve birlikte aynı anda spor yapmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen spor etkinliği sayısıdır.				
13	Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	3.194	1.257	1.500
AÇIKLAMA: Yaz Spor Okulu kurslarından faydalanan çocuk ve gençlerin sayısıdır.				
14	Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya dereceye giren öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere verilen ödül sayısı (Adet)	6	7	10
AÇIKLAMA: Yurt içi ve yurt dışı müsabakalara katılarak dereceye giren veya üstün başarı gösteren öğrenci, sporcu, antrenör ve teknik yöneticilere verilen ödül sayısıdır.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Paydaşlara yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	3.725.000	0	3.725.000
GENEL TOPLAM		3.725.000	0	3.725.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 4.2.1	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	772.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.2.1 - Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için gerekli sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	88.000
FAALİYET ADI	Paydaşlara yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.685.000
			04 Faiz Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		05 Cari Transferler	1.180.000
			06 Sermaye Giderleri	
AÇIKLAMA: İlçemizde sportif etkinlikler düzenlenerek sporun tabana yayılmasının sağlanması ve gençlerimize sporun sevdirmesi amaçlanmaktadır. Çeşitli etkinlikler ve eğitimlerle halkımızın sportif etkinliklere katılımının artırılması planlanmaktadır.			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.725.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.725.000

Faaliyetin maliyeti; yapılacak olan etkinlikler ve önceki yıllara ait maliyetler göz önüne alınarak hesaplanmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.1.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	
HEDEF	H5.1 - Üsküdar halkının talepleri doğrultusunda, doğaya ve tarihe saygılı, kentin kültürel mirasına, doğal ve tarihi yapısına uygun, kentin gelişimine yönelik altyapı ve üstyapı faaliyetleri gerçekleştirmek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.1.1 - Üsküdar'ın ihtiyaçlarına uygun olarak alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması.	
AÇIKLAMA: İmar planında belirlenmiş olan yolların açılması ve mevcut yolların ilgili plana ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanuna uygun hale getirilmesi. Alt yapı çalışmaları kapsamında ekonomik ömrünü tamamlamış atık su kanallarının yenilenmesi.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Yapılan asfalt yol miktarı (Ton)	45.606	3.140	15.000
AÇIKLAMA: Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan asfalt yol miktarıdır.				
2	Yapılan bordür (andezit+beton) uzunluğu (m)	42.502	6.328	11.000
AÇIKLAMA: Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan bordür (andezit-beton) uzunluğudur.				
3	Yapılan tretuar miktarı (m ²)	16.174	3.500	8.000
AÇIKLAMA: Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan tretuar miktarıdır.				
4	Yapılan beton parke yol miktarı (m ²)	51.486	15.108	20.000
AÇIKLAMA: Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan beton parke yol miktarıdır.				
5	Yapılan betonarme perde duvar miktarı (m ³)	2.703	1.100	1.400
AÇIKLAMA: Çeşitli nedenlerden dolayı tehlike arz eden (kayma-akma) yerlerde yapılan betonarme perde duvar miktarıdır.				
6	Yapılan taş duvar (dekoratif+ocaktaşı) miktarı (m ³)	2.192	3.958	2.500
AÇIKLAMA: Çeşitli nedenlerden dolayı ihtiyaç duyulan yerlere yapılan taş duvar (dekoratif+ocaktaşı) miktarıdır.				
7	Merdiven yapım miktarı (m ²)	1.268	500	800
AÇIKLAMA: Dik ve yokuş olan yerlerde yaya ulaşımının sağlanması için gerçekleştirilen merdiven yapım miktarıdır.				
8	Yapılan atıksu ve yağmursuyu kanalı uzunluğu (m)	4.139	-	1.200
AÇIKLAMA: Yapılan atıksu ve yağmursuyu kanalı uzunluğu miktarıdır. Yağmur sularının yollarda birikmesi ve sel baskınlarına neden olmaması hedeflenmektedir. Ekonomik ömrünü tamamlamış veya sağlıklı çalışmayan atık su kanallarının yenilenerek kanalla ilgili sorunların ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.				

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda mevcut yollar ile yeni açılacak yolların planlanması ve inşaatının yapılması.	23.990.000	0	23.990.000
2	İlçe ihtiyaçlarını, paydaş gereksinimlerini karşılayacak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik müteferrik işler inşaatlarının yapılması.	330.000	0	330.000
GENEL TOPLAM	24.320.000	0	24.320.000	

* ilk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.1.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	876.900
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.1.1 - Üsküdar'ın ihtiyaçlarına uygun olarak alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	113.100
FAALİYET ADI	İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda mevcut yollar ile yeni açılacak yolların planlanması ve inşaatının yapılması.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü		04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	23.000.000
			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		23.990.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		23.990.000
<p>AÇIKLAMA: Üsküdar dahilindeki yolların kullanımdan, diğer alt yapı kuruluşlarının yapmış olduğu çalışmalardan, iklim ve trafik şartlarından dolayı yıpranmış ve yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olanlar ile yeni imar planında yeni açılan yolların, asfalt yol yapımı ve/veya parke yol yapımının gerçekleştirilmesi. Sağlıklı fiziksel mekanlar oluşturulması, kültürel değerlere ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanuna uygun hizmetler sunulması hedeflenmektedir. Hızlı kentleşmenin ve sosyo ekonomik gelişmenin sonucunda geçmiş dönem şartlarına göre imar edilmiş olan bazı yolların yenilenmesi gerekmektedir. Bu yolların, günümüz modern malzeme teknikleri kullanılarak yeniden ele alınıp projelendirilmesi, imar planlarına uygun olarak prestij yol yapımının gerçekleştirilmesi ile fonksiyonel, estetik ve kültürel değerlere kavuşturulması hedeflenmektedir. Muhtelif yollarda yol düzenleme çalışmalarında dolgu zeminlerde şev eteklerinin tutulması ve kayma sonucu meydana gelen oyulma, çökme ve dökülme olaylarının önlenmesi, yol islah çalışmaları (yol genişletme, bakım, onarım ve yenileme) esnasında zemin kütesinin yer değiştirmesinin önlenmesi (kayma ve akmalar) için perde duvarı veya çevrenin kültürel dokusuna uygun olarak dekoratif görünümlü doğal malzeme kullanılarak sanatsal yapıların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır."</p>					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.1.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	292.300
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.1.1 - Üsküdar'ın ihtiyaçlarına uygun olarak alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.700
FAALİYET ADI	İlçe ihtiyaçlarını, paydaş gereksinimlerini karşılayacak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik müteferrik işler inşaatlarının yapılması.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü		04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		330.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		330.000
<p>AÇIKLAMA: Yol yapım çalışmaları kapsamında doğalgaz kutularının deplase edilmesi, cadde ve sokak aydınlatmalarının yapılması ile iş bütünlüğünün sağlanması ve estetik görünümün kazandırılması hedeflenmektedir.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır."</p>					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.1.2
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A5- Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	
HEDEF	H5.1 - Üsküdar halkının talepleri doğrultusunda, doğaya ve tarihe saygılı, kentin kültürel mirasına, doğal ve tarihi yapısına uygun, kentin gelişimine yönelik altyapı ve üstyapı faaliyetleri gerçekleştirmek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.1.2 - Kent estetiğine uygun hizmet binalarının yapılması ve tarihi eserlerin kültürel miras gözetilerek restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	
AÇIKLAMA: Yapımı ihtiyaca göre planlanan ve detaylarıyla projelendirilen hizmet binalarının modern tekniklerle inşa edilip sosyo-kültürel amaçlı hizmetlerin artırılması, tarihi eserlerin kaybolmaması ve bu eserlere sahip çıkılarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla restorasyonlarının yapılması sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Prof. Dr. Raşit Küçük Kültür ve Spor Merkezi (Ferah Yaşam Merkezi) yapım işinin tamamlanması (%)	12	40	100
AÇIKLAMA: Prof. Dr. Raşit Küçük Kültür ve Spor Merkezi (Ferah Yaşam Merkezi) Projesinin uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
2	Afgan Tekkesi Restorasyon Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	80	90	100
AÇIKLAMA: Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla ilçemizde bulunan Afgan Tekkesi'nin restorasyon işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
3	Selimiye Hamamı Restorasyon Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	65	70	100
AÇIKLAMA: Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla Selimiye Hamamı Restorasyon Projesi uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
4	Mimar Sinan Mah. Sağlık Vakfı yapım işinin tamamlanması (%)	65	95	100
AÇIKLAMA: Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla Mimar Sinan Mah. Sağlık Vakfı yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
5	Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Alanı Birlik Camii Yanı Konut Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	-	40	100
AÇIKLAMA: Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Alanı Birlik Camii Yanı Konut projesinin uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
6	Din Görevlileri Yaşam Merkezi yapım işinin tamamlanması (%)	10	70	100
AÇIKLAMA: Din Görevlileri Yaşam Merkezi uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
7	Üsküdar ilçesi kentsel dönüşüm alanı bina yıkım işinin tamamlanması (%)	-	60	100
AÇIKLAMA: Üsküdar ilçesi kentsel dönüşüm alanı bina yıkım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
8	Zeynep Kamil Mah. 34 pafta 1215 Ada 18 parselde hizmet binası yapım işinin tamamlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Zeynep Kamil Mah. 34 pafta 1215 Ada 18 parselde bina yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
9	Rıfai Asithanesi Tekkesi Restorasyon projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla ilçemizde bulunan Afgan Tekkesi'nin restorasyon işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
10	Şeyh Nevruzi Camii Restorasyon projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla ilçemizde bulunan Afgan Tekkesi'nin restorasyon işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
11	Mihrimah Sultan Kitaplı Kahve projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Mihrimah Sultan Kitaplı Kahve projesinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
12	Mimoza Otopark ve Pazar Yeri projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Mimoza Otopark ve Pazar Yeri Projesinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
13	Sümer Günay İlkokulu ve Orta Okulu projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Sümer Günay İlkokulu ve Orta Okulu Projesinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
14	Küplüce Ortaokulu projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Küplüce Ortaokulu Projesinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
15	Valide-i Atik Otoparkı ve Millet Kiraathanesi projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Valide-i Atik Otoparkı ve Millet Kiraathanesi Projesinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
16	Uygulaması gerçekleştirilen prestij cadde sayısı (Adet)	1	-	1
AÇIKLAMA: Kent estetiğini geliştirmek adına yapılan prsetij cadde uygulama sayısıdır.				
17	Projelendirilerek tamamlanan yeni otopark sayısı (Adet)	1	1	1
AÇIKLAMA: İlçemizde projelendirilerek uygulama işi tamamlanan yeni otopark sayısıdır.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Paydaşlardan gelen talepler ve ihtiyaçlara göre hizmet binalarının yapılması ve tarihi eserlerin restorasyon işlerinin gerçekleştirilmesi.	111.642.000	0	111.642.000
GENEL TOPLAM		111.642.000	0	111.642.000

*İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.1.2	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	1.753.800
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.1.2 - Kent estetiğine uygun hizmet binalarının yapılması ve tarihi eserlerin kültürel miras gözetilerek restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	226.200
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.462.000
			04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	
FAALİYET ADI	Paydaşlardan gelen talepler ve ihtiyaçlara göre hizmet binalarının yapılması ve tarihi eserlerin restorasyon işlerinin gerçekleştirilmesi.		06 Sermaye Giderleri	102.200.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü		07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	111.642.000
AÇIKLAMA: Üsküdar halkının ihtiyaçları doğrultusunda hizmet binalarının projelendirilmesi ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanuna uygun olarak yapılması, okul tadilatlarının gerçekleştirilmesi ve tarihi eserlerin restore edilerek gelecek nesillere aktarılması hedeflenmektedir.			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	111.642.000
Faaliyetin maliyeti; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.1.3		
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi			
AMAÇ	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.			
HEDEF	H5.1 - Üsküdar halkının talepleri doğrultusunda, doğaya ve tarihe saygılı, kentin kültürel mirasına, doğal ve tarihi yapısına uygun, kentin gelişimine yönelik altyapı ve üstyapı faaliyetleri gerçekleştirmek.			
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.1.3 - Altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve devamlılığını sağlamak; güncel ulaşım ağının bakım çalışmalarını gerçekleştirmek, ulaşım projelerini hayata geçirmek.			
AÇIKLAMA: İlçemiz dahilinde mevcut yollarda mevsimsel etkilerle ve zamanla oluşan bozulmalar neticesinde ortaya çıkan olumsuzlukların giderilmesi, mevcut altyapının korunması ve bakım-onarımlarının yapılması; gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modern tekniklere uygun kentsel altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi, ulaşım ve trafik düzenleme projelerini uygulamaya sokarak araç ve yayaların trafik sirkülasyonunun planlı hale getirilmesi hedeflenmiştir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (Ton)	23.000	7.919	20.000
AÇIKLAMA: Çeşitli nedenlerle bozulmuş ve deforme olmuş asfalt yolların bakım onarımının yapılması için kullanılan asfalt miktarıdır.				
2	Bordür bakım onarım miktarı (m)	10.501	3.919	12.000
AÇIKLAMA: Alt yapı kuruluşlarının ve diğer çevre faktörlerinin etkisiyle bozulan bordür bakım onarımlarının yapılması için kullanılan bordür miktarıdır.				
3	Parke taşı bakım onarım miktarı (m ²)	41.630	14.752	25.000
AÇIKLAMA: Alt yapı kuruluşlarının ve diğer çevre faktörlerinin etkisiyle bozulan trotuar ve parke yolların bakım onarımları için kullanılan parke taşı miktarıdır.				
4	Sınır elemanlarına yapılan bakım onarım çalışmaları sayısı (Adet)	8.252	3.569	7.500
AÇIKLAMA: Sınır elemanları (demir baba ve beton bariyer) için yıl bazında yapılan bakım onarım çalışmaları sayısıdır.				
5	Yapılan hız kesici sayısı (Adet)	279	27	100
AÇIKLAMA: Cadde ve sokaklarımızda araçların hızlı geçişini kontrol edebilmek ve bu sayede yaya güvenliğini sağlamak için tespiti yapılmış sokaklarda Müdürlüğümüzce montajı yapılan hız kesici setlerin sayısıdır.				
6	Yeni yapılan kanal uzunluğu miktarı (m)	5.017	2.624	5.000
AÇIKLAMA: Yağmur sularının ve yollarda biriken suların kontrollü bir şekilde toplanarak denize drene edilebilmesi için yapılan yağmursuyu kanal uzunluğu miktarıdır.				
7	Duvar bakım onarım çalışmaları (m ²)	1.858	599	2.000
AÇIKLAMA: Yeni yapılan veya bakım onarım çalışmaları tamamlanan duvar uzunluğu miktarıdır.				
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	13.140.000	0	13.140.000
GENEL TOPLAM		13.140.000	0	13.140.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.1.3	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	820.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.1.3 - Altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve devamlılığını sağlamak; güncel ulaşım ağının bakım çalışmalarını gerçekleştirmek, ulaşım projelerini hayata geçirmek.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
			04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
FAALİYET ADI	İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.		06	Sermaye Giderleri	12.200.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		13.140.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.140.000
<p>AÇIKLAMA: İklim şartları, trafik sorunları neticesinde ortaya çıkan olumsuzlukların giderilmesi, diğer altyapı kuruluşlarının yapmış olduğu kazı çalışmaları, vatandaşların binalarına elektrik, su, doğalgaz vs. bağlamak için yaptıkları ruhsatlı ya da kaçak kazılar neticesinde asfalt ve parke yollarda oluşan bozulmaların, bordür ve tretuarlarda oluşan çökme ve deformasyonların modern tekniklere uygun olarak bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisindeki trafik akışının düzenlenmesi için gerekli olan geometrik yol düzenlemelerinin bakım onarımının yapılması planlanmaktadır. Cadde ve sokaklarda tehlike arz eden durumlarda veya dekoratif amaçlı korkuluk ve ferforje yapımı ile bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ana arter niteliği dışında kalan yolların, kış şartları neticesinde oluşan yoğun kar yağışı, sel baskını ve don oluşumdan kaynaklanan olumsuzlukların giderilmesi sağlanmaktadır. Devlet Meteoroloji İşleri'nin hava tahminleri ve AKOM tarafından yapılan uyarılar dikkate alınarak gereken tuz, üre vs. gibi malzeme tedarik edilmesi ile araç trafiğinin olumsuz etkilenmemesi, meydana gelebilecek iş gücü kaybının önlenmesi hedeflenmektedir. Görev alanımız kapsamında bulunan bölgelere yağmur suyu kanalı yapılması, mevcut baca ve ızgaraların temizliğinin yapılarak yağmur sularının yollarda birikmesinin önlenmesi ve sel baskınlarına neden olmaması hedeflenmektedir.</p>					
Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.2.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	
HEDEF	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.1 - Üsküdar ilçesinde imar planlarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun biçimde oluşturulması ve yapılaşmanın kontrol edilmesi.	
<p>AÇIKLAMA: İmar planında mevcut bulunan kamu hizmet alanlarının (yol, yeşil alan, belediye hizmet alanları, oyun alanı, çocuk parkı, çeşme vb.) kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Belediye adına kayıtlı taşınmazların ve mülklerin imar planlarına uygunluğu için gerekli terkin işlemlerinin, ihdas çalışmalarının ve tescil işlemlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.</p>		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısı (Adet)	48	43	26
<p>AÇIKLAMA: İmar planı çerçevesinde kamulaştırma işlemini yürütüp, amacına göre tapu sicilinden terkin ve tescil işlemlerinin yapılması ile kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısıdır.</p>				
2	İmar uygulamaları nedeniyle satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)	16	24	20
<p>AÇIKLAMA: İmar uygulamaları nedeniyle satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısıdır. İmar planları çerçevesinde ihdas çalışmalarının yapılarak belediye adına taşınmaz tescillerinin yapılması ve plan bütünlüğünün sağlanması amacıyla terkin işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirilecektir.</p>				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlayabilmek adına gerek görüldüğünde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	7.598.000	0	7.598.000
GENEL TOPLAM		7.598.000	0	7.598.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	377.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.1 - Üsküdar ilçesinde imar planlarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun biçimde oluşturulması ve yapılaşmanın kontrol edilmesi.	Kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlayabilmek adına gerek görüldüğünde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
			04	Faiz Giderleri	
FAALİYET ADI	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	7.198.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.598.000	
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0	
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	7.598.000	
<p>AÇIKLAMA: 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamu hizmetlerine ayrılan alanların kamulaştırılarak uygulamaya hazır hale getirilmesidir.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli sermaye giderleri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.</p>					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.2.2
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	
HEDEF	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.2 - Mülkiyeti kuruma ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.	
AÇIKLAMA: Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların daha verimli kullanımına yönelik 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği, kiraya verme işlemlerinin yapılması, kira artış sürecinin takibi, Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazlardan işgale uğramış olanların tespit edilerek ecrimisil uygulamasının yapılması ve ecrimisil takibinin sağlanmasıyla gelir artışı elde edilmesi, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	538	540	540
AÇIKLAMA: Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmazların sayısıdır.				
2	Kira uygulaması yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	51	52	55
AÇIKLAMA: Kira uygulaması yapılan taşınmazların sayısıdır.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	400.000	0	400.000
2	Kuruma ait olan taşınmazların kiralınması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması.	7.100.000	0	7.100.000
GENEL TOPLAM		7.500.000	0	7.500.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.2	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	377.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.2 - Mülkiyeti kuruma ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
			04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
FAALİYET ADI	Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.		07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000
			AÇIKLAMA: Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti, füzuli işgal tutanağı tutulması, kıymet takdir komisyonunun belirleyeceği ecrimisil bedelinin tahakkuk ettirilmesi ve takip işlemlerinin yapılması, şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti sonrasında ecrimisil işlemlerinin uygulanarak, ecrimisil bedelinin tahsilinin sağlanması işlemleri yürütülmektedir.		
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.2	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	377.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.2 - Mülkiyeti kuruma ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.700.000
			04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	100.000
FAALİYET ADI	Kuruma ait olan taşınmazların kiralınması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması.		07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.100.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.100.000
			AÇIKLAMA: İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediye adına kiralınması ve ihale kanununun ilgili maddeleri gereğince, mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait olan taşınmazların Encümen Kararı ile kira bedellerinin belirlenmesi ve mülklerin kiralınması işlemlerinin yapılması, kiracı ile kontrat düzenlenmesi, her ay tahakkuk ettirilen kira bedeli kayıtlarının tutulması, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince Belediyeye ait taşınmazların, Belediye Kıymet Takdir Komisyonunun belirleyeceği bedeller üzerinden, 3 yıl süreye kadar Encümen Kararı, 3 yıldan daha uzun sürelerde ise Meclis Kararı gereği, kiraya verilme işlemlerinin yürütülmesi, kiracıların kira bedellerinin tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsilini ve ilgili kayıtların tüm takip, kontrol işlemlerinin yapılması sağlanır. Belirlenen bedel üzerinden tahsilat yapılamaması durumunda Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde icra yoluna başvurulması ve gerekli işlemlerin yerine getirilmesi sağlanır.		
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.2.3
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	
HEDEF	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.3 - Kuruma ait gayrimenkullerin gerekli olması halinde satış ve devir işlemlerinin yapılması.	
AÇIKLAMA: İlgili mevzuat doğrultusunda Belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satılan taşınmaz sayısı (Adet)	42	59	40
AÇIKLAMA: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satışı ve/veya devri gerçekleştirilen taşınmazların sayısıdır.				
2	İhdasen kazanılan mülk sayısı (Adet)	353	113	100
AÇIKLAMA: 2981 sayılı İmar Affı Kanunu'na göre satılan ve ipotek terkin işlemi yapılan taşınmazların sayısıdır.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	260.000	0	260.000
2	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	340.000	0	340.000
GENEL TOPLAM		600.000	0	600.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.3	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	245.050
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.3 - Kuruma ait gayrimenkullerin gerekli olması halinde satış ve devir işlemlerinin yapılması.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.950
FAALİYET ADI	Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		04	Faiz Giderleri	
AÇIKLAMA: İlgili mevzuata uygun olarak satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		260.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		260.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.3	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	320.450
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.3 - Kuruma ait gayrimenkullerin gerekli olması halinde satış ve devir işlemlerinin yapılması.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.550
FAALİYET ADI	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		04	Faiz Giderleri	
AÇIKLAMA: İmar planı gereği park, yol fazlası vb. inşaatla müsait olmayan taşınmazların, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre ilgisinin talebi üzerine, bitişindeki arsa malikine tevhit edilmek suretiyle bedel karşılığı satışının yapılması işlemleridir.			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		340.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		340.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.2.4
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	
HEDEF	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.4 - Kentsel yaşama uygun olarak uygulama imar planının revize edilmesi ve/veya plan tadilatlarının yapılması ile uygulama sürecinin takip edilmesi.	
<p>AÇIKLAMA: Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği veya uygulamasının mümkün olmadığı durumlar ile üst kademe plan kararlarına uygunluğunun sağlanması amacıyla planın tamamının veya plan ana kararlarını etkileyecek bir kısmının yenilenmesi için mevcut plana bitişik ve mevcut planın genel arazi kullanım kararları ile süreklilik, bütünlük ve uyum sağlayacak biçimde Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nde belirtilen ilke, esas ve standartlara uygun olarak imar planlarında revizyonların ve/veya plan tadilatlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan revizyonları ve/veya plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi hedeflenmektedir.</p>		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Üsküdar Belediye Meclisine sunulan Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı teklifi sayısı	13	3	10
<p>AÇIKLAMA: Vatandaşların, kurum ve kuruluşların ve/veya Müdürlüğümüz tarafından gerekli görülen durumlarda hazırlanan 1/1000 ölçekli plan revizyon ve/veya plan tadilatı dosyalarının kurum görüşlerinin alınarak, teknik elemanlar tarafından incelenmesi ve teknik raporunun Üsküdar Belediye Meclisi'ne karar alınmak üzere sunulması çalışmalarına ilişkin Üsküdar Belediye Meclisi'ne sunulan Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı teklifi sayısıdır.</p>				
2	1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 1. Etap (%)	95	95	100
<p>AÇIKLAMA: 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 1.Etap tamamlanma oranıdır.</p>				
3	1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 2. Etap (%)	95	95	100
<p>AÇIKLAMA: 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 2.Etap tamamlanma oranıdır.</p>				
4	1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 3. Etap (%)	95	95	100
<p>AÇIKLAMA: 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 3.Etap tamamlanma oranıdır.</p>				
5	İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilen Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	10	4	12
<p>AÇIKLAMA: Üsküdar Belediye Meclisince onaylanan 1/1000 ölçekli plan revizyon ve/veya plan tadilatı dosyalarının ilgili evraklar ve plan tadilatı paftaları ile birlikte Büyükşehir Belediye Meclisi'ne onaylanmak üzere gönderildiği Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı teklifi sayısıdır.</p>				
6	İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak tarafımızca dağıtımı yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	15	6	16
<p>AÇIKLAMA: Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı revizyonu ve/veya tadilatı dosyalarının tarafımıza iletilen ve Müdürlüğümüzce ilgili birimlere dağıtımı yapılan Nazım İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısıdır.</p>				
7	İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak tarafımızca askı ve dağıtımı yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	20	8	18
<p>AÇIKLAMA: Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu ve/veya tadilatı dosyalarının tarafımıza iletilen ve Müdürlüğümüzce askı-ilan işlemleri ve ilgili birimlere dağıtımı yapılan Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısıdır.</p>				
8	1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları (%)	95	95	100
<p>AÇIKLAMA: 1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmalarının yüzdesel tamamlanma oranıdır.</p>				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
9	Rumi Mehmet Paşa Camii ve Çevresi ile Ayazma Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yapılması (%)	90	90	100
AÇIKLAMA: Rumi Mehmet Paşa Camii ve Çevresi ile Ayazma Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yüzdesel tamamlanma oranıdır.				
10	Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yapılması (%)	90	90	95
AÇIKLAMA: Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yüzdesel tamamlanma oranıdır.				
11	1/1000 ölçekli Harem Bölgesi ile Haydarpaşa Liman Geri Sahası Uygulama İmar Planı (%)	10	10	40
AÇIKLAMA: Harem Bölgesi ile Haydarpaşa Liman Geri Sahası Uygulama İmar Planı Revizyonunun yüzdesel tamamlanma oranıdır.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	655.000	0	655.000
2	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	560.000	0	560.000
3	Güncel imar planlarının uygulanmasının takibi ve gelen taleplerin değerlendirilerek görüş bildirilmesi.	470.000	0	470.000
GENEL TOPLAM		1.685.000	0	1.685.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.4	EKONOMİK KOD	2020
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01 Personel Giderleri	546.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.4 - Kentsel yaşama uygun olarak uygulama imar planının revize edilmesi ve/veya plan tadilatlarının yapılması ile uygulama sürecinin takip edilmesi.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	84.000
FAALİYET ADI	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
			04 Faiz Giderleri	
			05 Cari Transferler	
			06 Sermaye Giderleri	
			07 Sermaye Transferleri	
			08 Borç Verme	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	655.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	655.000
AÇIKLAMA: Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda üst ölçekli planlarda alınan fonksiyon, ulaşım, nüfus yoğunluğu, imar artışı vb. konularda değişiklik içeren kararların yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarılması mer-i planların üst ölçekli planlar ile uyumluluğunun sağlanması amacıyla ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde plan revizyonlarının hazırlanmasını, ilgili kurum görüşlerinin alınmasını, İBB ile yürütülen koordineli çalışmalar sonucunda teknik raporun hazırlanarak Belediye Meclisi'ne karar alınmak üzere iletilmesini, alınan Meclis Kararı'na istinaden Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmesini, İBB Meclis Kararı'na istinaden onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun askı ve ilan işlemleri ile itiraz sürecinin yürütülmesi çalışmalarını kapsar.				
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.4	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	468.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.4 - Kentsel yaşama uygun olarak uygulama imar planının revize edilmesi ve/veya plan tadilatlarının yapılması ile uygulama sürecinin takip edilmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
			04	Faiz Giderleri	
FAALİYET ADI	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.		05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		560.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		560.000
<p>AÇIKLAMA: İmar planında düzeltme yapılmasını talep eden parsel sahibi, kurum/kuruluş veya kişi tarafından sunulan plan tadilat teklifinin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilmesi, teknik raporun hazırlanması ve Belediye Meclisi'ne karar alınmak üzere iletilmesi, alınan Meclis Kararı'na istinaden Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmesi, İBB Meclis Kararı'na istinaden onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatının askı ve ilan işlemleri ile itiraz sürecinin yürütülmesi çalışmalarını kapsar.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.</p>					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.4	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	390.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.4 - Kentsel yaşama uygun olarak uygulama imar planının revize edilmesi ve/veya plan tadilatlarının yapılması ile uygulama sürecinin takip edilmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
			04	Faiz Giderleri	
FAALİYET ADI	Güncel imar planlarının uygulanmasının takibi ve gelen taleplerin değerlendirilerek görüş bildirilmesi.		05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		470.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		470.000
<p>AÇIKLAMA: Yürürlükteki planların uygulanması sürecinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışılarak planların anlaşılması ve sağlıklı uygulanabilmesi için talep halinde görüş bildirilmesi çalışmalarını kapsar.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.</p>					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.2.5
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	
HEDEF	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.5 - Üsküdar'da paydaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılaşması için denetim, risk analizi ve revizyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	
AÇIKLAMA: Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki modern kent gelişimini sağlamak; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygunluğunu sağlamak; ruhsat ve eklerine aykırı yapıların kaçak inşai faaliyetlerin arazi denetimlerini düzenli yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı (Adet)	68	51	60
AÇIKLAMA: Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıldığı tespit edilen yapılara ilişkin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 inci maddesine ilişkin düzenlenen tutanak sayısıdır.				
2	Üsküdar İlçesinde ruhsat eki onaylı projeleri doğrultusunda tamamlanan yapılara yapı kullanım izin belgesi verilmesi (Adet)	230	193	220
AÇIKLAMA: Tamamlanmış olan ve yapı kullanım izin belgesi müracaatı yapılan yapıların onaylı projeleri doğrultusunda uygunluğu denetlendikten sonra düzenlenen yapı kullanım izin belgesi sayısıdır.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Verilen yapı ruhsatlarının inşaat aşamasında denetlenerek uygunluklarının kontrol edilmesi.	1.500.000	0	1.500.000
2	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.	3.481.000	0	3.481.000
GENEL TOPLAM		4.981.000	0	4.981.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.5	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	1.317.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.5 - Üsküdar'da paydaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılması için denetim, risk analizi ve revizyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	183.000
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
			04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
FAALİYET ADI	Verilen yapı ruhsatlarının inşaat aşamasında denetlenerek uygunluklarının kontrol edilmesi.		07	Sermaye Transferleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü		08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000
<p>AÇIKLAMA: Üsküdar'ın kentsel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için; ruhsatlı ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların takibi ile kontrolünün yapılması, tüm işlemlerin kısa sürede ve en doğru şekilde sonuçlandırılması, arazi denetimlerinin etkin ve verimli olması için Üsküdar ilçe sınırları içerisinde 9 bölgeye ayrılmış olan mahallelerde denetimlerin yapılması. Ruhsatlı, projesine uygun tamamlanmış olan binalara iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.</p> <p>Faaliyetin maaliyeti; geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.</p>			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.5	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	878.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.5 - Üsküdar'da paydaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılması için denetim, risk analizi ve revizyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.000
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
			04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	2.481.000
FAALİYET ADI	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.		07	Sermaye Transferleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü		08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.481.000
<p>AÇIKLAMA: Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların arazide tespiti yapılarak 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 inci ve 42 inci maddeleri ile 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu'nun 13 üncü maddesi uyarınca yıkımlarının gerçekleştirilmesi, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamındaki riskli yapıların yıkım tebligatlarının yapılarak öncelikli olarak yıkımlarının maliklerinden istenmesi, malikler tarafından yapılmadığı takdirde riskli yapı yıkımlarının mülki amir eşliğinde yıkımının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</p> <p>Faaliyetin maaliyeti; geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.</p>			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.481.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.2.6
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	
HEDEF	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.6 - Üsküdar ilçesi dahilinde depreme dayanıksız riskli yapıların ve alanların tespit edilmesi, kent dokusuna uygun olarak dönüşümünün gerçekleştirilmesi ve yaşanılabilir alanların oluşturulması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	
AÇIKLAMA: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili yönetmelikler kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yer alan ve olası doğal afetlere karşı dayanıksız yapılardan oluşan ve kent ihtiyaçlarına uygun sosyal yaşam alanlarına sahip alanlara dönüştürülmesi faaliyetleridir.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	İtiraz edilen riskli yapı dosya sayısı (Adet)	19	3	10
AÇIKLAMA: 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında Bakanlıkça veya İdarece yaptırılan riskli yapı tespitlerine karşı maliklerce veya kanuni temsilcilerince onbeş gün içinde itiraz ettiği dosya sayısıdır.				
2	Kentsel Dönüşüm kapsamında onaylanan kira yardımı başvuru sayısı (Adet)	451	216	400
AÇIKLAMA: 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında riskli yapıda ikamet eden malik ve kiracılara ödenen kira ve taşınma yardımı başvuru sayısıdır.				
3	Onaylanan riskli yapı dosya sayısı (Adet)	166	58	150
AÇIKLAMA: 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında riskli yapıların tespit edilmesine ilişkin esaslar yönetmeliğine uygun olarak başvuran ve onaylanan dosya sayısıdır.				
4	Riskli yapı dosyası gelen başvuru sayısı (Adet)	176	71	150
AÇIKLAMA: 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında lisanslı firmalarca hazırlanan Riskli Yapı Tespit Raporu başvuru sayısıdır.				
5	Kirazlıtepe Kentsel Dönüşüm uygulamasının tamamlanması (%)	-	15	50
AÇIKLAMA: Kirazlıtepe Kentsel Dönüşüm projesinin uygulama işlerinin tamamlanması hedeflenmiştir.				
6	Sultanmurat Kentsel Dönüşüm projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Kentsel dönüşüm projelerinin şehrin ihtiyaçlarına göre hazırlanması hedeflenmiştir.				
7	Sultanmurat Kentsel Dönüşüm uygulamasının tamamlanması (%)	-	-	10
AÇIKLAMA: Sultanmurat Kentsel Dönüşüm projesinin uygulama işlerinin tamamlanması hedeflenmiştir.				
8	İcadiye-Kuzguncuk Kentsel Dönüşüm projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Kentsel dönüşüm projelerinin şehrin ihtiyaçlarına göre hazırlanması hedeflenmiştir.				
9	Ünalın Kentsel Dönüşüm projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Kentsel dönüşüm projelerinin şehrin ihtiyaçlarına göre hazırlanması hedeflenmiştir.				
10	Uncular Caddesi'nin Gastronomi Sokağı olarak yeniden dönüştürülmesi ve yayalaştırma projesinin tamamlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Uncular Caddesi'nin Gastronomi Sokağı olarak yeniden dönüştürülmesi ve yayalaştırma projesinin tamamlanması hedeflenmektedir.				

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Kentsel dönüşüm çalışmalarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi .	5.716.000	0	5.716.000
GENEL TOPLAM	5.716.000	0	5.716.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.6	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	1.318.500
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.6 - Üsküdar ilçesi dahilinde depreme dayanıksız riskli yapıların ve alanların tespit edilmesi, kent dokusuna uygun olarak dönüşümünün gerçekleştirilmesi ve yaşanılabilir alanların oluşturulması için gerekli çalışmaların yürütülmesi		02	SGK Devlet Primi Giderleri	301.500
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	661.000
			04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	50.000
			06	Sermaye Giderleri	3.385.000
FAALİYET ADI	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi .		07	Sermaye Transferleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.716.000
AÇIKLAMA: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili yönetmelikler kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yer alan ve olası doğal afetlere karşı dayanıksız yapılardan oluşan alanların, depreme dayanıklı yapılardan oluşan ve kent insanının ihtiyaçlarına uygun donatı alanlarına sahip alanlara dönüştürülmesi faaliyetleridir. Kentsel tasarım çalışmaları ile kent estetiğinin sağlanmasına yönelik yapılan faaliyetleri de kapsamaktadır.			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.716.000
Faaliyetin maaliyeti; geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.2.7
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	
HEDEF	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.7 - İlçedeki yeşil alan miktarının artırılması ve yeşil alanların korunması için çalışmaların yapılması.	
<p>AÇIKLAMA: Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve sosyal zenginliklerine sahip çıkmak, doğal ortamını zenginleştirmek, kentin nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları, sağlıklı kent kriterleri dikkate alınarak, Üsküdar Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, sosyal yaşam kalitesini arttıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarını oluşturmayı amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak, konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerle projeler geliştirmek.</p>		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarı (m ²)	9,02	9,04	9,23
<p>AÇIKLAMA: İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarıdır. İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarının yıllar bazında artışı hedeflenmiştir.</p>				
2	Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²)	669.141	674.916	780.000
<p>AÇIKLAMA: İlçemizde bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarıdır. Var olan yeşil alanlarımızı koruma amacıyla, belirli bir plan dahilinde bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.</p>				
3	Park ve yeşil alanlara ağaç formu bitki dikiminin yapılması (Adet)	2.374	1.305	2.500
<p>AÇIKLAMA: İlçemizdeki park ve yeşil alanlara yapılan ağaç formu bitki dikimi sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde ağaç formu bitki dikimi yapılacaktır.</p>				
4	Park ve yeşil alanlara çalı formu bitki dikiminin yapılması (Adet)	21.142	30.460	20.000
<p>AÇIKLAMA: İlçemizdeki park ve yeşil alanlara yapılan çalı formu bitki dikimi sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde çalı formu bitki dikimi yapılacaktır.</p>				
5	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	805.851	404.600	850.000
<p>AÇIKLAMA: İlçemizdeki park ve yeşil alanlara dikilen mevsimlik çiçek sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde mevsimlik çiçek dikimi yapılacaktır.</p>				
6	Dikilen soğanlı bitki sayısı (Adet)	64.860	3.603	40.000
<p>AÇIKLAMA: İlçemizdeki park ve yeşil alanlara dikilen soğanlı bitki sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde soğanlı bitki dikimi yapılacaktır.</p>				
7	Demirhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	1.578	753	2.500
<p>AÇIKLAMA: Demirhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlarımızdaki metal ekipmanların bakım ve onarım işleri yapılmaktadır.</p>				
8	Elektrikhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	3.513	1.542	3.000
<p>AÇIKLAMA: Elektrikhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlarımızdaki elektrik işleri yapılmaktadır.</p>				
9	Fidanlık birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	1.897	1.120	2.000
<p>AÇIKLAMA: Fidanlık birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki çiçeklendirme, çim biçimi ve bitkilendirme işleri yapılmaktadır.</p>				
10	Marangozhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	1.034	752	1.000
<p>AÇIKLAMA: Marangozhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki ahşap aksamın bakım ve onarım işleri yapılmaktadır.</p>				
11	Su- tesisat birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	2.285	569	2.500
<p>AÇIKLAMA: Su- tesisat birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki su-tesisat işleri ile ilgili bakım işleri yapılmaktadır.</p>				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
12	Yapılan inşaat işlemleri (tadilat ve bakım onarım) sayısı (Adet)	2.329	1.142	2.500
AÇIKLAMA: Yapılan inşaat işlemleri (tadilat ve bakım onarım) sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki inşaat işleri ile ilgili bakım onarım işleri yapılmaktadır.				
13	Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısı (Adet)	28.193	8.371	25.000
AÇIKLAMA: Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısıdır. Ağaçların daha sağlıklı bir şekilde yaşamalarını sağlamak amaçlı düzenli olarak budama ve bakım işlemleri gerçekleştirilecektir.				
14	Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²)	81.649	28.385	35.000
AÇIKLAMA: İlçemiz dahilinde yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarıdır. Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır. Böylece ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
15	Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²)	31.465	4.200	105.000
AÇIKLAMA: İlçemize yeni kazandırılan park ve yeşil alan miktarıdır. Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır. Böylece ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
16	Yeni yapılan park sayısı (Adet)	12	5	6
AÇIKLAMA: Üsküdar ilçesi sınırlarındaki yeni yapılacak park sayısıdır.				
17	Yenileme yapılan park sayısı (Adet)	18	7	20
AÇIKLAMA: Üsküdar ilçesi sınırlarında yenileme işlemleri yapılan park sayısıdır. Vatandaşın kullanımına sunulan mevcut parkların modernize edilmesi ve estetik görünüm kazanması hedeflenmektedir.				
18	Mehmet Akif Ersoy Parkı yapım işinin tamamlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Yeni yapılacak olan parkların projelerinin hazırlanması hedeflenmektedir.				
19	Şehit Mete Sertbaş Parkı yapım işinin tamamlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Yeni yapılacak olan parkların projelerinin hazırlanması hedeflenmektedir.				
20	Validebağ Millet Bahçesi projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Yeni yapılacak olan Millet Bahçelerinin projelerinin hazırlanması hedeflenmektedir.				
21	Küplüce - Beylerbeyi Millet Bahçesi projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Yeni yapılacak olan Millet Bahçelerinin projelerinin hazırlanması hedeflenmektedir.				
22	Acıbadem Millet Bahçesi projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Yeni yapılacak olan Millet Bahçelerinin projelerinin hazırlanması hedeflenmektedir.				
23	Üsküdar Küçüksu Çocuk Köyü projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Yeni yapılacak olan çocuk köyü projelerinin hazırlanması hedeflenmektedir.				
24	Sultantepe Millet Bahçesi projesinin hazırlanması (%)	-	-	100
AÇIKLAMA: Yeni yapılacak olan Millet Bahçelerinin projelerinin hazırlanması hedeflenmektedir.				

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.	1.170.000	0	1.170.000
2 Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi.	20.830.000	0	20.830.000
GENEL TOPLAM	22.000.000	0	22.000.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.7	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	906.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.7 - İlçedeki yeşil alan miktarının artırılması ve yeşil alanların korunması için çalışmaların yapılması.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	114.000
FAALİYET ADI	İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		04	Faiz Giderleri	
AÇIKLAMA: İmar durumu ve mülkiyeti uygun park, bahçe ve yeşil alan olarak tesis edilebilecek yerlerin tespit edilerek onaylananların projelendirilmesi ve Üsküdar'a kazandırılması hedeflenmiştir. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	150.000
			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.170.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.170.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.7	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	2.114.000
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.7 - İlçedeki yeşil alan miktarının artırılması ve yeşil alanların korunması için çalışmaların yapılması.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	266.000
FAALİYET ADI	Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.380.000
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		04	Faiz Giderleri	
AÇIKLAMA: Projelendirilen yeni park alanlarının yapılması ve revizyona ihtiyaç duyulan parkların yenilenmesi hedeflenmektedir. Mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. Üsküdar'ın yeşil alan, park, cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma, bitkilendirme ve çiçeklendirme çalışmalarının yapılması sağlanmaktadır. Bakım, bitki besleme, zararlılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi ile yeşil alanları ve estetik değerleri arttırmaya yönelik bitki ve çiçek dikiminin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Gelişen çevre ve şehircilik anlayışına uygun, erişilebilir ve etkin kent mobilyaları, oyun grupları ve spor aletlerinin vatandaşların hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	14.070.000
			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.830.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.830.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.2.8
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	
HEDEF	H5.2 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.8 - İmar planları doğrultusunda imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	
AÇIKLAMA: Vatandaş veya kurumlardan gelen imar uygulama taleplerinin imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	İmar durumu belgesinin düzenlenmesi (Adet)	2.189	290	500
AÇIKLAMA: Parsellerin yapılanma şartlarını göstermek üzere düzenlenen İmar Durumu Belgesi sayısıdır.				
2	Düzenlenen inşaat ruhsatı sayısı (Adet)	356	222	400
AÇIKLAMA: Yapılaşma ruhsatı verilen parseller için düzenlenen inşaat ruhsatı sayısıdır.				
3	Tasdik edilen statik projesi sayısı (Adet)	254	58	250
AÇIKLAMA: İnşaat ruhsatı alınabilmesi için onaylanan statik proje sayısıdır.				
4	Tasdik edilen tesisat projesi sayısı (Adet)	206	64	200
AÇIKLAMA: İnşaat ruhsatı alınabilmesi için düzenlenen yapıya ait elektrik ve mekanik tesisat projelerinin sayısıdır.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Paydaşlardan gelen taleplere göre gerekli incelemelerin yapılması; izin, belge ve raporların hazırlanması.	630.000	0	630.000
GENEL TOPLAM		630.000	0	630.000

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.2.8	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	554.250
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.8 - İmar planları doğrultusunda imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.750
FAALİYET ADI	Paydaşlardan gelen taleplere göre gerekli incelemelerin yapılması; izin, belge ve raporların hazırlanması.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		04	Faiz Giderleri	
AÇIKLAMA: Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması sağlanacaktır.			05	Cari Transferler	
			06	Sermaye Giderleri	
			07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel ve geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	630.000	
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0	
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	630.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		PH 5.3.1
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi	
AMAÇ	A5 - Üsküdar'ın en çok yaşamak istenilen şehirler arasında yer almasını sağlamak.	
HEDEF	H5.3 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak kentin dokusuna, kimliğine ve estetiğine uygun çalışmalarla gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.3.1 - Tarihi yapıların gelecek kuşaklara aktarılması için restorasyon projelerinin hazırlanması ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	
<p>AÇIKLAMA: Üsküdar Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi bünyesinde, tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması ile geleneksel ahşap işçiliğini canlandırarak bu konuda çalışacak kalifiye insan gücünün oluşturulması; zamana karşı direnemeyen tarihi ahşap yapıların ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru bir şekilde onarılması hususunda çalışmaların yürütülmesi. Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu/şahıs mülkiyetindeki mal-i inhidam kapsamında bulunan veya korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların İstanbul Valiliği YİKOB (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı) fonlarından faydalanılarak; röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması ve İstanbul 6 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulular onaylanmasıyla kayıt altına alınması sağlanacaktır. İstanbul Valiliği YİKOB (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı) fonlarından faydalanılarak; tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu veya şahıs mülkiyetinde yer alan ve önceki yıllarda ihale edilerek ödeneği ayrılan tescilli eski eserlerin; onaylı restorasyon projeleri doğrultusunda restorasyon uygulaması gerçekleştirilerek ihya edilmeleri sağlanacaktır.</p>		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019*	2020
1	Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi tarafından bakım, onarım ve üretim çalışmalarının yapılması (Adet)	59	141	150
<p>AÇIKLAMA: İlçe sınırları içinde yer alan, kültür varlığı olarak tescilli cami, tekke, türbe ile sosyal kültürel tesis olarak hizmet veren yapıların geleneksel ahşap işçiliği ile ahşap bakım- onarım, yenileme çalışmalarının yapılmasıdır.</p>				
2	İstanbul Valiliği YİKOB kamu binalarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için fon başvurularının yapılması (Adet)	18	25	20
<p>AÇIKLAMA: İstanbul Valiliği YİKOB 'a, Ocak ve Haziran dönemi olmak üzere yılda iki kez kamu mülkiyetindeki eski eser yapıların projelerinin hazırlanması için fon talebinde bulunmaktadır.</p>				
3	İstanbul Valiliği YİKOB'a kamu binalarının restorasyon uygulaması için fon başvurularının yapılması (Adet)	-	6	10
<p>AÇIKLAMA: İlgili Koruma Kurulu tarafından onaylı Restorasyon projesi bulunan ve Kamu mülkiyetine ait eski eser yapıların Restorasyon uygulaması için, Ocak ve Haziran Dönemi olmak üzere yılda iki kez İstanbul Valiliği YİKOB'a fon talebinde bulunmaktadır. Söz konusu Restorasyon Uygulama işlerinin gerçekleşmesi ise Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.</p>				

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2020 (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Üsküdar'da bulunan tarihi eser yapıların ve kültürel varlıkların envanter föylerinin hazırlanması.	714.000	0	714.000
2	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan mobilya ihtiyaçlarının giderilmesi ve Üsküdar'da bulunan tarihi yapıların bakım onarım çalışmalarının yapılması.	960.930	0	960.930
3	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	546.000	0	546.000
4	Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması.	1.378.070	0	1.378.070
GENEL TOPLAM	3.599.000	0	3.599.000	

* İlk yedi ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.3.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	628.150
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.3.1 - Tarihi yapıların gelecek kuşaklara aktarılması için restorasyon projelerinin hazırlanması ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.850
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
			04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
FAALİYET ADI	Üsküdar'da bulunan tarihi eser yapıların ve kültürel varlıkların envanter föylerinin hazırlanması.		06	Sermaye Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		714.000
AÇIKLAMA: Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Envanteri; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma ve sit alanlarının yoğun biçimde yer aldığı Üsküdar İlçesi sınırları içinde mevcut olan ya da günümüze ulaşamayan, koruma kurulu kararı ile tescil olunmuş veya envanter altlık çalışmaları sırasında tespit edilerek tescile önerilmiş eski eserlerin, durum tespitlerinin yapılarak belgelenmesi amacıyla yapılan çalışmanın alınan yeni kurul kararları doğrultusunda revizyonu yapılacaktır.				TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
Faaliyetin maliyeti; bu faaliyet için çalışan personelin maaşları göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	714.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.3.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	702.050
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.3.1 - Tarihi yapıların gelecek kuşaklara aktarılması için restorasyon projelerinin hazırlanması ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi.		02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.950
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
			04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
FAALİYET ADI	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan mobilya ihtiyaçlarının giderilmesi ve Üsküdar'da bulunan tarihi yapıların bakım onarım çalışmalarının yapılması.		06	Sermaye Giderleri	162.930
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		960.930
AÇIKLAMA: Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla basit bakım onarım çalışmaları kapsamında Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi tarafından, Üsküdar sınırları içindeki tescilli İl. grup ahşap binalardan uygun görülenlerin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca belediyemiz tarafından kullanımında olan, restorasyonutamamlanmışbinalarınıürütülendekorasyonçalışmalarıveahşapileilişiklikamuyapılarındakionarımçalışmalarınınyapılmasısağlanacaktır.				TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
Faaliyetin maliyeti; bakım onarım işi için; ahşap yapılarda yenilenmesi gereken kısımlar ile dekorasyon için kullanılacak ahşap ve diğer kullanılacak malzemelerin giderleri piyasa araştırması yapılarak belirlenmektedir. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel ve geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	960.930

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.3.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	480.350
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.3.1 - Tarihi yapıların gelecek kuşaklara aktarılması için restorasyon projelerinin hazırlanması ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.650
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
			04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
FAALİYET ADI			06	Sermaye Giderleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		546.000
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				546.000	
<p>AÇIKLAMA: Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu veya şahıs mülkiyetinde yer alan korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların; röleve, restitüsyon, restorasyon projeleri hazırlanarak İstanbul 6 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulması ve yapıların kayıt altına alınması sağlanacaktır.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; Mimarlar Odası'nın yayınladığı Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabına göre hesaplanmıştır. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.</p>					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		PH 5.3.1	EKONOMİK KOD	2020	
İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi		01	Personel Giderleri	665.100
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.3.1 - Tarihi yapıların gelecek kuşaklara aktarılması için restorasyon projelerinin hazırlanması ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması.	02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.900
			03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
			04	Faiz Giderleri	
			05	Cari Transferler	
FAALİYET ADI			06	Sermaye Giderleri	622.070
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		07	Sermaye Transferleri	
			08	Borç Verme	
			TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.378.070
			TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				1.378.070	
<p>AÇIKLAMA: Tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu veya şahıs mülkiyetinde yer alan korunması gerekli kültür varlığı olan tescilli yapıların onaylı restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Faaliyetin maliyeti; uygulama işi için her yıl resmi olarak yayınlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb. yerlerin eski esere ilişkin uygulama pozları kullanılarak tespit edilmiştir. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği YİKOB'dan %80 oranında fon alınmaktadır. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.</p>					

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
PH 1.1.1	Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevlendirilmek üzere personel alımlarının gerçekleştirilmesi.	115.610.000	15,41	0	0	115.610.000	15,41
PH 1.1.1	İnsan kaynakları yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.	5.565.000	0,74	0	0	5.565.000	0,74
PH 1.1.1	İş verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.	1.675.000	0,22	0	0	1.675.000	0,22
PH 1.1.2	Birimler bazında gerçekleştirilecek etkinliklere ve faaliyetlere ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi.	9.584.000	1,27	0	0	9.584.000	1,27
PH 1.1.2	Personelin yemek ihtiyacının karşılanması.	3.165.000	0,42	0	0	3.165.000	0,42
PH 1.1.2	Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	45.775.000	6,10	0	0	45.775.000	6,10
PH 1.1.3	Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımdaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi ve birim ihtiyaçlarına göre depolama hizmetinin sunulması.	9.415.000	1,25	0	0	9.415.000	1,25
PH 1.1.4	Taşınmaz beyanlarının incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	690.000	0,09	0	0	690.000	0,09
PH 1.1.4	Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	1.380.000	0,18	0	0	1.380.000	0,18
PH 1.1.4	Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	1.725.000	0,23	0	0	1.725.000	0,23
PH 1.1.5	Entegre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi konusunda gerekli çalışmaların planlanması ve koordine edilmesi.	1.300.000	0,17	0	0	1.300.000	0,17
PH 1.1.5	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasına destek sağlanması.	1.210.000	0,16	0	0	1.210.000	0,16
PH 1.1.6	Kurumumuza ait birim ve tesislerde bakım, onarım çalışmalarının planlı şekilde yürütülmesi.	5.444.000	0,72	0	0	5.444.000	0,72
PH 1.2.1	Kurum faaliyetlerinin sunulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması.	13.990.000	1,86	0	0	13.990.000	1,86
PH 1.3.1	Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik altyapının devamlılığını sağlamak için gerekli olan alımların yapılması.	14.531.000	1,93	0	0	14.531.000	1,93
PH 2.1.1	ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanlarının sağlanması.	950.000	0,12	0	0	950.000	0,12

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
PH 2.2.1	Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması amacıyla, kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi.	13.200.000	1,76	0	0	13.200.000	1,76
PH 2.3.1	Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması.	1.858.000	0,25	0	0	1.858.000	0,25
PH 3.1.1	İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitelerini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması.	23.848.000	3,18	0	0	23.848.000	3,18
PH 3.1.1	İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	4.048.000	0,54	0	0	4.048.000	0,54
PH 3.3.1	Sağlıklı ve temiz ortamlar oluşturmak için haşerat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipli/sahipsiz hayvanların barınma, muayene ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	3.660.000	0,49	0	0	3.660.000	0,49
PH 3.3.1	Tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız için beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak adına gerekli olan çalışmaların yürütülmesi.	3.316.000	0,44	0	0	3.316.000	0,44
PH 3.3.2	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	102.840.000	13,71	0	0	102.840.000	13,71
PH 3.3.2	Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	341.000	0,04	0	0	341.000	0,04
PH 3.4.1	Toplum huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	16.524.000	2,20	0	0	16.524.000	2,20
PH 4.1.1	Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	14.253.000	1,90	0	0	14.253.000	1,90
PH 4.2.1	Paydaşlara yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	3.725.000	0,5	0	0	3.725.000	0,5
PH 5.1.1	İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda mevcut yollar ile yeni açılacak yolların planlanması ve inşaatının yapılması.	23.990.000	3,2	0	0	23.990.000	3,2
PH 5.1.1	İlçe ihtiyaçlarını, paydaş gereksinimlerini karşılayacak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik müteferrik işler inşaatlarının yapılması.	330.000	0,04	0	0	330.000	0,04
PH 5.1.2	Paydaşlardan gelen talepler ve ihtiyaçlara göre hizmet binalarının yapılması ve tarihi eserlerin restorasyon işlerinin gerçekleştirilmesi.	111.642.000	14,89	0	0	111.642.000	14,89
PH 5.1.3	İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	13.140.000	1,75	0	0	13.140.000	1,75

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
PH 5.2.1	Kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlayabilmek adına gerek görüldüğünde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	7.598.000	1,01	0	0	7.598.000	1,01
PH 5.2.2	Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	400.000	0,05	0	0	400.000	0,05
PH 5.2.2	Kuruma ait olan taşınmazların kiralınması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması.	7.100.000	0,95	0	0	7.100.000	0,95
PH 5.2.3	Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	260.000	0,03	0	0	260.000	0,03
PH 5.2.3	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	340.000	0,04	0	0	340.000	0,04
PH 5.2.4	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	655.000	0,09	0	0	655.000	0,09
PH 5.2.4	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	560.000	0,07	0	0	560.000	0,07
PH 5.2.4	Güncel imar planlarının uygulanmasının takibi ve gelen taleplerin değerlendirilerek görüş bildirilmesi.	470.000	0,06	0	0	470.000	0,06
PH 5.2.5	Verilen yapı ruhsatlarının inşaat aşamasında denetlenerek uygunluklarının kontrol edilmesi.	1.500.000	0,2	0	0	1.500.000	0,2
PH 5.2.5	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.	3.481.000	0,46	0	0	3.481.000	0,46
PH 5.2.6	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi .	5.716.000	0,76	0	0	5.716.000	0,76
PH 5.2.7	İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.	1.170.000	0,16	0	0	1.170.000	0,16
PH 5.2.7	Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi.	20.830.000	2,78	0	0	20.830.000	2,78
PH 5.2.8	Paydaşlardan gelen taleplere göre gerekli incelemelerin yapılması; izin, belge ve raporların hazırlanması.	630.000	0,08	0	0	630.000	0,08

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
PH 5.3.1	Üsküdar'da bulunan tarihi eser yapıların ve kültürel varlıkların envanter föylerinin hazırlanması.	714.000	0,09	0	0	714.000	0,09
PH 5.3.1	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan mobilya ihtiyaçlarının giderilmesi ve Üsküdar'da bulunan tarihi yapıların bakım onarım çalışmalarının yapılması.	960.930	0,13	0	0	960.930	0,13
PH 5.3.1	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	546.000	0,07	0	0	546.000	0,07
PH 5.3.1	Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması.	1.378.070	0,18	0	0	1.378.070	0,18

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	65.947.450	14.894.550		80.842.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.691.550	2.066.450		10.758.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.310.000	40.206.000		385.516.000
	04	Faiz Giderleri	0	0		0
	05	Cari Transferler	26.209.000	0	14.600.000	40.809.000
	06	Sermaye Giderleri	176.875.000	0		176.875.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	7.000.000	7.000.000
	08	Borç Verme	0	0		0
	09	Yedek Ödenek	0	48.200.000		48.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			623.033.000	105.367.000	21.600.000	750.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					0
	Diğer Yurt İçi					0
	Yurt Dışı					0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			623.033.000	105.367.000	21.600.000	750.000.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.1.1 - Hizmetlerin yerine getirilmesi için insan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi ve hizmet kalitesini arttırmak için gerekli olan desteğin sağlanması.	Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevlendirilmek üzere personel alımlarının gerçekleştirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İnsan kaynakları yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.	
PH 1.1.2 - Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan destek hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi.	Birimler bazında gerçekleştirilecek etkinliklere ve faaliyetlere ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Personelin yemek ihtiyacının karşılanması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	
PH 1.1.3 - Birimlerin hizmetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan ihtiyaçların karşılanması ve belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için gerekli sistemlerin kurulması.	Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımdaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi ve birim ihtiyaçlarına göre depolama hizmetinin sunulması.	İşletme Müdürlüğü
PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.	Taşınmaz beyanlarının incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	
	Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	
PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ile ilçemize ve kurumumuza katmadеğеr oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.	Entegre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi konusunda gerekli çalışmaların planlanması ve koordine edilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasına destek sağlanması.	
PH 1.1.6 - Kuruma ait tesislerin gerekli olan bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli olarak sağlanması.	Kurumumuza ait birim ve tesislerde bakım, onarım çalışmalarının planlı şekilde yürütülmesi.	Tesisler Müdürlüğü
PH 1.2.1 - Belediye faaliyetlerine paydaş katılımını arttırmak ve hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak için tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Kurum faaliyetlerinin sunulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 1.3.1 - Belediyenin ihtiyaçlarına uygun olarak bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve güncel teknolojilerin takip edilmesi.	Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik altyapının devamlılığını sağlamak için gerekli olan alımların yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 2.1.1 - Üsküdar ekonomisinin kalkınmasına fayda sağlayabilmek için gerekli olan nitelikli istihdamı destekleyerek uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanlarının sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 2.2.1 - Yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması amacıyla, kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi.	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 2.3.1 - İlçe genelindeki tüm işyerlerinin denetlenerek, mevzuata uygun olarak ruhsat işlemlerinin yürütülmesi.	Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH 3.1.1 - Yardıma muhtaç kişilerin belirlenmesi ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitelerini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 3.3.1 - Vatandaşlara sağlık hizmetleri sunulması ve daha hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak için, haşeratla mücadele edilmesi, hayvanların barınma ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi.	Sağlıklı ve temiz ortamlar oluşturmak için haşerat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipli/sahipsiz hayvanların barınma, muayene ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız için beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak adına gerekli olan çalışmaların yürütülmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 3.3.2 - Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	
PH3.4.1 - Kentsel yaşama uygun olarak ilçemize sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışmak.	Toplum huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	Zabıta Müdürlüğü
PH 4.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi bilime, sanata ve spora yönlendirerek bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yeteneklerinin gelişimlerine yardımcı olmak, sosyal ve kültürel hayatlarını zenginleştirmek, bilim, sanat ve spor alanlarında çeşitli etkinlikler düzenlemek.	Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH 4.2.1 - Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için gerekli sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.	Paydaşlara yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH 5.1.1 - Üsküdar'ın ihtiyaçlarına uygun olarak alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması.	İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda mevcut yollar ile yeni açılacak yolların planlanması ve inşaatının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe ihtiyaçlarını, paydaş gereksinimlerini karşılayacak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik müteferrik işler inşaatlarının yapılması.	
PH 5.1.2 - Kent estetiğine uygun hizmet binalarının yapılması ve tarihi eserlerin kültürel miras gözetilerek restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	Paydaşlardan gelen talepler ve ihtiyaçlara göre hizmet binalarının yapılması ve tarihi eserlerin restorasyon işlerinin gerçekleştirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 5.1.3 - Altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve devamlılığını sağlamak; güncel ulaşım ağının bakım çalışmalarını gerçekleştirmek, ulaşım projelerini hayata geçirmek.	İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PH 5.2.1 - Üsküdar ilçesinde imar planlarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun biçimde oluşturulması ve yapılaşmanın kontrol edilmesi.	Kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlayabilmek adına gerek görüldüğünde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 5.2.2 - Mülkiyeti kuruma ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.	Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kuruma ait olan taşınmazların kiralanması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması.	
PH 5.2.3 - Kuruma ait gayrimenkullerin gerekli olması halinde satış ve devir işlemlerinin yapılması.	Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 5.2.4 - Kentsel yaşama uygun olarak uygulama imar planının revize edilmesi ve/veya plan tadilatlarının yapılması ile uygulama sürecinin takip edilmesi.	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	
	Güncel imar planlarının uygulanmasının takibi ve gelen taleplerin değerlendirilerek görüş bildirilmesi.	
PH 5.2.5 - Üsküdar'da paydaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılaşması için denetim, risk analizi ve revizyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Verilen yapı ruhsatlarının inşaat aşamasında denetlenerek uygunluklarının kontrol edilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.	
PH 5.2.6 - Üsküdar ilçesi dahilinde depreme dayanıksız riskli yapıların ve alanların tespit edilmesi, kent dokusuna uygun olarak dönüşümünün gerçekleştirilmesi ve yaşanabilir alanların oluşturulması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi .	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
PH 5.2.7 - İlçedeki yeşil alan miktarının artırılması ve yeşil alanların korunması için çalışmaların yapılması.	İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi.	
PH 5.2.8 - İmar planları doğrultusunda imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	Paydaşlardan gelen taleplere göre gerekli incelemelerin yapılması; izin, belge ve raporların hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 5.3.1 - Tarihi yapıların gelecek kuşaklara aktarılması için restorasyon projelerinin hazırlanması ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	Üsküdar'da bulunan tarihi eser yapıların ve kültürel varlıkların envanter föylerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan mobilya ihtiyaçlarının giderilmesi ve Üsküdar'da bulunan tarihi yapıların bakım onarım çalışmalarının yapılması.	
	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	
	Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması.	

2020
MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



ÜSKÜDAR
BELEDİYESİ

[f](#) | [e](#) | [@uskudarbld](#)

www.uskudar.bel.tr / 444 0 875